

# 最新婚前财产离婚协议书写了平分有法律效力吗(优秀6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 物业管家总结工作思路 社区物业管理工作人员工作总结 篇一

1、每天按照岗位职责要求，对电梯间内卫生进行清洁，对楼内的照明设施，环境卫生进行检查，对大楼门口和花园卫生进行检查，有垃圾杂物及时清洁。在消防整改后把消防设施也纳入每天的检查之中，发现问题及时联系配合维修人员进行处理，并做好相关记录。

2、对于反映问题的老同志，耐心做好接待工作，笑脸相迎热情服务，仔细了解情况，认真解释，做好相关记录，及时进行处理或向部门领导汇报，然后向老同志通报问题处理的进展情况，做好解释回访等后继工作。

3、认真做好领导安排的各项临时性工作。

1、认真做好8号楼的日常服务工作，做好巡回检查，发现问题及时处理，半年来共更换楼道、电梯间、练歌房、一楼办公场所灯泡灯管共计168个，维修更换损坏或者不灵敏的声控灯头以及其他开关和镇流器共计47个，保养和处理电梯故障共计18次，疏通暖气管线进行排水排气操作26次。

2、配合维修人员做好基地公共区域的公共设施维修工作，更换基地路灯灯泡46个，灯罩22个。更换活动室照明灯管68个，修理插座开关3次，配合完成活动室二楼的射灯布线安装并进

行灯管更换3次，挂窗帘5次。修理公共区域用水设施6次，疏通下水5次，协助其他部门搬东西布置会场等共计12次。

3、解决处理住户提出的问题共计118次，主要包括更换住户家中灯管、修理灯具、开关、插座共计32次，更换水龙头，上下水软管，处理漏水共计24次，其他主要包括联系协助修理住户门禁系统，处理暖气不热，处理电视、电脑网络、天然气热水器故障，帮助住户联系开通宽带或机顶盒，帮助住户搬电视、杂物，陪老工人看病等共计62次。

4、完成花园翻地、修剪花枝、树枝，清理树坑垃圾，打农药，定期浇树浇花等绿化工作。

5、按照安排做好安全检查，配合完成安全整改；配合完成环境卫生整改；配合进行8号楼和12号楼的led灯更换；配合完成地下室的清理和废品过数处理；配合完成供暖设备的夏季保养检修等工作。

6、进行了水电表的入户抄录工作，建立了水电表基数档案。

7、做好物业楼层管理的基础工作，范文写作建立各种基本台账，做好日常巡检记录台账和住户反映问题记录。

我个人参加工作以来主要从事技术方面的工作，没有接触过服务业，缺乏这方面的工作经验，并且在个人素养方面和服务业的职业素质要求有一定的差距，因此在工作中我自觉加强业务学习，加强自己的换位思考，沟通交流能力，培养自己的细致的工作作风，耐心热心的服务态度，在工作中不断努力，总结工作方法，以便提高服务水平，更好的为老同志服务。

四、在工作中我发现自己缺乏创新意识

服务的主动性不强，业务水平和工作的方式方法还需要进一

步提高，针对这些不足之处，我觉得应该在今后的工作中加强理论学习，学习物业服务行业的先进经验和理念，转换观念，提高个人素养，加强业务学习，提高办事能力和协调能力，更好的住户服务。

## 物业管家总结工作思路 社区物业管理人员工作总结 篇二

时光如梭，不知不觉中来绿城青竹园服务中心工作已有一年了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

回顾当初在招聘会上应聘公司客服岗位的事就像发生在一样；不过如今的我已从懵懂的学生转变成了肩负工作职责的绿城员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况；当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

下面是我这一年来的主要工作内容

3、函件、文件的制作、发送与归档，目前年度工作联系单发函150份，整改通知单115份；温馨提示55份；部门会议纪要23份，大件物品放行条1387余份。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少

1、工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。

对于我这个刚刚步入社会，工作经验不丰富的人而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在各位领导和同事们的帮助下，尤其是在任主管的悉心教导下，让我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。记得揽秀苑与临风苑房屋交付的时候，因时间紧迫，人员较少，相关工作又较复杂；管家部全体人员连续加班一个多星期，力争在交房前把所以准备工作做充分做细致；尤其是在交付的前3日，大家每晚都加班至凌晨两三点。

3、工作学习中拓展了我的才能；当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦园区内布置是我自己做的第一个，当方案通过主管的认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来食堂宣传栏的布置还有园区标识系统和春节园区内的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把他们一项一项的做的更好。

7、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运刚从学校毕业就可以加入绿城青竹园这个可爱而优秀的团队，绿城的文化理念，管家部的工作氛围已不自觉地感染着我、推动着我；让我可以在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

## **物业管家总结工作思路 社区物业管理人员工作总结 篇三**

在区委区政府、街道党工委领导指导下□xx社区工作站积极做好辖区物业管理单位的桥连工作，为辖区管理处提供了良好的沟通平台。

在物业单位联席会议的基础上，辖区管理处与社区工作的联

系更为紧密。物业管理单位对社区的各项工作都很配合，只要工作站有需要的，物业单位都全力以赴，全力配合社区工作。特别是对于社区计划生育、出租屋管理、卫生、联防、维稳、治安、人民调解、信息反馈等各项工作，辖区各物业单位均已当成是本单位的工作，要求管理处上下工作人员都全力配合。对于社区组织的各项活动，管理处也一直积极参与。

xx社区工作站组织多种形式的活动，把社区工作人员、管理处、辖区单位、辖区民警、社区各组织等紧密联系在一起。

xx社区工作加强与物业单位、辖区单位、辖区民警、社区群众居民之间的联系，为大家提供了良好的沟通平台，在大家齐心协力，共同努力创建“和谐小区和谐社区”。

xx社区工作站组织多种形式的活动，把社区工作人员、管理处、辖区单位、辖区民警、社区各组织等紧密联系在一起。社区组织“义务治安巡逻队”，巡逻队成员包括社区党员、社区群众、辖区内单位。此次活动有利于加强社区群众、辖区各单位、组织的联系，有利于群众了解社区、社区了解群众，也有利于把“平安、和谐”渗透到社区各个方面。

针对辖区内居民的投诉，我社区工作人员积极联系铁路相关部门和市、区市政部门协调解决和平路与铁工里交叉口的污水长流问题，经过多方努力已经成功得到解决。

我社区工作人员积极参与到楼院卫生整治工作中去，从年初开始各个楼院集中清理，先把东村6—21号楼、44、45号楼进行了打扫，接着在南村1—7号楼和xx30—34号楼和68—73号楼进行打扫，然后把西中和路和铁工里的楼院一一进行清扫，保证居民生活环境的美化。

根据每个小区的特点，根据居民的需要，我们组织的每次活动，都让居民群众感受到了xx社区是真正地为人民服务、真

正的与居民连成一条心，同时也为社区提供了更好的机会与小区居民联系。

## 物业管家总结工作思路 社区物业管理人员工作总结 篇四

时光如水、岁月如梭，一晃间一年已经过去了，回顾当初在商会应聘物业管理公司客服岗位的事就像刚发生一样，我要对来到×公司做一份物业客服个人工作总结。如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服员工，对客服工作也越来越熟悉。这是短暂而又漫长的一年，短暂的是时间流逝飞快，漫长的是成为一名优秀的客服人员，道路还很漫长。

做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心。当然，这一点我是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

1拓展了才能。每当我把每一项工作都认真努力的完成时，都是对我的支持与肯定。毛织交易会期间，我们客服部在这四五天加班，把自己的分内事做好，体现我们客服中心的团结精神，体现大家对工作都充满了激情，这时的累也就不算什么了。

2提升了自身的心理素质，磨砺了我的性格。对于刚接触物业管理、经验不丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和同事们的帮助下，勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。职业精神就是当你在工作岗位时，无论多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。微笑服务就是当你面对客户时，无论烦恼与否，高兴与否，都要以工作为重，始终保持微笑，因为你代表更是公司的形象。我觉得在客户面前要保持好的精神面貌和工作状态，作为一名客服员要把职业精神和微笑服务放在第一。

3细节的重要性。在毛织贸易中心这里我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得。不论是批阅公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报。不因细节因其小，而轻视、忽略。

1首先就是熟悉各方面信息，包括装修单位、业主、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，完成后进行回访。

2商户资料、档案、钥匙的归档及客户装修手续和证件的办理以。

3公司单发函，整顿通道乱摆乱放通知单，物品放行条、大型装修资料、小型工程单、温馨提示、维修单等等怎么运用都要熟悉。

对于明年，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升：

1多与领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能；

3拓展各项工作技能；

4加强学习物业管理的基本知识，完善客服接待流程及礼仪，提高客户服务技巧与心理。

## **物业管家总结工作思路 社区物业管理人员工作总结 篇五**

为了总结经验，取长补短，更进一步做好物业工作，在这几个月内我对物业工作也做如下总结。

3、耐心：增强工作观念和宗旨意识，一定要树立以人为本的

思想，尽可能地为业主办实事、办好事。即要用耐心、真心、精心解决问题，细心做好工作。这样才能把工作做好、做细、做扎实，切实解决工作中遇到的实际问题。

4、虚心：在工作中一定要本着虚心学习、认真求教的宗旨，扎实的工作。虚心向物业前辈学习求教，总结教训积累经验，以诚恳的态度对待工作。

社会对于物业这一行业认知欠缺，很多人看不起物业工作人员，但是我们自己一定要以很好的心态去面对。在工作中一定不要太多抱怨、太多牢骚，在思想上要积极进取，乐观向上，千万不能停滞不前。

工作期间严格遵守各项规章制度，严格要求自己，脚踏实地确保客户提供优质的服务，在本职岗位上做实事、做好事。

要想真正提高自己的专业水平，为企业、个人多创造一些财富就必须严格要求自己，不能有丝毫的马虎和松懈，在自己所从事的工作中刻苦钻研，成为工作能手；加强道德修养，对自己的不足有清醒的认识，并从点滴行为做起，在衣着打扮、言谈举止、尊老爱幼、公正诚实、社会公德等方面成为别的同事的表率。

在今后的工作中我还会不断地努力，不断地总结各方面的经验，做出我自己的贡献！

## **物业管家总结工作思路 社区物业管理人员工作总结 篇六**

### **一、基本情况**

社区总面积约1.9平方公里，有网格14个。社区共有小街小巷16处，其中有6条背街小巷，有开放式小区约50个，封闭式小区21个（有正规物业管理小区4个，土物管管理小区9个，单

位自治管理小区5个，居民自治小区2个)。

自今年物业管理工作以来，社区非常重视，成立了物业工作领导小组、制定了工作计划，做好了日常工作。

### 1、加强领导，加大投入。

社区20\_\_成立了由同志为组长，同志为副组长，为成员的领导班子，另网格化副站长为协调者的这么一个物业管理班子。社区聘请了八名清扫员，一名牛皮癣专职人员，明确了保洁人员管理职责，定期召开会议，实行路段负责制。社区统一出资，购置了清扫保洁工具及相关警示标语，给小区小巷易滋生垃圾处的地方配备有相关温馨提示牌。

### 2、摸清家底，将物业管理融入网格化管理工作，对辖区内物业状况熟知。

社区对辖区内物业管理工作进行了排查，并对消防通道进行了排查，划分出了消防通道、制作了40个消防警示牌，在网格化日常巡逻中要求网格员监督杜绝盲道停车现象。

今年，统计了20\_\_年需要硬化、亮化、净化地段及路灯统计表，辖区内建成小区的绿化汇总，配建养老服务设施情况，对辖区内开放式和封闭式住宅小区停车位配置情况作了统计汇总，并对各个小区在停车位问题上提出了建议汇总。在辖区小街小巷方面，排查硬化黑化工作。

### 3、结合社区平安和谐“三级联创”工作加大物业安全工作巡逻。

社区红袖章队伍不定期不定时地在辖区内主要街道干线进行巡逻，在重大节日、会议期间，社区组织“义务治安巡逻队”坚持白天、晚上巡逻，巡逻队成员包括社区干部、\_\_员、网格员、社区群众、辖区单位、辖区物管单位处人员。此次

活动有利于加强社区群众、辖区各单位、组织的联系，有利于群众了解社区、社区了解群众，也有利于把“平安、和谐”渗透到社区各个方面另结合网格化一日双巡工作结合红袖章队伍双管齐下，对物业工作进行无死角排查及安全、卫生、综治等方面的信息反馈。

### 三、物管工作亮点及创新工作

1、在工作的推动上，明确职责，对工作搞得好的进行年底50—100元的奖励，对工作中出现错误的进行处罚，以此来提高他们工作的积极性。加大督查力度，由卫生员和网格监管员进行日常检查。

2、推动居民自治。根据辖区小区实际，居委会在“自治”上下功夫，根据各小区的不同情况采用了不同的管理模式，在富民谊园小区成立了居民自治管理模式，由业主每年出资100元，自费请保洁人员3名。一是在已建立正规物业公司和业委会的小区，加强与公司和业委会的沟通，监督。比如今年香洲美庐小区，因祥和物业的退出，业主与物业产生矛盾纠纷，社区积极协调，较好地推动了居民自治，维护了居民自己的合法权益，强化了居民自治的意识和居民自我管理、自我服务的功能。二是对于其他单位楼栋采取社区直接管理的模式进行，社区将各属网格内的楼栋楼直接交给社区网格员管理。

书院路一段无菜市场是社区的一个重点、难点问题，先后打了几次报告，并尽量做安全纠纷的管理。由于社区内有学校，流动摊担特别多，占道经营也特别严重，先后向县\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_等相关责任单位打报告要求协助管理。