

基层干部下一步工作计划(汇总7篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

基层干部下一步工作计划篇一

总的指导思想：以院团委指，坚持不懈地培养各方面能力，虚心听取才老师和同学们的建议，努力把工作做得更好。

一、认真完成本职工作

主要职能：

1. 负责学生会的文件制作，管理和各部门会议记录的收信整理、归档。
2. 负责起草制定学生会的有关文件。
3. 负责掌握各系学生会的活动资料。
4. 负责“优秀学生会”的评比、监督及检查工作。
5. 负责《学生快讯》的制作各传递工作。
6. 负责各部门之间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各部门之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予秘书处，由秘书处正确摆放在团委书架的相关档案盒中。以便团委各位教育和

各部门其他人员参阅。

二、开展丰富多彩的校园活动

首届网络出版节即将拉开帷幕，在本届网络出版节中将举办10大赛。由吉林省出版局、中共吉林省委对外宣传办公室主办本次出版节。为了丰富我校课余活动，秘书处组织开展了这项活动。活动主要指导思想为“三个代表”重要思想和党的xx届五中全会精神为知道举办这个活动不但具有教育意义、社会意义及跨时代的历史意义。提高大学生网络素质树立良好的网络观念，秘书处计划将本次出版节的一些赛事引入校园，让每个工师大学生对网络印有一个新的认识，从而树立正确的人生观、价值观、世界观。

三、工作要求：

(一)

- 1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。
- 2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。
- 3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

(二) 提高各种素质

秘书处是一个工作比较繁琐的部门。接触其他部门的机会比较多。这就更能体现出高素质培养的急切性和重要性。

四、立良好的工作形象

树立良好的工作形象是学生工作的一个有利条件，本学期重点抓好以下方面：一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

以上是我部本学期的大体工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和知道，使我们的工作更加完美。

基层干部下一步工作计划篇二

在全面总结上一年工作的基础上，办公室将进一步细致规划本学期的各项工作。力图不断创新工作理念和完善工作制度，提高办公室的工作质量和效率。通过继续加强对各个部门的组织协调工作，更好地调动全体学生会成员的积极性，提高学生会的凝聚力和影响力。从而切实发挥办公室在学生会中的带头表率、中枢桥梁作用，促进整个学生会的高速发展。

1、服务学生，服务学院。为学生创造良好的学习、生活环境，丰富学生在校生活，在广大学生中起到良好的引领作用。积极配合、协助学院完成其日常工作，传达学院领导思想。

2、思想建设。加强思想建设，以“内增素质，外树形象”为指南，切实提高本部门成员的工作效率和工作积极性，从而达到综合素质的培养与提高。

3、夯实制度建设，促进学生会工作程序化、制度化、规范化。以“三会”制度使学生会工作层层紧扣，形成及时、畅通的信息沟通渠道。根据实际工作需要，办公室在进一步完善已有的制度同时，狠抓制度落实，是整个学生会工作在规范中进行。

4、沟通、协调。保证部门成员之间的团结统一，鼓励部门内部及部门之间多进行沟通交流，培养良好的团队合作意识。

5、对接、推进。上呈下达，及时与主席团和各部门进行交流，了解各部门工作进度，督促各部门及时完成工作。

1、资料管理

对学生会的各类文件、资料进行管理，定期将新文件、资料归类存于文件夹中，对旧文件进行存档整理。各存档资料分类后表明封条，并加盖学生会公章。收集、整理全体学生会成员的相关资料（姓名、专业年级、政治面貌、所在部门、联系方式、寝室地址等），制成通讯录并建立学生会各部门人员档案，定期进行整理和完善。对各部门的策划书、活动资料、活动总结等文件及时收集和备份存档。根据现存资料建立各院学生会及外校学生会档案，以备加强校际间的联系，更好的开展工作。各类相关档案归类存放，纸质版、电子版一式两份，各项材料均有据可查。

2、物品管理

开学初对办公室的财产（日常用品、办公用品、电脑、桌椅、等）做一次全面的清点（做好标记并列清单以便查找）和整理，淘汰废旧物品，补足缺损物品，保养有用物品。之后定期对财物进行清查、整理，及时更换和补充物品。在活动中做好财物的保护工作，如遇损坏或丢失情况，严格按有关规定进行处理。物品的外借按规定程序进行，作好物品借用登记，保证财务借还信息明细，确实可查。登记财物外借支入与归还记录等事项由办公室主任亲自批阅，存档，并装订成册。

3、文书工作

整理各项工作策划及汇报总结，协助健全学生会各项规章制度。在往届制定的规章制度的基础上，针对工作中存在的问题，进行进一步的完善和补充。对于规章制度的执行情况要随时进行监督并及时向上级反映。做好各项会议的记录及总

结工作。为各项活动的开展做好准备工作。关注时事动态，定期收集相关文件资料，及时传递并有效落实各项方针政策。

4、技术学习

设计和制作学生会的各种文档和图表，为各项活动的开展提供必要的信息技术方面的支持。负责大型活动的音响设备、灯光照明的准备与操作，以及活动中相关技术问题的处理。

5、协调监督工作

办公室将继续做好各种会议、各种活动的筹备及协调工作。进一步了解各部门工作进展及变化，以此做好相应的工作调整。积极配合各部门工作的开展，在其他部门人员不够的时候，及时为他们调配人员，确保活动的顺利开展。同时，充分了解并及时收集各部具体工作情况，定期进行交流和汇报。

6、联谊工作

搞好学生会纵横关系。将强院系学生会之间的沟通与联系，同时也要把握好与各社团的关系。

基层干部下一步工作计划篇三

20xx年咱们将迎来全训年，这是比上半学期更加激动人心的一个学期，回顾在这近半年的时间里，咱们班的同志们一起努力，取得了不错的成绩，班级内学员彼此之间的感情也不断加深。作为班级的班长，我决心尽我的力量带领本班的战友们向更高更好的层次发展，建设一个更出色的班集体。

1、本人工作思想：配合好09年本队的各项工作的开展，贯彻落实上级要求、指示。本学期的工作重点是抓好学习，尤其是外场的训练，并注重安全。配合好副班长搞好思想作风建设让同志们心思及时回到学校，全心投入到艰苦的学习训

练之中。提高自身修养，完善管理水平。

2、 在学习方面,带领大家一起进步!建立学习互助对子。让学习成绩较为落后的同学得到及时的帮助,例如我班学习小教员陈以金,在上学期中帮助不会没弄懂的同学解决难题,辅导他们,提高成绩,完成任务。同时也能培养同学们的互助精神,增强同学间的友谊。下学期应当继续发扬这种好的作风。我在学习上要坚持保持学习成绩好,至少在中等偏上。

4、 作为班长,首要的工作就是搞好班级团结。经常和同学沟通,只有在团结和睦的氛围下班级才能更好的发展。下学期刚开学就要及时使班员回归到学习训练状态中,以更好的姿态迎接新的挑战!

5、 要明确各个副班长的职责,布置好各项工作,分工负责明确要求,与其共同努力,管理好班级各项事务。

6、 在自身上我认为应当以身作则,身先士卒,起表率作用和模范带头作用,有一定的影响力,不能包庇好朋友,公正严明。采用适当的方式管理同学与班级。要搞好与队干部关系,使学员们与队干部关系密切,有助于队干部的管理。要严以律己,宽以待人,要使用正当方式管理学员。要有恒心,做事要坚持下去,不能半途而废。对学员负责,对自己负责。不能拿出班长的架子,要虚心接受学员们的意见。

以上为我对09年工作的计划,有不对的地方望队干部予以指正批评。

基层干部下一步工作计划篇四

班级总人数: 35人 男生: 20人 女生: 15人。

1. 加强常规管理, 保证学习环境

具体：

(1)卫生。采用值日制，每日由一个小组负责，严格按照值日生表来做，生活委和组长应认真负责，督促检查。

(2)广播操。以增加体质，体现班级风貌为目的，不可懒散对待，由体委负责。

(4)纪律。每天的纪律管理及晚自习由值日班长负责。

2. 狠抓课堂常规和作业质量，提高学习能力，促进有效学习
具体：

(1)良好的学风是学习的保障，班级内同学应互帮互助，形成“好学、勤思”的学风。

(2)加强课余时间的安排指导，尤其是早读、午休和放学后的空余时间，让学生能够在课堂学习之外，学会安排自己的课余时间，有计划、有秩序的学习，提高时间的利用率，争取高效率的学习。

(3)让每一位同学应有疑必问，不能造成疑惑的堆积，使雪球越滚越大，加强错题本和作业试卷订正的督促。

(4)利用班会的时间可进行学习方法交流活动，多吸取优秀同学的学习经验。

(5)让学生能够做好阶段性的总结和反思，提升自己的学习能力。

3. 加强班集体建设，形成良好的班风

(1)创建完善的班委管理制度，班级工作负责到个人，加强班委工作的指导，发挥班级中核心力量的作用，逐步形成自主管理体系。

(2) 多与学生进行交流，开展学生思想工作，引导学生学会沟通、学会合作、学会反思与调整，让学生在选科之后，有着明确的专业定向和努力的目标；并引导其学会寻求帮助，主动解决学习、生活中遇到的问题。

(4) 加强班级的文化建设：班级布置专栏专项专人负责，制定计划，定期更换；班级活动记录专人负责。营造一种集体的氛围，同时又能够给学生思想上的熏陶。

(5) 结合学校各项活动，进一步增强学生的团队合作意识和拼搏竞争意识。

(6) 结合团支部的社会活动，加强学生对社会和家庭的责任感培养，服务的意识和奉献精神；加强其集体荣誉感和团结协作意识。

(7) 加强和细化对特殊学生的指导。

(8) 班级细微问题的强化改正：卫生、晚自习的纪律意识的强化。

基层干部下一步工作计划篇五

1、在3月7日之前尽自己能力配合部长们顺利完成恤大赛活动。

2、在海报宣传推广中加强练字功夫，‘世上无难事，只怕有心人。’通过自己不断磨练，得到质的飞跃。

3、有问题及时提问，通过自身虚心求教，向部长和成员们学到更多工作经验，希望自己更好地与与成员们和睦相处、学习到一些为人处事的方法。

4、积极主动地配合部长布置的工作任务，增强为广大同学服

务的意识，尽力做好团干联谊大型活动工作帮忙。

二、工作措施

- 1、首先努力做好手绘t恤的策划书工作，在活动的筹备中积极配合部长交待的事情，使自身尽美完成。
- 2、坚持每天练字，“坚持就是胜利。”切忌半途而废，要坚信‘吃得苦中苦，方为人上人。不断取得进步，得到提升。
- 3、尽量多表现自己，提高胆量，与他人相处要以礼相待，真诚坦荡，在生活中不断学习、不断提高。
- 4、做到每次开例会都到场，认真记录每次的工作任务，积极主动努力完成，提倡奉献精神。

三、步骤程序

- 1、t恤大赛在3月7日之前完成，积极听从部长的工作布置，努力做到尽善尽美。
- 2、每天练字安排在4:30~5:30的时间，脚踏实地，持之以恒，坚持不懈。
- 3、每次开例会不迟到，态度积极与成员们坦诚相待，和睦相处。与成员们坦诚相待，和睦相处。

基层干部下一步工作计划篇六

- 1、增强同学们的集体荣誉感、增强集体凝聚力。
- 2、学生以学为本，力求班级整体成绩更上一层楼；同时丰富课余文化生活。

3、在学院组织的各项活动中，树立班级形象、争创院级、校级先进班级、

4. 严抓纪律、学习，在年终的升科考试中全班取得好的成绩。

1、大学里，学习都是基础，无论何时，都应该放在第一位。所以要抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。通过各种方式促进老师和同学之间的交流沟通，随时随地把班里的学习情况反映给老师，以便老师针对具体情况采取具体的教学方案，使老师达到多样教学，同学乐于积极参与，并做好课前预习，课后复习、以此提高课堂听课效率。

2、班委要以身作则，带头做好领导同学认真学习的工作。配合班长开展各项工作，使班级工作能够更好的执行下去。对学校布置的突击性工作，调动各方力量，全力以赴，按时完成。

3、积极开展文体活动。在本学期开展一至二次文体活动，比如说圣诞晚会，元旦晚会等，还有，在期中组织一次集体出游，以此达到增强同学间感情及锻炼身体的目的。增加班级的凝聚力！开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。例如，在天气暖和的时候，组织同学们来一次出游活动，这样可以团结集体，增强同学们之间的友情。

4、培养良好的工作作风，建立完善的工作制度。明确各个班委的职责，各司其职，当然在有些时候还需要大家的通力配合。深入广大同学中，认真听取同学的建议、意见和要求，为同学服务。班委有责任在课堂和活动中积极表现，做好带头作用，为班级营造一个良好的竞争学习氛围。如：班长、团支书及副班长既要分工明确又要相互配合，坚持每周开班委会，针对班内出现的新问题制定新的对策。班委会由班长或团支书主持召开，应积极准备，保证开会效率。另外，对

于班会负责人要做好纪录，以便开展工作。

5、完善考勤与请假制度。需请假时一定写出正式的假条，如：病假，必须是校医院的假条；事假必须有班主任的签字。由纪律委员保存。凡点名时无故迟到或未到的均记录留底。凡点名后又请假者，坚决无效。考勤记录会在年终上交给辅导员审查。

6、为了大家能够更好的沟通，定期召开班会，在班会之前要提前召开班委会。班委会在个月举行，所有班委必须准时参加，如有事必须请假，不请假者，按旷课处理；实行班务公开。设立班务公开日（一月一次），是班级事务更加公开化、透明化，使班级里的同学人人都可以参与到集体事务中来。同时，广泛采纳同学们对班级事务的意见，集思广益，争取使班级工作更上一层楼。

7、对于班费的管理，使各项收入和出纳透明化，在班会中向大家说明班费的用处，并规定班费的报销制度，使大家了解班费支出情况。

8、在已建立班级群的基础上，创建班级校友录或主页，在网络上展现班级的风采。班级校友录或主页也可以作为同学们心与心交流的无限空间，让大家更好地溶入到班级体这个大家庭中。还可以建设成为宣传班级形象的阵地，提高班级影响力，方便今后组织交流及活动通知，并有利于先进班级的评定。还要建立个人档案、个人简介，向来访者展示每位同学的独特魅力。可能的话，还将成为日后用人单位认识本班同学的窗口。

以上就是我作为副班长在本学期的工作计划。总而言之，在这个学期，我要好好配合班长工作，努力为同学们服务，使同学们更加团结、友爱，使我们的班级更加优秀。

最后，我相信，在班上这么多优秀的同学的共同努力营造下，

会走的更好、更加团结，有更好的竞争和学习氛围！也相信我们班的每一位同学在“厚德，乐学，务实，强商”的校训中都能够把握自我，以酒店2班为家，又能够向外走的更高、更远！做一名个性的、优秀的大学生。

基层干部下一步工作计划篇七

作为一名新农村建设指导员，我的言行，不仅代表自身形象，而且代表派出单位的形象，所以自驻村以来，我严格按照新农村建设指导员的工作要求，严格遵守工作纪律，尽快适应驻村工作，脚踏实地的配合村“两委”班子，做好各项村务工作。

为了尽快熟悉胜任驻村指导员工作，我提前学习农村工作的相关政策法规和资料文件，认真学习党在农村的各项方针政策和做好“三农”工作的一系列重要指示精神。结合乡情、村情，认真学习有关农村工作及新农村建设工作内容的文件材料，为自己当好农村政策法规宣传员打下了坚实的理论基础。

1、协助完成农家乐工程。为了使农家乐工程顺利开展，在做好宣传动员，落实地块的同时，组织农户利用农闲时间尽快尽早动工，协调运送建筑材料，促使工期进展顺利，按时竣工并投入使用。

2，进村入户开展调查研究，详细了解困难群众的基本情况，摸清村情民意，弄清全村目前急需解决的热点、难点问题。

3，在按要求完成好县、镇下达的各项工作任务基础上，积极配合协助做好各上级部门安排的临时工作任务。在做好驻村新农村建设指导员的同时，不忘政府的中心工作，尽职尽责做好本职工作。

总的来说，通过一年的驻村工作，我思想进一步成熟，增长

了才干，对农村工作有了进一步的熟悉，各方面素质明显提高，积累了丰富的经验，为以后的工作打下了坚实的基础。