

特警职务晋升个人三年总结 晋升工作总结 (优质5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

特警职务晋升个人三年总结 晋升工作总结篇一

一、政治思想方面，突出一个“学”字

第一、加强思想政治学习，不断提高个人政治理论水平。在工作中，坚定不移地贯彻执行党的路线、方针政策，积极参加单位组织的各种学习活动，通过不断的学习和实践，使自己的政治素质和理论水平不断提高，认识问题、分析问题、处理问题的能力不断增强。通过学习改造丰富了我的人生观和价值观，使自己思想上不断成熟、政治上更加坚定、行动上始终同组织保持一致。通过不断努力，使自己的政治素质有了进步，希望在以后的学习中进一步提高。通过加强学习，提高了党性认识、增强了自身政治素质、改进了工作作风。通过工作实践，锻炼了我的意志和品质，养成了脚踏实地、服务大局、求真务实、敢于作为的工作作风。

第二、加强专业知识学习，不断充实森林防火业务知识。本人工作近十二年，虽然经历不同的工作岗位锻炼，有一定的工作经验和能力，但进入林业厅工作后，面对森林防火，新的工作开始。这既是从旁“学习”的机会，又是从中“见习”的阶梯，除了要兢兢业业、勤勤恳恳地做好本职工作以外，还有一个重要任务，就是要认真学习专业知识，通过勤奋学习，提升自身综合素质，增强工作的责任感，发挥工作主动性，更好地干工作。为了能尽快适应环境，更好地开展

工作，本人坚持“向身边人学、向书本学”的学习型适应思路，努力使自己的业务知识有一个全面的提升。

二、业务工作方面，注重一个“干”字

公务员不仅是一个职业，更体现一种责任。从安康市审计局到省森林公安局工作近一年，虽然工作岗位、工作性质发生变化，但都能凭借自身努力，迎难而上，努力融入其中，尽快适应新工作，做到干一行，爱一行，尽可能做好这一行。在工作中，坚持不会就学，不懂就问，向领导学，向同事学，向实践学，向书本学。一边通过学习业务知识，提升自己业务水平，一边积极参加实践，掌握工作技巧和工作策略；一边注意观察和借鉴其他同志的工作方法和工作经验，一边注重自己摸索工作技巧和工作思路，较为出色地完成了领导所分配的各项任务。

在实际的工作中做能到勤于思考问题、善于总结经验、及时提供信息、全面反馈情况、注重贯彻落实。通过实干、苦干加巧干，给组织交一份满意的答卷。在接触到新的陌生的森林防火工作时，对我来说业务知识是一个重新洗牌的过程。面对工作，能始终端正态度，正确对待，时刻保持饱满的工作热情、旺盛的工作精力和良好地工作状态。在科长的指导和帮助下，能以全新的状态融入到崭新的工作中。无论是领导交办的工作还是临时性安排的任务，无论是编写防火信息简报还是收集整理火灾报表，无论是日常事务还是材料准备，都能做到认真负责，务实敬业。对我来说，务实就是做好自己的本职工作，从身边的每件小事做起，努力学习业务知识和不断提高实践技能，认真做好每一件事情；敬业就是做好今天的工作，没有任何借口，尽心、尽职、尽责，以最大的努力完成任务。

三、工作纪律方面，维护一个“和”字

在日常工作中，自觉遵守组织纪律，做到不利于团结的话不

说，不利于团结的事不做，发挥个人诚实的优点，以诚待人、以信处事、以实干事。在维护团结的基础上发扬好的工作作风，注重在实践中总结探索，做到大事讲原则，小事讲风格，干事讲团结，以自己的言行创造和谐的工作环境，促进各项工作有序开展。工作中认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风，注重加强个人品德修养，严于律己，宽以待人。无论工作上，还是生活上，做到以诚待人，以情感人，以理服人。工作上能够尊重领导，团结同事，顾全大局，既坚持原则又不失灵活，妥善处理领导交办的各项事务，从未向组织提出任何要求。

在日常工作中，非常重视自我修养、重视学习，更重视理论知识和实践能力的结合，能够把学习到的知识应用于实际工作当中，用于提高自身的业务水平、工作效率，使业务水平和自身修养同步提高。在工作中能够全力以赴，讲求效率和效益，以严谨的职业操守，高尚的职业道德来约束自己。

四、存在的缺点和不足

一、政治理论及专业知识学习不够扎实，理论和实践结合还有待锻炼。

二、与同事们的思想、工作业务交流不够，沟通协调能力还有待提高。

三、处理突发问题、驾驭复杂局面、解决突发事情的能力还有待加强。

一年的工作即将结束，在工作中学会了许多，也在工作中成长许多！在今后的工作和学习中，将不断加强学习，发扬优良作风，深思自己不足，摆正自己位置，严格要求自己，全身心的投入到森林防火各项工作中去，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

以上是我调入省森林公安局工作以来的工作小结，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

特警职务晋升个人三年总结 晋升工作总结篇二

一年来，在院领导的支持和帮助下，坚持以全心全意为人民服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责，对技术精益求精，刻苦钻研业务技术，努力提高业务技术水平，圆满地完成了各项工作任务。

工作中，始终坚持质量第一，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、冒、伪、劣药品进入临床。同时，做好毒、麻、剧等特殊药品的管理，确保临床用药安全有效，防止医疗事故的发生；积极协助领导制定和完善卫生院药品管理制度、先后药品定了《药品质量管理制度》、《药品保管制度》、《药品发放工作制度》等管理制度，使单位的药品管理趋于制度化、规范化，避免了违规操作和差错事故的发生；自己的学术方面有了很大的进展，积累了较多的工作经验，提高了自己的业务技能，较好地完成了本职工作。

以医药法规为准则，时刻以高标准要求自己，坚决纠正和杜绝医药行业中的不正之风，使本人的政治素质与业务素质达到了主管药师的水平。

时，积极主动地协助医生做好咨询以及有关的临床医疗服务，工作中，严格执行“麻醉药品”、“医疗毒性药品”、“放射性药品”、“精神药品”管理办法以及特殊管理的有关法规。熟练掌握药品的微机化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务管理的准确性，做到微机化价，操作熟练、迅速，尽可能减少病人化价等候时间，对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对孕产妇用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。

取得了一定成绩，在今后的工作中，我将更加刻苦学习，创新开展工作，力争把专业技术水平再提高，更好地为广大人民群众服务。

特警职务晋升个人三年总结 晋升工作总结篇三

1. 护理部重申了各级护理人员的职责，明确了责任护士、巡回护士等各种岗位责任制和护理工作制度，杜绝了病人更换输液袋、脱针的不良现象。

2、坚持检查制度：

(1) 要求医嘱班班查每周参加一次或两次常规检查，并做好记录；

(2) 护理操作时要求三检七对；

(3) 坚持填写输液卡，近一年无重大护理差错。

3. 认真执行骨科护理常规和显微外科护理常规，坚持填写各种信息资料登记簿，配备五种手术处置面板。

4. 坚持床边交接班制度和晨间护理，防止并发症的发生。

1. 坚持护士长手册的记录和考核：护士长手册应在每月5日前报送护理部考核，并根据适合本部门的. 年度计划、季节性安排和月度计划对实施情况进行监督，并对实施效果进行监控。要求护士长对每月工作进行总结，以便总结经验，开展工作。

2. 坚持护士长例会制度：根据三甲医院要求，护士长例会每周召开一次。内容如下：安排好本周的工作重点，总结上周工作中的优缺点，提出相应的整改措施，将护理质控检查反馈给护士长，学习护士长管理的相关资料。

3. 每月检查护理质量，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4. 组织护士长外出学习参观，吸收兄弟单位的先进经验，拓展知识面：5月底，三个病区的护士长被派去参加国际护理新进展班，学习结束后向全体护士汇报。

1、继续贯彻护士行为规范，在日常工作中贯彻50句护士文明用语。

2. 分别于6月和11月组织所有护士参加xx酒店和xx酒店的礼仪培训。

3. 继续开展健康教育，向住院患者发放满意度调查表，满意度调查结果(定期或不定期评估)均在95%以上，并针对满意度调查中存在的问题提出整改措施，选择护士。

4. 科室每月召开一次休假研讨会，征求患者意见，满足患者提出的要求。

5. 对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育和基础护理知识、专业知识和护理技术操作考核，合格的给予上岗。

1、在职人员培训，并组织理论考试。

2、配合医务科，聘请专家授课，传授骨科、内科学和外科学知识，以提高专业知识。

3、每个科室每周早上提问1-2次，内容是基础理论知识和骨科知识。

4. 3月8日妇女节举办护理技术操作大赛(无菌操作)，分别评选奖励一等奖(xx)□二等奖(xx)□三等奖(xx)□

5. 12月初，护理部对全院护士进行护理技术操作考核：

病房护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士评估：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液和无菌操作。

6、加强危重病人的护理，坚持床边交接班制度和晨间护理。

7. 坚持护理查房：每月轮流在三个病区进行护理查房，讨论护理诊断和护理措施，达到提高专业素质的目的。

8. 从9月到11月，对今年进入医院的9名新护士进行了岗前培训。内容为基础护理和专科护理知识，组织每位护士长授课，提高护士长的教学能力。

9. 有5名护士参加护理学院的自考，3名护士参加护理学院的函授课程。

1. 严格执行医院管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2. 各科室坚持每月对病房治疗室、更衣室进行空气培训，夏季对手术室、门诊手术室等高危科室进行二次空气培训，确保无菌切口无感染的良好效果。

3. 科室坚持每月对治疗室和更衣室进行紫外线消毒，并做好记录。紫外线灯管每周撒一次无水酒精，并记录下来，每两个月监测一次紫外线强度。

4、一次性用品在各病房、手术室、急诊室使用后可及时销毁、浸泡、集中处理，并定期检查和监督，定期检测和检查各种消毒剂浓度坚持晨护一床、一中、一湿扫。

5. 每个病房的治疗室、更衣室可以坚持每天用消毒液(1：400消毒液)拖地两次，出院病人的床单最后消毒(清洁床头柜，用消毒液擦拭)。

6、手术室严格执行医院染色管理要求，无菌包有化学指标。

7. 供应室已建立消毒项目监测记录簿，并对各项消毒项目进行定期定点监测。

特警职务晋升个人三年总结 晋升工作总结篇四

我于1978年考入江西省赣南师范专科学校物理系。1981年8月毕业，分配到江西省画眉坳钨矿职工子弟中学工作。1988年，恢复专业技术职称评审工作后，我被评为中学物理二级教师。

1992年5月，晋升为中学物理一级教师。1992年8月，调入广东省顺德市伦教镇中学直到现在，教龄总计达22年。

自1992年调入顺德以来，我一直担任物理教学工作，期间并担任班主任工作多年(年级组长、政教副主任、教导主任任职时间可作班主任任职时间)。1998年担任年级组长。1999至20__年担任政教处副主任。20__年7月起，任教导处主任，主持全校的教务管理工作。1997年至今，一直担任伦教镇物理中心教研组组长，主持全镇的初中物理教研工作，并协助顺德区教研室的物理教研工作。1999年1月，报名参加由华南师范大学任主考学校的本科自学考试，专业为教育管理，20__年6月毕业。

回顾过去的11年，主要工作总结如下：

一、倾心教育，为人师表

身为教师，为人师表，我深深认识到“教书育人”、“文以载道”的重要性和艰巨性。多年来，始终具有明确的政治目标，崇高的品德修养，坚持党的四项基本原则，坚持党的教育方针，认真贯彻教书育人的思想，积极实践“三个代表”。在工作中，具有高度的责任心，严谨的工作作风和良好的思想素养，热爱、关心全体学生，对学生的教育能够动之以情，

晓之以理，帮助学生树立正确的人生观、科学的世界观。每天坚持早到晚归，严格按照学校的要求做好各项工作，甚至还放弃节假日的休息，回校做好有关工作；甘于奉献，从不计较个人得失，绝对做到个人利益服从集体利益。在学生和教师心目中，具有较高的威信和较好的教师形象。20__年，我光荣地加入了中国共产党。

1999年，顺德各校设立政教处，我担任本校政教处副主任并负责学校的德育工作。三年间，建立了比较严格、全面的教师和学生德育管理制度、考核评比制度和德育工作的具体方案。由于各项计划、制度具有科学性、客观性、可行性、激励性，全校师生能以主人翁的姿态，认真做好各项工作，发挥了较好的德育效能。积极创新德育工作的方法和途径，认真总结德育工作经验，积极撰写德育论文，提高理论素养。20__年，《校外德育工作的研究与探索》一文获顺德市教师德育论文评比二等奖。我校还积极参与全省的德育科研工作，争取科研课题的立项，其中，《村镇学校德育适应城市化发展需要的研究》是广东省“十五”德育科研重点课题，本人一直是这个课题主要的主持者、参与者。富有成效的德育科研，有力地促进了教学工作的全面发展。

二、精心施教，形成特色

教学是学校的中心任务，学校以教学为主，这是办好学校最基本的规律。在教学方面，能准确把握教学大纲和教材，制定合理的教学目标，把各种教学方法有机地结合起来，充分发挥教师的主导作用，以学生为主体，力求教学由简到繁、由易到难、深入浅出、通俗易懂，本人十分注重提高教学技巧，讲究教学艺术，教学语言生动，学生学得轻松，老师教得自然。

首先，作为一名普通的教学工作者，能够严格要求自己，始终以一丝不苟的工作态度，切实抓好教学工作中的各个环节，特别是备、辅、考三个环节，花了不少功夫，进行了深入研

究与探讨;备——备教材、备学生、备重点、备难点、备课堂教学中的各种突发因素;辅——辅优生、辅差生、重点辅“边缘”学生;考——不超纲、不离本、考题灵活、开发思维、迅速反馈、及时补漏。教学过程中，能根据学生的具体情况，及时调整教学计划和状态，改进教学方法，自始至终以培养学生的思维能力，提高学生分析、解决问题的能力为宗旨，根据学生的个性差异，因材施教，使学生的个性、特长顺利发展，知识水平明显得到提高。所任班级学生的中考或镇统考成绩(及格率、优秀率和平均分)名列镇或区同类学校的前茅。

其次，在切实抓好教学管理和教学调控工作的同时，坚持深入教学一线，与教师共同制订并实施各种教学计划，共同探讨各种教学问题及解决问题的方法，广泛联系教师，了解实际情况，提高教学管理水平;有目的、有计划地组织听课、评课，以事实为依据，以客观的态度，从教学理论、教学创新和教学效果的角度进行评价，促进教师教学水平的提高。近几年来，我校教学成绩名列全镇或区前茅，受到上级教育行政部门和社会各界的高度评价。本学年始，顺德属于新课程改革实验区，作为教导主任，我始终走在课程改革的最前列，组织全校教师对校本课程的说明与开发进行了专题讲解，加速了我校校本课程的建立与使用。

第三，教研与教学互相促进。从1997年至今，我一直担任镇物理中心教研组长一职，每学年的工作计划、措施、组织、效能等方面，均得到全镇各校老师和领导的高度评价，以及镇教育办和市教研室的赞扬。在20__年市中考阅卷工作中，我担任物理组组长，工作出色，评卷结束后，由我独立完成了《20__年顺德市物理中考情况分析》，向市教研室交出了一份满意的答卷。

三、潜心钻研，完善自我

从教22年，在较好地完成教学工作的同时，我还善于进行教

学研究，积累教学经验，不断锤炼自己的教学基本功。

1、“青优课”评比。1993年参加佛山市“青优课”比赛，荣获三等奖；1994年参加顺德市“青优课”评比，荣获二等奖。

2、撰写教学论文。1990年，论文《是圆周运动还是平抛运动》被中国有色金属工业总公司物理学会评为一等奖；1995年，论文《初中物理姐妹型选择题的复习》在“全国第一届理科考试与命题改革研讨会”上被评为优秀论文一等奖；1996年，论文《不容忽视滑动变阻器的“电流”》在“全国第七届中学物理教学改革研讨会”上被评为优秀论文二等奖；1997年7月，论文《巧设比喻，化难为易》在《中学物理》杂志发表；20__学年，顺德区进行“新课标”实验研究，本人撰写的论文《重视物理“过程”教学》荣获顺德区优秀论文三等奖。

3、教学基本功比赛。1998年，我参加顺德全市的教师教学基本功“六个一”（上一节好课、说一口流利的普通话、写一手好字、写一篇好文章、编一份好题、答一份好题）比赛，成绩突出，被评为顺德市首批“教学能手”光荣称号。

4、继续教育。几年来，积极参加各类教师继续教育学习培训，参加每学年的教材教法培训学习；参加电脑初级、中级培训并考试合格；参加普通话培训，测试水平达二级乙等（80分）；参加北京师范大学举办的主任高级研修班培训，创新了理念，提高了水平。参加华南师范大学教育管理本科自学考试，学习刻苦，成绩优良，取得毕业。

四、精心哺育，培养新人

在教师帮带和学生辅导方面，我特别注重以下两方面工作：一是精心组织、辅导学生参加全国初中物理竞赛，成绩突出，1998年，辅导梁福林获省级二等奖、徐锦添获省级三等奖；20__年，辅导曾云获市级二等奖，等等。另一方面，在青年教师帮带活动中，我校采取“一帮一”结对子帮带措施，

我负责帮带的青年教师雷艳娥，成熟较快，20__年参加顺德市青年教师教学大赛，荣获市一等奖。

自1992年任现职以来，多次受市(区)、镇奖励，近七年年度考核中有四次被评定为优秀，20__年被评为顺德市教书育人优秀教师。

成绩属于过去，何况教育教学这门艺术永无止境，我将在今后的工作中虚心学习，勇于创新，再创佳绩。

特警职务晋升个人三年总结 晋升工作总结篇五

我是综合办公室职员x□进入公司工作至今已有一年多时间，对公司的企业文化和经营理念了解并认同。现提出升职申请主要原因是公司的发展速度日渐增快，组织结构越来越清晰，公司对人才的需求也随之增强，作为公司一员，我义不容辞地毛遂自荐提出升职申请——综合办公室主管。

一、自我评价

进入公司以来，认真学习并遵守公司的各项规章制度，努力学习各种业务和专业知识，真诚与同事进行交流沟通。在公司领导的指导下，经由一段时间的努力，较好地与团队溶合，以热情和积极性投入工作。感觉不足的是，与各部分主管沟通还不够到位；对部分管治的精细度还需要加强；专业和业务知识的系统性欠佳。

二、我发展工作的方式和方法

1、遵循上下级关系进行发展工作。接受经理的指导、指令和监视，工作中及时与经理进行请示、汇报和沟通，并努力完成经理下达的工作工作。

2、按“计划、组织、实施、检查、修正”的工作流程发展工

作。按管治处经理下达的工作指令，结合自身的工作实际，对各部分的工作计划进行检查，落实责任人，对提出时间、质量和效果要求跟进检查落实整改。

3、按“落实岗位责任、按工作实绩考核，考核结果和收入挂钩”的方法管治，制定了相应的岗位职责、考核轨制、考核办法等。

4、按“与相关部分进行轨制性沟通、紧密亲密发展协作和配合”的方式发展部分间的协作，努力保证各工作环节的紧密联系，尽可能减少工作中的脱节和疏漏。

三、发展的主要工作及其效果

1、建立电子文档的人事档案汇总，五大员分类管理工作(现转至人力资源部);与工程部共同办理部分五大员年检工作，服务于项目部需求。

2、顺利收集建造师注册相关资料报至直管部门审核，完成初始一、二级建造师和临时建造师注册共60人。

3、制订集团公司各部门领用办公用品的规定办法，使各部门在使用办公用品时有计划性。

4、基本收取集团公司对外的房租，完善员工宿舍环境的整改。

5、在后勤维修方面，能做到有报及时修，无报常维护。

6、积极配合各部门的会议要求，做好会场的布置，提升集团公司会议水平标准。

7、妥善安排接待所需的道具，提升集团公司接待水平的标准。

以上工作成绩基本是按年度规划进行的，而在完成上述工作时也不断培养了我的独立性和果断性，让我为站在不同的岗

位上奠定基础。

不想当将军的兵不是好兵，如果此次申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势。

如果领导认为我的申请还“年轻”，需要时间的磨练，我也不会泄气，在工作中找不足来提升工作质量和效率。