

闲置资产处置工作方案(精选7篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

闲置资产处置工作方案篇一

全镇各行政村、企业、单位要抱着对党和人民高度负责的态度，充分认识社会治安综合治理工作的重要性。各级领导要把搞好社会治安，维护社会稳定作为自己义不容辞的责任。继续落实“一把手”负总责，村委会行政“一把手”主抓。认真总结以往工作经验，制订切实可行的工作计划，对存在的治安难点问题要专题研究，拿出办法，发现一处，解决一个，不留隐患。继续与下属各单位签订《社会治安综合治理责任书》，将社会治安，反邪教，打击传销，平安创建等工作责任，任务落实到基层；各单位也要层层签订责任书，分解任务，明确责任；同时，镇政府将进一步加大督查力度，加强工作的检查指导。对工作薄弱，治安问题多，长期得不到解决的单位要采取挂帐，通报等警示方式。对发生重大问题的将依据市、区政府《重大安全事故行政责任追究的规定》，追究领导责任。

随着经济社会的发展，各类问题，各类矛盾也日渐增多，农民增收矛盾日益突出，这些都是关系到群众的切身利益；任何一个环节处理不好都可能成为不稳定的导火索，造成影响地区稳定的，酿成大事。这就要求我们各级领导干部子女要将工作重心下放，抓早、抓小、抓苗头。要按照“预防为主、教育疏导、依法处理、防治激化”的原则，镇综治办、派出所、司法所等有关单位部门密切配合。深入开展矛盾纠纷排查调处工作，化解矛盾，维护广大群众的合法权益，着力解

决群众的实际问题。在工作中要加强主动性和预防性，及早发现矛盾，把问题解决在萌芽状态，避免发生影响社会稳定的事件。

1、要总结“严打”工作经验，认真分析本地区、本单位的治安难点，采取有效措施加以解决。继续打击黑恶势力犯罪，暴力抢劫，入室盗窃等多发性犯罪。坚持对各类刑事犯罪严厉打击的高压态势，提高破案率，提高群众的安全感，提高群众对打击犯罪的满意率。

2、要加强重点地区的治安环境整治，特别是乡镇交界处的治安问题。加强娱乐公共场所、学校周边等地区的治理工作。铲除“黄、赌、毒”等丑恶现象，打击各种制假，贩假、假冒伪劣现象，净化社会空气，创造良好环境。

3、要提高流动人口管理水平，树立管理与服务并重的思想，提出暂住人口素质，使其适应我镇发展的要求，工作重点为加强出租房屋和用工单位管理，充分发挥护村队，治保队作用，加强服务，严厉打击流氓犯罪行为。

1、大力加强治安防范工作。在镇党委、政府的领导下，镇综治委统一协调，建立以公安派出所干警为主力，以群防群治力量为依托，整合社会综治力量，构成治安防范体系。

2、属地各单位要完善内部防控体系，组建内部治保队伍及各种治安力量。与综治办、派出所加强沟通，密切联系，协同作战，使每个角落都有监控，让犯罪分子无处下手，无可乘之机。

3、进一步加强治安队伍建设，镇政府将主办法律法规培训班，使干伍端正思想，站稳立场，依法办事，遵法守法，提高治安队伍整体素质。为确保队伍质量，要严肃清理队伍，对不称职的人员要坚决调离，进一步肃清治安队伍。

1、镇政府将努力提高科技创安的覆盖率和档次，增加重点区域，重点部位技防设施的安装，积极改善电视监控有条件的村委、单位，也要加大科技创安的资金投入，提高治安防范水平。

2、为更好的使安全创建工作适应我镇的发展要求，将治安防范工作与新农村建设，新集镇建设有机结合，与社会治安防范一同规划，利用电子监控等手段，按好治安工，充分发挥基层综治网络在维护稳定方面的作用。落实人防，技防、物防，确保全镇治安防范工作的落实。

1、配合党委切实做好反邪教工作，积极宣传，确保邪教人员为零。

2、强化交通，打击传销，禁毒等工作，落实各项责任制，签订各项责任书，同时加大责任目标落实检查力度，各单位要高度重视，狠抓落实，确保20xx年不发生严重影响社会稳定的案件。

3、深入开展法制宣传教育，抓好各类犯罪的预防，加大安置帮教工作，降低重新犯罪率。

闲置资产处置工作方案篇二

统计这份工作要求我。(首先)要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。(二是)要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到在刚统计时与磅房核对数字相符，数字一定要准确无误，做表时要磅票与表格数字相符。无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。(三是)责任心。工作对我们来说就是一种责任。我们有义务尽心

尽责的去完成,去负责.所以工作的好坏,也取决于你对工作的责任心.(四是)工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习,从学习中汲取好的可以提高效率的知识,再就是,将问题细化,在短时间内决定,对任何事情都要当机立断,设定具体时间安排工作,给自己制定严格的最后期限(五是)保密性。我所从事的统计具有很大的保密性,保密性就是对数据的保密。在这我也体验了库管这份工作,能同时做两份工作,对我说是受益非浅。工作虽然很辛劳可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质,学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。例如货物入库时没有分类摆放、标记名称。环境卫生比较差、库容不整洁。新的一年又已来到。工作还在继续,但是新的一年自己要求自己要有有一个全新的自我。理清自己的思路,把工作做的更细致化。

一个人对自己的工作假如有百分之百的喜欢,也许不是太可能,但是想做到百分百的喜欢,就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作,也就是说,既然我已经选择了这份工作,我就应该义无反顾的投身其中,并体现自我的价值观,许多事业有成的人,并不是太喜欢自己的工作,但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神,他们天天从事着平凡的工作,却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中,难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化,工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的,假如自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率,只是适时调整自己的心态,寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态,以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们天天的工作。

从中我也熟悉到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中碰到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干扰能力，有效转移注重力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲惫。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的最大乐趣。

这一年自己也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力；因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自己天天充实的工作着。人们不能猜测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满足，你就会快乐。

在明年中，我想我会把工作做的更细致、工作效率再进一步提高、力争新年新气象。

xx统计局

闲置资产处置工作方案篇三

办好一所学校，提高办学水准，离不开财产设备的有力保障。尤其在全面实施素质教育的今天，多媒体设备在提高教学质量，作用是显而易见，无可替代的。可以这样认为，一个单位的财产管理，取决于领导对财产管理工作的认识程度和重视程度。我校领导非常重视财产管理工作，不仅重视财产设备的添置，更注重财产设备管理和使用，提高设备的使用效率，更好的为教育教学服务，为我校的财产管理工作提供了

强有力的保障。

财产管理工作是一项专业性服务性极强，既忙又繁还杂的工作，但不管多忙多繁多杂，作为财产设备的管理员，必须明确自己所承担的责任，这是做好财产管理工作的基础，如果任务不清，责任不明，就很难把工作做好。面对种类繁多的财产设备，在进一步明确各部门管理员职责的同时，从财产设备的实际出发，本着谁主管谁负责谁使用谁负责的原则，制定了我校财产管理制度，构成物物有人管、人人有责任的管理网络。

财产管理工作的成效，关键在于建设一支责任心强、专业水平高、热心工作的管理员队伍。多年来，学校领导注重对管理人员的思想教育，严格要求管理人员爱岗敬业，认真履行岗位职责，要求管理人员坚持原则，严格财产的采购验收借用损坏赔偿等手续，认真做好财产设备的日常保养维修等多方面的的工作，提高财产设备的使用效率。学校领导还多次亲临实验室，与相关的管理人员研究工作，解决工作中的实际问题，有力地推动我校财产管理水平的提升。

近两年来，学校每学期都与各班主任签订班级财产使用责任书，明确班主任岗位职责，并将班级财产管理工作的考核纳入班主任常规考核之中，这些举措大大提高了班主任对财产管理的自觉性和积极性，为班级财产的正确使用及保管发挥着积极的作用。本学期以来，学校转变管理方式，让学生参与到班级财产管理考核中来，每学期末对各班级进行考核。这一考核方式的转变，产生了较好的效果，许多班级发生了可喜的变化，学生对学校财产爱护比以前更自觉了。

在学校领导的高度重视和直接领导下，在学校全体员工，特别是各部门管理员以及全体班主任老师的共同努力下，我校的财产管理工作上了一个新的台阶，为教育教学工作提供了有力的后勤保障。

闲置资产处置工作方案篇四

第一条 为了加强学校国有资产管理，维护资产安全和完整，合理配置和有效利用国有资产，提高资产营运效益，防止国有资产流失，保障和促进学校各项事业发展，根据财政部《事业单位国有资产管理暂行办法》及《江苏省省属高等学校国有资产管理暂行办法》等有关规定，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 学校国有资产是指由学校占有、使用的，依法确认为国家所有、能以货币计量的各种经济资源总和，包括国家、省、市各级财政资金形成的资产，各级财政拨给学校的资产，学校按照国家、省、市政策规定组织各项收入和各类科研经费形成的资产以及接受捐赠和其他经法律确认为国家所有的资产。

第三条 学校国有资产管理工作实行“统一领导，扎口管理、分工负责、责任到人”的管理体制。

第四条 学校国有资产管理工作目标：通过对非经营性资产的管理，达到合理、节约和有效使用的目的；通过对经营性资产的管理，达到保值增值的目的。

第五条 学校国有资产管理的任务：建立适应社会主义市场经济、高等教育和公共财政要求的国有资产管理体制；根据规定的资产配置标准合理配置资产，并将新增资产纳入预算，形成资产管理与预算管理有效结合的工作机制；建立健全各项规章制度；明晰产权关系、实施产权管理；防止国有资产流失，保障资产的安全和完整；推动学校非经营性资产的合理、节约和有效使用；对学校经营性资产实行有偿使用并实现保值增值。

第六条 学校国有资产管理的原则：学校资产管理活动，坚持资产管理与预算管理相结合的原则，推行固定资产配置定额制度，促进资产整合与共享共用，实现资产管理和预算管理

的紧密统一；坚持所有权和使用权相分离的原则；坚持资产管理与财务管理、实物管理与价值管理相结合的原则；坚持安全完整与注重绩效相结合的原则。

第七条学校资产的表现形式：流动资产、固定资产、对外投资、无形资产和其他资产。

3、固定资产是指单位价值在规定标准以上、使用期限在一年以上并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产，如虽未达到规定标准，但耐用时间在一年以上的大批同类资产。固定资产按用途分为：土地、房屋及构筑物；专用设备；通用设备（一般设备）；文物和陈列品；图书、档案；其他固定资产六大类。

(6)其他固定资产：指不属于以上各类资产的其他固定资产。如：标本模型、植物、被服装具等。

5、其他资产是指不属于以上各类资产的其他各种资产。

第八条学校国有资产管理的内容包括：资产配置、资产使用、产权登记与纠纷处理、资产处置、资产收益、资产评估与清查、资产信息管理与报告、资产绩效管理、监督与奖惩等。

第九条学校应建立和健全国有资产使用管理责任人制度。

第十条学校资产管理及使用部门要对实物资产定期清理和检查，做到账账相符、账卡相符、账物相符；要对固定资产的盘盈、盘亏按规定程序及时处理；要加强对校名、校牌、校誉、商誉、专利权、商标权、著作权、非专利技术、土地使用权、特许经营权等无形资产的管理，切实防止无形资产的流失。

3、履行学校直接对外投资的出资人职责；

4、对学校国有资产管理工作进行监督、检查、指导；

5、研究学校国有资产管理工作中的其他重大事项。

4、负责学校出资企业国有资产的监督管理；

6、负责国有资产的统计报表、报告汇总上报工作；接受上级主管部门的监督、指导，向其报告国有资产管理情况。

6、图书馆：负责学校图书资料、报刊杂志、资料管理；

7、档案馆：负责学校档案资料管理；

8、博物馆：负责学校文物及陈列品管理；

10、纪监审办公室：负责学校国有资产管理工作监察、审计。

1、落实学校国有资产管理的各项规章制度；

2、设立专(兼)职资产管理员和资产保管人并建立相应的岗位职责；

7、接受资产管理部门的监督、指导，并报告有关资产管理工作。

第十五条国有资产配置是指为完成学校教学、科研等各项事业发展需要，按照国家、省及学校有关规定标准和程序，通过购置、捐赠、调剂等方式或途径配备资产的行为。配置原则是依法配置、保障需要、科学合理、优化结构、勤俭节约、从严控制。

第十六条各部门国有资产购置应当符合以下条件：

1、现有资产无法满足单位教学、科研等各项事业发展的需要；

- 2、不能与校内其他单位共享、共用的相关资产；
- 3、经过专家论证确需购置的资产。

第十七条各部门国有资产购置按照下列程序报批：

- 4、专项经费购置资产，按其专项经费管理办法执行。

第十八条学校配置资产应当符合规定标准。没有规定配置标准的，要加强论证，从严控制、合理配置。

第十九条各部门要严格按照内部控制流程规范购置资产，不得超标准、超预算购置。

第二十条学校要优化资产配置，做到物尽其用，切实发挥资产的使用效益。对闲置或使用效益不高的资产，在校内进行调剂配置，并按规定办理转移手续。校内无法调剂的可对外转让。凡经确认应当收入博物馆馆藏的文物、陈列品，必须送交博物馆收藏，任何单位不得隐匿不报，擅自留存，或者任意加以处置。

第二十一条学校国有资产购置按照政府采购及学校有关招标投标管理的有关规定执行。

第二十二条学校无偿调入或接收捐赠形成的资产均属国有资产，由学校依法占有使用，并按高校会计制度的有关规定作价入账。

第二十三条资产使用部门对新增资产及时进行验收、办理使用登记，录入“江苏省属国有资产管理信息系统”，及时进行账务处理，保证账账、账物的一致性。

房屋建筑物等自建形式配置的资产，应在竣工验收六个月内完成竣工决算审计，办理财产移交和权属证书，并按照固定

资产管理要求，及时做好该部分资产的交付使用、登记和入账工作。对于无法及时完成竣工结算的自建资产，应通过暂估形式及时办理资产入账工作。

第二十四条国有资产使用是指学校资产自用、出租、出借、对外投资等行为。国有资产使用应首先保证学校教学科研任务和事业发展的需要。

第二十五条学校国有资产使用应遵循权属清晰、安全完整、风险控制、注重绩效的原则，建立国有资产有偿使用制度，积极推进国有资产整合与共享共用，提高国有资产使用效益；建立和完善国有资产使用有效性的评价机制，对国有资产管理和使用情况进行考核，依据考核结果建立有效的激励和约束机制，提高学校国有资产和资金使用效益。

第二十六条有以下行为必须履行报批程序：

2、利用国有资产对外投资，必须向省教育厅报批。

第二十七条高校利用国有资产出租、出借、对外投资等事项，应当符合国家有关法律法规的规定，加强可行性论证、法律审核和监管，做好风险控制和跟踪管理，确保国有资产保值增值。利用国有资产对外投资、出租、出借等事项，应按规定权限履行审批手续。

第二十八条学校维持事业正常运转与保证完成教育事业任务的房屋、设施、设备、土地使用权和财政拨款等各类资产不得用于出租、出借、对外投资和作为抵押物或对外提供担保。学校所属控股企业进行对外担保，应在严格论证的基础上向省教育厅申请报批。

第二十九条学校应对出租出借及对外投资的资产进行专项管理和考核，并在财务报告中对该资产的数量、价值、回报等有关信息进行充分批露。各部门利用国有资产出租、出借、

对外投资收益、科研成果形成的无形资产和知识产权等取得的收入，应当纳入学校财务处统一核算，统一管理。

学校国有资产使用管理的具体实施细则另行制订。

第三十条国有资产产权登记是国家对学校占有、使用的国有资产进行登记，依法确认国家对国有资产的所有权和学校对国有资产的占有、使用权的行为。

第三十一条按照国家的有关政策、法规对学校及控股企业或实体属于国家所有的资产，办理产权登记、变更、注销等手续，依法确认产权归属关系，落实管理责任。

第三十二条建立、健全国有资产登记和使用、保管制度，建立资产账目，及时、准确地记录国有资产的存量、增减、分布等情况。实物形态应分类、编号；大型、贵重、精密的仪器设备除入账登记之外，还应按台(件)建立技术档案。对校名、校牌、校誉、商誉、各项专利权、商标权、著作权、非专利技术、土地使用权、特许经营权等以及其它财产权利，应明晰产权关系，及时办理注册登记手续。定期对资产状况进行清查登记，做到账账相符、账物相符。

学校职工岗位变动时，应按规定办理资产移交手续。

第三十三条各部门购置的资产，不论购置资金来源如何，都必须履行资产入账登记手续，未经登记的资产不得报账。

第三十四条产权纠纷是指学校财产所有权及经营权、使用权等产权归属不清而发生的争议。学校与其他国有单位之间发生国有资产产权纠纷的，由双方协商解决；协商不能解决的可以向省教育厅报告，并向省财政厅申请调解或者裁定。学校与非国有单位或个人之间发生产权纠纷的，学校应提出处理意见，报省教育厅、省财政厅批准后，与对方协商解决；协商不能解决的，依照司法程序处理。

第三十五条国有资产处置是指学校对其占有、使用的国有资产进行产权转移、转让或者注销产权的行为。处置方式包括无偿调拨(划转)、出售、出让(含股权减持)、转让、置换、报废、报损、对外捐赠以及货币性资产损失核销等。

第三十六条国有资产处置的范围主要包括：闲置、拟置换的资产，报废、淘汰的资产，所有权或使用权转移的资产，盘亏、呆账及非正常损失的资产，以及依照国家有关规定需要进行处置的其他资产。

第三十七条国有资产处置应遵循公开、公正、公平、竞争和择优的原则。

3、资产的报损处置：根据批准文件办理核销手续。省教育厅、省财政厅对学校国有资产处置的批复，以及学校按照规定权限处置国有资产并备案的文件，是学校办理产权变动和进行账务处理的依据。

第三十九条学校国有资产的处置必须履行以下的报批程序：

1、申报。资产使用部门对拟处置的资产向资产管理部门提出书面申请；

2、审核。资产管理部门按规定权限审核合规、齐全的资产处置申请资料；

3、审批。资产管理部门审核同意后报国资办，由国资办根据学校国有资产的审批处置权限向国资委、省教育厅以书面文件提交处置申请。实物处置按照相关程序执行，学校根据省教育厅或省财政厅批准的资产处置文件和处置结果进行相关国有资产账务处理。

第四十条学校处置的资产应当权属清晰。权属关系不明确或者存在权属纠纷的资产，须待权属界定明确后方可处置。

2、处置固定资产、无形资产等应当经社会中介机构评估，合理计价，正确反映其价值。切实加强国有资产处置行为的风险控制。

学校国有资产处置管理的具体实施细则另行制订。

4、其他国有资产收益。

第四十二条学校国有资产收益应纳入学校财务集中统一核算，实行“收支两条线”管理，各国有资产使用部门不得隐瞒、截留、挤占、坐支和挪用国有资产收益。

第四十三条资产评估是指按照特定目的对被评估资产某一时点的价格进行评定、估算，从而确定其价格的经济活动。学校对国有资产出租、出借、对外投资等应当进行必要的可行性论证，尤其对重大投资(融资)项目，必须组织相关专家进行科学论证或者聘请具有资质的中介机构出具经济鉴证意见，由资产管理部门研究后报国资办审核，由国资委或校长办公会议审批，确保学校国有资产的安全完整和投资收益。

第四十四条学校有下列情形之一的，应当对相关国有资产进行评估：

- 1、整体或者部分改制为企业；
- 2、以非货币性资产对外投资；
- 3、合并、分立、清算；
- 4、资产拍卖、转让、置换；
- 5、整体或者部分资产租赁给非国有单位；
- 6、确定涉讼资产价值；

7、法律、行政法规规定的其他需要进行评估的事项。

第四十五条学校有下列情形之一的，可以不进行资产评估：

- 1、经批准整体或者部分资产无偿划转给其他国有单位的；
- 2、学校所属事业单位或国有单位之间的合并、资产划转、置换和转让；
- 3、发生其它不影响国有资产收益的特殊产权变动行为，报经省财政厅确认可以不进行资产评估的。

第四十六条学校国有资产评估工作应当委托具有资产评估资质的评估机构进行。学校国有资产评估项目实行核准制和备案制。核准和备案工作按照国家有关国有资产评估项目核准和备案管理的规定执行。

第四十七条学校资产清查是指按规定政策、程序和方法对学校的国有资产进行基本情况清理、财务清理、财产清查、依法认定各项资产损溢、资产核实和完善制度等，真实反映学校国有资产占用使用状况的工作。学校资产管理机构应定期或不定期组织资产使用部门开展资产清查，具体工作应按照上级有关部门规定的程序和要求执行。

第四十八条学校有下列情形之一的，应当进行资产清查：

- 1、根据专项工作要求或者实际工作需要；
- 2、进行重大改革或者整体、部分改制为企业的；
- 3、遭受重大自然灾害等不可抗力造成资产严重损失的；
- 4、会计政策发生重大更改，涉及资产核算方法发生重要变化的；

- 5、内部机构发生重大调整或人员重大变动的；
- 6、上级部门认为应当进行资产清查的其他情形。

第四十九条资产信息管理是指利用计算机网络技术，对学校资产的现状以及配置、使用、处置等环节进行动态管理，并在此基础上组织国有资产的统计和信息报告工作。

第五十条学校各级资产使用部门要按照学校或上级有关部门规定的时间和要求，编报学校资产统计报表及分析说明；报送的报表做到内容完整、信息真实、数据准确，同时对国有资产的增减变动、使用、结存情况及时报告做出文字说明，并列明变动明细。各部门应充分利用“江苏省属高校国有资产管理信息系统”和资产信息报告，全面、动态地掌握国有资产占有、使用状况，年终对账做到账账相符、账物相符。

第五十一条学校资产管理部门均须通过“江苏省属高校国有资产管理信息系统”平台，全面、动态地掌握国有资产配置、占有、使用、处置、收益状况，定期检查本部门国有资产现状，不定期对资产管理状况进行检查，并对资产变动、使用、结存情况进行抽查，在年终与各部门进行对账时，应做到账账相符、账物相符。学校资产管理部门须定期报告出租出借资产、对外投资资产的收益收缴工作，资产的安全、完整和保值增值情况，对于对外投资资产长期无收益的应进行分析说明。

第五十二条国资办定期向国资委或上级部门书面汇报学校资产统计表及分析说明，为制定学校发展规划及编制学校财务预算提供决策依据。国资办组织人员不定期对学校资产管理部门和各级资产使用部门资产管理状况进行检查，并对资产变动、使用、结存情况进行抽查。

第五十三条国有资产绩效管理是利用年度部门决算报表、财务报告、财产清查盘点、资产统计报告、资产专项报告、资

产管理信息化数据库等资料，采用多层次指标体系和采取多因素的方式方法，科学考核学校总体及下属各部门国有资产的配置、使用、处置等效益的行为。

第五十四条国有资产绩效管理包括国有资产管理的基础工作，国有资产管理制度建设、国有资产配置、使用和处置等主要内容。

第五十五条学校要坚持分类考核与综合考核相结合、日常考核与年终考核相结合、绩效考核与预算考核相结合的原则，积极探索国有资产绩效管理的方式方法，不断提高财政资金安排使用的物化率和资产管理的安全性、完整性、有效性。

第五十六条学校逐步建立校内资产管理绩效考核体系，按照“经济性、效率性、有效性”的原则，根据高等教育的特点，通过科学合理、客观公正的方法、标准、指标和机制，真实地反映和解析学校总体和各部门以及各类国有资产运营效果，提高资产运营效率和效益。

第五十七条建立健全财务监督、审计监督和过程监督相结合，日常监督与专项检查相结合的国有资产监管体系。

第五十八条学校国有资产是完成学校教学、科研任务，促进各项事业发展的主要物质保障，学校师生员工都有管好、用好国有资产的义务和责任，都应依法维护其安全完整，提高学校国有资产使用效率。学校要结合内部经济责任制和内部控制制度，建立健全学校国有资产监督管理责任制，将资产管理的责任落实到每个单位和个人。

第五十九条建立国有资产管理奖惩制度，对资产管理工作中成绩突出的单位和个人给予表彰；对工作失责造成国有资产损失的，应按规定予以处理。

第六十条学校国有资产管理中，有下列行为之一的，学校给

予主管领导和直接责任人通报批评;造成国有资产损失的,按学校有关赔偿标准予以赔偿;有非法所得的,没收其非法所得;造成国有资产重大损失的,除给予有关负责人和直接责任人行政处分外,还将给予经济处罚直至追究法律责任。

3、擅自提供担保的;

5、弄虚作假,以各种名目侵占资产和利用职权谋取私利的;

6、对资产收益,不认真进行监督管理,不按规定收缴资产收益的;

7、对长期闲置、低效运转或超标准配置的资产,不按规定进行调剂的。

第六十一条学校全资和控股企业资产管理中有上述行为的,参照省有关文件规定,追究单位负责人和直接责任人的责任。

第六十二条本办法适用于一切管理和使用学校国有资产的单位和个人。

第六十三条本办法自发文之日起实施,由国有资产与实验室管理处负责解释。原《州苏大学国有资产管理暂行办法》(苏大20055号)同时废止。

第六十四条本办法施行前,学校国有资产已出租、出借、对外投资的,按照合同协议继续履行,各部门应当将原出租、出借合同、对外投资章程于本办法施行之日起30日内按规定权限报国有资产与实验室管理处备案。

闲置资产处置工作方案篇五

1、开展公车整治工作。今年来,按照群教活动的总体要求,国资局、资产股积极配合县群教办公车整治组,对全县行政、

企事业单位(含省州驻永单位)公务用车进行清理,建立了公车台帐,按公车编制清理了超编车辆2台,违规购置公车7辆进行了收缴,已清理了违规超编报废处置车辆17台,全部进入公车拍卖处置,处置金额达65.56万元,节约公车运行费用62.30万元。

2、积极开展国有资产处置统一进场工作。今年来,按照州国资委的有关要求,与州产权交易所签订了分所协议,规定从今年起凡国有资产处置全部进入州产权交易所统一处置,网上申报、公开拍卖。全年来,公开拍卖了我县林业整治处理木材200m³□金额10.4万元;公开招租南山中学超市经营权90万元(1年);9月29日、11月9日分别公开处置违规超编车辆18台,处置金额65.56万元;中心市场摊位公开招租收取租金410多万元,比改造前租金增加110万元,租金提高了36.67%。通过工作的开展,取得了良好的效果,确立了州产权交易所在地位,为下一步国有资产处置工作打下了良好的基础。

3、积极参与企业改制。我县国营企业改制起步早,改制快。20××年前已基本完成了国营企业改制工作,到去年底仅剩县外贸公司,县外贸公司由于亏损大,银行债务大,加之,门面出租期限长,根据这一特点,在县法院的配合下,按照《合同法》的规定,县法院终止了《合同法》规定以外无效年限,进行含权拍卖有关资产,拍卖收入2280万元,目前已进入职工安置阶段。

4、积极参与城市提质扩容工程。以经建投公司为平台,把县直行政事业单位优良资产作抵押,到湘西村镇银行贷款20×万元,开辟岔那工业园区,收储土地500多亩;支持老司城申遗工作,以司城开发公司为平台,到农业银行贷款5000万元,用于老司城申遗前期工程建设。县委、县政府高度重视,多次召开专题会议研究国有资产管理,组织经建投公司、国资局相关人员到兄弟县市考察国有资产整合融资工作,按照“单位占有、财政管理、政府所有”的管理模式,组建国有资产经营公司,把我县国有资产做大做强,为全县经济建设

服务，为县域经济发展保驾护航。

5、搞好国有企业财务报表报送工作。按照州国资委的有关要求，我县3家国有企业财务报表报送工作于20×年三季度正式开始，建立电子档报送信息资料，定期到报送单位检查报送信息情况。在3家国有企业财务人员配合下，我县国有企业财务报表报送制度走向正常化，为我县国有企业健康发展提供了基础保证。

6、搞好行政事业单位资产信息平台建设。今年来，按照省财政厅的有关要求，加强行政事业单位资产信息平台建设，在州财政局的领导下，考察学习了怀化市、衡阳市、湘潭市国有资产管理 and 信息平台建设经验；与山东国子公司签订了信息平台建设合同，全面完成了全县253个20××年度行政事业单位资产信息报表；明年将对资产信息平台建设升级创新。

7、积极开展公务用车改革工作。今年来，按照省州公车改革办要求，对我县76个行政单位、36个参公单位公务用车改革进行了基础测算工作，根据测算工作有关要求，在各车改单位大量配合下，通过一个月的努力工作，全面完成了公车改革基础测算工作。通过测算实行车改后，我县将节约公车运行费、购置费1468.64万元。

1、按照“单位使用、财政统管、政府调配”的国有资产管理模式，以行政事业单位国有资产为依托，在县国资局下注册国有资产经营公司，搭建政府投融资平台，盘活资产，为政府改造城市提质扩容搞好融资平台服务。做好公共资源、城市资源经营权管理工作，充分发挥财政投入使用效益。

2、加强行政事业单位资产信息平台建设，明年将对全县253个行政事业单位资产信息平台建设升级创新，力争上半年全面完成。

3、加强国资监管日常工作，为企业服务。主动深入企业基层，

为企业排忧解难。

闲置资产处置工作方案篇六

大家好！

按照今天座谈会要求，下面，我对行政事业单位国有资产管理工作开展情况作以下汇报。

截止20xx年xx月31日，全县共有行政事业单位343个，其中行政单位37个，事业单位276个。全县行政事业单位国有资产总额xx.6亿元。县财政局内设有国有资产管理办公室，明确有分管领导，配备了专职管理人员，其职责是专门负责全县行政事业单位国有资产管理、配置、处置、调拨、资产网络系统管理等工作。全县行政事业单位都配备了专(兼)职资产管理人。各项资产管理均按相关制度、办法、标准执行。

目前，我县行政事业单位资产管理工作已全面做到了管理有机构，机构有人员，人员有职责，执行有标准，办事常态化、制度化。

我县行政事业单位国有资产管理稳步推进，我们依据中、省、市财政部门相关文件精神，结合我县实际，制定印发了国有资产管理的相关制度、办法、标准和程序。我们在国有资产管理工作中做出了一定的业绩，取得了较好的成效。

1、强化制度建设，创新管理机制

近年来，我们先后制定出台了《行政事业单位国有资产管理实施办法》、《关于进一步做好全县行政事业单位经营性资产管理工作的通知》、《行政事业单位国有资产配置管理办法》、《关于加强机构改革中资产管理工作的通知》、《行政事业单位通用办公类资产配置标准》、《党政机关公务用车制度改革涉及车辆处置办法》、《行政事业单位资产管理

内控制度》等办法、通知、标准、方案、制度等。以上所述的制度建设和机制创新，极大地提升了我县行政事业单位国有资产管理工作的质量和水平，提升了我县行政事业单位的运行绩效。

2、全面履行职能，积极推进工作

一是加强资产配置管理。目前我县各单位资产配置严格按照我县《资产管理配置办法》和《办公类资产配置标准》执行，单位提出资产配置申请，国资部门进行审核、批准后才能进行政府采购。

二是加强资产处置管理。各单位资产处置均严格执行《凤翔县国有资产管理实施办法》，凡涉及资产调拨、捐赠、报废、出售等处置事项，均应报县财政国资部门批准，单位不得随意处置资产。对大宗资产的出售，还应报县政府批准，由申请单位、财政、住建、国土、审计等部门组成专门资产处置小组，通过市场化的形式，公开拍卖，评估机构和拍卖机构通过政府采购的形式确定，拍卖收益严格执行“收支两条线”。近年来，我县体育场、招待所、中医医院等房地产处置，党政机关车改取消车辆的处置都是采用这种方式进行的。

三是加强行政事业单位经营性资产管理。以县政府名义出台了《关于加强行政事业单位经营性资产管理的通知》，规定行政事业单位将国有资产转为经营所用，必须报财政国资部门批准，经营合同最长不得超过两年，经营收益应按非税收入管理的规定，执行“收支两条线”。

四是加强行政事业单位闲置资产的管理。随着近年来机构改革、撤乡并镇、撤并学校、单位搬迁等，行政事业单位出现许多闲置房地产。20xx年来我们组织力量进行了调查摸底，基本弄清了这部分闲置资产的底子，除一部分划入了凤翔县投资发展集团公司外，其余资产也明确了管理单位和管理责任，规范了管理行为。

五是加强监督检查。20xx年，我县财政、审计、监察三部门联合对全县各单位的资产管理进行了一次大检查，针对检查出的问题进行了通报，在每年例行的财政监督检查中，将资产管理作为一项内容，每年都进行检查，对检查出的问题，督促单位整改，对严重违规问题进行了处罚。

六是认真完成省市安排的工作任务。(一)按时完成每年的资产更新数据上报;(二)完成20xx年清产核资工作;(三)编报完成20xx年经营资产和自然资源国有资产报告;(四)完成检、法两院上划涉及的清产核资工作;(五)积极参与车改，完成了机关车改取消车辆的处置，事业单位车改取消车辆的处置也在进行当中。

1、人员力量薄弱。从局机关到各行政事业单位，资产管理普遍存在着人员不足，力量单薄的问题，制约了业务工作的时效性。

2、在资产配置环节，我县个别单位不能严格按标准配置资产，超规格、超价格、超数量问题时有发生。在资产处置环节，部分单位未经审批，自行随意处置国有资产。

3、个别行政事业单位资产保管和使用制度不够健全。未明确管理人员职责，重资金管理，轻资产管理。资产盘点和清查工作不及时，个别单位资产长期不进行盘点和清查，出现了账实不符现象。

4、资产管理信息系统操作能力参差不齐，操作技术水平不高。

近年来，我县严格按照市财政局有关资产管理工作的政策制度规定，全面做好我县行政事业单位国有资产管理工作的政策制度规定，全面做好我县行政事业单位国有资产管理工作的政策制度规定，全面做好我县行政事业单位国有资产管理工作的政策制度规定，资产配置和处置工作严格按规定办事，没有发生任何有悖于上级精神的违纪违规事件，国有资产管理工作的政策制度规定，有序开展了行政事业单位国有资产管理工作的政策制度规定，保证了行政事业单位国有资产管理工作的政策制度规定，安全完整，有效保障了行政事业单位国有资产管理工作的政策制度规定，我县行政

事业单位行政效能的正常发挥。

对市上资产管理工作的建议有以下两点：

(一) 建议市上制定一个更加全面细化的行政事业单位国有资产配置标准，尽最大限度扩充配置目录范围，能将行政事业单位必需的特种设施、设备的配置目录纳入其中。

(二) 优化完善资产管理信息系统功能。一是将配置审核能纳入资产管理信息系统功能；二是简化信息系统后台管理功能，方便基层调整；三是加强对资产信息系统的操作培训，提高基层管理人员操作水平。

闲置资产处置工作方案篇七

财务跟资产有什么不一样呢？今天本站小编给大家带来了财务资产部工作总结，供大家阅读和参考，希望对大家有所帮助，谢谢大家对小编的支持。

一、提高认识，注重业务学习，夯实管理基础为加强和规范行政事业单位国有资产管理，提高财政资金使用效益，保证单位国有资产的安全完整，进一步提高资产管理水平，我院认真学习《行政事业单位国有资产管理暂行办法》、《事业单位国有资产管理暂行办法》等有关文件，明确了工作职责与工作要求，力求做到规范管理、科学统筹，不断提高资产使用效率。

二、完善资产管理制度，提高资产管理水平 行政单位国有资产管理工作需要相应的配套管理办法来支持实施，构筑完善的制度体系是建立行政单位国有资产管理长效机制的基础。我院为进一步提高资产管理水平，防止国有资产流失，维护国有资产的安全和完整，在工作中结合本院实际情况，积极探索与之相适应的资产管理配套实施办法，新修订了资产管

理制度，加大了资产管理力度。

三、加强日常资产管理，规范管理程序 在资产的日常管理方面，将单位国有资产层次化、集中化管理，优化国有资产的配置和分布，提升了国有资产管理水平。（一）实施“单位资产动态兼管，资源共享，资产管理与预算管理、资金管理相结合”的管理办法。

（二）新增（购买、接收捐赠）资产及时入账，落实保管制度，责任到人。（三）资产盘亏、报废由院办公室盘点后提出资产盘亏、报废申请报告，并会同财务部门核查落实后，报财政部门审批，严格规范资产处置程序。（四）落实检查制度，对各科室资产的调配、使用、保管进行定期和不定期检查，特别是对易携带、易丢失、已损坏资产的检查，通过检查未发现出租、出借、私自带走单位资产的现象，各科室基本做到了账实相符，存放地点清楚，责任人员明确。（五）各科室均加强了安全措施，本年度无资产被盗现象，使用管理人员都能做好检查维护工作，确保资产的使用性能。

四、积极探索新型资产管理方式（一）建立健全单位固定资产的动态监管体制。（二）在全院开展积极探索创新资产管理方式的工作经验介绍。

（三）建立资产管理与预算管理紧密结合的新机制，促进资产管理科学发展。（四）实现资产管理和采购管理有机结合，在坚持采购必要性前提下，确保所采购的物品能最大限度的满足工作实际需要，这样可以降低单位行政运行成本、减少不必要的浪费。五、加强资产管理宣传及调查研究工作 加强资产管理的宣传工作，通过对相关法律法规的学习和资产管理业务培训，使大家进一步掌握资产购置、使用、报废、处置等流程，并鼓励各部门进行资产管理的调研，以促进资产管理工作的良性发展。

六、健全资产管理信息系统，抓住清查契机，认真落实各项

资产管理工作 资产信息化管理是利用计算机网络技术，对行政事业单位国有资产的现状以及配置、使用、处置等环节进行动态管理的一种手段，是实现行政事业单位国有资产管理的制度化、规范化、科学化的重要保证。实现信息化、动态化管理能够提高国有资产管理效率，有利于及时发现闲置国有资产，促进国有资产的调剂或调配，优化国有资产配置和分布，提高国有资产的利用率，保证国有资产的安全。

单位国有资产从“入口”到“出口”各个环节的动态管理。我院根据市财政局《关于转发河南省行政事业单位资产管理信息系统实施方案通知》及《关于实施行政事业单位资产管理信息系统有关问题的通知》的安排部署，按照财政部门的统一要求，精心组织，全面动员，确保各类资产数据真实准确，顺利按时完成行政事业单位管理信息系统数据上报工作。

(一)领导重视，认真组织 首先，院领导十分重视资产管理信息系统数据报送工作，严格按照财政局的统一部署和要求，健全机构，密切配合，并成立了院资产管理系统实施领导小组。其次，各部门负责此项工作的人员积极主动、密切配合、层层落实责任，确保在规定时间内完成数据上报工作。

三)沟通协调，强化督导 注意加强与院各部门的沟通协调，加强组织管理职能。认真听取各部门关于资产管理工作的汇报，详细了解资产管理状况，帮助各部门分析解决资产管理工作中遇到的问题，答疑解惑，排除资产管理系统软件的技术障碍，总结好的经验与做法。

七、队伍建设及监管机制 我院在历次资产清查及相关资产管理工作中，均成立相应的专项工作领导小组，以明确任务，责任到人。如在资产清查任务中，按照实现对资产动态监管的要求，顺利完成资产清查及行政事业资产管理信息系统数据上报工作，通过精心组织，全面动员，健全机构，专门成立了以院领导为首的资产管理系统实施领导小组，召开专题会议，对学院资产管理工作进行了部署安排，各部门负责此

项工作的人员层层落实责任，确保各类资产数据真实准确，在规定时间内完成数据上报。同时我院注意加大资产监管力度，依法行政，理顺工作程序，建立互相制约的监管机制，严格执行资产配置、使用、处置、产权变动等制度规定，做好资产监管工作，确保资产管理的安全性和有效性。

八、存在的问题及对策建议 在资产管理工作中还存在一些问题：如资产管理干部队伍业务素质应进一步提高，资产信息化管理手段需进一步加强等等，今后我们将针对资产管理的薄弱环节进行建立规章制度，加强管理，不断开展调研工作，深化资产管理和改革；继续资产核实工作，推进资产管理信息化建设；加大监管力度，实行资产绩效管理。

九、20xx年工作安排（一）及时掌握资产动态，对于部分性能不完善的资产按照资产管理流程进行核销；（二）进一步明确管理职能，制定资产管理奖惩措施；（三）加强培训学习，提高管理人员的法律、法规意识及管理水平。总之，今后我们在市局的指导下，通过努力提高资产使用效能，不断创新行政事业单位资产管理方法，为我院资产管理更上一个新台阶努力奋斗。

20xx年工作总结(资产管理) 20xx年工作总结 20xx年已悄然谢幕，回首这过去的一年，岁月记载了工作中辛勤的汗水，记载了资产管理部的发展。作为贵研铂业的普通一员，这一年我在工作中成熟，在资产管理部这个大家庭中成长，这一年对我而言有着不可磨灭的记忆。一年来，我参与的工作主要包括固定资产管理、资产清查、设备技术资料存档、设备进出口免税、研究生公寓管理、部门内部信息沟通等各项工作，其中所完成的每一项任务都为我的成长积累了经验，为20xx年的工作奠定良好基础。在这里简要陈述20xx年工作开展情况，并展望20xx年的工作努力方向。

1.20xx年工作开展情况 1.1 固定资产管理工作固定资产管

理是公司管理工作的重要组成部分，我从事固定资产管理时间不长，主要工作是协助资产管理主管做好固定资产管理工作和固定资产清查工作。以下从这两方面进行工作总结固定资产管理工作主要包括：零固投资计划、资产入库、资产使用管理、废旧资产调拨等。由于是日常性工作，在这里就不作详谈了。固定资产清查工作是20xx年的重点工作之一。根据公司的工作安排，为掌握贵研铂业、贵金属研究所、贵研检测公司的资产使用状况，同时配合集团公司nc系统升级的要求，在201xx年在6月进行了第一次资产清查工作，在以往资产账目的基础上，对生产厂家、电机功率、设备使用人、放置的具体位置、单重等信息进行补充，按照《云锡集团公司固定资产(设备)类别编码》对设备进行编码登记。12月进行了第二次资产清查工作，将未在台账上的设备进行了补充，目前，此项工作正在进行中。

1.2 设备技术资料存档设备技术资产存档是20xx年新开展的一项工作，根据20xx年最新的质量体系文件，资产管理部在采供部进行设备验收之后，将对技术资料进行存档。经过部门集思广益后，通过扫描仪以电子文档的形式进行保存，并将原版技术资料进行存档。并及时根据各部门需求，给予其电子版或纸质版的技术档案。虽然工作较为繁重，却是一举两得，不仅完整的将设备的所有资料保存下来以便日后维修需求，且大大的节约了办公用纸。

1.4 非经营性资产管理目前我管理的非经营性资产主要有两块：研究生公寓及深圳房产。研究生公寓目前入住人员主要有在读研究生、公司职工、云锡挂职干部、公司实习人员。截止20xx月，总计安排61名职工入住(不含研究生)，办理了32工的退房手续。并为公司的冶金研究室等6个部门的实习及到访人员提供了8间房间，目前剩余房间还能安排3人入住。

贵研所的深圳房产方面，经与深圳的代理人联系核对账

目□20xx年共计收回24056.60 2.工作中存在的不足2.1 因为从事资产管理时间较短，资产管理的相关知识和经验不足，对于公司的资产现状还不够熟悉。

3.20xx年工作努力方向

3.1 加强专业知识学习和经验积累经过了两年年多的资产管理工作，我深知专业知识和工作经验的重要性。在20xx继续在业余时间对资产管理的专业知识进行学习，并关注新的资产管理理念，提高自身的专业素养。在学习理论知识的同时更要注重实际经验的培养，向领导和同事学习业务知识、专业技能，加强交流，汲取他们的宝贵经验。3.2 注重细节管理，提高执行力在20xx年我将严格按公司领导要求、将每项工作落实到最细之处，协助资产管理主管有效落实每一项政策措施，在公司资产保值增值的同时也使自身得到长足进步。总之，我是公司的年轻。

资产管理工作总结资产管理工作总结一年来，萍乡市财政局国有资产管理科在局党组的正确领导下，始终以三个代表重要思想作为我们工作的出发点，以防止国有资产的流失，确保国有资产保值增值为落脚点，各项工作取得了一定的成绩，现将一年的工作总结汇报如下。

一、坚持国有企业财务快报为了加强国有资产的管理，维护国有资产的完全和完整，提高资产的使用效益，推动资产的优化配置，促进国有资产保值增值，我们对未实施转制的国有企业要求其每月进行财务快报，使我们随时掌握企业的运行情况，为改制做好前期准备。二、全面开展资产清查工作为规范和加强行政事业单位国有资产管理，提高行政事业单位国有资产使用效益，推进行政事业单位资产管理信息化工作，实现对资产的动态监管，进一步推动财政预算管理制度改革，根据国家财政部《关于正式实施行政事业单位资产管理信息系统有关问题的通知》(财办[20xx]39号)和《财政部

关于实施行政事业单位资产管理信息系统有关问题的补充通知》(财办[20xx]43号)的要求，我市全面实行了全市行政事业单位资产管理信息系统(即资产清查工作)。