

# 工作总结预算员 预算员工作总结(实用5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 工作总结预算员 预算员工作总结篇一

### 1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时与供应、技术财务等部门沟通，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。

二、积极做好工程的审计工作

做好了路的结算送审工作及结清花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地运用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、运用工作之余的休息时间增强学习

平时留心收集xx市有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请各位审阅，如工作上有所不到之处，请不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

## 工作总结预算员 预算员工作总结篇二

我在公司从事成本预算工作已x年有余。所做工程项目数量也日益剧增，按使用定额分，使用过xx省建筑定额、装饰装修装饰定额、市政工程定额、园林定额等。按结构分有砖混结

构、有框架结构、有框剪结构等。按层数分有单层、多层、高层。按用途分有工业建筑、民用建筑等。

一、接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，并做好图纸记录。

二、搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。

三、仔细阅读工程的施工组织设计，了解施工部署、施工流向、人员和机械的配置，有助工程定额的套用。

四、选择所需定额和配套的取费文件及有关的通知、调整资料，并对造价信息未注明或者特殊材料、设备进行市场询价。

五、工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则进行计算。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，先结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的等凭自己的习惯而定。本人喜欢按施工先后顺序计算，这样思路清晰，工序明确，工艺熟悉。当然这要求造价人员对工艺比较熟悉，了解施工顺序。

六、套用定额子目，在套用时要注意工作内容是否与施工图纸、规范和标准图集一致，不一致时应调整定额的相关内容。特别脚手架的套用，一定要领会定额的实质。

七、定额的取费是根据工程的类别和施工现场所在的区域来确定费率和标准。因此要确定工程是一类二类、三类工程属于工业建筑还是民用建筑，施工现场是在城市还是乡镇或者其他地区。这样才能准确确定费率。

八、材料的价格调整一定要依据施工所在城市的造价管理机构发布工程材料造价信息为准。

九、编制说明，一般包括编制依据，编制采用的定额及取费和造价信息第几期。采用的预算编制软件等内容。

十、装订成册，加盖相关人员职业资格章，并签字。

## 工作总结预算员 预算员工作总结篇三

2011年下半年工作总结

一、工作情况：

### 1、熟悉了解公司各项规章制度

为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好基础，我加紧对公司各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

公司也很注重鼓励和培养员工参加各类专业考试和培训，提高自己的专业水平。对于参加工作不久的我是个很大的激励。

### 2、熟悉岗位内容，加强专业知识

设计二部是主要从事景观绿化方面的设计，我的工作内容是完成部门景观设计过程中估算、概算、预算及领导安排的其它事项。由于在原单位主要负责路桥方面的预算编制及技术质量控制，对于景观绿化方面的预算工作基本没有接触。当我拿到第一份图纸开始做预算时，感觉是相当困难。幸运的是领导和同事给了我巨大帮助，在来公司的第一个月，领导没有给我安排具体工作，给了我充足的时间来熟悉景观绿化方面的树种、工艺、定额、规范以及前辈留下的预算方面的相关资料。让我一步步的熟悉，慢慢上手。在这里我要衷心

的感谢领导和同事的支持帮助。

### 3、工作情况简要总结

- (1) 登封市城镇生活污水生态湿地处理-四镇的施工图预算。
- (2) 汾阳市禹门河冯家庄至北门河道生态综合治理工程施工图预算。
- (3) 登封市农村生活污水生态湿地处理-八村的施工图预算。
- (4) 国道107线郑州段改建工程绿化施工图预算。
- (5) 郑州市须水河生态水河道护岸施工图预算。

第1页 / 共3页

- (6) 巩义至登封高速公路绿化概算及施工图预算。
- (7) 南四环分离式立交施工图预算。
- (9) 部分公路及绿化概算。
- (10) 内乡至邓州高速公路绿化投标预算前期工作。

## 二、存在的不足以及改进措施

### 1、缺乏绿化、景观方面的专业知识

在工作的过程中，由于绿化专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。对于各树种的适宜种植环境、成活率、栽植条件、树形修剪尺寸、外购苗木时是否带土球等常识及经验性知识不熟悉；硬质景观施工工艺不了解，施工过程中在图纸上体现不出来的配件及辅助工艺不知道；景观绿化方面的技术规范、现行规定、各种要求不清楚；各种苗木、装饰

性材料的价格地区间的差别处理不到位；造成定额套用容易不适用、缺漏项、材料价格组价时差别较大等情况。在以后的工作中，我要恶补相关知识，熟记定额相关的计算规则和适用范围，平常注意收集各种常用知识和价格信息，增强自己的专业知识。

## 2、缺乏工作经验

在工作过程中，我的工作内容包括综合绿化工程及单独的公路绿化工程。对于综合绿化工程其中包括的建筑、电气、给排水、暖通这些配套工程预算更是一知半解；对于综合绿化工程与公路绿化工程之间的区别处理还不到位。我认识到需要尽快补充工作经验以及积极与他人沟通，在以后的工作中我会多注意这些方面，培养工作经验，更好的完成工作。

## 3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对专业认识不够，特别是施工工艺以及工程量清单、定额，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

## 4、市场信息把握不够

对于各区域的市场信息价格等了解少，这对以后预算工作将是一个很大的影响。所以我现将通过日常积累、网上询价、施工现场实地问讯实在的去开始接触和了解相关的知识和经验。加强自己的市场信息敏锐。

## 三、2012年的工作目标

在认识到自己不足的前提下，不断的改善自己，在2012年要

做到能独挡一面，在完成自己本职工作的前提下，尽可能的多学习，为以后的工作打下坚实的基础，其实我的目标很简单，就是“努力工作、快乐生活”。

在预算的工作工程中，让我对预算有了更深的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心、细心、责任心，在这其中我比较欠缺的就是细心。也让我认识到专业知识要扎实，每遇到一个问题一定要弄清楚，要举一反三。

在预算领域，我还是一个新手。自己平时除了看看技术书籍外还经常熟悉定额。同时也向公司前辈身上学习先进的工作经验和工作方法，从而不断提高自身的业务水平。预算软件操作方面，计价软件已经相当熟练，在图形算量和钢筋抽量方面在努力的学习，我有信心做的越来越好。

希望自己能始终有个良好的心态，工作积极奋进，生活阳光快乐；保持持续学习发展的习惯深入专业改善工作方法和技能，拓展各方面知识和人际关系；努力改变自己懒惰的习惯坚持健身；努力提高自己的收入让身边的人过上幸福的生活。

## 五、结语

最后我要感谢公司领导对我的关心与指导，让我在2011年经历了很多，成长了很多；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

设计二部：李志勇2011年12月30日

## 工作总结预算员 预算员工作总结篇四

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行

一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。下面是小编收集整理  
的预算员工作总结范文，欢迎借鉴参考。

20xx年又过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，



使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

## 二、积极做好工程的审计工作

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

## 三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

## 五、利用工作之余的休息时间加强学习

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有

不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

当日历撕落得只剩下最后一页，一年时间就这样在不知不觉，悄无声息中度过了。在这一年里，我们用五米钢尺量出了满天霞光，用计算器敲打出了万颗星辰；我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。每天跑工地，收量，计算，汇总，写总结，编报表；虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。一年来，我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作，勾画出了生活的轨迹，收获了丰收的喜悦。

## 一，学习，工作，生活总结

间我真的感到很茫然，觉得自己不适合这份工作，最后通过上级领导与同事们的引导，我慢慢的领悟到，职业只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升级。现在，只要有不懂的，我就会勤跑现场，在比较对照之后，能准确地计算出了混凝土量，并且能够对照钢筋料单、现场，准确计算钢筋。都说实践是检验真理的唯一标准，现在我才真正的领悟了这句话的含义。

参加工作以来，我学到最多的，就是细心、耐心、责任心。每次工作上出现一点点问题时，上级领导都会语重心长的告诉我们：“我们算的这些工程量，直接与金钱挂钩，不能有半点马虎，出了错误，我们谁也承担不起这个责任，如果有什么不懂，要多问，多看，多跑现场，不要总是按照自己的思维，现场才是我们最好的老师，公司给予我们的，不仅仅是一份工作，更是一份责任，我们应该本着认真负责的态度，细心的去做好自己的本职工作”。

虽然我在预算部还是一名新人，经验不足，但我相信以我的努力和高度的责任感会把我的本职工作做到尽善尽美，我有信心，也有决心！

## 二，职业生涯规划

1，人际交往：与同事及上司相处融洽，有良好的人际关系。

2，工作情况：认真出色的完成本职工作，争取每个月上浮，职位可以晋升到3-2，有较好的经济收入。

3，学历、知识：作为一名预算员，会看图识图远远不够，还要会画图，会用软件算工程量。为了使以后的工作能够更加顺利的进行，工作之余，我会利用闲暇时间去学习cad制图软件，以及广联达计价软件。更要多看一些建筑方面的书籍，争取考取跟专业相关的证书。

## 三，对德美集团发展的建议或意见

1，公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议公司能够实行周末休息，但是考虑到工程部实行这个规定存在一定的困难，所以建议员工在休息日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

紧张的工作心情，增强本部门的凝聚力，锻炼大家的能动性，培养对企业的向心力。

3，学习问题。希望公司每次有什么专业方面的培训，能够多照顾一下中下层员工，因为现在社会市场竞争如此激烈，员工的整体素质是企业成败的关键，而一个公司的存在，恰恰是以总经理为中心，个部门领导为基本点，中下层员工为根本建立起来的。

盘点昨天，把握今天，展望明天，在这一年里，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价

值。最后我要感谢公司各级领导给了我成长的空间，勇气和信心，感谢同事们对我的关心和帮助。我会不断努力工作，为集团的发展尽自己的一份薄力!新的一年即将到来，预祝大家身体健康，万事如意!

一、认真学习业务技能，用心投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，用心向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮忙下，不断提高业务技能，尽快适应工作需要，在短时间内迅速融合进了这个大群众，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮忙下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程、工程，以及其他各项工程的预算和投标工作;用心参与了公司的投标报名及开标工作。透过亲身参与预算工作的整个过程，使自我对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

三、服从公司领导的工作安排，用心做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自我的本职工作的同时，用心主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、用心适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作职责感。三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能用心响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自我，加强工作职责感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，用心、认真学习工程预算软件，从而提高自我的工作效率，真正使自我到达事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自我应有的贡献。

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自我的工作。加深对我所从事岗位的职责的认识，尽快转变自我的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自我本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自我的工作不断地深入学习外，还要不断补充自我的课外知识，充分利用业余的时间，使自我的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我必须发扬本人优点，改正不足，扬

长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自我的本职工作，发挥出自我的潜力，为公司的发展添砖加瓦。

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，-并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、对外(劳务分包)的工作情况。每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

1、本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作(滑雪场结算工程、温室工程、辽芭外线管网工程等)。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

三、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

1、今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

四、利用工作之余的休息时间加强学习。

2、平时注意收集铁岭市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

五、做好下一年度工作计划，样自己可以有条不紊的做好每一项工作。

1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已达到总体的控制的目的。

2. 多去现场了解实际情况，加深对施工工艺的了解。

3. 加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。

1、按公司的领导要求，完成的工作如下：

(2)河南信阳火车站电气工程6、7月份月报工作

(3)廊坊保养点电气工程已有图纸施工图预算

(5)广东番禺《自在城市花园工程》电气工程施工图预算

(6)完成了大庆西站电气工程工程量的计算

4、做好下一年度工作计划，让自己可以有有条不紊的做好每一项工作。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在学到了许多新知识的同时，我也了解自己的不足之处。

首先，提高造价专业知识和技能很重要，现在是自动化的时代，现代工程报价又多为清单报价模式，快捷的电子预算软件对一个造价员来说是非常重要的，经过这么长时间的实际操作锻炼，我已基本掌握了广联达计价软件和安装算量软件的一些基本的使用技巧，以后我会加强这方面的锻炼，并注意学习技巧，这样不但可以提高预算准确度而且还可以缩短预算时间。

其次，熟悉定额对做一个好的造价员也是很重要的，在之前所做的工作中，有工艺较为复杂的工程，由于我对定额不是特别熟悉，导致工作效率不高，有时还容易弄错。在以后的这段时间里，我打算抽出一定的时间来仔细熟悉北京、河北、河南、大庆等地的预算定额，用心琢磨，逐渐的能对定额用起来得心应手，这对以后的工程量预决算准确度有很大帮助，



可以把自己的本职工作按时按质的做好。

再次，我们所接工程中有的只有概算，这就需要我们不断总结经验，分析所做工作不同类别工程的造价指标，以备以后工作使用。同时，二类费用的相关文件也需要我们不断学习，研究。只有熟悉了文件规定，才可以准确的计算出项目的投资，才能出色的完成任务。

还有一点，在工作态度上，只是愿意学，不怕累，这些是远远不够的。我现在要学的是工作方法，学得是工作态度。我要对我所做的工作负责。和在学校不同，错改过来或者一句对不起就可以解决；现在算出来的是实实在在的钱，我得对公司负责。所以我做每件事都会很谨慎。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导和同事学习工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

以上是我的年终总结，有不当之之处请领导批评指点。

## 工作总结预算员 预算员工作总结篇五

[

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它是增长才干的一种好办法，不妨坐下来好好写写总结吧。那么如何把总结写出新花样呢？以下是小编收集整理的预算员工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

（一）勤勤恳恳的工作，争取不断进步。

来公司两年多，我一直都严格要求自己遵守公司的规章制度，努力按时、按质、按量完成领导安排的工作。工作中遇到不

懂的问题，能及时请教公司的前辈们，争取做到更好。

## （二）正视自己的不足之处，努力完善自己。

这两年来，工作虽说没有很大的失误，但是也没有很突出的表现，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的'问题：一是预结算业务知识水平有待提高；二是工作受个人情绪影响较大，工作起来有些懒散。

## （三）工作体会

从一开始的一张什么也不是的白纸，到现在可以独立完成一个工程的预算编制、结算审核，离不开公司领导、各位前辈对我的用心栽培。刚来到建通，我有太多的茫然。虽然在学校学习了三年，但是从来没有独立完成过一个工程，而对于陌生环境的不适应更是让我无所适从。后来是廖主任手把手的教导、前辈们的经验传输让我重拾了信心。然后再结合自己的所学，通过不断的摸索和思考，终于是熟悉了工作，全心全意的做工程。前人曾说“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，我们只有多去做，才会发现自己工作中的不足，从而完善自己。从多个工程的预结算中，发现了自己应完善对于定额的准确套用、工程量的计算规则的娴熟运用；对于钢筋平法的掌握也不到位，应坚持学习平法知识，做到熟记于心。

## （四）工作计划

- 1、做好本职工作，提高工作效率。
- 2、加强专业知识的学习，努力充实自己。

在未来的日子里，我会认认真真踏踏实实的工作。“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”，我会努力让自己在xx[]公司名称)的这个蓝空里飞翔得更高。

