

# 品质班组工作总结(大全10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 品质班组工作总结篇一

时光飞逝，转眼间3个月的品质专员试用期工作马上就要结束了，部门职能工作就要来了。回望3个月的工作，在各位同事的大力支持和公司领导的带领下，我这3个月的工作取得了长足的进步。

3个月的品质管理工作，思考亦多，收获亦多。对我而言，3个月的品质管理试用期工作是难忘、印记最深的。工作岗位的职责及工作内容的转变和转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，同时在品质工作中也融进了很多收获。在上级领导的大力支持和指导下，在各位同事的配合下，完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作任务。

根据公司发展建立iso质量体系文件的编制和部分运行修改、修订；

结合公司要求，整顿秩序维护工作；

双周例会会议纪要的落实情况的跟踪并整理整改意见；

参加招投标工作；

一些特别事件报告的核查，核查其真实性，为回复做基础；

处理些投诉事件；

夜间查岗两次；

上级交办的其他工作。

认真做好各项专项检查，督促服务中心按制度操作；

认真做好各项核查工作，为上级提供真实的材料；

认真维护好iso质量体系文件的正常运行；

积极组织和参加各项培训，打好各项工作基础；

参加各项工作例会，认真倾听，为做好各项工作做好准备；

认真完成上级领导布置的各项任务。

自我批评还要加深，没有较多的听取同事对品质部的意见；

执行力还需要加强，各种交办的任务未按时完成；

在错误中总结了教训，吸取经验，让自己以后在处理各种问题时考虑的更全面，工作的更顺利些。

品质管理部的工作虽然比较繁杂，但是只要在工作中保持认真谨慎、负责的态度就一定能把工作干好，还会在工作中得到收获。

资料整理，严格完善各项规章制度；

陆续展开各专业星级考核，体现服务优先的思路，激励员工争创先进。

成立iso9001工作小组，专门负责iso9001文件的管理与落实。

在集团企业文化建设的氛围下，建设公司的企业文化，确立

物业公司子文化。

## 品质班组工作总结篇二

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造;也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是：

1.

采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

部门文件修订

序号

文件名称

1

包装纸箱检验标准

2

模具检验标准

3

iqc检验规范

4

供应商考核规定

5

成品入库检验规范

6

成品出货检验规范

3.

健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4.

加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

xx年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□20xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

20xx年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3. 设定20xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4.

对文件制定的一些看法, 需要一定的可操作性, 即是根据真正原因或需要而制定, 同时改善的措施无有效落实, 但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：

1). 修改了□iqc进料检验作业规范□□□iqc进料品质检验项目和

判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2). 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2. 成品质量控制：

1).

拟制了《iqc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《iqc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2).

加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

四、x年整体工作小结：

1. 回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、20xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1. 过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2.

品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以20xx年初将举行的iso9001:20xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

1). 春节后各部门负责人需进行20xx版内审员资格培训，及时换成iso9001:20xx版，在三月份后要运行新版本。

2). 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版20xx版会自动失效)

3). 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3. 推行绩效考核与5s活动:

1). 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2). 需进行5s活动策划，需拟制5s推进领导小组成员及职责

《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计20xx年3月份开始试验推行。

4. 现将20xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/

客户投诉：一般性1件/月

严重0.2件/月

5.

## 品质班组工作总结篇三

1、按计划及时，保质，保量完成工作任务及其成效

20xx下半年加入左岸服饰品质部、接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务、在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免、还是给公司带来不便的问题、在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面、也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑、经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低、产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2、未达到计划的目标任务及其执行情况



半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习、自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦、自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识、服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识、让今后的工作进展更加顺利、把误差降到最低、勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

### 3、计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案、如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失、无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划、避免工作中带来不必要的损失、在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事、在这方面我还要自我提升、在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败、失败也是一个机会、无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获、在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力、没不公平的能力，只有不公平的学习、在顺境中不骄不躁，加倍努力学习、在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想、职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务、每个细节都不能忽视、计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌、在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时俱进，让我们的产品更上一个新的局面。

从xx镇回来已经两天了，工作算是告一段落，当然还有很多后续的工作、紧绷了很久的神经得以放松一点、两个月前下决心开始的时候也没有什么特别的契机，只是单纯地觉得如果现在不做以后会有更多的障碍、一步步做下来结果真的超乎一开始的预料。

一切的幸运都开始于我们遇到了高老师，大学里给我最多指导的老师、有一次电话中她说过遇到事情不能怕，要想着怎么调用自己的一切去解决，一切的问题都可以不是问题的、她用行动证实了这句话，从写策划到交立项书，到整个活动开展的过程，到现在各种后续零零碎碎的工作，她都在一点点地教我，很多简单的工作，她都追求做到、这是我从她身上感受得最深的一点、说真的，我很笨，但是她很包容我，真的很感谢她。

为老人拍照，是高老师一直以来想做的事情，但是我从没想过，一开始听到这个想法，想到的都是难题，老人的信任是最难得到的，怎么组织和安排，我们能拍的也许只是很少的一部分老人。这些问题在老师和当地团委的支持下全部解决了、我们的活动才能够开展、但是以后我们要自己去解决这些问题了，不能完全依赖老师。

顶着烈日带着我们走街串巷，帮我们和老人沟通，为我们忙前忙后的每一位干部也是想要借着我们的镜头替他们的长辈们做一点事，如果没有我们，他们照常地做好自己的工作就可以的，他们的热情也是和我们一样的十个人的团队，学院专业不同，大部分都和我有点交集，至少对成员有一定程度的了解，才能知道他们能不能坚持下来，虽然这样就缺少了完全不认识的团队来磨合的经验，但是这是我们的工作能够顺利进行的保证，很大的原因也是我们缺少经验和能力不足、十天过后，我真的很开心在朋友圈看到每一个人说自己收获了难得的友谊，这又是超乎我的预料的、在团队里，大二大三的师兄师姐让我学到了很多，一直以来他们的包容和提醒都让我很惭愧，也很感动，大一的小伙伴也给了我很多支持、

每个人的认真与付出都是让我们的团队更加的坚固。

能把映像付诸行动，还取得一定的成果，是我大一一年的收获、很多的东西我写不出来，这个过程的起起伏伏，我表达不好、但是我想，最能表明我的心声的事就是继续下去，这是我想做的，它带给我不只是锻炼、感动、友谊、成长，还是将成为我生活的一部分。

## 品质班组工作总结篇四

- 1、推动每工序的组长来负责员工的操作技术以及方法。
  - 2、工程单，以及样品柜，没有经过批准与审核不允许生产。
  - 3、销售拆单的料单，必须经过1-3人的审核与确认。
  - 4、对工程单的负责人，必须在现场查看，沟通，了解现场的，是否符合图纸以及客户的要求质量以及工艺要求。
  - 5、本批工程单超过20套以上的柜体必须组装一套后，在下单进行批量性生产。
- 
- 1、内部的质量问题，在可用的同时下，必须与判定人协调与解决，最终的结果由判定人来协调责任问题。
  - 2、针对于，来料的批量问题，品质部门负责人必须通知供应商现出现的问题，对于改善和预防。
  - 3、对于问题不大，或可协调的原理上，我公司的来料质检员填写品质异常，对于问题进行处理与改善。
  - 4、内部关于更改通知与工艺问题，品质部负责人必须在当天的下午开会时讲解，并对于问题的预防。

会议是一种消息，沟通与分析，在这一项很重要的工作环节和内容中，我们可以对于问题分析与解决，但是我们内部的会议还是与技研的会议结合一起比较好，这样利于技研部和我品质部在过程中的问题与提议，有针对性的解决问题，另外可以在会上提一些关于技术问题，这样的会议才对个人和大家都可以提升。

作为品检员中的一员，该品质部一员深深觉得自己身肩重任，自己的一言一行，也同时代表了品质部的形象。所以要提高自身的素质，提高标准的要求自己。在素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，这样大大提高个人技术能力与质量解决，此外，还要交际一些家具行业的专业技术人员，有利于家具的更深一步了解。希望在今后的行业里，品质部能取得更好的成绩。如我个人总结的问题与建议给大家带来不便，请领导给与指正或改善。

## 品质班组工作总结篇五

20\_\_年，我们技术质量部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户带给期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为xx项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种.种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。以下为今年的工作总结。

### 一、统筹协调、制定方案

在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工组织设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和交底。各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收质量标准，用这些标准来指导现

场实际施工过程中，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。

在技术质量部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术质量部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走“新、特、精”强企之路，强化施工管理。

## 二、工作成就

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一齐发奋完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等状况的出现，提高工程质量和施工进度。督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。

为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，用心配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和用心性得以提高。

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈状况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部

技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题；另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。

通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉发奋地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

### 三、工作不足

技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。为加快提升部门综合水平，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的发展贡献自己的力量。施工中应继续加强思考前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合思考，采取合理施工工艺。对相应的施工人员应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量状况，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，应对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

在精细化管理上还存在一些不足，主要表此刻对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员质量意识淡薄，工作效率不高，遇到意外状况不能很好的予以处理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

## 四、明年工作计划

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，发奋使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。方案完成后要进行技术会审，通过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不就应该犯的错误的，而延误工期。资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。

20\_\_年的工作给了我们很多启示和教训，明年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工必须会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力！

## 品质班组工作总结篇六

### 一) 部门取得成绩;

- 1、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验。
- 2、加强检验人员工作岗位培训工作，要求部门人员都掌握多种检验技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门的工作正常运转。
- 3、加强了部门沟通，车间人员质量意识的增强和质量培训工作，使人员的工作态度向工作质量转变，发扬工作热忱，把生产工作质量做好。
- 4、过程控制从而更好的发现产品中存在的问题，对产品进行分析并改进，优化了产品质量。

5、在质量方面：严格控制进货检验、过程检验、终检体系的监控。与生产技术等部门的沟通工作，排除信息等待现象，做好相关检验记录，实现了生产过程中产品的可追溯性。

6、在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，来提高产品质量。

7、协助生产保证了批量订单“211台中国电信，248台中国电网，50台长安冷藏，10台部队军车，20台单排冷藏，72台公安系统车”的按时交付客户使用。

8、不合格品全年控制到了70次。

9、为了全面系统地评价整车质量，加强评审力度，充分发挥评审对质量保证的有效性，达到使客户满意，建立完善了评审制度。

二) 部门存在问题;

从整体来看，2011年我们还有问题存在之处:

1、对出现不合格项及时通知生产，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，定期对产品质量进行统计，在针对主要不合格内容制定纠正预防措施，对客户的投诉的处理要求有纠正预防措施。

2、缺乏对新入职员工标准化初期管理，影响后期产品质量。

3、今后我们将加强对员工自控能力的检查，从而全方位地提升管理和品质意识。

4、对于公司例会中形成的决议我们工作做得还不够。必须充分认识到这一点，进行深刻的反思后开始行动做好此项工作。



5、作为品质检验部门，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及品质的监控上，从而真正能够做到品检科的职责。

### 三) 总结经验教训;

1、加强了部门各工作岗位的管理和培训工作：部门今年在生产量大，任务紧人员不足的时候，适当加强思想沟通工作，使部门各人员都掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

2、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。加强与试制车间、技术部、销售部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，通过对流程的控制来提高产品的质量；加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对工艺参数的管理。

3、品检科在今年的质量控制过程中，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严格按相关文件做到严把质量关，对出现的不合格项及时通知生产部门，分析原因，并采取纠正措施。凡出现产品不合格，对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对下道工序的要求制定了预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保了今年生产中的产品质量稳定，客户反映良好。

4、质量月统计报表完善，质量记录和质量统计。现已形成品质月报统计，能直观的反映各工位质量状况，以便于各工位采取有效措施即时改善。

### 四) 今后的发展方向;

产品品质作为一项长抓不懈的工作，只有良好质量的产品品质才能提高顾客满意度。品检科作为为生产服务的部门，为迎接我公司的快速发展，我部门人员必须及时提高自身专业技能，来适应产品多样性，展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，开展质量意识教育以及培训工作，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso□ts16949为目标的质量管理方法和政策，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

过去的一年品检科人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。2012年我们工作的总体指导思想是：认清形势，提高认识，坚定信心，鼓足干劲，全面完成2012年公司各项目标任务。

我们的工作计划为：

- 1、加强培训，提高检验人员综合质量监控能力，让各检验人员严格按标准作业，规范操作。
- 2、完善质量管理体系，确保体系正常运作。完善公司质量目标指标，制定统计和纠正预防措施作业办法。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。
- 3、统计报表，完善质量记录和质量统计，直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。并通过报表和审核对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任部门改进，确保目标指标的达成。
- 4、严格质量控制，完善控制流程和检测手段。严格进货检验，加强过程质量控制，稳固全车型检验和出厂检验。

5、质量目标分解与展开。对公司制定的质量目标进行展开，从而使质量目标更具有操作性，只有明确了自己的质量目标，知道了努力的方向，明白了应该干什么，什么时候干，怎样去干，干到什么程度，才能够充分调动其积极性，以确保质量目标的完成。

6、针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升，做好服务工作。

新的一年，检验人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。最后祝领导身体健康，合家幸福！

以上是我们一年来工作的总结，接下来我们要依靠团队的力量去迎接新年的挑战，保质保量的完成2012年工作计划，为我公司的发展壮大贡献我们的力量。

## 品质班组工作总结篇七

1、严格依法、规范执业，建立健全医院各项规章制度；各级各类人员岗位职责和诊疗护理常规、规范及技术操作规程并组织实施；各科建立门诊日志，发现传染病患者或疑似患者按规定上报。

2、明确全院年度工作目标，分解任务，落实责任，落实考核体系。院领导班子结构与分工明确，职责清楚。

3、医护人员执业注册率达100%，无非卫生技术人员从事医疗卫生技术工作。

4、加强继续医学教育，医院制定了人才培训计划、措施。卫技人员继续医学教育ic卡管理覆盖率达100%。建立健全了医

技人员技术档案。目前已有一人（一、一）取得全科医师规范化培训合格证，还有一人（一）在培训中。今年一人一）已完成在市人民医院务实进修中医。

5、对医疗设备实行科学管理。建立了医疗设备采购、登记、保养、维修与更新制度，医疗设备运行性能良好。

6、建立健全了医疗废物管理制度及应急预案，工作人员职责明确。医疗废物分类、收集、运送、暂存、处理及工作人员的防护符合规定。

7、严格执行医疗服务收费标准，实行医疗服务价格公示制度，及时解答患者的费用查询，实行住院病人费用一日清单制。

8、制定了突发重大医疗救护、突发公共卫生事件防护、自然灾害救治等重大突发事件应急预案，认真完成卫生行政部门指令性任务。

### （一）医疗质量。

1、建立健全了医疗质量管理组织，制定了日常医疗质量监管制度，完善医疗质量管理方案，落实质量持续改进措施。特别是坚持落实医疗核心制度。坚持定期进行医疗质量、医疗安全检查，及时消除医疗安全隐患，减少医疗争议，杜绝医疗事故发生。今年一月一—一月人份未发生一起医疗事故。

2、定期进行医疗质量、医疗安全、临床医师“三基”技能培训，严格执行医疗技术操作规范和常规。今年进行了基药培训、202x病案质量评审标准培训、心肺复苏培训、埃博拉出血热防控知识学习等。

3、完善医疗质量管理，坚持业务院长每天查房，对医疗护理质量进行不定期抽查。

4、积极开展临床合理应用抗生素专项整治活动，门诊处方抗菌药物使用率下降至—%，住院病人抗菌药物使用率下降至—%，均取得明显改观。全院药占比已下降至—%。

5、实行手术分级管理制度，超范围手术报告、审批制度，坚决做到现审批后手术，严格执行会诊手术、疑难手术、超范围手术术前讨论制度。

6、掌握输血适应证，科学合理用血，落实临床用血告知制度并签定输血同意书。临床用血申请单填写规范、执行输血前检验和查对制度。

7、贯彻落实《病历书写基本规范》、《医疗机构病历管理规定》等制度。为提高病历书写内涵质量。通过学习培训，病历质量比往年有所提高，自查未发现丙级病历。建立了病案管理制度，住院病历及时归档并有专人管理病案室。

8、急诊室的急救器材、药品、物品有专人管理、定位放置，定期检查、保养、维修，随时处于应急状态。完善首诊负责制和会诊制度，院内急会诊确保5分钟到场。

9、认真做好h7n9人感染禽流感的防控工作，加强学习培训，对h7n9人感染禽流感相关知识培训，及时开设发热门诊。

10、院感防控落实到位，一次性医疗用品索证齐全。医疗废弃物暂存处双人双锁，登记齐全，交接手续完善。

11、20—年—月———一月份，医院本部完成门诊人次—万人次，比去年同期增长—%。出院—人次，比去年—%，手术—人次，比去年增长—%。床位使用率—%，平均住院日—天。完成业务总收入—万元，比去年同期增长—%，完成医疗收入—万元，比去年同期增长—%，门诊均次费用—元，比去年下降—%。

门诊均次药费一元，比去年下降一%。住院均次费用一元，比去年增长一%，住院均次药费一元，比去年增长一%。一月一一一月份药占比一%，比去年下降一%。门诊处方合格率一%。

## （二）药事管理。

- 1、成立了医院药事管理小组，分工明确，定期召开药事管理工作会议。
- 2、新规划药房、药库按上级行政主管部门要求建设。
- 3、开展药品不良反应监测与报告，共报告药品不良反应一例。
- 4、加强临床用药管理。对医务人员进行《处方管理办法》、《国家基本临床应用指南》、《抗菌药物临床应用指导原则》学习，严格执行特殊药品管理制度和药品不良反应，及时报告和处置药品不良反应。做到合理检查、合理用药、规范收费、杜绝滥用药、滥检查等现象的发生。
- 5、全部配备使用基本药物并实行药品零差价销售，按照基本药物临床应用指南、基本药物处方集、《处方管理办法》的要求使用基本药物。

## （三）护理管理。

- 1、业务院长分管护理工作，护士长具体负责全院护理人员的管理，职责明确。
- 2、成立了护理质量管理小组，对护理质量进行质控，每季度对护理质量进行检查、评价，提出整改措施，并及时将信息在护士会议上反馈。
- 3、学习护理工作核心制度，认真落实护理分级管理和优质护

理工作，加强护理实践工作中查对制度的落实。全年护理工作未发生差错事故。

4、护士大专以上学历比例为100%，有全院护士培训计划，每月组织业务学习一次。

5、建立医院感染管理组织，制定医院感染管理方案，由专门兼职人员负责院感工作，并取得相应资格证书。定期开展医院感染管理质量检查工作，监管到位。加强医疗废物管理工作，医疗废物存放点双人双锁管理，对重点部门、重点环节（如：注射室、输液室、供应室、手术室、人流室、口腔科等）按医院感染管理要求严格管理。

1、医疗文件书写质量有待进一步提高。主要表现在病史的采集、鉴别诊断以及阳性检查项目的讨论和分析上。

2、抗菌药物的应用，严格掌握抗菌药物指征上不严，存在滥用情况。门诊使用抗菌药物比率较上级标准仍有差距。

3、门诊病历书写不规范，物别是现病史书写过分简单。

4、分级护理和重点科室和管理与上级要求仍有差距。

1、加强各类质量管理制度的学习，特别是医疗核心制度的学习。提高医疗质量，做到诊断有标准，治疗有依据，从而达到减少病人住院时间和费用之目的。

2、对抗菌药物使用和管理进一步加大考核力度和三合理考核力度。

3、加强各类医疗文书的书写和考评考核工作，提高病案质量。

4、进一步加强对护理工作的管理工作，特别是查对制度的落实和分级护理的工作，重点科室如手术室、口腔科、人流室

的院感防治工作。

5、改善服务态度，提高服务质量，进一步加强医患沟通，构建和谐的新型医患关系。

6、针对我院特点，加大对乡村医生的转诊病人和辅助检查的考核力度，使其对病人不截留，提高医院病人住院人次，床位周转率以及医疗收入，降低药占比。

7、发挥好我院一优势，各一中发现病人，服务病人。

## 品质班组工作总结篇八

对进厂物料、中成品的质量检验是化验室日常工作的核心部分，在保生产，保成品发货的前提指导下，化验员合理分工，积极认真做好质量检验工作，并及时出具检验报告，截止于20\_\_年\_月\_日，我们已经完成了1091批次的质量检验并予以放行，各检验品种情况详见附表。

公司外部市场的成熟和发展，也对我们的药品生产、质量保障提出了严苛的要求。所有这一切，都给我们带来了无形的压力和动力。单从质量检验方面的工作量来看一年来，化验员在相同的工作时间里，在不影响生产及销售的前提下，完成了较于往年更多的工作任务，由此可见我们在紧紧围绕中心工作，强化部门内部管理，全面提升员工队伍的综合素质的实行经验上起得了显著效果。

7月到9月份期间，由于受生产车间设备爆炸的影响，整个公司弥漫着一种紧张的气氛，事故后恢复生产工作在分秒必争的进行着，车间的维修和改造在不停进行着，我们质量部与全公司各个部门一起，克服种种困难，共同度过这一难关。

按照国家对新版药典的实施要求，在10月\_日以后生产的产品必须符合新药典标准，相关药品包装标识和说明书也要根据



药典进行修订，我们质量部自年初就积极启动此项工作，在各部门积极配合下共完成修订各种质量检验标准105份和操作规程149份，保障了新药典标准按时顺利实施，为公司所有重要产品的生产和销售工作保驾护航。

配合产品再注册工作，及时完成了妇科调经片、益母草片的生产检验及微生物方法的验证工作，并按留样管理规程的要求，做好成品留样且按期检验。同时，在新产品开发项目上，完成了草红胶囊的工艺验证检验及成品检验，如期完成了微生物方法学验证，加速稳定性及长期稳定性试验，以保障新药注册的上报进程。

根据今年的验证计划，对相应的验证项目进行了现场监控，合理取样并及时检验，按时完成验证工作。本年度一个需验证项目为27个，实际完成的为26个(其中4个跨年度完成，因厂房设施等其他原因增加验证项目10个)，尚未完成的均已在安排或正在进行中。

20\_\_年对于质量部而言，是共同进步的一年、是团结向上的一年，我们在工作中，对质量严格把关，对工作认真的对待，及时、准确的得到任何一个数据。工作的闲余时间要鼓励员工加强自身的学习，不断的来提高整个团队的整体素质。

然而，目前化验室对人员管理上还是存在着小的问题，那就是人员流失，由于新旧员工交替对我们工作或多或少造成了困难，为了顺利完成日常的检验任务，对新员工的培训成了工作的重点，以便新员工能在较快的时间能胜任本岗位的日常工作。

在新员工的培训和管理上，我们通过强化规范意识，使新员工充分注意每一个工作环节和工作程序的控制；通过强化质量意识，使新员工充分注意每一个操作细节和操作步骤的规范；通过强化效率意识，使新员工充分注意每一项工作内容和工作方法的优化。部门的管理是无止境的，部门管理的效益也

是无止境的。一年来，面对部门人员更替频繁的状况，我们加大了部门内部管理工作的力度。通过严格规范的内部管理，增强了部门员工队伍的凝聚力。

20\_\_年\_月\_日，是每个三顺人刻骨而铭记于心的一天，安全生产的警钟长鸣，对于此次生产安全事故，我们部门对员工进行了安全操作规范的重点培训，并将其融入到日常工作当中。在保证人员安全、保证数据准确、保证工作效率的前提下认真完成了公司所下达的任务。通过学习和实用，化验室运行正常，做到无生产事故、无安全事故。

## 品质班组工作总结篇九

产品质量是企业生存之本，发展之本，品牌之本，是企业其他一切的基础。产品质量好坏直接关系企业形象和企业效益。一个企业要长久生存并发展，必须严抓质量，以质量保证效益，以质量促进发展。以下是本站小编为您整理的“关于产品质量工作总结”，供您参考，更多详细内容请点击[本站查看](#)。

### 关于产品质量工作总结【一】

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改进”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，全兴公司于20xx年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

#### 一.深入开展质量管理体系建设工作

1、质量管理体系文件完善 今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部部分工作流程、明确部门职责

划分结合在一起。使得质量体系更加贴近 公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的做用。

修改的文件有：质量手册、17 个程序文件、4 个作业指导书、11 个质量检验表。

2、质量管理体系审核活动 20xx年 9 月份进行 20xx年度内部质量审核及外审前的管理评审□ 20xx年 10 月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。

内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核， 不合格项目填写了内审不符合报告单。

组织了各有关责任部门针对不 合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来， 在今年年初推行新版质量 检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改进奠定了基础。

经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续 的，有效和充分的。方针符合公司制剂和市场发展方向要求，目标、 指标及管理方案得到有效控制和实施，均达到公司 2018 年度产品质 量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了一定的绩 效。

平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查， 对填写 不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。 领导组进行季 度工作考核。

在日常管理工作中通过培训以使理解和掌握质量管理体系， 通过 考核和检查以使按质量管理体系运行，通过内部审核、 管理评审、外 部审核检验运行效果。

## 二. 开展质量管理活动

“质量月”活动 为了提高产品质量，提高员工的工作质量和积极性，提高部门人 员责任心，相应总公司的活动[]20xx年 9 月，我们继续开展了以“抓 质量水平提升，促发展方式转变”为主题的“质量月”活动。利用张 贴标语，板报，知识 竞赛等各种方式加大力度宣传“质量月”活动， 普及质量知 识，以提高员工的质量意识，营造产品质量零缺陷的良好 氛围，并及时报道活动中的典型事例。车间的质量水平取得了 显著的 成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过 程工序交检一次 合格率 99%，成品一次检验合格率达到 98%， 产品最终出厂不合格率 为零。

## 三. 强化车间、班组管理和现场管理

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合 程序 文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检 验指导书、工 艺说明书等;为了真实记载质量活动的开展情 况，制定了 11 份记录 表格，用记录反映产品质量及质量体 系运作情况，为满足质量要求的 程序提供了客观依据，为质 量管理提供了有力保障。

## 四. 工作中存在的不足，也是明年工作努力的方向

- 1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能 是 现场的工作很杂而不能抓到工作的重点， 只有一步一步 的把固定工作 作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这 样就不会有工作问题 的遗漏。
- 2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传 达， 现场不符合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传 达的延迟性、 时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。
- 3、一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。需要对管理

办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性，结合自身的实际工作来理解与完善 进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业， 才能提高生产能力水平。在今后的工作中要继续运用科学管理办法， 学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。

## 关于产品质量工作总结【二】

产品质量是企业生存之本，发展之本，品牌之本，是企业其他一切的基础。产品质量好坏直接关系到企业形象和企业效益。一个企业要长久生存并发展，必须严抓质量，以质量保证效益，以质量促进发展。

纵观20xx年我公司产品质量，主要存在以下方面问题：

1. 员工质量意识不强：认为不管产品好坏，质检会检查，只管按件计酬，不管产品质量好坏。这种只管数量不管质量的思想严重影响产品质量的提高。员工没有下一道工序意识，出了质量问题都推脱责任，在找别人毛病，甚至有认为是质检员的问题。产品做的不好就返工，返工不行继续返，一直返到不能再返就报废。

2. 质检工作不负责：认为只要员工把产品交到我手上，我区分好合格、不合格就可以，对于废品很多质检不敢下定论。而公司目前的巡检几乎处于可有可无状态，根本就不会控制产品生产过程，一系列大的质量问题出现之前，巡检都在检什么？为什么不能把质量问题消灭在萌芽状态？一些废品大量出现之时，巡检又在干什么？为什么往往要废品积累到一定可观数量的时候才会有人发现？有加班费的质检不停的加班是因为生产需要，没加班费的巡检鲜少加班，难道生产就不需要了吗？这种只顾个人收入不计产品质量的行为是不可取的。

以上存在的问题要根本的解决，关键在于领导班子质量意识有待提高，不能放任员工生产，不管产品质量，同时更应关

注产品质量，对于质检提出的质量问题要及时判定，不能采用能用就用、能拖就拖或者给模棱两可的答案，各个巡检要主要出击，不要被动的等待质量问题来找上门，要积极下一线，仔细查看，对每一个质量疑点均不放过。对于质检员，该考核的就加以考核，不能无限制纵容质检出现工作失误。

关于质量的重要性，我们的大部分员工都有认识，但关键是怎么用具体可操作的措施落实到企业每一位员工之中，现在产品质量不仅仅是质量管理部的事情，更要有tqc的意识，既全员质量意识，公司的质量意识应贯彻到每一位员工心中，形成全员关心质量的良好氛围。

立足眼前，展望未来，公司决定把20xx年定为质量年，将出台一系列质量条例，抓领导班子的质量意识，同时提高工人质量意识，为公司产品的质量提供可靠的制度支持及管理支持。

### 关于产品质量工作总结【三】

我县地处湘北边陲，拥有丰富的资源，主要农产品的产地城市化、工业化程度低，城市和工业产生的“三废”污染物对农业生态环境和农产品的污染时间短、程度轻，发展无公害农产品、绿色食品和有机食品生产具有得天独厚的环境和资源优势。我县的农产品质量认证工作近年来发展迅速，但是目前仍面临着一系列问题，如何进一步加强我县农产品质量认证工作，仍然是需要不断探索和研究的课题。

#### 一、我县农产品质量认证工作的发展现状

多年来，我县积极开展农产品质量认证工作，开辟思路，积极探索，农产品质量认证工作位居全省前列。截止20xx年11月，我县共认证无公害农产品产地20个、产地面积7.91万公顷，认证无公害农产品产品22个，其中粮油产品2个，茶叶5个，蔬菜4个，水果5个，畜禽产品5个，其它1个；绿色食品企

业5家，产品5个，产量26896吨；有机食品企业8家，均为茶叶企业，产品19个，产量813.5吨。

## 二、我县农产品质量认证工作存在的问题

总体上看，我县农产品质量认证工作呈现健康、快速发展的良好态势，产品质量稳定可靠，产业水平不断提高，品牌效应日益增强，但同时存在的问题也是我们不容忽视的：一是认证产品结构不尽合理，市场需求较大的畜禽肉类产品所占比例极小，难以满足消费者的需求；二是市场流通体系和优质优价竞争机制发育相对滞后，品牌价值尚未得到充分实现，影响着开发效益；三是认证产品保障体系不完善，个别生产企业仅仅是通过认证了事，求得一个“绿色”或“有机”卖点，认证后的管理、企业自律行为、规范用标等，还存在一些问题，影响着社会对认证产品品牌的认知度；四是由于市场准入制度没有实施，很难体现认证产品的优质优价。

## 三、加强我县农产品质量认证工作的对策

### (一)、围绕中心工作，做到“四个结合”

#### 1、与农业结构调整相结合

农产品质量认证是引导和促进农业结构调整的一项有效措施。要重点结合优势农产品产业带和“优粮工程”建设，积极组织规模开发，抓好大型标准化基地建设，加快产品认证步伐，扩大总量规模。

#### 2、与农业产业化发展相结合

农产品质量认证是龙头企业增强市场竞争力的一条重要途径。龙头企业，特别是省级农业产业化重点龙头企业，代表了农业企业的最高水平，无公害、绿色和有机农产品具有市场竞争优势，代表了安全优质农产品品牌形象。产业化龙头企业

与认证农产品品牌有机结合，融为一体，相互促进，共同发展，能促进我县农产品市场竞争力全面提升。

### 3、与农民增收相结合

农产品质量认证是农民收入的一个重要“增长点”。要通过宣传和普及农产品质量安全知识，培育认证农产品消费市场，做好厂商合作、产销衔接，利用优质优价的市场机制，调动农户发展无公害农产品的积极性，促进农民增收。

### 4、与农产品出口相结合

农产品质量认证是扩大农产品出口的一个有力手段。要密切跟踪国外农产品质量安全技术标准和认证制度，开展国际认证合作，突破贸易技术壁垒，在促进农产品出口中发挥更加重要的作用。

## (二)、加强组织领导，实施整体推进

加强领导，落实措施是推进农产品质量认证工作和建设农产品质量安全体系的重要保障。要从提高农业综合生产能力和加快地域经济发展的战略高度出发，坚持把维护农民利益放在工作的首位，将其纳入我县政府工作的重要议事日程，建立健全考核机制，主要领导亲自挂帅，主管领导具体负责，配齐配强专职工作人员，纳入目标考核责任制。在无公害农产品、绿色食品和有机食品三位一体整体推进的过程中正确处理好三者之间的关系，根据我县的实际情况确定发展方向和发展阶段，建立健全长效发展机制。

## (三)、制定优惠政策，加大资金投入

制定长期稳定的无公害、绿色和有机农产品开发政策、资金扶持政策等，大力扶持农业产业化龙头企业、股份制联合体和专业协会等，增加产地认定和产品认证数量，提高产品质



量，增强市场竞争力。借鉴江苏、山东、福建、黑龙江等地的先进经验，建立农产品质量认证工作机制，加大主要农产品质量安全市场准入方面的资金投入和政策扶持。设立农产品质量认证发展专项资金，用于标准制定、认证认定、基地建设、市场营销和监督检查、宣传培训等工作，对于获得认证的企业给予资金或其他形式的奖励。

#### (四)、加大宣传力度，强化业务培训

充分利用各种行之有效的形式，采取切实可行的措施，借助各方面力量开展多种形式、不同层次宣传活动，普及农产品质量安全知识，倡导无公害、绿色和有机农产品，为无公害、绿色和有机农产品的产业发展创造良好的社会氛围。在技术培训方面，采取多种形式有计划、有步骤的对从事农产品质量认证工作的主管部门、生产者、生产管理人员、技术人员、质量监督检测人员进行理论知识和生产技能的培训，提高队伍的整体素质，建立起一支懂生产、善经营、会管理的专业技术队伍。

#### (五)、明确工作重点，提高认证水平

目前，农产品质量认证已成为我国农产品质量安全体系建设的基本内容，成为农产品质量安全工作的重要组成部分，是农产品质量安全管理的“切入点”和“突破口”，也是各级政府和农业部门推动农产品质量安全工作的一个行之有效的“抓手”。要充分发挥农业部门的职能作用，紧紧依托农业系统的资源优势和技术条件，结合我县农业发展的实际，不断地规范、创新和完善我县农产品质量认证管理的运行体制和发展机制，保证认证工作的有效性、公正性和规范性。

#### (六)、加强后续管理，打击假冒伪劣

加强获证产品的后续监督和管理，做好获证企业和产品质量抽检工作，对抽检不合格的企业和产品，取消其认证标识使

用权。配合工商行政管理和质量技术监督部门，加大对认证产品市场的管理力度，严厉打击假冒认证产品的违法行为，保护认证产品生产企业和消费者的权益，维护无公害农产品、绿色食品、有机食品的市场形象。

## 品质班组工作总结篇十

工作半年或者一年，作为企业的班组长或其它岗位的员工，都要做工作总结报告。下面本站为您提供了几篇班组长工作总结模板，仅供参考。

子在川上曰：“逝者如斯夫”。缓缓地，历史的舞台即将落下20xx年的帷幕。春华秋实，又是丰收的一年，喜悦的笑容挂在每个凌达人的脸上。我忝列为制造四部c48气缸线的一名班组长，在这丰收季节里伏案疾书，总结一年的工作概况。

20xx年里，本部为控制成本采取了系列措施：减员增效、合并厂房和引进新式设备。在合并厂房的过程中，对于本线的生产设备如何合理摆放，为避免拥挤，我也曾多次向领导提出过建议。在设备的移动摆放过程中，我组织员工积极配合使之快速顺利完成。引进新设备“贝壳”机床若干台后，基本解决了钻铰吸气孔、钻螺丝底孔、钻弹簧孔和攻丝等瓶颈岗位出货难且费时费力的问题。这样一来，我将原来上述岗位及其它个别岗位的员工进行重组，合理安排，做到分工明确，达到了减员增效的`初衷。在新设备试加工初期，为安全起见，在班前班后会上，我反复向员工告诫不得随意触摸开启新设备，以免损坏机床和发生安全事故。值得高兴的是，全员悉数遵守。新设备加工初期，难免有诸多不顺畅，但办法总比困难多。在林部长邱主任的高度重视密切关注和热心帮助之下，我和其他同仁齐心协力，终于解决了所有的难题。那时正值炎夏，但我依然坚守岗位每每长达数小时且汗流浹背，为早日实现全线贯通，所有的苦累我亦无怨无悔！