

最新检察院政工工作总结 市政工作总结 (精选9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

检察院政工工作总结 市政工作总结篇一

20xx年，是我们抓机遇、促发展，取得新的业绩的一年。市政管理处在建设局党委和上级业务主管部门的领导下，在各有关单位的帮助配合下，我处上下一心，通力合作，严格按照新时期市政管理工作的总体要求和部署，不断更新思想观念，积极拓展工作思路，与时俱进，扎实工作，造就一支“团结奋进，求实创新，廉洁勤政，高效严谨”的管理队伍，圆满完成了局党委年初下达的各项任务目标，促进了xx县市政管理事业各项工作的整体发展，为县的经济建设和社会各项事业的顺利开展作出了贡献。

一年来，市政管理处客观总结和分析了历年来工作的经验和存在的不足，及时地调整市政管理工作的新思路。首先以内部管理入手，重新完善修订了一套切实可行的内部管理制度，使全处干部职工的工作质量、办事效率和优质服务水平有了明显的提高，真正做到了“让群众满意，让政府放心”。并狠抓了全处干部职工的思想政治理论学习和业务知识学习，认真学习了相关的法律、法规，积极开展形式多样的思想教育 教育活动，学以致用，使全处广大干部职工的理论水平、道德修养、业务素质得到全面提高。

（一）市政建设工程重质重量

2、完成了人民东路、东关汽车站新铺沥青油面23400m2 □

4、完成了城区道路花坛粉刷任务，共刷墙漆7200m² □

在市政管理处不懈努力下，进一步完善了城市道路的配套设施功能，确保了城市道路硬化、美化、有效地提升了城市品位，受到了社会各界的一致好评。

（二）绿化管理工作

2、对城区街心花园，绿化带内花木修整、锄草、松土达20多次；

4、完成了深圳路绿化带移栽珠海路的绿化任务达1000余米；

5、完成了深圳南路及金大地绿化植树900余棵。

为了保证道路绿化的成果，安排专人定期对公路两侧行道树进行管护，适时浇水、修剪、粉刷，既保证了树型美观又不影响交通。通过加强对城区绿化建设管理工作力度和巡管力度，对发现有乱砍滥伐、毁绿开挖、乱占绿地等涉绿案件，集中执法人员进行处理，这些措施的落实有效地保护了绿化成果，使城区整体绿化建设取得良好成效。

（三）市政设施监察管理工作

市政监察中队不断强化市政设施管理工作，通过执法培训、进行相关法律法规考试等形式进一步提高了队员执法综合水平，加大了对城区市政设施的管理执法力度，坚持节假日巡逻和昼夜值班制度，全力巡查，实施动态管理，做到佩证上岗，公正执法，并积极参加县里组织的综合执法活动五次，严格对违章事件进行查处。今年共集中整治任意破坏城市道路、违规进入城区的超重车辆和私自乱挂广告条幅等破坏市政设施的严重违章事件达280余起，杜绝了乱挖乱占、店外占道经营等现象，保证了市政设施的完好。

（四）城市防汛工作

四是做好汛期上级有关部门下达的防汛工作任务；

五是制定汛期24小时值班制度，确保汛期安全，保证了城区居民的生命财产安全。

由于我处今年的防汛工作领导有力，布置周密，组织严密，各项措施落实及时到位，为做好今年的城市防汛工作争取了主动，较好的完成了xx年的城市防汛工作任务，受到了各级领导和人民群众的一致好评。

今年我们市政管理处认真配合上级部门，坚持高标准，严要求，抓落实，严格执行“一票否决制度”，积极响应上级制定的孕检制度，在今年的计划生育整治活动中，通过排查，无发现一例超生，超育和计划外怀孕，计划生育率达100%。人口问题是制约经济和社会发展的关键因素。我们能根据上级主管部门的相关要求，在认真调查摸底的基础上，认真编制我单位的人口规划。

针对当前的社会治安形势，结合我处自身实际，我们坚持“预防为主”的综治和信访方针，多次开展宣传“严打整治斗争和创建平安县平安单位”的教育活动，认真落实社会治安综合治理的各项措施，组织全体干群对宪法，刑法及治安条例进行认真学习，并大大提高了职工的政治素质和法制观念，在单位形成了职工思想安定团结，人人讲文明，讲综治，讲法制的良好局面，确保了我处全年来无一例刑事案件和重大上访事件的发生。

在城市创建工作中，我们加大了宣传力度，利用板报，宣传栏等多种形式进行宣传，使城区居民的城市意识，文明意识，卫生意识和创建意识有了大幅度提高，形成了良好的创建舆论氛围。为进一步提升城市水平和城市品位，加快我县的城市规划和建设水平，为我县创建生态宜居城市做出了积极贡

献。我处在县里财政资金紧张不到位的情况下，多方筹措资金、八方筹讨，顺利完成了各项工程建设，为全年工作目标任务的完成奠定了坚实基础。

针对一年来的取得的成绩和存在的问题，在新的一年里，我们将严格按照局党委的要求，认清形势，明确任务，履行职责，继续深入扎实地开展好各项工作。

（一）继续深化理论和业务学习，严格执法责任制，切实树立“团结奋进、求实创新、廉洁勤政、务实高效”的管理工作作风。

（二）继续抓好今年已开展的各项工作，不断总结经验、理清思路，切实巩固已取得的工作成果，力争圆满完成上级下达的各项任务目标。

（三）充分调动每位职工的工作积极性，分工明确，责任到人，奖罚分明，发挥每位同志的工作能动性和创造性，与时俱进，全面推动市政管理工作的新局面。

（四）是积极争取资金，全面启动县城的亮化工程。使一条宽敞、平坦、明亮的街道呈现在全县人民面前。

检察院政工工作总结 市政工作总结篇二

一、抓业务技能，保费额增收。09年上半年在业务知识方面，我们充分发挥主观能动性，不断学习好的工作方法和技巧，加强基础业务知识的学习，遇到难题，通过每轮班班组例会的形式进行讨论、学习、熟练掌握现场特情的处理流程，灵活处理现场各种突发事件，使班组综合业务水平提升一个档次，最大限度的保证费额任务的完成。

二、抓微笑京珠，保窗口形象。今年在去年的基础上，我们进一步深化微笑京珠升级服务，努力提升我们的服务水准，

把微笑京珠的当作提升个人素质的一个载体，发自内心的为司乘服务，用真情的微笑，热情的服务迎接过往宾客，确实做到了来有迎声，问有答声，走有送声，今年我们将继续争当“微笑明星”。

三、抓班组建设，保道口畅通□20xx年在班组建设方面我们倾心打造团结协作，互帮互助的班组氛围，有困难大家一起面对，建成了班组博客，交流工作心得，谈工作体会，学习工作做法，打造了一个平等互助的交流平台。年初，在几次大的分流任务中，面对几辆外地车辆集体堵道起哄闹事，在大家配合协作之下，灵活的处理了堵道车辆，疏散了围观起哄人群，在处理收费现场各种矛盾时，我们做到灵活有序，最大限度的保证了现场的安全和畅通。

四、对外稽查，堵漏增收。在去年的基础上，加大对“假绿色通道”车辆的稽查力度，对于各类逃费车辆予以坚决打击，在工作中不断总结和摸索经验，查处了各类逃费车辆，净化了收费环境，严格执行管理处和管理所的各项规章制度，最大程度的保证了费额的流失。

五、岗亭风纪方面。班组成员都能自觉的遵守管理处和管理所的各项规章制度□20xx年上半年无一起重大违纪事件，无一起重大安全事故，无一起有理投诉。

09上半年的工作中，我们也存在很多问题，误操作偏多，班员年纪轻，情绪容易浮动，工作稳定性积极性有待加强，在基础业务和经验方面与老员工还有一定的差距，现场特情处理能力有待提高。

在以后的工作中，我们将继续努力，发挥团结协作的精神，用积极向上的心态来对待工作，稳扎稳打，把各项工作落到实处，争取在20xx年取得更好的成绩。

检察院政工工作总结 市政工作总结篇三

1、组织健全、台帐规范，义务兵家属优待金准确足额发放。坚持“8.1”、“春节”开展对复、退军人、军属的慰问活动，今年1月12日，对本乡现役军人家属17户，每户送上100元的慰问金。12月14日组织有病的重点优抚对象15人体检。

2、做好退伍军人定补初审工作，无抚恤定补人员自然减员，重点优抚对象去世，准确及时上报。

3、认真做好乡重点优抚对象医疗费补助工作，严格按照规定初审上报，上报准确及时，今年已发放医疗求助2918元(1人)。临时医疗生活困难补助18100元(22人)

4、认真做好优抚对象建房补助工作，严格按照规定程序现场核实，保留图片资料，上报准确及时，今年已发放51000元(3人)建房补助金。

5、妥善做好优抚对象维稳工作。做好本镇优抚对象思想工作，及时掌握思想动态确保稳定，未出现上访。

报灾及时准确，救济款物发放规范，发放清册规范。救灾救济款物按规定程序发放及时足额，清册规范，清册及时上报，发生重特大自然灾害后都在3小时内电话报24小时内报送受灾数据都报了(自然灾害情况统计快报表)。

坚持按程序进行，坚持三公示制度。最低生活保障实行了动态，管理程序规范，资金发放准确及时。在辖区内开展低保工作政策宣传，并每季度按时对社区工作人员进行培训，按照规范化管理和动态管理的工作要求开展本镇低保工作。台帐健全，资料齐全规范。一年内未发生上访事件，城市低保按月(当月30日前)，农村低保按季(每季度第一个月30日前)足额规范发放。

村务公开基本资料齐全规范，村务公开的内容、形式、时间和程序到位，完善村务管理机制，制定村民自治章程和村规民约，依法依规管理村务，村级组织依法选举产生，村民代表会议制度有效落实，村务决策科学规范。建立民主评议村干部制度和村委会向村民代表会议报告制度。

关心支持重视老协、老体协的工作。组织机构健全，成立老龄服务队、宣传队，积极开展各项老龄活动，按规定程序两次入户调查核实高龄老人，准确、及时、足额发放。

加强组织建设，夯实基础工作，开展社会救助，保障残疾人基本生活，搞好培训就业，提高残疾人自强不息。

检察院政工工作总结 市政工作总结篇四

6月，大学毕业的我来到xx市xx中学工作，暑假□xx区高中布局调整，我校整体搬迁至xx经济开发区诚信大道，更名为xx市xx高级中学。受学校委托，更改新的校名后，校歌由我作曲，张晓明副校长作词，约花了15天的时间□□xx高中之歌》诞生，歌曲获得了大众音协主办的作曲比赛二等奖，虽然歌曲创作方面还存在不少的问题，但总算不是很难听。

刚工作的我，特别珍惜工作的来之不易，生活总是捉弄人，98年未能如愿考入大学，我毅然选择了当兵，希望在部队里能够通过自己的努力考入军校深造，但我太过天真，殊不知当时的部队腐败成风，考军校的美梦破碎，2年后，我与其他战士一样退伍回家。社会的不公，但生活还得继续，我便只身外出打工，偶然的机会参加了一次歌唱比赛并获得了一等奖，这次比赛应该是我人生的转折点，也因弟弟及老师的劝说，我果断辞职，加入到没日没夜的高考大军。经过8个月的“浴血奋战”，我终于如愿以偿考入理想的大学。因此特别珍惜这来之不易的工作。

暑假，因搬迁，学校各项工程仍在抢建中（要保证9月能正常

开学），因此在施工安全方面、物品保管方面尤为重要，学校特组建护校队，由我担任队长，队员有王xx□李xx□连xx□杨xx□陈xx等。平时在晚自习课间及放学后带上电筒巡视操场、食堂及宿舍，维护好学生秩序，制止吸烟、谈恋爱、打架等不文明行为；晚上要护校队轮流值夜班，看管学校财物。特别是暑假期间，我们几个好几天没有睡什么觉，一直坚持在宿舍七楼的楼梯口（没有门，防小偷进来偷东西）。

刚到学校，对团的工作非常的陌生，一切都从零开始，不断的向别人学习，总结经验，建立制度、组建队伍、整理材料、开展活动，带领团委取得了一个接一个成绩，如：南京市优秀团支部、江宁区五四红旗团委、南京市规范用字啄木鸟行动优秀组织奖（江宁区唯一一家）等等。但也因缺乏经验，学生会工作缺乏特色，尤其在学生自主管理方面做的不够。

一天中的检查教师到岗到位不多提，每次值班，我都能在课间时分到所在年级看看，有没有学生在追逐打闹、有没有学生在班级充电、有没有男女学生在教室内有过于亲密的表现、有没有学生搞一些恶作剧……晚自习放学后，我会主动拿上手电筒去操场维持秩序，检查是否有抽烟、谈恋爱、打架的不文明现象；提醒打篮球、做器械训练的学生注意安全；督促跑步、散步的学生早点回宿舍就寝。深入宿舍检查学生就寝情况，无数次提醒学生珍惜时间，不要在宿舍玩手机。多次对学生说：“同学，不是你在玩手机，而是手机把你玩了。”对于在值班过程中发现的问题，我会及时记录，并将问题反馈给值班组长。

这是我刚开始工作时的行政小结。最主要的特点是不管别人，做好自己。

检察院政工工作总结 市政工作总结篇五

（5）组织人员盘点食堂固定资产，并登记造册，确保帐物相符，强化了资产管理。

(4) 组织财务人员盘点宿舍固定资产，并登记造册，确保帐实相符；

(5) 通过安装加压泵，解决曙光楼宿舍用水紧张的问题；

(6) 及时处理宿舍零星维修，为员工创造一个良好的休息场所；

(2) 总部水塔常溢水，经常出现水抽干了，水泵仍不停的转动，且到了夏秋季节，用水紧张常遭投诉，今年行政科采取一系列改良措施，使得水抽干了自动跳闸，既省电，又节约水，从而为公司节省了水电成本。

(3) 电器等设备维修，公司之前需通过外发才能解决，而今年行政科几乎不需要外发维修，就能处理电气设备维修问题（如食堂大型冰柜、饭柜、冰箱、宿舍风扇等），为公司节约了维修成本。

及清洁工系统的培训，使行政科所负责区域的清洁卫生焕然一新。

发现唐爱莲、黄继乔在没有与公司签订房屋租赁合同情况下，分别占用我司轴分厂原泡沫车间200平方米及骨架厂467平方米的房屋，经与他们沟通、协调后，行政科已将他们的房屋租赁费收回，共计费用58836元。总结一年来行政科工作情况，虽然取得了一定的成绩，但也存在很大不足，例如，工作效率还需进一步提高，后勤工作人员的积极性还要进一步调动，后勤保障工作要进一步搞好，要不断提高认识、整合资源，进一步增强节俭意识和节约后勤成本开支，力争明年的后勤工作更上一个台阶。

人事行政部行政科20xx-12-

检察院政工工作总结 市政工作总结篇六

加强民行查察工作，是查察构造实践“立检为公，法律为民”主旨的必定要求，民行查察工作是密切党和当局与人民大众关联的紧张“窗口”。针对新一年的民行查察工作如何展开是摆在我们面前目今的新课题，跟着改革开放的连续深切，各种民事胶葛也连续增加，人民大众保护法律刚正的呼声也愈来愈猛烈，本年院党组对民行工作发起了更高的要求，要立异民行工作思路，分担带领党构成员政治处主任屡次深切民行部分，发起了很好的教导性定见，要紧紧环绕“立检为公、法律为民”的主旨，加大民行查察监督力度，严厉履行高检院《民事行政办案法则》和重庆市院民行办案程序，订定美满工作筹划，为周全结束目标考核打下坚固的根本。

民行查察工作的性质决议了务必要有一支高本质的民行查察步队，不然这项工作就异国后劲，就会给民行工作带来感化。我们联合本年展开的“党员进步性教诲”和政委展开的“典范法律行动、增进法律刚正”进修活动为契机，进一步进步政治本质和交易本质，加强办事意识和保护法律刚正的决议信念，富裕阐扬民行监督本能机能效用。我院民行干警在任务重、坚苦多、无经费、人员少的环境下，仍然自动自动结壮工作，坚定边学边干，连续加强进修和实践，更新知识结合会商进步法律程度，建立进修型科室，自动进修法学表面和各种法律标准，竭力进步民行干警的交易本质和法律程度，以适应新期间民行查察工作的必要。

民行查察工作既是一项保护法律刚正和法律庄严的工作，又是一项处理大量社会矛盾胶葛的“民气工程”，事关社会巩固大局，是查察机关联系社会的紧张窗口之一，在实践中我们联合民行查察工作的特点，富裕认识到查察人员本身严厉法律、文明办案的紧张意义。在法律进程中坚定克服特权思维和霸道风格，做到文明规矩欢迎当事人，救助他们进修、明白有关法律知识，加强应用法律保护本身合法权柄的意识，让人民大众有理有处讲，有冤有处伸，让申诉人深切

感觉到查察机关是他们的贴心人，同时加快办案速度，禁止“迟来的公正”，进步法律效果，特别是对有感化的案件加大工作力度，切当保护申诉人的合法权利。

在办案中对不符合抗诉前提的，我们当真做好服判息诉工作，做到一张笑脸、一杯热茶，工作方法上耐烦听取耐烦讲解，并坚定果然透明的原则，严厉依法办案，切当作到程序公正，富裕保险两边当事人利用法律付与的各项民事权利，由此人民大众都承诺到查察构造来申诉、来询问，首创了民行工作的精良场面。

在我们所受理的民行申诉案件中，异国一件反复上访和集访案件，有效的保护了社会巩固和经济成长。

同时，民行科服从院里的联合调派，抽调交易骨干到侦察第一线参加办理了一路大略案件近一月有余。

1、连续坚定“立检为公、法律为民”的主旨，加强做好民行查察工作的责任感和紧急感，把保护人民大众的根本长处作为查察工作的动身点和落脚点，竭力做到情为民所系，权为民所用，利为民所谋。

2、进步民行干警的政治本质和交易本质，保险民行查察工作连续成长。

3、加大宣扬力度，扩大民行查察工作的社会感化。案源贫乏，始终制约民行工作的急剧成长，要利用多种宣扬式样来介绍民行查察工作的性质和效用，让人民大众加强法律意识，更好的保护本身合法权利。

检察院政工工作总结 市政工作总结篇七

1、行政具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责，及时“充电”，形成良好的学习氛

围。在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验，依托工作岗位通过观察、摸索和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在领导和同事的帮助指导下，不断进步，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(1) 变被动为主动。对公司工作的重点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，力争做到工作有计划，落实有措施。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

(2) 在工作计划中，每月都突出1—2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

(3) 在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，推动行政部工作不断上水平，切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识。

1、加强安全工作责任制和消防工作责任制，针对公司的具体情况，建立健全公司安全领导小组，建立安全、消防检查制度，夜间巡逻制度，节假日值班制度等各种措施，确保公司在20xx年没有发生一起大的安全及消防事故。

2、做好固定资产管理工作，建档建卡，健全维修记录，配合财务进行每半年的盘点。在日常工作中，对固定资产做到管理好，维修及时，监督使用。

3、仓库建立整套的出入库制度，实物与记账人员并行，互相监督，每月配合财务进行盘点，做到帐实相符。

4、对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚，使公司的清洁工作维持在较好水平。

5、保持良好的对外关系，顺利完成公司各实验室的环评、复审及资质的各项认定。

6、在接待方面，无差错的完成接待用车，同时完成公司的各项工作用车工作。全年车辆行驶安全，车况良好。

回顾这一年的工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获。

1、行政是服务工作，保持一个良好的心态，一份对工作的热情和相形之下的责任心，是做好这份服务的根本。

2、树立服务意识，加强对内对外的沟通交流，摆正位置，主动介入，处理好各方面的关系，是做好这份服务的基础。

3、在坚持原则落实制度的的前提下，实际情况实际处理，实际情况灵活处理，做到“管理与服务，流程与效率”的合理处置。

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表出工作上的大胆创新不够，在处理难点问题考虑欠缺。

2、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于能力、人员等各方面有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

3、抓制度落实不够，由于部门事务繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

5、安全工作抓得还不够到位，小的事故还是有所发生，办公

室也发生了2起偷盗事件，需要加强宣传，提高每个员工的安全意识。

1、努力提高行政办公人员的综合素质，加强业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

2、严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，落实各项制度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

3、对安全及消防工作常抓不懈。目前这方面的制度及sop都已经建立，重点需要落实，不断检查，发现隐患及时整改，确保不出现大的安全事故。

4、行政的日常服务工作在效率上，沟通上需要进一步提高。“多走，多看，勤检查”，在细节中体现行政工作的价值。

检察院政工工作总结 市政工作总结篇八

孙玉祥在报告中指出，去年，国家政策、经济环境纷繁复杂、瞬息万变。上半年，市场依然保持增长，公司经营势头强劲，中标金额超过28亿元。三季度以来，在金融海啸的强大威力下，许多项目因国家宏观经济调控而缓建、停建，致使我们没有重点项目投标，公司果敢调整营销策略，到11月份中标了1个亿的水工项目。进入12月份，在国家扩大内需的政策措施下，市场开始回暖，我们抓准时机，重拳出击，岁末再传捷报，中标了杭州九堡大桥工程，超额完成年度经营指标。公司的市场反应机制和把握能力日臻成熟。一年来，营销工作的主要收获为：1、区域经营成果丰硕；2、海外市场开发取得重要进展；3、铁路市场开发再添新业绩；4、产品结构得到有效改善；5、公司资质经营绩效明显；6、生产经营联

动机制初步形成。

报告指出□xx年公司在建项目具有大项目多、产品种类多、技术含量高、区域跨度大、管理难度大的特点；受宏观环境影响，在建项目普遍陷入资金困境。公司全面贯彻落实“生产经营联动年”工作精神，突出施工组织管理，加强项目前期策划，使工程一开工就处于受控状态。施工过程中，认真开展劳动竞赛，加大重点项目、困难项目管控力度，推动在建项目均衡发展；重点指导项目部抓好过程控制，把握施工节奏，尽可能避免因抢工导致资源浪费、成本增大的现象发生；及时协调解决施工中的突发事件，加强与相关业主、监理的沟通。综观全年形势，施工生产整体平稳有序，未发生重大业主投诉，超额完成了年度任务。

报告指出，在经受宏观经济形势强劲冲击的大背景下，公司经济仍然能够保持平稳发展，足以说明我们采取的一系列应对策略和措施及时有效，企业的风险控制能力逐步增强。

1、财务风险控制绩效明显。一是实施紧缩开支的财务政策，管理费、非生产性支出明显下降。二是财务预算管理工作进一步深化。三是突显了财务理财对公司生产经营的资金保障作用。四是在国家银根紧缩的不利条件下超额完成了年度清欠计划。五是继续加强税收筹划。六是财务信息化建设深入推进。七是灵活运用法律武器，主动出击维权，积极应诉化险。

2、项目成本风险逐步化解。一是材料调差、变更索赔、合同结算工作取得阶段性成果。二是坚持严格抓好分包招议标工作，并督促项目及时办理分包结算，有效控制了分包成本。三是进一步加强分包商管理，实施季度过程评价和完工评价制度，培育有业绩有实力的核心分包商。四是强化项目管理的激励与约束机制，对工期跨度大的项目实施分段预兑现办法，提高项目班子工作积极性；实行亏损项目经理述职，帮助亏损项目开展成本分析，研究制定节流挖潜和索赔的具体

措施。五是合同管理信息化建设深入推进，数据录入率达标，各个模块正常运行，实现了远程查看和审批功能。

3、技术创新能力不断增强。一是充分发挥了专业机构的技术创新和保障作用。二是大力推进科技进步和技术开发。8项施工技术获得局科技进步奖，经科技查新达到国际首创1项、国内先进水平7项；5项工法获得江苏省施工工法，其中4项获得国家工法。三是积极推动技术交流，在省、国家级刊物上共发表论文19篇，出版了《公司50周年庆论文精粹》。

4、产品质量风险得到有效控制。一是严格质量管理制度，加强巡回监督检查和管理体系运行监控。二是加强工程质量通病预控，完成了28项项目常见质量通病的调研分析。三是召开公司xx年度总工会，专题研究和部署工程质量管理。公司xx年质量管理目标基本实现，主要项目管理精细，工程质量稳定；获得国际桥梁大奖1项、省级优质工程奖1项、局优质工程和优质混凝土奖2项，省级优秀qc小组7项。

5、安全生产风险得到有效控制。公司认真开展安全生产月活动，狠抓安全法规的宣贯和执行；切实加强对农民工的安全知识和技能培训，提高安全工作保障率；重点落实特种设备的取证工作和安全管理；着力抓好防洪、防台、防滑坡、冬季施工等季节性的安全预案以及防震预案的编制和落实。施工生产的安全风险得到有效控制，全年未发生重大安全事故。公司被评为“重庆市安全生产先进企业”。

6、设备管理水平持续提高。出台特种设备和小型设备相关管理办法，统一设备摊销尺度，理顺管理秩序。重点抓好新开工项目的资源配置和完工项目的设备清理工作。港渝设备租赁分公司创新设备星级制管理，将作业标准细分到位，区分新旧船机设备，推行“基星级”概念，使公平、量化和细致的设备星级考核制度与职工分配制度有机融合；不断强化专业优势，全过程参与项目施工过程中的船机选型和配置，为降低项目船机成本做了大量工作，服务水平大步提高。

7、物资管理水平不断提高。一是变革物资管理模式。将原改制的物资公司清算收回，按照专业化运作和集中统一管理的思路组建了物流分公司，将全公司项目的物资采购供应和管理职能统一纳入物流分公司，并从新开工项目开始强力推行。二是周转材料管理取得了突出成绩，项目所需周转材料由物流分公司统一调剂配置，公司生产管理部严格把关，加快了周转、提高了利用率，克服了重复购置和无序流动。三是抓紧价格处于高位运行期废旧材料的清理变现，黄海大桥等一批完工项目获得了可观的经济效益。

8、人力资源管理进一步强化。一是加强工资总额和项目外用工控制的“双控”措施落到实处。公司将项目工资发放权收回公司总部，实行网上审批，项目工资控制标准与产值、利润、安全、质量等指标复合挂钩，有效抑制了项目工资发放的无序状态和公司工资总额的过快增长；及时清退外聘短期员工、退休返聘人员，尽量减少临时性用工，在一定程度上缓解了主体员工的上岗压力，同时也降低了项目用工成本。二是强化职业培训，打造学习型企业，全年举办各类培训21期共1216人次，员工培训率达到41.2%，其中，适应公司新发展的铁路和涉外项目的专题培训明显增多。三是根据局部署进行适应性减员18人，减员率1.3%。

9、企业综合管理进一步加强和优化。一是强化制度刚性和执行力。二是信息化建设深入推进，实现了主要业务模块的上线运行，完成了综合业务平台的基础建设，信息化建设逐步深入到项目层面。三是公司从润航、盛图两改制公司撤资，并在其基础上成立了作业分公司，企业的作业层建设迈出新步伐。四是适应未来发展的项目组织架构进一步完善和优化，“总部控制+项目法施工+专业公司支撑”的项目管理模式基本形成。

孙玉祥在报告中指出，在总结成绩和经验的同时，我们必须更应该清醒地认识到发展中面临的困难和挑战，工作中存在的问题和差距。主要是：营销架构有待进一步调整，辐射经

营机制不健全，订单不足成为制约公司发展的瓶颈；企业资本金与公司规模不匹配，流动资金成为制约公司未来发展的又一瓶颈；现场作业班组不健全，公司作业层断档，质量问题时有发生，业主投诉增多，并出现公司规模增长而职工待岗增多现象；项目盈亏不平衡现象仍然存在；海外项目管理未形成体系；物资管理新体系、大宗材料量差管理须进一步规范 and 加强；执行力建设仍需深入；适应现代企业制度要求的风险管理体系、信息化建设须升级上档。

孙玉祥全面细致地分析了公司当前面临的新形势。他说□xx年将是推动公司快速发展的关键一年。为有效应对世界金融危机给我国经济带来的冲击，保证国民经济保持平稳较快发展，国家已采取了一系列宏观调控措施，实施积极的财政政策和适度宽松的货币政策，扩内需，保增长，其中，加大基础设施建设投入成为拉动经济增长的突出亮点。中央已经公布了4万亿的投资计划，各地方公布了近18万亿的投资计划，包括在建项目、已经规划的项目和追加投资，涉及铁路、公路、民航、水路、港口和码头建设，这是继98年金融危机以来，我国历史上最大规模的新一轮立体交通网建设浪潮。在铁路方面，国务院批复的铁路投资额已达到2万亿，今年将投资6000亿元；在公路方面，明后两年交通固定资产投资规模年均达到1万亿元的水平；海外建筑市场，在全球资本短缺的大背景下会受到影响，但对于我们目前的海外市场份额影响不大。从母公司的发展态势来看，局正积极实施“大铁路”战略、“大海外”战略和“投资”战略，这无疑是公司发展的利好条件。企业的内外环境为公司经济增长带来了巨大的动力和市场空间，因此，在新一轮重要机遇期来临时，我们要迅速行动起来，趁势而上，抓份额，谋效益，为推动公司新一轮发展蓄好势、起好步。所以，我们将全年的工作主题定位为“营销管理年”。

xx年的工作方针是：认真落实局工作部署，强化与母公司的战略协同，追求股东利益最大化。深入开展“营销管理年”主题活动，抢抓新一轮市场机遇，实现营销规模和营销质量

升级；夯实管理基础，建设创新体系，强化风险机制，推动公司由增长型向成长型转变，实现企业管理升级。

一、xx年四项工作目标：

1. 新增经营合同额45亿元；完成施工产值25亿元；实现利润6150万元。

2. 贯彻卓越绩效管理模式，完成公司管理体系再造。质量指标优于局标准，安全指标高于局标准，杜绝重大责任事故。

3. 全员劳动生产率200万元/人。年。

4. 在岗职工收入适度增长。

二、xx年八项工作任务：

1、创新经营架构和营销制度。做强基层市场基础，构建前后方协同营销系统；完善联合经营机制，扩大营销网络；集合拳头力量，强化领导经营责任制；修订营销制度，增强激励制度吸引力。

推动“大土木”产品结构升级。突出特大桥品牌支撑；谋求局铁路建设主力军地位；努力形成城市轨道交通板块；谋求海外业务长期发展。

2、强化生产指挥系统，规范项目管理行为，发挥专业公司作用。

检察院政工工作总结 市政工作总结篇九

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的20xx年。回望20xx年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同

事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。自20xx年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。

公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化。保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借准确的信息。

二、管理员工劳动合同。办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部

特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，造成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

四、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜。对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

五、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

六、进行促销人员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人

性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作□20xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！