

2023年湘教版俄罗斯教案第一课时(优质10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

招标的工作总结 工程招标年终工作总结篇一

1、确立严密的管理制度，是达到有序运行的保证，总经办做为制度的执行和监督管理部门，结合国际大公司制度建设的经验和自身条件，从细微之处入手，从员工文明行为规范等小节做起，重建并完善了如《办公室电话接待服务规定》。《员工识别证使用规定》《5s管理》。《临时出国人员费用开支标准和管理办法》《长期出差人员管理办法》《机关服务人员劳保用品发放规定》等八个制度，对信息化建设的制度与流程进一步充实。新增 个流程。下半年，又根据公司总体要求明确了投资公司管辖范围到番茄事业部机关，对已有的制度进行了全面的、系统的修订，明确了层级，确保了制度建设的严肃性和可控性。

3、企业制度是企业员工的行为规范，企业的制度文明不但体现在有良好的制度建构上，还应体现于良好的制度得到良好的执行与遵守上。总经办如何对公司的规范化管理起到积极的指导作用。在做好服务的同时，如何对公司制度化管起到监督推动作用，对公司制度的执行起到监督推动作用。带着这样的思考，我们在对各分公司检查过程中，积极给大家宣讲了《屯河制度与屯河文化》，并加强了公司的制度监督管理，使公司的违纪行为大福度减少。

今年，自8月份，我们强化了对机关组织纪律的检查，重点对考勤进行了约束，每天，由保卫人员严格按制度进行认真检查，对不按时打卡的，每天张榜公布，月底统计汇总到各公司办公室，与薪资严格挂钩，严格执行了两个月，起到了较好的效果。

对公司的其它各项制度如《出差管理制度》《车辆管理制度》《信息管理制度》等是否保证严格按工作流程执行。

今年，近一年来，我部在重建完善相关制度的基础上，依托制度与流程，着重做好了精细化管理工作。不论是费用控制、资产管理、外联接待、还是工作纪律、办公秩序，我们一点一滴地小事抓起，逐步完善，渐进式推进，力求使各项内部管理工作精细化。

1、总经办各项费用开支较大，如何确保支出保持在一个合理的范围内，须加强费用开支前的控制。年初，我们制定了《总经办费用控制》，对车辆费、通讯费、办公费、绿化费、物业费进行分解明细，建立数据库并引入到年初预算中，使部门费用额度和月度支出计划更加清晰透明。增强了部门实施费用自我控制的积极性。

2、建立车辆、办公固定资产台账，编制编码，使管理规范化

对公司所有车辆进行建档，了解何时购置、价格、维修情况、车辆费用情况、各种证件统一管理，以便对车辆情况了如指掌，做到心中有数。对办公固定资产全部进行清理，编制编码、认真登记、建立电子台账，并按责任人进行贴标登记，由使用者对物品进行负责，做到物物有人管，总账不漏项，使公司正常办公运行过程中所有的物都处在控制网络内，确保体系完整、无漏项。

(一)档案管理工作

文档工作是办公室的一项基础性工作，1)今年4月，顺利通过国家二级档案管理自治区级复审2)根据档案管理要求，将公司机关xx年形成的文件资料整理、立卷、归档、入库，共立卷 卷。3)今年事业部刚成立，对事业部的档案管理员进行了相应的培训、指导，依照《档案管理考核细则》定期对各分公司档案工作进行了考核。

(二)收发文工作

今年，累计发红头文件120余份，二万四千余字，撰写了在董事会、股东大会上的xx年度总经理工作报告□xx年度第一季度、第二季度总经理工作报告，累计处理外来文件70余份，逐一登记编目，及时送达有关领导和部门传阅，并认真落实领导有关指示。办公室在核稿时注意严把行文关，保证了公文尤其是上行文的规范化，对树立良好的公司形象起到积极的作用。

员工是互动的主体，每一个班组、每一个车间、每一个部门、每一个企业如果能建成小的互动型团队，那么企业就会成为一个大的互动型的学习型团队。只有每个员工都“动”起来，每个人才可能逐渐变“大”，每一个部门才能变“大”，整个企业的竞争力才能变“大”，才能创造出由小到大的美。

以上是招标办2017年的工作总结，我们将不断总结经验，找出差距，戒骄戒躁，为公司的各项管理工作做好服务。

综合招投标中心工作总结范文

招标的工作总结 工程招标年终工作总结篇二

我不断进行专业知识的学习，进一步了解我所在岗位的工作。

一、学习招标相关知识。我对招标服务的知识从一个点向几

个点发展，从只做水库工程、河道工程向清淤工程、水保工程、电站增效扩容工程发展。从招标方式为公开招标，向邀请招标、竞争性谈判发展，增加了自身专业知识，促进了自身社会化的发展，同时，我积极备战招标师考试，为招标师资格证的考试做准备。

二、学习工程类专业知识。今年，我重新学习水利水电工程本科专业学历证书，进一步加深了水利工程的了解，对隧洞工程、水库建设工程及河道工程有了进一步的了解，努力使自己完成从非专业人员向专业技术人员的转变。

（一）今年，我完成了五个工程的招标代理服务，业主评价意见表均为优秀，同时我主动向业主询问我们公司的服务质量，收集业主对我们公司招标代理服务的意见、为能够更好的做好代理服务积累经验。

（二）我完成了从不知道怎样发文向熟知发文的转变，发文是公司正式行文并具有法律效应的，我学会了很严谨的对待发文，并总结出一套发文的规定，杜绝自身在发文时候出现问题。

（一）在招标服务工作中，自身工作经验不足，对社会的认识过于普遍化，对工程的沟通配合不到位，导致有些工程完成状况不佳，出现错误、损害了公司形象、增加了同事的工作负担。

（二）由于对工作熟悉了，导致掉以轻心，没有更细致的、程序化、制度化的检查文件、同时，做事差原则性、没有坚持自身正确的原则。

（三）今后，我将从三方面改正自身缺点。

首先，多增加自身的社会经验，保证在招标代理服务过程中，以工程顺利完成为最终目标，维护公司形象，保证公司的业

务发展具有延续性。

其次，对每次完成的招标代理工作进行总结，扬长避短，积累经验，尽量使以后招标代理工作的开展简洁化、程序化。

最后，坚持自身原则，使自身工作具有原则性、并进一步锻炼自己思维的严谨性。

（一）明年，我将继续学习招标和水利工程建设方面的专业知识，进一步提高自身的专业水平能力，提高工作岗位的专业化程度。

（二）更细心、更认真的对待招标代理的业主。

（二）对今年我所做的工程进行电话或电子回访，征求业主对我们公司的整体印象。

招标的工作总结 工程招标年终工作总结篇三

从3月份来公司到今年年底，算起来在**有刚满10个月的时间了。当初就是抱着纯粹学习的心态找的现在的工作，对于一个英语专业的我来说，在过去的两年里一直投入在与英语无关的行业中，现在冒冒然再重操旧业时，相对于同毕业的同学来说，是落后了很多。但从我决定换一个行业去发展的时候，我重新确定了自己的定位。要在一个行业发展起来，首先就是要相信你自已可以做到。我也是这样给自己定义的。别人能做到的， 我也可以做到。

很感谢邓经理在最初应聘的时候，相信并选择我作为**篷房外贸业务人员当中的一员，同时尽心地安排小组组长小平一直以来监督和教导我的外贸之路。同样也很感谢在取得成绩时的点播，在没有成绩时的鼓励。

很感谢我的`小组组长小平和其他同事，不论是在生活当中还

是在工作当中，都给与我很多实实在在的帮助和指导。让我能一步一步积累更多的经验，增长自己的见识。

同时也很感谢自己在xxxx年最初的时候，有勇气去换一个行业，勇敢地选择了篷房行业，并坚持了下来。那时候对公司的了解并不多，对行业未来的前景也没有清晰的认识，但感谢自己愿意尝试并且没有半途而废。

回顾自己来**的日子，不长不短居然快一年了，在**的日子很有意义，是我重新开始一个行业的孕育地。

来到**的时候，我对现在所在的行业完全没有认识。甚至当初来应聘的时候，都没仔细看过公司到底是做什么的。我当时想的是，以最低的姿态，在一个值得学习和投入的工作环境，历练自己。

选择**，给了我很多学习机会，几乎所有的东西都是重新开始学习的。包括基本的表格制作，再到图像处理，邮件处理，电话沟通以及面对面接待客人。

在我内心深处，一直相信“有志者，事竟成”，“天道酬勤”，虽然我的起步晚了点，但因为年轻，应该是可以追上前辈们的。但也因为年轻，言行显得很稳重。

的确，这是我需要学习的地方。

刚开始做外贸，可能是一种兴奋刺激的感觉，但当激情热情被日复一日的邮件询盘和繁琐之事替代时，我们再坚持下去的时候，如果还没有成绩，那时就更需要一种精神信仰，无关乎薪资，因为毕竟谁都知道，做业务，没有销量，就是穷光蛋。

招标的工作总结 工程招标年终工作总结篇四

1、3月份开始着手准备招标代理资质的申报材料，于4月份报送到主管部门，10月中旬取得招标代理暂定资格证书。

2、制度上墙工作。在准备材料的同时，制定了一系列公司规章制度，包括公司简介、章程、内部管理制度、内部机构的设置等，同时着手将《招标代理人员工作守则》、《招标代理工作流程图》上墙。

3、10月中旬，组织相关专业人员参加了省里的招标代理人员执业资格培训以提高人员素质，并积极招揽人才，充实代理部内部力量。

4、10月末，向省招标协会报送会员单位申请表，加入省会员组织。并向省里报送《招标代理机构情况调查表》一份。

5、随时掌握与招投标相关的政策、法规及信息，并整理存档，以备学习。随时上网搜集资料，借为己用。对招投标资料随时进行存档整理，并制定了一套完整的招投标表格及评标报告。

6、xx年11月初，到物价部门办理了招标代理收费许可证，实行亮证收费。

1、全过程代理的工程□xx工程。

2、协助代理工程□xx工程。

3、投标工作□xx工程。

1、11月中旬，按市政府采购办文件精神，递交一份政府采购供应商登记备案材料，并报送11位政府采购评审专家。

2、进行甲级资质申报工作，于8月末取得造价咨询甲级资质。在报送书面材料的同时，完成造价咨询网络版的申报入录工作。

3、协助预算部、档案部向主管部门取送文件、复印材料。

招标的工作总结 工程招标年终工作总结篇五

1、这一年以来，我始终严格要求自己，坚持勤奋努力学习与工作，按时、按质、按量完成自己的本职工作任务。时刻牢记公司制度，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，不负领导对我的期望。

2、履行本职的岗位职责，服从部长及领导的指挥、调度和安排，按时、按质、按量完成各项工作任务。掌握职责范围内的投标知识及计算机等办公设备操作技术，能独立完成本职工作；加强自身业务学习，积极提高投标业务水平和劳动效率。

3、加强服务意识，端正服务态度，提高服务质量。积极参与投标文件的编制工作，加班加点也要按时完成投标文件编制工作任务。

4、不断加强投标文件编制技术知识的学习，不断提高投标文件编制水平。确保标书编制顺利进行，做好并检查好投标文件，不出现废标现象。

5、协助领导、部长及副部长做好部门各项日常工作，办好领导交的每一项工作任务，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成领导布置的每一项工作任务。

6、尽自己所能指导新员工编制文件，看招标文件需要注意的事项，资料的收集、分类及整理。

7、对经营业务知识不了解甚少，从没有参与过同行业的活动或集会，也没有出去过，一直以来都是在办公室做文件，没有认识同行业的人士或老板，项目不会自动送上门。经营业务关系圈子小，没办法承揽业务完成自己签订的年度责任状的经营责任指标。

8、在朋友的帮忙中，本年度承接了三个项目：第一个项目是□xxxx□第二个项目是《项目》；第三个项目是《土地整治项目》。

9、本年度完成了投标文件的编制总共有143份，其中商务标共有59份，技术标共有94份；中标标的文件共有14份，不投标的文件共有17份，资格预审共0份，具体详见后附□xx年度个人业绩统计一览表》。

11、在道德素质方面不断学习，以儒家《弟子规》、道家《太上感应篇》、佛家《十善业道经》作为道德学习教材，规范自己的生活、工作、学习，把为人处事的道理实践到自己工作生活学习中去，从思想、行为、语言等方面逐步修正自己的不良行为和习惯，做一个德才兼备的人。

1、制作投标文件的技术知识远远不能满足文件编制水平的要求，专业技术知识面窄、水平不够。

2、对本公司有哪些项目在建或已完不了解，文件需用到项目的业绩资料是否完整也尚不清楚，哪些人员的证件可以用、哪些不可以用也不清楚，对公司人员的证件不够熟悉，提不起做文件的速度及效率。

3、一直以来都是在办公室做文件，从没有出去过和参与过同行业的活动及集会。本来以为考得二级建造师可以出去见识多点和认识多点人，但事与愿违，还一直呆在办公室做文件，对经营业务知识不了解甚少，可以说是一窍不通，没办法开展经营业务，完成不了年度签订的责任状。

4、本部门的资料凌乱，不懂收集、归档有用的资料。曾经整理过的资料被使用后没有按顺序放回原位，致使整理好的资料也弄得乱七八糟的。只知方便自己一时使用，不考虑日后使用或整理资料人的劳动成果。

5、招标文件积累过多、堆放零乱。应该整理一些招标文件、工程量清单及图纸都比较完整的项目和有用的资料分类归档，对一些残缺不全的招标文件、工程量清单或图纸及时清理好。特别是自营和中标的项目的招标文件、工程量清单及图纸分类整理归档好，不要只是集中堆放，不方便使用者查找。

新的一年我还为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我们，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，不能只看到眼前的小利小惠，要着眼于大局，放大目光展望未来。力行弟子规为人处事的道理于生活、工作、学习中，与同事共同进步，相互交流工作经验，取长补短，争取更好成绩。

招标的工作总结 工程招标年终工作总结篇六

20xx年以来我股人员依据上级文件的要求，紧紧围绕“抓质量、保安全、促发展、强质监”的主题，在宗旨意识、业务素质、规范履职、工作作风、廉洁自律等方面狠下功夫，同时在上级部门的领导下，积极发掘自身潜力、提高自身素质，较好的完成了以下工作。

守法的前提是懂法，在日常工作中我股室利用经常下厂矿、进乡村和人民群众密切接触的机会进行潜移默化，灌输各种法律知识，做到了经常教育，慢慢见效。在宣传日更是全局精心组织，全员出动。在世界计量日，紧紧围绕“计量与安全”的主题，我局出动人员30人次，车辆10台次，利用三天的时间，用定点宣传的方式散发资料1500余份，接待询问人员160余人，同时按照市局文件安排的其它工作也在进一步完

善之中。

2、推进名牌战略，开展信誉企业评选活动。

今年上半年，通过企业申请、县局审核、市局把关、省局审批等程序，帮助4家企业分别申报山西省质量信誉等级企业，此次活动将大大提升我县企业的信誉度。目前山西省名牌申报工作也在进行中。

目前正在对山西乾丰养殖有限公司国家级农业标准示范园区验收做前期工作。

- 1、生产许可证企业巡查工作上半年已完成；
- 2、强制检定工作计量器具备案登记工作正在按顺序进行；
- 3、市局安排的其它专项活动。