

2023年员工安全生产培训总结(优质6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

校长工作汇报 单位工作报告格式篇一

一年的工作就要结束了，这是一个很好的一年，在这一年里，我们酒店的工作和业绩都较去年同期增幅很大，所以在新的一年，我们一定要努力创新，继续在今年的基础上，加大努力，争创更好的业绩！

通过对酒店全年工作进行回顾总结，激励鞭策着全店上下增强自信，振奋精神，发扬成绩，整改问题。并将制订新年度的管理目标、经营指标和工作计划，以指导20xx年酒店及部门各项工作的开展和具体实施。

一、四星标准，客户反馈，酒店仍存三类问题

一年的工作，经过全店上下的共同努力，成绩是主要的。但不可忽略所存在的问题。这些问题，有些来自于客人投诉等反馈意见，有些是酒店质检或部门自查所发现的。用四星级酒店的标准来衡量，问题之明显、整改之必要已非常迫切地提上酒店领导班子的议事日程。

1、服务质量尚需有优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

2、设施设备不尽完善。

3、管理水准有待提升。一表现在管理人员文化修养、专业知识、外语水平和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐;二表现在酒店尚未制订一整套规范的系统的切实可行的“管理模式”;三表现在“人治”管理、随意管理个体行为在一些管理者身上时有发生。

二、科学决策，齐心协力，酒店年创四点业绩

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年xx届四中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

2、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

3、经营创收。酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出房提奖励、餐饮绩效挂钩等。相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为万元，比去年超额万元，超幅为%;其中客房收入为万元，写字间收入为万元，餐厅收入万元，其它收入共万元。全年客房平均出租率为%，年均房价元/间

夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

4、管理创利。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为万元，经营利润率为%，比去年分别增加万元和%。其中，人工成本为万元，能源费用为万元，物料消耗为万元，分别占酒店总收入的%、%、%。比年初预定指标分别降低了%、%、%。

三、与时俱进，提升发展，酒店突显改观

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，认真学习领会十八届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。

在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持着振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

四、品牌管理，酒店主抓八大工作

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了八大工作。

(一)以质量为前提，抓好客房工作

1、班组晨会。为保证酒店基本产品“客房”质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，设立了长包及散客班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

2、安全检查。除部门设立专职安全保卫分管负责人外，将安全知识培训开成系统在全年展开，体现不同层次、内容。从酒店相应的防范措施、突发事件的处理办法到各项电器的检查要求等等，从点滴入手。明确各区域的安全负责人，以文字形式上墙，强调“谁主管、谁负责”“群策群力”的工作原则。对于住店客人、会客人员、过往人员进行仔细观察、认真核对，做到无疏漏。全年散客区共查出住客不符的房间间，不符人员人。客务部共查出不安全隐患起(客人未关门、关窗起;不符合酒店电器使用规定起)。

(二)以效益为目标，抓好销售工作

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，仅销售人员上半年就有名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了销售部经理，并将人员减至名，增强了留下人员竞

争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而异，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的营销策略，总经理班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年万元升至下半年万元，升幅约为%。

(三) 以改革为动力，抓好餐饮工作

1、绩效挂钩。餐厅虽然是酒店的一个部门岗位，但在管理体制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措在该餐厅正式推行，即将餐厅的经营收入指标核定为万元/月，工资总额控制为万元/月。在一定的费用和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的相应比例名额。这种绩效挂钩的做法，一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，思想工作欠缺或管理不得法等还会带来一些负面的影响；另一方面，却使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。如餐厅增开夏季夜市、增加早餐品种等

等。

2、竞聘上岗。餐厅除了分配政策作了改革，用人、用工机制也较灵活。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。当然，主要管理者若素质欠佳或管理不力，也自然会产生一些逆反后果。但总体看来，餐厅将表现和能力较优秀的主管安排到负责岗位，将认真工作的员工提为领班，将不称职的主管、领班及员工予以劝退等，多多少少推动了餐厅各项工作的开展，为力争完成营收指标提供了管理机制等方面的保证。

3、试菜考核。酒店要求餐厅的厨师每周或至少隔周创出几款新菜，由店级领导及相关部门经理试菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销。半年来，餐厅共推出新菜余种，其中，铁板排骨饺、香辣牛筋、汉味醉鸡、野味鲜、兰豆拌金菇等受到食客的普遍认可。此外，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务技术较差的厨师要求及时调换等。

另外，餐厅配合酒店，全年共接待重要客人批，计多桌，约人次。餐厅的服务接待工作得到了酒店和上级领导的基本肯定和表扬。

(四)以“准则”为参照，抓好培训工作

1、店级讲座。按照酒店年初制定的全员培训计划，参照《员工待客基本行为准则》20字内容，由店级领导组织召集对部门经理、主管、领班及待客服务人员的专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、案例分析等。全年共组织培训余批，约人次参加，通过讲解、点评、交流等，参训人员在思想认识和日常工作中，皆得到不同程度的感悟和提升。

2、英语授课。上半年人事培训部每周二、四下午2小时，定

期组织前台部门、岗位人员进行“饭店情景英语”的培训;下半年重点对餐厅、销售部前台员工进行英语会话能力的培训考核,促进了待客服务人员学习英语的自觉性。

3、部门培训。各部门在酒店组织培训的同时,每月有计划,自行对本部门员工进行“20字”准则内容和岗位业务的培训。例如销售部前厅,抓好对各岗位的培训,做到“日日有主题,天天有培训”。分阶段、分内容对前厅员工进行培训和考核。前台的接待、收银每天早班后利用业余时间进行培训;主管、领班每两周进行一次培训,前厅全体员工每月一次的培训。培训内容包括业务知识、接待外宾、推销技巧、案例分析、应急问题处理等。通过培训,员工的整体素质提高了,英语水平提高了,业务水平提高了,客人的满意度也提高了。一年来,各部门共自行组织培训批,约人次参加。酒店与部门相结合的两级培训,提高了员工整体的思想素质、服务态度和业务接待能力。

4、练兵考核。酒店会同客房、前厅、餐厅等前台部门岗位,在日常业务培训、岗位练兵的基础上,组织了业务实操考核,评出了客房第一名丁剑,第二名吕玺,第三名王凤;前厅第一名张进,第二名张振,第三名王云;餐厅第一名李晓娟,第二名孙桂芬,第三名高梅;厨房第一名黄玮,第二名方胜平,第三名钟玉彪。酒店分别予以奖励并宣传通报进行表彰。

(五)以客户为重点,抓好物业工作

1、耐心售房。如物业部出租3322房,房主是做旅行社的,又处于刚创业阶段,为减少资本投入,就想租一间面积稍小但位置好能一目了然的房间,于是他们看中了3322房,离台口近18平方米的面积非常合适。然而此房间已被其他客人预订了。他们在物业部待了一整天。后来,物业部不厌其烦地给他们介绍其他房间,经过两天多的不断做工作,他们租下了比3322房大20平方米的3346房。在物业部全体员工的努力工作下,写字间的出租率达到了%,超过了去年同期水平。

2、售后服务。夏天到了，空调不制冷，投诉；房顶漏水了，投诉；发现有人私自动用公司的用品了，投诉；冬天到了，暖气不热了，投诉；就连浴室少了个凳子，都要投诉。每当物业部接到投诉电话时从不推卸责任，首先向客人道歉，再找到相关部门协助解决。解决完了还要对客户进行回访直到令其满意为止。

3、催收房费。催收房费也是一件难事。有的客人因为某种原因不按时交房费，物业部就积极进行催账，不仅是打电话，每到交费的时候就亲自到房间去收房费。

(六) 以“六防”为内容，抓好安保工作

1、制订预案。在日常经营、每个重大节日、大型活动前，保卫工程部都积极制定安保方案和应急预案共份、及时签订安全协议书份。按时组织酒店内安全检查，与各部门签订安全责任书，做到责任明确、落实到人、各负其责。

(七) 以精干为原则，抓好人事工作

名全店人员编制的基础上，由店级领导出面，找相关部门协调，再减10名编制，并未影响酒店及部门工作。

2、员工招聘。根据酒店经营需要，控制人事费用支出，调整人员结构。由店级领导带队，数次去密云、怀柔、天津等地，联系职校，招聘录用实习生人次；登报次、网上招聘次，共计招聘人次。

(八) 以降耗为核心，抓好维保工作

1、八字要求。根据北京市委市政府关于节电节水的通知精神，酒店总经理办公会专题研究决定，在酒店及各部门原有管理规定执行的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗8字要求。即一要关，二要小，三要隔，四要定，五要防，六要查，

七要罚，八要宣。

2、抢修维修。维修组的7名同志承担着酒店各个部门设备设施的维修保养工作，经常为抢修一个部位坚持工作到深夜，有时一干就是一整夜。同时，他们对自己的工作做到心中有数合理安排，如在入冬前提前对酒店供暖设备进行了全面检修、整修酒店配电箱更换电度表等。

3、采购把关。采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场咨询商家，努力做到货比三家，坚持同等价格比质量，同等质量比价格，严把进货质量关。坚持制度原则，凡是支出金额较大的采购计划，都要事先得到领导审批。做好预算费用开支，控制采购费用的支出。

20xx年即将度过，我们充满信心地迎来20xx年。过去的一年，是我党xx届四中全会胜利召开、其会议精神鼓舞全国人民与时俱进的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

校长工作汇报 单位工作报告格式篇二

1. 实习时间 20xx年x月xx日到20xx年x月x日

2. 实习目的：通过这次实习，使我更好的融入社会，锻炼了自己，做什么事情都要持之以恒。同时也提高自己独立分析问题，解决问题的能力，以及自己的组织能力，使自己的整体素质得到提升。

二、实习单位概况

xx县千岛湖旅行社，是由xx县总工会创办，经国家旅游局批

准，具有独立法人资格的旅游经营实体，是旅行社总社在千岛湖的分支机构。目前本社已具有较全面的管理和服务体系，拥有一批经验丰富、踏实敬业、讲求效率的导游和管理人员队伍□20xx年度被省消协评为《旅游者满意单位》，授予铜牌。

千岛湖旅行社，受县总工会委托，具体承办劳动模范、先进生产(工作)者和广大干部职工疗休养工作，承接全国各地工会、旅行社组织来千岛湖休养旅游的中转团队，也可以单独组织其他单位、旅行社、个人、家庭来千岛湖旅游、度假、观光团队的业务。

旅行社社秉承“顾客至上，质量第一，立足工会，服务社会”的宗旨，以优质树声誉，以优质求发展，坚持从客户需要的立场出发，以多元化的旅游服务项目和特色旅游内容满足广大客户的要求。

三、主要实习内容

千岛湖，地处长江三角洲的腹地，是经济区和我国东南一流风景旅游城市“后花园”。曾相继获得“”和“”的桂冠。作为一名导游，如何在导游的过程中使客人在旅游过程中感受到愉快的气氛，如何在带领客人游览的过程中将千岛湖美丽的风景用语言淋漓尽致的语言传达给客人，如何使自己的工作被客人认同，如何很好的组织自己的团队都是很关键的问题。因此我选择去旅行社实习。通过在实际工作中接触客人，提高业务能力，积累带团经验，学习带团的技巧与语言表达的方式。

春节过后，我的实习也将开始了。终于到了实习的时候了，很早以前就从学姐那里打听到了大三的下半学期有实习任务，那时候可以说是急切地期盼着这一天的到来。因为大家再也无法忍受当前这日复一日的填鸭式的教学，尽管从学姐们那里了解到实习并非像想象中的那样是一件快乐的事情。综合自己的总体计划，我决定联系一家叫千岛湖旅行社进行实习。

四、实习成果

因为旅行社规模不大，所以在那里的职员的工作分的很清楚。主要分为外联、计调、财务、后勤四个部分。外联是整个公司最忙的单位，除了当前正在进行的业务必须上心，还要主动和曾经的有业务往来的人联系，甚至只要是认识的业内人士，就都要保持联系。这样的工作量是很大的，但是建立起这样一个发达的人际关系网，对于外联，尤其是做旅游的外联也是非常重要的。像公司这样的小型旅行社在做的旅游团往往是和大的旅行社合作的团，或者是和外地旅行社合作的小团，不仅要保证团队的质量，还要让合作的旅行社感到诚意与信任，以便日后的继续合作。

因此外联的工作非常忙。计调的工作原则上说是为了旅游团安排相关事宜的工作，比如安排导游、住宿饭店、火车和飞机票等，但是计调在工作中经常会有一些问题出现。举个例子说，旅游团指定安排的饭店房间数目、房间类型有变更，影响到房间的价格变动，或者房间数不足。

如果直接将这样的结果告诉给发团的旅行社，很可能引起发团的旅行社的不满，甚至影响到旅行团的运作。虽然表面看来计调没什么错误，但是问题确实这一环节上。公司的计调通常都会通过与酒店负责人谈话来协调问题，当然这个协调是建立在技巧性的沟通上的。如果是很公式化的协调，一般是不会有什么改变的。我在公司学习的时候，就遇到了这样的问题。有业务往来的计调有时打电话就能解决的事情却是我这样完全没经验的实习生所做不到的。

这段时间的实习，我慢慢的了解和熟悉了千岛湖地陪导游的工作步骤和程序，也学到了专属于千岛湖导游的专业导游词，了解了大部分的行程路线，熟悉了岛上的具体路线，分清了岛上的奥码头位置，旅游游船的一些情况，以及千岛湖导游在带团过程中的一些细节环节，我跟团去了五龙岛，龙山岛，梅峰观岛，神龙岛等主要景点，了解岛上具体的情况，也和

游客沟通，了解了来千岛湖旅游的游客的看法。

五、总结

在这次实习中我深刻的认识到了个人的提前准备、学习和处理事情的方法对于从事旅游业的专业人士，尤其是直接接触客人的一线人员的重要性。这些几乎就已经决定了一个人是否适合从事旅游业。旅游业所接触的东西广泛并且比较有弹性，因此也对旅游专业人员提出了更高的要求。我想这些都需要一步一步留心学习，不断总结。

实习是一次用自己的眼和耳去感受环境的机会，通过这段实习，我受益匪浅，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，认识到了许多在学校学不到的东西，不再局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。从而更深的了解了了解自己的不足，该往哪个方向而努力，这些都是以前所不了解的。

我想通过这次实习，我会认识到自己的更多不足，在学校的学习会更加努力，更加严于律己，努力做到理论与实践相结合，敢于实践，做合格的毕业生！这里也是我们初涉社会的开端，迈向美好而残酷的未来，我一直坚信自己的能力，即使人生路如顺德四通八达的公路，但方向只有一个，那就是前进，永不言弃，永不退缩！

校长工作汇报 单位工作报告格式篇三

一、加强学习，注重提升个人品德修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习了党的__届六中全会精神不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习《中国药典20__年版》凡例和附录、《中国药品检验操作规范》等，增强了自己的业务知识和检验水平。

三是努力钻研业务知识，积极参加省食品药品检验所食品、保健品及化妆品相关检验知识与技能培训 and 全国中药材及饮片检验技术培训班，严格按照创建“学习型”检验所的要求，始终把提升检验检测水平作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。

1、配合完成中药评价性抽验工作，抽到中药材及中药饮片样品245批次，覆盖了我市各主要使用单位、经营企业、大型零售药店及1家生产企业，达到了抽样目的。

2、全年共完成中药评价性抽验品种“蛇床子”66批次，基本药物抽验品种14批次。这次对基本药物的检验，进一步了解了化学药品的检验方法。

3、安装调试气相色谱仪、薄层扫描仪，并编制了仪器期间核查和操作规程，并对新安装的液相色谱仪和溶出试验仪进行了系统的学习，熟练掌握了新仪器的操作使用。

4、对实验室玻璃仪器进行了校准，完成了2批滴定液的滴定工作。

5、积极参与我所实验室装修期间的搬迁工作和食品认证工作。

一系列的工作中，我深知：作为一名合格的检验工作人员，

不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20__年里，我会做好20__年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

校长工作汇报 单位工作报告格式篇四

大家下午好!新春伊始，万象更新!寂静了一个寒假的校园，因为新学期的开始又变得生机勃勃，充满朝气。今天，我们欢聚在团圆美好的元宵佳节，举行 xxx6年春季开学典礼，借此机会，我代表学校，向老师、同学们，致以新年最美好的祝愿：祝愿大家在新的一年里身体健康、工作顺利、学习进步、万事如意!

在过去的一年里□xx中学取得了令人瞩目的成绩。

xxx5年，我们的教学质量高位发展。高考成绩一本上线率40%，二本上线率82.1%，地区理科前三名我校占据2席;学考连续六年取得全科合格率100%，位居全省第一，受到了省教育厅的通报表彰;1306班李扬名同学获数学奥赛全国一等奖，数、理、化、生及信息学奥赛也有29位同学获奖。

xxx5年，我们的德育工作成效显著。创文活动喜结硕果，学校获得“xxx4年度市文明建设先进单位”荣誉称号;学雷锋、祭英烈、合唱节、足球赛，系列主题活动引领学生成长展示校园文化;社团活动丰富多彩，生物多样性社团获得全市“十佳社团”称号，模拟联合国社团在全市首届模联大会上大放异彩。

xxx5年，我们的办学条件不断改善。“数字校园”项目评估通过、宿舍提质、食堂扩容、微格教室改造等基础设施建设

不断改善;成立后勤服务中心,申报全市“两型学校”,后勤服务水平不断提升;申报全市数学课程基地,外派老师出国支教,加强教师培训,师资队伍水平不断提高。

透过这些成绩,我们看到的是全体老师爱岗敬业、立足课堂,抓质量求发展的劳动硕果;透过这些成绩,我们看到的是全体同学遵规守纪、勤奋学习、不怕苦敢拼搏的显著收获。因此,我要感谢大家,感谢老师们的无私奉献,感谢同学们的努力拼搏。所以,我建议,老师、同学们把掌声送给自己,为我们自己点赞,为南中点赞!

xxx6年,是国家“十三五规划”的开局之年,新的教育改革,尤其是高考改革日益逼近。面对新的形势、新的问题,学校正在制定学校发展的“十三五规划”,我们提出学校的办学目标是“以师生发展为本,努力让每一位师生都能获得成功”。我们要把每一位同学都培养成“受欢迎的人,有益于社会的人”。为此,学校将进一步落实快乐德育理念,重视德育创新,努力开创学校德育工作新局面;全面提高教学质量,全面深化课程改革,持续推进智慧课堂建设;积极推进制度化、规范化、精细化建设,进一步提高学校管理的科学性、有效性;积极推进和谐校园建设,进一步凝聚学校发展的合力。

1、要怀抱理想,做一个志存高远的人。哈佛大学曾进行过一个著名的实验。他们在调查中,发现:3%的人有十分清晰的长远目标;10%的人有明确的短期目标,60%的人只有一些模糊的目标;27%的人根本没有目标。25年后,再次对他们做跟踪调查,结果令人吃惊!那3%的人基本都成了社会各界的领袖;那10%的人都是行业精英,那60%的人大部分事业平平;那27%的人工作不稳定,入不敷出。这个实验告诉我们,目标对人生有巨大的导向性作用。作为省内一流重点高中的xx中学学子、未来的湖湘俊杰。今天的学习既是为了自己的生活 and 前途,更是为国家、为民族、为人类。如果为了个人家庭可言放弃,那么为天下苍生则必须坚持。青年学生的使命,是以惊喜和谦卑之心,努力让自己单薄的生命接通人类。把自己

的命运与国家天下的发展联系起来，这样的生命才会有厚度和深度。因此，我们必须要好好规划我们的学习生涯，确定我们的人生目标。

2、要学会自主学习，做学习的主人。同学们的学习状态，大致可以分为三类：即自主当家，老师当家，无人当家。判断一个学生学习上的家是否自己当着，主要追问三个问题就可以判定。第一，对于在学的各门课程，孰强孰弱？第二，自己感到弱的学科，主要弱在哪些模块？第三对相对薄弱的内容模块，自己打算怎样弥补？如果这三个问题，都能结合自己学习状况回答出来，对这样的学生，教师是可以放心的。这类学生学习上自己当着自己的家，善于进行自我反思和调控，他们走进教室坐下来后就知道要做什么，怎么做。思想上成熟懂事，学习目标明确，有着强烈的实现自我、超越自我的意识。苏霍姆林斯基说：“真正的教育自我教育，真正的学习是自觉学习。”目前的你们，最主要就是在学习上立足于无师自通的预习，立足于观点碰撞的听课，立足于真正理解的巩固，立足于全面掌握的纠错。那么加强自主学习能力的培养，不是要我学习，而是我要学习，要做学习的主人。

3、要乐观开朗，做一个拥有积极心理品质的人。要悦纳自己，建立良好的师生关系，同学关系与亲子关系，沟通交流是一项重要能力。随着身体素质的下滑，学业压力的加重，沟通交流的障碍，中学生越来越缺乏积极健康的心理品质，缺乏在逆境中成长的能力，心理问题已经成为严重的校园问题。因此，我们要养成积极健康的心理品质，要能吃苦、肯吃亏，要学会宽容、学会分享、学会合作，要阳光开朗、要乐观向上，要能够传递正能量，要努力构建一个平安、和谐的美好校园。

4、要养成良好的习惯，做一个具备知识分子核心素养的优秀学子。优秀不是一种行为，而是一种习惯，有什么样的习惯，就有什么样的命运。良好的习惯是一个人的资本，随着时间的推移，它会不断增值，你的人生就会不断地享受它的利息。

预习、听课、作业、考试、反思、休息、劳动、习惯，细节决定成败，良好习惯的养成要从小事做起，从点滴做起，从尊重他人的劳动做起，从拾起地上一片小纸屑做起，从不说一句脏话做起，从认认真真上好每一堂课，做好每一次作业做起……今天的学校，养成学生良好的学习习惯，掌握科学的学习方法，这比知识教育更为重要。

同学们，新年寄予着希望，开学意味着开始。在寒假里，我们的身体得到了休整，精神得到了放松，知识得到了补充。现在，我们应该用饱满的热情去迎接新学期的挑战。高三的同学，你们将迎接人生中的第一次大考——那就是高考，从此，你们的人生将踏上新的旅程；高二的同学，你们将备战统考，从准高三状态直接进入高三；高一的同学，你们将在“五市十校”联考的赛场上与三相学子同场竞技，我期待你们的表现。

老师们，同学们！新的学期已在分分秒秒之中开始了岁月的延续，xx中学也将继续踏上新的辉煌之路。作为校长，我对这所朝气蓬勃的学校充满信心，对在座的师生充满信心，对我们的未来充满信心，让我们携手并进，把xx中学的明天描绘的更加美好！

最后，再次祝全体教职员工节日快乐、阖家欢乐！祝同学们快乐成长、学习进步！谢谢！

校长工作汇报 单位工作报告格式篇五

时间过得很快，转眼我已在小学士工作了十多天，小学士暑期教育也进入了期中阶段，因此，有必要在这里对前期工作作一个总结，并从中发现问题，及时查漏补缺，同时，对之后的工作做一些展望和规划，以便于暑期阶段教育工作在后期能够更好的完成，让学生和家长满意。

一、前期的主要工作总结

1、早上七点半之前到校后，管理来的较早的学生，以免发生一些意外，期间，我会去各个教室走走，对还没有任课教师在的班级特别关注。其次，我还会配合各位老师做好课前准备工作，例如打印复印试卷等。在上课前的五分钟左右，我会在自己管理的班级（新四年级和新初一）进行点名工作，确保了解每个学生的到课情况，对于未到的学生，及时与家长联系，获知其未到原因，做到助教，家长以及任课教师之间信息畅通。

2、八点准时上课后，和其他助教一起在办公室批改学生前一天的作业、试卷，并做好登记存档工作。课间，任课老师回办公室休息时，主动去各个教室观察，确保学生课间文明休息。

3、中午吃饭前20分钟左右，到楼下配合抬饭，并将饭分放在桌上。中午放学铃响后，首先带新六年级回家吃饭的学生下楼，确保他们安全离校后再上楼将在校吃饭的学生带到餐厅，指引他们到自己为座位上用餐。所有学生吃完饭后，将学生带回教师，并管理他们在中午的休息和午睡。

4、下午放学后，将新六年级学生带下楼，然后上楼及时将各个教室空调关闭，并其他助教一起打扫卫生，保证整个教学区域环境良好。

6、除此之外，还有很多琐碎的小事，需要去及时发现并及时解决，在这里就不一一详述。

二、工作中主要存在的问题

1、做事不够仔细，经常出现这样那样的小错误或遗漏。

2、对待学生可能太过严厉，据说所有学生对我的印象都是一个字：凶。

3、对于个别后进生手足无措，用尽各种办法都未收到成效。

4、有时性子太急，脾气也不太好，还嫌麻烦。

三、后期的工作展望

1、首先，应该发扬前期工作做的到位的地方，精益求精

2、其次，也是后期工作中最主要的部分，就是完善学生成长档案，以便到第一期暑期教学结束时，给家长和学生一份满意的答卷。

总之，应该向各位资深的教师多学习经验，多学习各位同仁的长处。并且，试着让自己更加细心稳重些，做到扬长避短。多为小学士创造价值，努力提高学生成绩和综合素质，让家长和学生对机构满意，使家长更加信任机构，让孩子们更加喜欢小学士！

校长工作汇报 单位工作报告格式篇六

工作报告是什么?工作报告,范文中的一种形式。它是指党的机关、行政机关、企事业单位和社会团体,按照有关规定,定期或不定期地向上级机关或法定对象汇报工作。本文是本站小编为大家整理的工作情况报告的格式范文,仅供参考。

一、负责对集团各公交运营单位日常经营管理情况的监控与分析:

收集20xx年度9月、10月、11月、12月份集团各单位经营管理方面的核心数据,按月完善各公交运营单位核心经营管理数据库,按月完成集团各单位一线人员工资表的收集,完善工资信息库,每日对各公交运营单位(公交一、二公司、东康公司、阿康公司)日报表的收集,完善日报信息库。

根据各公交运营单位上报的经营管理核心数据以及集团财务管理部、安全营运部、考核办提供的各单位经营管理指标，按月对集团各公交运营单位经营管理方面核心数据的同比、环比情况作简要分析，差异性较大的数据指标通过实地调研做详细分析，主动查找各公交运营单位经营管理方面的不足，对有关问题合理建议，提出初步改进措施。按月完成集团各公交运营单位月度经营管理信息报表及分析报告，并提交领导审核。

(一)协助领导完成《关于调研东胜区汽车检测站市场情况报告》，提交领导审核。

调研鄂市地区所有车辆综合性能检测站的总体分布情况，初步了解各车辆检测站的主营业务能力以及运营收入状况，初步规划集团拟建检测站的总投入以及预估主营业务量。

(二)按照领导要求，完成对中心城区各公交运营单位驾驶员劳动强度、劳动量的统计工作，协助领导完成《关于中心城区各公交公司驾驶员薪酬状况的调研报告》以及《关于平衡中心城区各公司驾驶员薪酬的补充报告》，独立完成《关于各公交运营单位驾驶员劳动强度统计的调研报告》。通过收集中心城区各单位驾驶员有关劳动量、劳动强度的基础数据，按照统一口径初步确定各单位驾驶员的劳动总量，依据各单位驾驶员劳动总量大小不同的总趋势，参照各单位驾驶员当前工资定额，对当前工资定额的合理与否做初步分析，并提交领导审核。

对阿康公司上报的“节油标兵”、“优质服务竞赛活动”评选方案进行跟踪，出台《关于阿康公司“优质服务”、“节油标兵”两项活动情况的跟踪说明》。审核、把关、测算神东通勤公司上报“服务之星”评选方案，出台《神东通勤公司“服务之星”方案跟踪说明》。通过收集全年监控中心有关阿康公司监控违纪方面的基础数据，协助领导根据实际情况对阿康公司年终指标中监控违纪率的核算办法作出调整，每

月按照新的核算办法对阿康公司监控违纪率指标进行测算，出台《关于阿康公司“监控违纪率”核算的跟踪说明》。协助领导根据实际情况对阿康公司、公交一公司年终指标中零小修下线率核算口径统一标准，出台《关于调整部分单位零小修下线率核算口径的跟踪说明》。

口径的跟踪说明》。

收集、整理各公交运营单位内部现行各项规章制度，年终考核时对各单位制度的落实、执行情况进行抽查，完成《各单位制度普查报告》。

按月汇总各公交运营单位一线人员薪酬实发额，参照具体驾驶员薪酬方案以及当前工资定额，对各单位驾驶员薪酬方案执行情况进行分析说明，按月出台《月度驾驶员薪酬执行情况分析报告》。

五、负责集团各公交运营单位年终考核工作：

协同部室领导共同完成公交一公司、公交二公司、阿康公司、东康公司、神东通勤公司的年终考核工作，出台各单位年终考核评价报告。

李秋寒，男，1985年出生，共产党员，大学本科学历，于20xx年毕业于辽宁医学院，同年在长岭县人民医院参加工作。参加工作以来，先后在投诉办，医务科，党政办公室等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。几年来，在领导和同事们的关怀帮助下，始终坚持以“服从领导，团结同志，认真学习，扎实工作”为准则，在医疗卫生岗位上严谨求实，勤奋刻苦，兢兢业业，保质保量的完成领导交给的各项工作。作为一名党员，他处处以党员的标准严格要求自己，在理论学习，联系群众和遵纪守法等各方面都较好的发挥着共产党员的先锋模范作用，以

饱满的工作热情，扎实的工作作风，优异的工作成绩，得到领导和同事们的一致好评。

一、积极进取，勇于创新，努力做好本职工作。

在县医院工作初期，被分在投诉办公室，负责处理医患间的纠纷调解。作为一名新成员，他深知自身能力的不足，刻苦认真的补习相关知识，并始终坚持以高度的责任心和高尚的人文素养，服务于广大同事和患者。在日常工作中，本着对患者负责的态度，认真对待本职工作，对患者待如亲人，答疑解惑耐心细心，在遇有投诉或纠纷时，总是耐心细致的跟患者解释沟通，及时化解矛盾，避免医疗纠纷的发生和发展。在繁忙的工作之余，努力钻研业务理论与专业技能，经常利用休息时间去学习相应的法律、法规和医疗规范，以不断更新知识，及时掌握新法律、新规范，并将学习收获运用到工作中，从而使自己的业务水平有了进一步提高，医院投诉纠纷情况也有了极大的改观。在他坚持不懈的努力下，终于获得了院领导和同事们的肯定。

二、恪尽职守，爱岗敬业，全心全意服务于民。

医务科，作为全院最重要科室之一，因其工作纷繁复杂，涉及面广，临时交办性的工作比较多，这些都要求医务科的同志，要对医政的现状和监督情况有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。他有幸走进了医务科的办公室。在此，也深深感受到了自身的欠缺，深知改变这一局面的办法只有一个，那就是自身的努力。于是刻苦研习，多询问，多思考，经过半年多的努力，终于对各项业务工作都有比较全面的了解与掌握。在以后的工作中，也越来越得心应手，在工作效率稳步提高的同时，工作质量却从未打过折扣，从他手中处理的每一件事物，都是一丝不苟，井井有条。20xx年底，县医院将迎来申请二级甲等医院的等级评审，在此期间，医院每一位同志都紧紧绷着一根弦，一定要通过这次评审审核。在不耽误正常工作的前提下，每个人都加班

加点的工作，主动放弃休息时间，几乎每时每刻都在医院忙碌的工作着。因为科室性质的特殊，医务科所承受的工作任务更重一些，压力也要更大一些，工作人员占尽了所有业余时间和节假日，把所涉及的方方面面都做了一个完整的整理，把医院的不足逐一进行完善，他们的目标只有一个，在评审审核中，能够交出一份满意的答卷。评审的时间终于来到了，这一天，他们陪着评审团一直工作到夜间十一点多，而结果也是完美的，最终顺利的通过了评审审核，通过努力并获得了喜悦的丰收，而他本人也基于努力的工作和积极的表现，获得了当年的先进工作者荣誉称号。

三、立足本岗，身体力行，一心扑在事业上。

和政策，坚持用党的一系列理论来丰富自己的政治头脑，牢固正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义信念，时时刻刻处处用党员的标准严格衡量、约束自己的言行，严格遵守党的纪律，执行党的决定，珍惜党的光荣称号，以共产党员先进性的具体要求鞭策自己，不断提高综合素质和业务能力，把每一位老党员、优秀党员当作自己的折射镜，让“党员”这一光荣称号在自己身上闪耀发光。

今年年初，因工作需要，被调到医院的党政办公室，接手了党组织工作。此处的工作并不简单，必须要具备丰富的知识和开阔的眼光，及时准确的反馈各种信息，于是他又从零开始，积极主动的去学理论、学政策、学业务，努力掌握各种卫生知识，不断提高自己的信息写作能力。但仅仅如此是不够的，是无法胜任党组织建设工作的，必须要深入了解医疗卫生一线的工作情况，了解他们的思想动态和内心想法，了解他们的生活和家庭状况，真心与医务人员沟通，清楚他们尽心尽力工作的精神支柱，全面把握信息资料。同时要坚持积极沟通，站在全局的高度去观察、分析问题，了解国内外各种卫生知识和动态，借鉴先进经验，多想多思，多写多练，不断提高理论政策和知识水平，提高分析问题、解决问题的能力。经过半年的坚持，他的努力有了回报，对全院的基本

状况有了进一步的了解，对每位同事情况也有了基本掌握，对现在的工作也能够逐渐熟练掌握。在工作中，积极主动，拓展思路，活跃思维，经常与上级领导和周边同事进行探讨，提出了一些建设性工作意见，因为他严谨认真的办事理念，勤政务实的工作态度，积极主动的行为表现，获得了领导和同事们的认可，真正的为周边同事树立了一个合格共产党员的榜样。

多年来的坚持和努力，平凡的工作岗位上，他以崇高的事业心和强烈的责任感，以百倍的工作热情，勤勤恳恳，忘我工作，履行着自己的职责，为卫生事业默默地奉献着光和热。

办公室紧紧围绕局党组的决策部署，严格要求，规范管理，切实履行“参与政务、处理事务、搞好服务”等职能，有效服务和保障了全局工作的顺利开展。

一、近期工作执行情况

一是切实做好综合文字和公文处理工作。针对国土资源新形势新要求，我们能认真研究有关政策法规，不断提高文字材料的政策理论水平，共起草各类通知、报告材料16篇，较好地完成了各项综合文字任务。同时，我们还认真做好公文处理工作，严格按照公文登记、阅办、传递、处理等工作流程，准确规范处理各类文电，无积压、拖拉、误事现象发生，共接收各类公文120余件，发文20件，保证了政令畅通。

二是牵头做好目标管理工作。代区政府起草了x年度各乡镇政府、分局x年度目标责任书。以文件格式分解了市局x年目标责任书，牵头做好市局和区委、区政府重点工作安排与部署和局领导安排的重要工作，印发分局工作安排与部署5期，确保各项目标完成符合时序进度的要求。积极为参加市两会代表委员建言献策，《合理优化规划布局 促进“三化”协调发展》议案有望被采纳。

三是加大信息化建设和政务信息工作力度。为营造有利于国土资源工作的良好氛围，一方面加强与市局信息中心沟通协调，完成了国土资源主干网内外网终端安装调试工作，为进一步实现网上办公、网络传输提高工作效率奠定了基础。另一方面加强与市局文宣办和区信息科的联系，并结合我局新闻宣传工作实际，拟定《信息工作目标考核办法》，努力提高全系统对土地调控政策、破解用地难题、服务经济发展等方面的宣传力度。四是切实加强档案管理工作，x年度的文书档案立卷编目、计算机录入工作有序进行，接收各科室移交的档案工作正在开展，积极配合《厚土中原》大型文献纪录片摄制组完成采编任务，较好的完成了国土资源年鉴、凤泉区年鉴的编纂上报工作。

五是认真做好后勤服务工作。在会议安排、日常接待、安全保障、会场布置、后勤服务等诸多方面，都能周密安排，逐项落实。对会务工作严格程序，认真实施，做到筹划缜密、安排细致、组织精心，并主动协调好方方面面的关系，确保各个方面都能协调一致，运转正常，共组织“x年度土地管理责任目标考核等会议3次，通知各类会议20余次。接待信阳市国土资源局调研团及省厅、市局考察凤凰山6次，在公务接待工作中，节省行政经费，杜绝浪费，做到既热情大方，又简朴节约。车辆管理严格执行《暂行办法》，车辆保险、用油、维修、调度使用等进一步规范。

二、下步工作打算

- 1、围绕全局中心工作抓落实，确保政令畅通。
- 2、围绕具体事务抓协调服务，确保有效推进工作。
- 3、围绕新形势新要求，搞好调查研究，为促进工作建言献策。

4月份，由于工作需要，我开始到质检科管理内业资料，以前也做过资料，但是在这里完全由自己来管，还是第一次，这

也是一个新的挑战。我们这里有四个路队一个桥队，每个月都要和各队里的内业人员进行勾通，告诉他们做那些资料，而且他们中大部分都是外行，根本不懂，根本不知道资料怎么写，有的完全就是瞎写，又由于前一段时间，监理对资料的要求不同，和对项目名称的不确定，导致我们的资料改了又改，工作量非常大，不过也正是这样使各队的内业人员不敢乱写了，有什么不懂的及时问。而且渐渐的也多少明白了一点，但只限于路基填方的资料，换种写法就不会了。在这里又得随时和监理勾通，找监理签字，在这里，一份资料就要找6个监理签字，程序是非常繁琐的，但不管怎么说，有难度才能有挑战，有时一个月要面对好几次的检查，包括省、市质检站、业主、总监处、驻地办等。每一次的检查都让我更成熟，更有信心。

针对以上问题，一是加强自己的勾通能力，一是加强专业知识的学习，严格要求自己，减少返工！

学了董事长20xx年上半年工作总结的报告，董事长给我们指出了很多问题，并且也给我们指出了方向，就如我们项目生产经理赵福勇说的，我们要好好的学，虽然说有些东西大家涉及不到，但是也要看看我们领导的思路，我们不要走偏了。的确是这样的，这是我们公司决策层的思路，我们只有看清了思路，那么才能走向更好的未来！

我在xx项目还担任党务宣传的工作，看到董事长报告中提出对宣传工作的重视，我们下一步还要努力做好宣传工作，在我们xx项目党支部的带领下，我们会大力宣传企业的新思路、新举措、新成效！争取在我们公司树立成一个有特色的企业文化建设典型！

在董事长新思路的指引下，开始我们下一步的工作！立足本岗！坚持不懈！

校长工作汇报 单位工作报告格式篇七

xxx年xx月xx日至xx月xx日，本人对xx市xx区**街道流动人口计生管理工作情况进行了较为详细的调查。

**街道20146年流动人口基本情况，流动人口总人数：122401人；育龄妇女：31460人，其中已婚：16306人；计生率：84.59%；当年人口出生人数1019人，其中一孩：计划内752人，计划外17人；二孩：计划内110人，计划外140人；当年四术：女扎64人，男扎4人，上环：564人，补救措施：80人；现有夫妇落实节育措施人数：15437人；节育率：94.7%；查环查孕：应查人数9295人，已查人数：8706人；查环查孕率：93.66%；持证率：91.58%；验证率：89.04%；发证率：97.89%。

(一)领导重视，责任到位

**街道领导高度重视流动人口计生管理工作，把它看作整个计生工作不可欠缺的一个重要组成部分，与常住人口计生工作同抓同部署同落实，在每次计生工作会议上强调要求，在每次计生检查中作为重要考核内容检查促进，在重点流动人口密集的社区成立流动人口管理站，实行了党政一把手亲自抓，分管领导具体抓，部门、村级分片负责的责任机制。同时，协调有关部门、用工单位建立有效的工作网络，明确管理职责和义务。

(二)机制健全，工作落实建立月报告制度，要求各社区工作站、用工单位、出租房主、企业等每月向社区流动人口管理站报送流动人口计生信息，及时掌握流动人口婚育动态。建立单位流动人口管理责任制，要求用工单位每年年初与社区工作站签订计生责任书，配备兼职的流动人口计生管理员或协管员，将本单位的育龄妇女各类计划生育证件每季度送社区工作站审核。出租房主须与所在社区签订计生管理合同书，明确计生管理责任义务。对流入育龄妇女建立计生信息卡，登记录入电脑计生在线系统，每月查验充实、更新信息，与

常住人口“同宣传、同管理、同服务、同考核”，落实定期查环查孕检查制度。

(三)宣传深入，服务到位

对流出人员签订计生合同书，落实有效节育措施，办理婚育证明，掌握详细居住地址、联系方式，并与流出人口较多的社区工作签订了育龄群众双向管理与服务的协议，极大方便了外出育龄妇女“双查”、“双补”的服务要求。对流入育龄人口通过加强审验《流动人口婚育证明》、发放计生宣传材料和计生服务联系卡、深入流动人口聚居地宣传讲解省《流动人口计划生育管理办法》、在社区较多的工业区安装计划生育宣传专栏、公开计生服务电话、关爱女孩行动、定期举办计划生育及生殖保健讲座、免费“双查”、免费发放避孕药具等方式，加强对流入人口的计生宣传和服务，帮助他们更好地落实计划生育措施。

20xx年，我街道通过树立“经营政府”的理念，在社区管理与服务工作中，进行了大胆创新和有益的探索，通过政府与企业管理机制的融合、人力资源整合、工作量化考核和基层单位规范化建设等一系列尝试，对部分基层管理体制进行了改革，从而在实现政府在基层的管理目标的同时，节约了行政资源，降低了行政成本，提高了工作效率。

(一)实行出租屋管理与计生工作资源整合**街道充分发挥街道房屋租赁管理所和13个社区出租屋管理站100多名管理员的人力资源作用，让他们在信息采集时将计划生育信息一并登记，按时提交到社区工作站。计生专干根据提交的流动人口计生信息分类建档，逐个上门服务。通过资源整合，实现了人力与信息共享，避免了重复上门，减少了对住户的烦扰，大大提高了工作效率。下半年，我们进一步完善了信息报告、交换制度，初步形成了管理员上门登记资料，计生人员上门服务、信息反馈的合作互补机制。

(二)推行社区“分片包干”工作责任制和重点工作量化考核

为了强化责任，锻炼队伍，提高执行力，党工委、办事处经过反复调研，决定在13个社区推行“分片包干”工作责任制和重点工作季度量化考核，将一年的工作细化到每个季度、每个月、每周甚至每一天。“分片包干”工作责任制，即各社区根据实际情况，将辖区分为若干个片区，每名或若干名工作人员负责1个片区，承担片区内所有工作；社区工作站站长对社区工作负总责，经常查看各片区工作开展情况，各片区负责同志每周向社区工作站站长汇报工作进展情况、工作中遇到的困难以及需要工作站解决的问题。

(三)加强队伍建设，完善流动人口计划生育管理服务网络

通过建立流动人口管理站、流动人口计划生育协会等自治组织的形式，配齐配强流动人口管理人员，形成楼道长、协会小组长、协会会员、育龄群众的管理网络。

(四)加强综合治理，完善信息动态管理制度

联合综治办、派出所、司法、劳动保障等部门，以流动人口的居住点、工作点和经营点为抓手，对区域内的流动人口进行了地毯式的摸底排查，重点做好对流动人口及重点人员的计划生育基本情况、婚育证明的查验、计划生育实施合同的签订等情况进行清理，更新台帐资料，完善信息动态管理制度。

(一)加强对流动人口计生管理资金投入保障

流动人口计生管理服务都是无偿的，需要一定的资金投入保障，特别是城中村工作负担最重，应列入预算安排。

(二)加强流动人口计生管理力量

根据精简效能的原则，如不能增加流管工作人员，应借城中村综合治理契机，把计生管理列入城中村综合治理的工作范围，使城中村流动人口计生管理伴随城中村综合治理一道迈上新台阶。

(三)不断探索提高流管工作水平的新路子

计生部门应与有关部门、社区加强联系、调研，共同探讨行之有效的办法促进企业、用工单位更好履行计生管理职责；不断加强与流出人口居住地的联系沟通，加强对流出人员的跟踪管理，全面提高流动人口的计生管理水平。借“和谐社区建设年”东风，加强流动人口计生管理。

校长工作汇报 单位工作报告格式篇八

工作报告的基本格式有三种，其中年度的二种，五年度的一种，其它的都是稍作变化，求新求异而已。

第一部分：去年工作回顾。

第二部分：今年的总体要求和主要目标。

第三部分：今年的工作任务。

这是最基本的写法，也可以称为经典写法，也就是总结+思路+措施。这一格式的好处是非常简明，文化程度低的人大代表也能一眼看明，去年是怎么样，今年是怎么样。在基层征求意见时，往往推崇这一格式。它的弱点是，在文章框架上，显得文肚小了点，即第二部分小了点，一般只有2页。

第一部分：去年工作回顾。

第二部分：今年的总体要求和主要目标。

第三部分：经济工作。

第四部分：社会民生工作。

第五部分：自身建设。

这一格式弥补了年度三段式中“文肚”小的弱点，五大部分比较匀称，文章框架看上去比较稳。但它也有缺点，那就是第三、四、五部分是今年的工作任务，合起来与第一部分去年工作回顾是相对应的，而分开写，在逻辑上就不匹配。此外，有的人大代表、政协委员会觉得看不懂，因为第三、四、五部分标题上一般不用今年的标识，而有较多工作由于存在连贯性，在去年就已经在做，有时会让人觉得到底是在说去年还是在说今年，含糊不清。

写一个年度的政府工作报告，这是二种基本格式，各有千秋。并且从上面的分析中也可以知道，不论用何种方式，总有人赞成有人提意见，因为天生有缺憾。

实际上可以写成二段式，即

第一部分：工作回顾。

第二部分：今年总体要求和主要工作任务。

这样上面两个基本格式中所讲的“文肚”小与逻辑上不匹配都避免了。它的缺憾是：只有二部分，显得不庄重，所以，一般不采用。

(三)五年三段式：

第一部分：去年及五年工作回顾

第二部分：今年工作任务

第三部分：五年规划纲要说明(或五年任期的目标任务)

这是比较难写的政府工作报告。主要是在五年规划纲要起始年和一届政府任期起始年用。因为涉及到前五年、后五年，前一年、后一年，在写作时条理必须非常清晰，否则会紊乱。

各位代表：

现在，我代表所前镇人民政府向大会作报告，请予审议。请列席会议的同志提出意见。

(

一年来，面对宏观经济下行、资金链风险上升等复杂形势，聚力和发挥科创园、所前现代物流中心、铁路货运场等新平台优势，主攻科技创新，加快转型发展。全年实现地区生产总值25.3亿元，增长10%；财政总收入2.96亿元，财政可用资金2.48亿元；固定资产投资5.74亿元；规上工业增加值9.78亿元，同比增长9.5%；规上工业销售产值增速16.2%；外贸出口总额1.46亿美元；完成“个转企”23家、“小升规”4家。突出招大引强选优。全年到位市外资金9xx9万元，超额完成区定指标。成功招引世界500强企业——新加坡丰益国际有限公司旗下益海嘉里食品营销公司浙江分公司这一区域总部。创立产业集聚平台。全镇首个科创园——占地5.2万平方米的杭州里士湖科创园成功创建，目前已吸引15家科技型中小企业入驻，成为全镇转型升级的试验场、孵化器和主平台。

加快推进产业项目。全年实现工业投资2.78亿元。杭二棉迁建项目完成厂房建设。占地300亩的省级重点项目——浙江中穗省级粮食储备仓库建设项目前期工作顺利完成并正式交地。铁路货运场随迁企业陆续入驻，成为全镇经济重要增长极。协调发展农业和服务业。大力开展农村土地综合整理工作，完成坑塘水面整治102亩，低丘缓坡改造308亩。果木种植、观光农业、粮食生产、动植物防疫等工作扎实推进。全年实

现农业总产值4.36亿元，增长5.8%；农民人均收入24370元，增长10.3%。省级旅游强镇建设不断深化。成功举办第十六届萧山杜家杨梅节和桑果节、樱桃节等特色农业节庆活动，杨梅节期间吸引游客20万人次，销售收入超过3000万元。

紧紧抓住杭金衢高速张家畈互通建设、萧山主城区南扩两大契机，拉高标杆，更新格局，加快城镇化建设。重大项目顺利推进。杭金衢拓宽及张家畈互通工程交地任务顺利推进，为今后所前融入大杭州创造良好的交通条件。杭黄铁路房屋征迁及土地流转工作顺利推进。基础设施建设全面开展。里士湖路改扩建工程顺利完成。“四边三化”深入开展，03省道及东复线精品绿化带建设顺利完工。镇文化中心即将投入使用，城镇品味有效提升。集镇管理有序开展。重拳整治乱倒渣土泥浆、建筑垃圾等行为。

“最清洁城乡”工程深入开展，不断健全镇村卫生保洁市场化运作机制，“户投、村收、镇运、区处理”的生活垃圾处理体系有效运行，集镇环境得到改善。新农村建设持续推进。中心村、“美丽乡村”、平原绿化等工作扎实开展。安置区建设顺利进行，东复、孔湖等安置区块基础工程得到实质性推进，育才路南伸拆迁农户安置工作平稳开展。李家木桥改建和缪家桥、李家桥新建工程全面完成。农村村级财务“双代理”工作顺利运行。全年村级经营费用减少8.6万元，同比下降39%。20xx年被评为区级农村“三资”管理示范镇街，在省委副书记王辉忠来我镇实地调研时得到高度肯定。规范提升村级管理水平，村级“三多”清理有序推进。

坚持“绿水青山就是金山银山”，坚决打赢“五水共治”、“三改一拆”、节能减排等生态建设攻坚战。“五水共治”成效显著。全面落实“河长制”，强力开展治水工程。“清三河”工程顺利完工，共清淤19.5万立方米，砌石护岸7200米，完成垃圾河治理2条，黑臭河治理5条。生猪禁限养工作全面完成，关停和削减生猪存栏量1.8万头，拆除5000头以下生猪养殖场35个，累计面积3万平方米。以敢于担当的

精神，自加压力开展家禽禁养工作，拆除家禽养殖户37户，累计面积3.3万平方米，有效改善农业面源污染。

加快农村生活污水管网建设，完成2个亮点村的整村改造及3个一般村的主管建设任务，7个集聚村区块动工建设；完成1000米截污纳管工程建设；全镇环境得到较大改善。完成4个村自来水“一户一表”改造工作。“三改一拆”强势推进。一年来，由镇村干部分别包干负责，强势推进道路拆违、河道拆违、信访拆违、企业拆违和“一户多宅”整治。全年累计拆违xx.8万平方米；“一户多宅”整治358户，拆除3.6万平方米。

两年来累计拆违32.8万平方米，完成三年拆违任务的xx0%□整治“一户多宅”1924户，累计15.3万平方米。拆后土地利用15万平方米。“三改一拆”的开展有效遏制了全镇违法搭建势头，也为所前今后建设发展、农村宅基地供给提供了广阔空间。节能减排难中有进。以壮士断腕的决心，大力淘汰和整治提升落后产能，全年关停铸造企业7家，提升4家；关停化工企业6家，提升7家；淘汰其他落后产能企业4家。节能降耗7.5万吨标煤，万元工业增加值综合能耗下降16.2%。

切实加大民生保障力度，全面发展各项社会事业，维护社会稳定。社会保障持续改善。全年投入低保、残保、居家养老、慈善救助、优抚等各类补助超过xx50万元，有力提高弱势群体保障水平。教育事业蓬勃发展。持续加大教育投入，总投资2000多万元的所前中心幼儿园天乐分园、南城分园投入使用。近年来中小学教育质量屡创新高□20xx年中考一级重高升学率位列南片八镇第二位。卫生计生服务提升。

卫生医疗服务得到优化，全面完成农民体检工作。人口计生服务质量和水平进一步增强，“单独两孩”政策稳步实施，计生符合率达96.57%。文体事业亮点纷呈。深化精神文明建设，群众性文艺演出趋于经常化。建成村级品牌文化广场3个，村级健身点5个，篮球场3个。和谐宗教场所建设等工作有序

推进。十大民生实事工程顺利完成。里士湖科创园建设、河道砌石护岸、农村土地综合整治工作、农村自来水管网建设完成情况超过预期。

“三改一拆”和“五水共治”两场攻坚战硬仗成功打赢。农村生活污水治理、清水治污、禽畜禁限养、“四边三化”、淘汰落后产能、中小学体育设施全面向公众开放等任务顺利完成。深入开展信访维稳。落实重大信访领导包案制，对中央巡视组反馈的20个重要信访问题等逐一落实化解。“平安所前”创建进一步巩固，刑事发案“三降”成效明显，全年无重大恶性案件发生。开展安全生产各项工作。成立全镇首支专职消防队，深入开展重点区域、出租房消防安全大检查，整治消防隐患。

深化党的群众路线教育实践活动，扎实开展“凝聚人心树正气、克难攻坚敢担当”主题活动，提升机关服务效能，推进法治政府建设。提升公共服务能力。落实基层走亲、周二集中下村办公制度，用实实在在的走访提升为民服务的主动性和实效性，全年镇村干部共走访农户9646户，73名镇机关干部重点联系党员、村民代表、困难群众1596户。加派联村干部、督促重点问题整改，多管齐下帮扶软弱涣散村级班子，促使村级经济发展、村级工作规范提升。提升民主法治水平。认真接受镇人大监督，办理人大代表建议案xx件，满意率100%。

深入开展人武工作，顺利完成征兵任务。积极支持工会、共青团、妇联、残联、科协、老龄、关工委等群众团体发挥作用。推进行政效能建设。深入治理“中梗阻、庸懒散”问题，处理违法违纪案件3件，效能问责处理8人，发放纪检监察建议书10份。认真贯彻执行“八项规定”，全镇“三公经费”同比下降66%。规范机关机构设置，将机关十办调整为八办，机关秩序回归新常态。

各位代表，面对艰难复杂的形势□20xx年政府各项工作扎实推

进。特别是招商引资、三改一拆、五水共治及八大重点项目推进等方面，取得了有效突破，成绩来之不易。这是区委、区政府和镇党委正确领导的结果，是镇人大和社会各界监督支持的结果，更是全镇人民凝聚人心、克难攻坚的结果。在此，我谨代表镇人民政府，向各位代表、向全镇干部群众、向所有关心、支持和参与所前发展的社会各界人士，表示衷心的感谢和崇高的敬意！

在肯定成绩的同时，我们也应当清醒地看到当前工作中存在的诸多困难和问题，特别是：税源经济缺乏新动力，财政面临下行压力；转型升级面临新压力，传统产业比重依然偏高，土地等资源要素利用效率不高；城镇化建设遭遇新瓶颈，基础设施建设相对滞后，城镇环境不尽如人意，精细化管理水平不高；综合环境面临新挑战，镇村干部队伍建设有待加强，依法行政水平亟需提升。对此，我们将客观分析、积极应对，采取有力措施，认真加以解决。

20xx年是中央“四个全面”推进之年，是完成“十二五”、谋划“十三五”的关键之年。当前，全球经济仍处在国际金融危机后的深度调整期，总体复苏疲弱态势短期内难有明显改观；国内经济发展正进入新常态，呈现增长速度变化、经济结构优化、发展动力转化的特点。面对诸多困难和挑战，我们将深入贯彻落实党的十八大、十八届三中、四中全会精神，紧扣三大主线，立足功能定位，全面开展“提质增效、环境提升、队伍建设”三个年活动，进一步坚定信心，凝聚力量，勇于担当，奋发有为，努力为所前“十三五”规划奠定良好基础。

20xx年，全镇经济社会发展的主要目标是：地区生产总值增长8%；农村常住居民人均收入增长10%；财政总收入3.2亿元，地方财政收入1.5亿元；固定资产投资6.38亿元；工业投资2.8亿元；规上工业增加值9.5亿元；规上工业销售产值52亿元，增速5%；出口总额1.57亿元；招商引资、能源双控等完成区定目标。

20xx年要重点做好五方面工作：

在新常态下牢固树立精准理念，落实精准对策，转方式、调结构，稳中求进，破除传统发展模式依赖，走好科技创新先手棋。

着力优化结构。加快工业提质增效。优化整合现有工业园区，实施“企业转型升级”三年行动计划，加快传统产业改造力度。深入开展“腾笼换鸟”、“四换三名”、“电商换市”工作，以此提升存量经济，促使企业效率和亩产收益明显增加。深化“个转企”、“小升规”工作。深化杭州里士湖科创园建设，累计引进不少于25家科技型中小企业，着力打造所前发展新的增长极。严格实施产业项目准入评估机制。扎实推进资源要素市场化配置改革，抓好工业企业效益评价和分类工作，通过税收、用地、用能等价格和供给方式的差别化政策，有序引导资源要素高效利用。

开展项目征迁清零行动，全面推进占地329亩的16个产业项目，推动项目快投入、快建设、早竣工、早见效。盘活存量土地，实现低效用地再开发，提高土地利用效率。做大做强第三产业。努力把服务业打造成经济社会可持续发展的新引擎，力争服务业占gdp比重同比提升2个百分点。依托占地xx00亩的铁路货运场项目，加快物流配套服务产业发展，擦亮“萧山南部物流港”金名片。探索培育城市综合体等现代服务业集聚区。

以全区打造向南片八镇拓展延伸的商务休闲产业带为契机，创新举办“杨梅节”、“桑果节”、“樱桃节”等节庆活动，借助省级旅游强镇、省级生态镇综合优势，加快观光林道建设，修编林道建设规划，建设乡村旅游景观带，打响沿山“十八村”品牌，主动接轨都市经济，积极发展乡村旅游和民宿经济。积极发展现代农业。积极构建现代农业体系，加快土地流转，优化农业结构，推动现代农业规模化发展。规范发展家庭农场、专业合作社。加强农田水利、农业基础设施建设，完成信谊村村级经济股份制联合社转制工作。完

成低丘缓坡改造工作150亩以上。

突出招商引资。把招商引资作为所前建设发展的“一号工程”、“一把手工程”、“生命线工程”。组建专职招商队伍，提高招商引资的专业化水平。树立精准招商理念，结合我镇实际，明确差异化招商重点。采取超常规手段，大力实施上门招商、税源招商，不断增强投资和发展后劲。做深经营性地块招商工作，加快已收储土地的出让工作。做好所前现代物流中心、科创园等平台的二次招商工作，持续跟踪引进智慧物流等项目。依托存量楼宇、厂房、闲置土地等资源，加大以企引企和存量招商力度。扩大有效投资。

加快项目建设，推动中穗粮库等一批重点项目的开工建设。开展项目征迁清零行动，推动重大项目快投入、快建设、早竣工，早见效。量力而行，稳步推进政府投资项目建设。优化投资环境。以投资软环境的改善来提升投资积极性和企业发展信心。在政策制定上，高标准开展传统产业提升、淘汰落后产能、扩大有效投资、人才支撑等工作。在服务理念上，狠抓精准服务，当好“店小二”。健全完善重大项目建设、重点项目班子领导“一对一”服务责任制，快速高效解决项目在建设、运营及二次投资过程中遇到的困难。

抢抓杭金衢高速张家畈互通建设契机，以主动融入主城区的全局视野，加快城镇化建设步伐。强化规划编制管理。抓住20xx年土地利用规划调整契机，结合所前建设发展实际，优化城镇总体规划，修编集镇功能布局，以规划调整对接新格局。加强基础设施建设。加快对接杭州主城区的道路建设，全力配合做好杭金衢高速公路张家畈互通立交工程及连接线前期工作，完成杭黄高铁交地任务，实施铁路货场配套道路建设。加强环境综合整治。正视我镇环境中存在的突出问题，坚持严管重罚，强势开展偷倒泥浆及渣土专项整治活动。

加强城镇乱象治理，规范户外广告牌设置，“疏堵结合”治理马路市场、流动摊贩、乱停车现象，确保集镇环境整洁、

秩序井然。加强城管、环卫两支队伍建设，深入实施城镇亮化、美化、序化、洁化工作，深化“最清洁城乡”工程，力争在全区排名中再上新台阶。加快新农村建设。完成祥里王村中心村建设五年任务。加快孔湖、东复、山联、祥里王、传芳等村安置房建设，缩短过渡时间，改善居住条件。全面开展整治村提升、平原绿化等工作。加强村级留用地招商及开发工作，努力壮大村级集体经济。深化村企共建、村银共建工作。加快宅基地使用权确权发证步伐，扩大农户房屋所有权确权发证覆盖面。

坚持“生态立镇”战略，以铁的纪律、铁的手腕、铁的举措，打好环境治理组合拳。深入开展“五水共治”。坚持以“治污水”为重点，完成xx个村的农村生活污水管网建设任务。进一步巩固“清三河”成果，新开展“黑臭河”和河道整治工程，完成河道整治5000米以上。加强农业面源污染治理，做好辖区内禽畜养殖场综合整治工作。完成截污纳管2800米，启用镇污水泵站并将全镇污水管网纳入总管。严格落实“河长制”和河道长效管理制度，全面实现河道保洁全覆盖，改善交接断面出境水质。纵深推进“三改一拆”。

按照分门别类原则，加快处置历史违建，积极开展“无违建镇”创建。规范土地管理秩序，落实新违建防控机制，明晰责任，严格执法，坚决杜绝新违建的产生。坚持“宜绿则绿、宜建则建、宜耕则耕”的原则，做好拆后土地利用工作。加强环境治理。严格执行“九个一律”制度，依法打击各类环境违法行为，进一步强化转型升级的倒逼机制。深入开展淘汰落后产能、节能减排等各项任务。

自觉践行群众路线，从群众最关心、最直接、最现实的利益问题抓起，努力满足群众对美好生活的期盼，不断提升群众的幸福感和安全感。建设平安所前。加强信访工作，落实“首问责任制”和重点信访领导包案制。充分发挥“和事佬”等组织的作用，抓早、抓小、抓苗头，把矛盾纠纷解决在萌芽状态。加强社会综合治理。坚持“打防结合，预防为

主，专群结合，依靠群众”方针，扎实开展刑事发案“三降”活动，大力加强群防群治力量建设，构建治安防控全社会齐抓共管的良性局面，坚持遏制重特大事件发生。

不断健全各类突发事件应急机制，提高预防和处置突发事件的意识和能力，加强生产、消防、特种设备、交通、食品安全等公共安全监管，完成消防体验中心建设。优先保障民生。紧跟萧山区与杭州主城区九大基本公共服务领域全面接轨步伐，加快户籍管理制度、社会优抚、社会福利和社会救助等与主城区并轨。大力实施就业优先战略，充分激发“大众创业、万众创新”的热情。完成历时多年的育才路南伸47户拆迁农户安置工作。健全养老服务体系，发挥仁爱家园优势，扩大居家养老服务覆盖面。加快教育事业品牌化建设，提升教育质量。紧抓萧山与杭州主城区一体化发展机遇，探索引入优质教育、医疗资源。加强精神文明建设，加大所前对外宣传力度。加快建设农村文化礼堂等公共文化服务设施，顺利启用镇文化中心。

- 1、完成涉及村农村生活污水管网建设；
- 3、完成府前路东伸及改造工程；
- 4、实施所前公立幼儿园建设；
- 6、实施米家岭公墓扩建工程；
- 7、完成3个村自来水改造；
- 8、完成3个村文化礼堂建设。

全面深化法治政府建设，加强规范化管理，提升政府治理能力。

加强干部队伍建设。把镇村干部队伍建设作为所前建设发展

的牛鼻子。深入落实镇村干部工作月例会、季点评制度，切实提升基层干部队伍战斗力。加强村级组织建设，突出抓好村级“领头雁”工程、完善村干部教育培训、激励保障和管理监督机制，加大软弱涣散村级组织帮扶力度。优化完善绩效考核制度，注重考核结果运用，让真正想干事、干成事、不出事的干部经济上得实惠，政治上有舞台。落实机关效能监察机制，重要工作进程上墙公示制，加强对上下班、值班等日常工作的督查，加强镇村干部能力培养。

从严加强作风建设。围绕贯彻执行中央八项规定精神，保持正风肃纪高压态势和查究“四风”的强劲势头，全面落实党风廉政建设目标考核责任制，打好作风建设“组合拳”，深化“庸懒散、中梗阻”整治。严格执行领导干部廉洁自律的各项规定，严格管理“三公”经费。坚持问题导向，深入开展群众路线教育实践活动整改工作。深入构建“民情联系服务”长效机制。按照严控增量、区别对待、逐步化解的原则，妥善处理政府债务。按照上级统一部署，推进财政性资金竞争性存放机制，提高财政资金效率。

各位代表，蓝图已经绘就，号角已经吹响。让我们在区委、区政府和镇党委的坚强领导下，在镇人大的监督支持下，认识新常态，适应新常态，引领新常态，聚力三大主线，勇于攻坚克难，为构建“中国梦”的所前篇章而努力奋斗！

校长工作汇报 单位工作报告格式篇九

标题：可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》；也可以是观点式标题，例如《社会是大课堂，实践长真知识》。

前言：写出社会实践的参加者、实践的主题、时间、地点。然后用“现将此次实践运动的有关情况报告于下从而过渡到正文。

正文：写实践者根据学校请求应当和自己想要报告的内容，

例如：运动内容，经验领会，理性思考，问题和建议。作为学生应当着重写自己的认识，特别要写出自己的领会，思考后的理性认识，对组织社会实践运动评价。

结语：可以写出作者对此次活动的意见、批评或者建议。

落款：署名和报告时间。写上参加实践者的个人或群体(如班、组)，报告完成的时间。

寒假社会实践报告范例：

第一部分：

系部名称： 专业： _____

实践单位□ XXXX公司

第二部分： 实践报告正文

一、实践目标：介绍实践的目标,意义, 实践单位或部门的概况及发展情况, 实践请求等内容。这部分内容通常以前言或引言情势, 不单列标题及序号。

二、实践内容：先介绍实践安排概况, 包含时间, 内容, 地点等, 然后按照安排次序逐项介绍具体实践流程与实践工作内容、专业知识与专业技巧在实践过程中的利用。以记叙或白描伎俩为基调, 在完整介绍实践内容基础上, 对自己认为有重要意义或需要研究解决的问题重点介绍, 其它一般内容则简述。

三、实践成果：缭绕实践目标请求, 重点介绍对实践中创造的问题的分析, 思考, 提出解决问题的对策、建议等。分析讨论及对策建议要有根据, 有参考文献, 并在正文后附录。分析讨论的内容及推理过程是实践报告的重要内容之一, 包含所提出的对策建议, 是反响或评价实习报告程度的重要根据。

四、实践总结或领会：用自己的语言对实践的效果进行评价，着重介绍自己的收获领会，内容较多时可列出小标题，逐一汇报。总结或领会的最后部分，应针对实践中创造的自身不足之处，简要地提出今后学习，锤炼的努力方向。

五、字数□20xx字以上。

第三部分：

落款：署名和报告时间。写上参加实践者的个人或群体(如班、组)，报告完成的时间。