

季度思想汇报党支部意见 党支部第一季度工作总结(实用8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

季度思想汇报党支部意见篇一

- 1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。
 - 2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。
 - 3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源
 - 4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。
 - 5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。
 - 6、接受并完成上级安排的其它工作任务。
- 1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。
 - 2、对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。

4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少第一季度物流部工作总结第一季度物流部工作总结。

5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

6、对粉碎房外库存的上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配置不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

2、部分人员的责任心不足，工作现场的6s很差(如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

3、延锋系统送货料箱回收的不可控性第一季度物流部工作总结工作总结。虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。

4、在车辆的管理环节存在不足。没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的发生。

1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。

2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识及相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到100%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在95%以上。

5、加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护
第一季度物流部工作总结
第一季度物流部工作总结。

6、完善仓库的各项管理，加强在6s□物料的定置定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

季度思想汇报党支部意见篇二

一、基层组织建设工作。继续深化争先创优活动，以“机关干部下基层，帮带致富促发展”活动为契机，着力改进干部作风，密切党群干群关系。自今年3月以来，组织干部认真学习上级文件精神，统一思想，提高认识，明确职责分工，细化工作任务。一手抓好本职各项业务工作，一手抓好此次行动的组织实施，积极调整市区乡各级联动的关系。结合实际，

合理安排，配合市区帮扶单位走村入户，了解实际情况，帮助农户制定致富的路子，脱贫的方法。截至目前，我乡市级帮扶单位4个，区级帮扶单位11个，市、区15个单位共计联系我乡5个行政村的108户贫困农户。全乡制作宣传栏4块，悬挂宣传标语7幅，上报简报信息13期。

二、农村党员干部现代远程教育工作的。全面加强农村党员干部现代远程教育工作的，认真落实教学任务，充分结合信息资源优势，为广大党员干部提供帮扶致富信息。把现代远程教育作为加强农村基础党组织建设的有效手段，进一步强化服务，整合播出通俗易懂的课件，提高学习培训的质量和效果。

三、办公室工作：进一步规范办事程序，细化办公室工作人员责任，做好日常性工作。工作中，一是提高办事效率，发扬“案无积卷”的工作精神，从传达指示到反馈情况，从起草材料到处理应急问题，都时刻保持快节奏、高效率，做到脑勤、手勤、腿勤，急事急办、特事特办；二是提高工作质量，自觉坚持高标准、严要求，认真对待办公室工作的每一个环节，办文准确到位，办会周到缜密，办事细致快捷，文件收发及时，登记细致，传阅规范，保存完整，热情接待各级各地参观、检查、指导人员。三安排专人负责党政信息报送工作，按照相关要求，对辖区内发生的重大紧急信息做到及时、准确、全面地向上级报送，有效杜绝了迟报、漏报、瞒报、误报现象，对重大紧急信息进行全程监控，做好事前、事中、事后具体情况报送工作。

四、团委工作。在全乡范围内对全乡农村青年在生活中遇到的现实问题与困难开展调研，进一步加强对青年的宣传、教育，注重与外出务工青年的联系和沟通，关心、了解他们工作和生活。

下一阶段，我计划开展的工作是：

一、推进党的基层组织建设，提高党建工作水平。积极探索

基层组织建设和党员教育管理的长效机制，严格规范党员发展程序，切实做好党员干部远程教育工作的。大力实施村干部素质提升工程，切实提高村干部队伍素质。提高村干部工作积极性。大力推进村级活动场所规范化建设，改善村级组织办公条件，加强村务监督。

二、继续增强廉政工作力度，稳步推进反腐倡廉轨制培植推进各阶段工作，进一步健全机关各项工作轨制，增强进修，全力抓好组织培植，着力改变机关工作作风，提高平易近人处事的效率和能力。

三、继续深入开展创先争优活动。始终坚持“立党为公，执政为民”的宗旨，以加强党的执政能力和服务工业发展为主线，充分发挥党组织的核心凝聚力和战斗堡垒作用，发挥党员的先锋模范作用，为全镇经济社会又快又好发展提供坚强的组织保障和人才支持。

季度思想汇报党支部意见篇三

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达*万元以上（每件*万元）。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

2、在第二季度的时候，以商标、专利业务为主。通过到专业市场、参加专业展销会、上网、电话、陌生人拜访等多种业务开发方式开发客户，加紧联络老客户感情，组成一个循环有业务作的客户群体。以至于达到*万元以上代理费（每月不低于*万元代理费）。在大力开拓市场的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节带来的无限商机，给下半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《广东省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《广东省著名商标》，承办费用达*万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

4、第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面，代理费用每月至少达1万元以上。

季度思想汇报党支部意见篇四

今年1-3月份，一乡在县委、县政府的正确领导下，始终坚持以科学发展观为统领，认真贯彻执行中央、省市的各项方针政策和县委、县政府的决策部署，大力实施县委、县政府提出的“三大战略”和“两大任务”，以建设“生态一、礼貌一、和谐一”为目标，突出重点，主攻难点，经济社会事业发展取得了必须的成效，乡镇。

一、经济工作难中求进

1、工业经济。税收状况：1-2月份，完成工业销售产值3060万元，同比增长9.7%；1-2月份，财政税收74万元，其中国税31.39万元，同比下降30%，地税42.61万元，同比增长92.6%。招商引资状况：引进纳税企业2家；正在洽谈有意回乡创业2家。

2、农业经济。因气温较低，今年茶叶开采较晚。3月20日，

只有少数的乌牛早茶农户开始采摘。截止目前，早茶总产量7.4吨，总产值352万元。因3月初本地无茶可采，不少擅长加工的农户外出到松阳等地炒茶，据统计，全乡今年共有81人携带茶机256台外出炒茶，(转自范文大全)收入达200多万元。全乡茶叶加工由单家独户向专业化加工方向进一步发展，目前单户茶机在5台以上的已达32户。如张斯村江海潮户，二个儿子共有茶机18台，每一天透过外出收购茶叶生产干茶50公斤，截止目前，已产干茶600多公斤，产值达26万元。

二、重点实事开局良好

20--年十项实事，已经启动4项。一是秀美乡村建设。今年横路村、培香村为秀美村，岭头村为整洁村，塘田村为空心村，共规划项目30个。其中横路村的污水处理、卫生改厕项目正在实施;培香村的文化广场、公园绿化、路灯安装3个项目已完成进度的40%;岭头村的文化广场建设、新区道路硬化项目已完成;塘田村的第二期屋基安置已安排在3月30日，预计可安排43户，130多个屋基。二是加强基层组织建设。完成18个行政村的两委换届选举工作，完成17个村的村监会和社管会选举。三是旅居发展势头良好。随着夹溪特大桥的通车，吸引了大批新昌等方向的游客来旅游观光，带动了我乡旅游产业的发展。1-3月份景区共接待游客5500人次，门票收入15万元。13家农家乐直接营业收入达40多万元，其中翠竹居农家乐收入达27万元。今年计划新发展农家乐3家，使农家乐总数到达16家，能够一次接待600多人用餐和近260人的住宿，实现旅游团队能“游在--、吃在--、住在--”。四是美化磐安行动取得实效。横路、--、岭头、张斯、梭里塘等村及时组织村民，开展房前屋后春季绿化，共种植茶梅、桂花等三千多棵。投资近8万元，完成磐新公路尖山--分界处至水下孔景区的沿路绿化工作。五是重点工程顺利进行。投资500多万的下畈水库除险加固工程已接近尾声，争取4月份全面完工。

三、新农村建设稳步推进

一是进一步加强基础设施建设。集中组织开展了农村公路养护员培训会，制定了今年的农村公路养护与管理制度，突出选好、用好养护人员。二是顺利推进低收入农户奔小康工程。圆满完成全乡低收入农户状况调查核查工作，共调查核实低收入农户1370户，2954人，其中2500以下267户，468人。完成群众增收致富项目规划54项，其中特色种养业26项，二、三产业项目26个，其它项目2个。三是认真开展环境卫生整治活动。认真抓好18个村的卫生长效保洁管理，继续将生态卫生建立工作列入村干部年度考核，制定灵活的奖惩制度。修建了前山村垃圾填埋场道路建设；四是全力以赴抓好创业承诺项目建设。经村报乡审，确定18个行政村56项创业承诺项目，其中已有8项开工建设。

四、社会事业平稳发展

计划生育工作。1-3月计划生育率94.1%，综合避孕率91.9%。完成1例社会抚养费征收。数字电视整改工作。全乡共有4126户，截止目前已完成2265户的数字电视整改工作，占总数的55%。

土地整改工作。用心配合国土部门，确保了全乡土地整改工作的全面完成。

社会稳定工作。一是开展矛盾纠纷排查、调处、化解。1-3月份全乡排查矛盾纠纷11起，已调处10起，其中下周村两农户房屋间的空地纠纷因涉及原因较多，未调处成功，现当事人已上诉，将透过法院调处解决。二是开展春节前后安全生产大检查。不间断的组织安全生产小组对农家乐、企业生产、森林防火、道路交通、工程施工等安全进行全面安全检查，进行森防演练和民房消防演练，防火期安排专人巡逻执勤，1-3月份未发生一齐安全生产类事故。三是全面部署过桥安保工作。对各村过桥活动进行排摸，制定切实可行的过桥方案，明确有关安全过桥事宜；联合派出所进一步合理调配值勤力量，加强巡逻巡查。从1月9日过桥活动开始以来，共排

摸出来自新昌、天台、东阳及本县乡镇30个村，约一万人参加“过桥”活动，组织安排了全体乡干部、各村干部、公安民警做好安全保卫工作，使安全保卫工作扎实有力，未发生一齐过桥事故。四是加强周边治安联防。充分利用平安边界联防联调机制，在春节前走访新昌县回山镇、镜岭镇及东阳市三单乡，加强沟通，协同发展，确保了与周边乡镇之间的社会稳定。四是制定各村巡逻计划。要求各村在茶叶采摘农忙时期，18个行政村制定切实可行的巡逻方案(包括巡逻时间、巡逻路线等)和日常管理，并发动村老年协会，每一天安排专人对全村进行治安巡逻，要求巡逻人员统一带上红色治安袖套，对进村的陌生人留个心眼。在巡逻中，如发现可疑人员应立即报警，确保入室盗窃案不发生，维护社会的和谐稳定。

五、继续开展创先争优活动

一是健全服务群众机制。乡党组织结合工作实际，找准切入点，找准结合点，找准着力点，深化创先争优活动。进一步完善乡干部“办事档案”、大学生村官“成长档案”；健全乡干部每周进村不少于三次的驻村制度，建立乡干部和村两委干部“干部工作日志”、村干部创业档案、党员服务档案。进一步深化“网格化管理、组团式服务”工作模式，由乡机关干部、大学生村官、医护人员、教师和民警、村党员干部等45人组成服务团队，开展联系和服务群众工作，切实让人民群众得到实惠。二是完善督查指导机制。成立了由乡纪委书记任组长的工作督查组，不定期对各村创先争优活动开展状况进行督查。现已组织两次对全乡各村动员会召开状况、村实施方案和党员个人承诺公开状况进行督查。针对督查状况，对反映出来的问题进行重新部署落实，进一步落实整改措施，确保创先争优活动取得实效。创新机制，切实强化队伍建设。三是创先全员学习培训。紧紧抓住干部素质提升这个关键，把培训干部作为提高干部队伍整体素质的关键环节，分期组织乡干部、村党支部书记、大学生村官开展教育培训。透过创新“三学”，即“定学、考学、奖学”，切实加强干部队伍建设，提升素质潜力。同时，落实激励措施，用心引导干部加强自

我学习，不断在实践中总结、反思，不断更新思维观念，增强工作的主动性和有效性。

六、深化作风建设年活动

一是完善四项制度，严肃工作纪律。完善乡干部驻村驻夜制度、工作出勤制度、工作汇报制度、双休日值班制度等四项工作制度，并严格执行制度。二是倡导健康娱乐，树立良好形象。要求乡干部在上班时间不准搓麻将、打扑克、上网聊天、炒股等活动，同时，倡导乡干部在业余时间进行看书、学习、打球等健康的娱乐活动，用心培养乡干部健康向上的生活情趣。三是明确干部分工，开展“三服务”活动。9名班子成员分成3个小组，带领驻村干部分别到各村、企业、重点项目开展“三服务”活动。透过实地考察、召开座谈会等形式，着重解决群众反映强烈的突出问题。已成功化解矛盾纠纷3起，帮忙5家企业解决了难题，推进了重点项目下畝水库建设。

七、存在问题：

一是招商引资难，财政收入来源少，财政增收困难。

二是社会稳定形势依然严峻，矛盾纠纷、安全生产、信访不容乐观。

三是计划生育工作难度大。流动人口管理难，尤其是重点村计划生育工作，四项手术遗留对象落实难，社会抚养费征收难。

四是农业增收渠道拓展难，实现规模土地流转存在必须困难。

八、下步打算

1、以深化“作风建设年活动”为载体，提高干部工作效率和服务水平，密切干群关系，提升政府形象。

2、以社会抚养费征收为突破口，抓住重点，做好基础，确实抓好计生工作。

3、以调整农业产业结构为抓手，实行土地流转，促进农业生产发展。

4、加强招商引资力度，扩大税源，确保财政增收。

5、抓好乡十大实事及乡、村两级创业承诺项目实施，加快新农村建设进程，改善农村生产生活条件。

季度思想汇报党支部意见篇五

一、加强组织机构建设，充分发挥战斗堡垒作用。

两会上提出的各项任务的认识，善于观察新形势、分析新情况、研究新问题，使思想和行动更符合客观实际，更符合我单位工作发展的要求。三是做好党员发展工作。年初按，照《中国共产党发展党员细则》，根据我单位的实际情况，确定入党积极分子和重点发展对象，2012年，有7人向党组织递交了入党申请书，根据本人的表现和党章的规定，经过讨论，其中四位已于今年5月转为了预备党员，支部党员队伍不断得以发展壮大。

二、争创文明单位，强化职业道德建设。

我支部认真总结我单位文明单位的创建成果，切实把诚信教育作为法制教育、职业道德教育和思想纪律作风教育的重要内容，大力倡导“爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献”的公民道德规范，弘扬社会主义的职业道德、社会公德、家庭美德，积极开展文明单位从个人做起教育活动。通过努力，干部职工思想道德素质不断提高，营造了班子有生气、队伍有正气的氛围，切实增强了干部队伍服务人民、服务社会的自觉性。

三、健全并完善规章制度，确保人事人才工作规范运行。

为规范行政行为，切实加强内部管理，做到以制度管人、有章可循、按章办事，创建文明单位活动中，我们在开展“创先争优”活动和学习型党组织活动中取得的成功经验和建立长效机制，以及广泛征求意见的基础上，制定了各项规章制度。通过建立健全各项规章制度，进一步完善技术和办公室职工的职责，切实加强我单位的内部管理，形成了良好的工作秩序，促进工作规范有序、健康和谐的开展。

四、落实党风廉政责任制，扎实推进反腐倡廉工作。

活动的开展，我支部紧紧围绕党风廉政建设和反腐败工作总体要求，以深入学习宣传贯彻《中国共产党党内监督条例（试行）》和《中国共产党纪律处分条例》为重点，要求全体党员严格遵守中央和中纪委的有关规定，坚持廉洁自律，坚持清正廉洁。同时，认真贯彻落实国务院廉政工作会议、云南省政府廉政工作会议、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，推动我单位党风廉政建设和反腐败斗争的深入开展，有力地促进我单位安播工作的开展，在地方经济发展和国家稳定中起到应有的作用。

季度思想汇报党支部意见篇六

在公司党委的正确指导下，我场1-4月份以开展好保持共产党员先进性教育活动为重要“抓手”，同时本着“学习工作两不误、两促进”的原则，对基础党建及信访纪检工作进行了狠抓落实。

一、2-4月份重点开展了保持共产党员先进性教育活动。

按上级党委文件要求，2-4月份重点开展了保持共产党员先进性第一阶段和第二阶段的学习教育、分析评议活动。

二、狠抓班子建设，提高班子凝聚力和战斗力。

以开展保持共产党员先进性教育活动为契机，领导班子带头加强学习，通过党员集中学习、自学、支部中心组学习等多种形式，加大了对党的理论知识的学习力度，并通过组织生活会、民主生活会及多次“一对一”、“一对多”、“多对多”的促膝谈心，使班子成员间误会消除、感情增加、工作促进。

在班子廉政建设方面，支部在一月份对领导班子成员开展了一次别有特色的廉政教育活动，即为每名班子成员送上了一块小小的“廉洁自律警示桌牌”，桌牌内容以中纪委三次全会提出的“四大纪律八项要求”、五次全会提出的“五不许”为中心精神，包含集团公司明令禁止的“五条高压线”等重要内容。

三、调整党小组及党小组长，为落实各项党建工作奠定基矗

原来支部共有三个党小组，去年划分了四个党员责任区，经过一年的工作情况来看，三个党小组和四个党员责任区的工作不太协调，元月份经过支委会研究，决定把原有的三个党小组按党员责任区划分办法同样分成四个党小组，党小组和党员责任区党员一样，有利于党小组在党员责任区内开展工作。

党小组在保先教育活动中发挥了积极作用，在培养入党积极分子的工作中，严把入口关和质量关，目前有3名同志递交了入党申请书，由两个党小组进行考查考验。

四、创新党员教育方式，开展“党员保先巡查活动”和“最差党员评议活动”。

在2017年春节前根据农场经济工作和职工安全生产生活需要开展“党员保先巡查活动”，把2017年1-2月份定为“两节防

火防盗禁赌反封建迷信重点巡查月”。此次活动列为党员责任区工作的一项重要考核内容，目的是为了保持党员先进性，充分发挥党员的先锋模范带头作用，真正做到“一名党员就是一面流动的旗帜”，创新党风廉政教育形式，而开展的一项重要重要的保“鲜”活动。同时希望借此活动，有力的营造出职工安全生产、文明生活的和谐环境。

活动期间以党员责任区为单位，每个党员责任区要排好党员巡查值班表，确保每天都要有一名党员在自己的党员责任区内巡查。党员巡查时应佩戴“党员巡查”红袖套。重点巡查党员干部是否有参与赌博现象、行贿受贿现象，封建迷信现象，各责任区内的安全隐患，调解节日期间职工磨擦事件等等。此项活动的开展具体的体现出了共产党员的先进性，赢得了广大职工群众的热烈欢迎。

在4月份支部紧密联系农场改革发展稳定工作实际和党员队伍建设现状，坚持各项工作都要创新的原则，重点解决共产党员在思想上不能深刻认识“开展保持共产党员先进性教育活动重大意义”、不能自觉的维护党的形象、不能从主观上严格要求自己保持新时期共产党员先进性等问题，开展了“最差党员评议活动”。

针对共产党员佩戴党徽不积极、开会学习作风散漫、个人党性分析蜻蜓点水三个问题制定出不同测评表，对党员进行监督测评。三项测评结果中总得分不及格的党员就是第二阶段中“最差党员”，支部同时予以公示，以激励党员，并营造出“正气上升、浊气下沉”的良好氛围。

五、加强思想政治宣传工作，解放职工思想，摒弃“等、靠、要”陈旧观念。

目前宣传工作主要靠场部及各队的场务公开栏，以及各队队长、信访员给职工宣传解释公司形势、工作思路及政策还有场工作重点。支部重点抓了场部及各队场务公开栏的宣传工

作，及督促队长、信访员加强宣传。同时支部还制定出了《xx年领导班子联系点制度》，实行领导班子包队责任制，确保班子成员紧密联系职工群众，做职工的贴心人。

六、大力宣传新《信访条例》，促进信访工作新局面。

每月由场信访工作领导小组召集各队信访网员召开信访例会一次，各队信访网员及时上传下达。

3月份开始重点宣传新《信访条例》，通过广播、条幅、宣传栏、队长、信访员向职工宣传信访新条例，教育职工正确上访，正确使用自己的权利。1-4月份我场没有发生一起集体上访事件。

七、加强党风廉政教育，纪检工作常抓不懈。

领导班子认真执行党风廉政责任制，2月份进行了自查自纠工作。支部把对党员的党风廉政教育工作同保持共产党员先进性教育活动有机结合起来，增强了党员的党性认识，坚定了廉洁自律、拒腐防变的信心。同时继续开展了党员身边无事故和党员监察活动。2月16号全场党员对各队进行监察活动，到职工家进行走访，检查安全生产，治安防火，职工吃衣住行问题。掌握职工思想动态，遇到问题能及时给予解决的就地解决，不能就地解决的班子认真研究给予及时答复。

季度思想汇报党支部意见篇七

一、人事行政及管理工作

1、员工考勤管理

主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，

做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理，基本保障了考勤有效的管理，做到全年考勤统计及核算无差错。顺利的完成考勤的统计工作。

2、员工入职、离职管理

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3、办理社保及公积金。

及时为新员工缴纳社保及公积金，保证公司员工权益，为公司降低用工之风险。及时停办离职员工社保、公积金，为公司减少损失。为员工申报报销医疗保险、生育险、工伤保险等相关事宜，保证员工自身利益。

4、员工劳动合同的签订及管理

人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，新入职员工在入职后一个月内均签订劳动合同，劳动合同的签订率达到100%。每月定期查看各个分公司劳动合同是否有人员到期，并提前拟定合同续签意见表发至相关人员审核，严格按照公司规定在审核之后再拟定合同，及时为到期员工签订合同。第一季度系统共签订劳动合同170份（包含新老员工及各个岗位的劳动合同）。将各个公司的劳动合同分别存放并录入电脑及t3内做好合同登记存档。

5、采购事宜

负责公司所有办公用品、医用品、贡果及其它物品的采购。严格按照公司规定流程申请采购，做到一切以公司利益为准则，保质保量，尽努力为公司节省资金。系统所有公告的制作及传递，每周二及时编辑各类公告文件，并在t3内及时发

布。及时整理公告文件并分类存档管理，供相关人员查阅。为各分公司转正人员制作工作证，督促各分公司将离职人员之工作证退回成都公司保管。

6、员工培训

给公司新进员工做一个月的培训计划，拟定各部门对新员工的培训时间并通知相关部门主管，发放培训计划表，负责人事方面的培训及管理培训效果测试。督促各部门培训日程安排，协调各部门培训时间，逐渐完善培训计划。严格按照公司规定，管理好二楼及三楼样品，做好借还记录，保证样品的完好，保证实物与帐目一致。

二、招聘事宜

三、第二季度工作计划

1、加强沟通，抓好招聘工作

随着公司的不断发展，公司对人才的需求，将成为企业重中之重，结合公司发展的实际需求，满足公司各岗位工作需要，第一季度人事工作着手加大与各个部门沟通力度，了解各部门所需要人员岗位需求，加强网络招聘，充实公司人才队伍，强化专业人才的储备，为各个部门招聘到满意人员，为公司的市场化经营提供有力的保障。

2、员工考勤管理

考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理。主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3、办理社保及公积金

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。为新员工缴纳社保及公积金，为公司降低用工之风险，保证公司员工权益。做好离职员工社保、公积金的转出。人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，按时为新员工签订劳动合同。走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关。

总之，作为公司对外的窗口，人事组将以新变化迎接新的挑战，新气象树立新的形象。在工作之余不断学习，不断提高自身综合素质。

第二季度里，我们继续改进和提高，继续与时俱进，我们将以此为起点，在公司领导的引领下，在各个部门的相互配合支持下，在第一季度的工作中，提高一个新的台阶。

季度思想汇报党支部意见篇八

1□xx年1季度人力资源部有n次参加了海尔路人才市场的招聘会，并利用周六时间组织了n次面试，在面试过程中，通过笔试、面对面交谈两种形式相结合与百余名应聘人员进行了深入的沟通与交流，经过精心筛选，选拔出了适合公司发展的新人，至今为止已与n人达成就业协议，其中 n人已安排到工作岗位当中去。

在下一步，本部门将继续加大员工的招聘工作力度，在2季度，计划参加多次人才招聘会，来保障公司的人才使用及储备。同时，要做好已有人员的落户手续。在此要继续强调的是，为公司的员工落户只是公司提供的一项福利措施，并不是一项无偿的义务，因此已落户人员在离职时必须将户口迁走，否则要缴纳相关的管理费用，这是人力资源部在日常管理所必须坚持的一项基本原则。

2、积极做好人力资源的调配工作，在公司现有人员的情况下，针对机关部室的部分岗位需要，根据员工的不同情况，对部分部门的人员组成进行了调整。

1、社会保险、劳动合同、薪酬绩效等工作是人力资源部所进行的一项重要和日常性的工作，也属于人力资源管理的基础性工作，这项工作的做的好坏关系到每个员工的切身利益，因为损害到了任何一个人的利益谁也都会不满意从而找到门上来，因此人力资源部是抱着严谨的工作态度来认真对待。1季度共为n人办理了劳动合同签订及劳动关系转入手续，为n人办理了劳动合同续订手续，为n人办理了劳动合同解除、人事档案退档等手续。按时将公司人员的招用、续签、解除和终止等情况进行网上备案。为新签劳动合同人员办理社会保险转移、续接工作。为n名员工补缴了拖欠n年多的社会保险费，并办理了其退档及劳动关系转移手续。为一名发生工伤的员工进行了工伤申报，使其获得了工伤待遇。

在此要进行强调的是，公司在为员工办完招工手续后，社会保险的增加是在网上进行业务操作，因此有可能会因为一定的时间差而产生保险费用缴纳的不及时，特别是社会保险中的医疗保险缴纳如果没有及时缴纳，医保中心将自动将账户锁定，在锁定期内将不能参加医疗统筹的费用报销。因此，公司员工如有因病而住院的情况，要及时的与人力资源部进行沟通，以便于对有关事项进行确认，以免耽搁费用报销的及时办理。

为进一步的为公司员工更好的服务好，人力资源部下一步将对社会保险、劳动合同、薪酬管理工作中的流程进行进一步梳理，努力争取达到在合理有效的时间内办理好各项业务，以更好的维护员工各项应享有的权利。

2、人力资源部于1月份组织了公司xx年度机关绩效考核，并依据考核结果、按照公司工资发放办法对公司每位员工的工资进行了准确的核算、发放。

对于工资发放时间，经请示公司领导，决定将每月的n日作为工资发放的最迟时间，经与公司财务部商定，人力资源部将在n日到期前的3个工作日以前将工资表转交财务部，以确保公司财务部能够在n日前按时发放。

3、针对xx年社会保险投保基数的报送内容及形式有了新的变化，克服时间紧任务重的困难，完成了nnnn集团□nnnn总公司的xx年度社会保险的投保基数的核算、签字、申报工作。

4、会同财务部完成了为企业离休人员办理了xx年度医疗费减免。

5、2季度要完成并做好nnnn集团□nnnnnn总公司的劳动年检工作。

人力资源部在1季度组织员工进行多次内、外部培训及考试报名工作。在内部培训中，注重加强员工的企业归属感和对企业文化的认同感的情感培养，来整体提高员工的综合素养。

1、为了使员工更好地了解和掌握公司新修订的企业规章制度，切实提高制度执行能力，在春节过后的7天时间组织员工进行春季培训，学习了企业的相关规章制度及《团队执行力》光盘，并在培训结束后进行了统一考试，通过这此培训与考试，使员工对如何提高各自己工作的执行力有了新的认识，取得了良好培训效果。

在外部培训方面，继续鼓励员工去进行各类资格证书的取证培训，各类资格证书的取得也为企业能够更好的生产经营提供了强有力的保证。

2、为做好安全生产许可证的延期申请，3月份安排n名员工进行特种作业人员上岗证取证报名考试及培训工作。根据报名的要求条件，报名时必须要有医院的体检报告，因此体检时

间定在早上7：30，不巧体检时正好遇到大雪天，n名员工在这恶劣的条件下都按时来到了医院参加抽血等体检项目，特别是夏庄税务票证印刷所工程的员工，为了及时赶到，自费打车赶到了医院。在此本人谨代表人力资源部对这nn名员工表示感谢，感谢这些优秀员工对这项工作的支持。

3、现在正在进行二级建造师考试报名，至今为止已有n人报名参加二级建造师考试，但遗憾的是大多数人只报名参加建筑专业的考试，却很少有人报名参加其他专业的考试，特别是没有任何人报考市政建造师，当问已有建造师资格证的人是否参加其他增项专业的考试时，都拒绝报考，其理由是：一是没有时间去考，二是说考了没用，因此没有动力去考试。

4、同时在2季度要做好一级建造师的报名考试工作。

5、为n人办理了经济师职称证书。完成了n人的二级建造师执业资格延续注册工作，保证了投标时对建造师证书的要求。

6、xx年职称外语考试已经结束，估计成绩会在近期公布，在此提醒今年准备参加职称评审的员工，在职称外语合格后，应马上参加5月初的职称计算机报名考试，以免延误今年的职称评审申报。

全三类证书的要求，为具有建造师证书的n人办理了安全三类人员c证的注销工作并为他们报名参加b证的考试，为n名员工报名参加c证的考试。

8、为n人整理了优秀项目经理的材料并上报，有n人被评为青岛市优秀项目经理称号。

1、人力资源部会同市场经营部、成本管理部于nnnn年nn月份完成了土石方工程专业承包二级施工资质的资料整理及申报，在xx年1月份通过了省主管部门对这项资质的审批，并取

回了资质证书。

2、上报了园林绿化资质，通过了省建设厅的审批，洒取回了资质证书。

3、在2季度要保证完成并做好企业资质的年检工作，今年的资质年检工作比往年简单了一些，但这也要感谢成本管理部员工在日常报表工作中的细心，是她们能够及时准确的上报各类的报表，从而为资质的年检提供了便利。而青岛市今年却有nnn多家企业正是因为没有能够及时上报报表，在这次的企业资质年检中被省建管局予以了处罚。

1、认真做好员工档案管理工作，员工的档案收退记录清楚、管理严格。1季度共接收新档案n份、退出档案n份。

1、人力资源部在完成本部门工作职能方面存在不少的欠缺，虽说在平时忙忙碌碌的干了一些工作，但却耽误了本部门的主要工作的完成，没有能够严格按照部门工作职能去落实各项本职工作，没有抓住部门的工作重点，在下一阶段的工作中本部门要严格根据部门职能来完成工作任务，要拒绝越俎代庖，要将主要精力放在本职工作上。同时，人力资源部要尽量减少本部门的人员外借时间，因为在去年，外借人员的时间达到了半年，这也在一定程度上耽误了本部门的本职工作完成。

2、在公司的人力资源管理方面，做得还不够完善，因为人力资源管理的日常工作是人力资源部的一项主要的工作任务，而本部门却没有能够将其放在主要的工作目标上，以后人力资源部要加强这方面的各项工作力度。在下一步工作中，人力资源部人员要深入到工地上去，争取每人每月要下一次工地。同时，我们还要在员工的培训教育上继续加大力度，争取做到唯才是用，唯贤是举，人尽其才，充分发挥公司人力资源管控的作用，为公司下一步战略规划做好人力部署工作。

在2季度的工作中，人力资源部将以本部门的工作职能为工作目标，在做好本职日常工作的同时，努力学习各种专业知识来完善职业技能、提高职业素养，以提高自身的专业水平。以上的工作总结及工作思路将在今后的工作中不断补充、完善，以更好的开展人力资源部工作，更好的为全体员工服好务，更好的促进公司全面发展！