

# 2023年财务心得语录 财务工作心得体会(通用6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 财务心得语录篇一

一、坚持党的方针政策，坚持上级财务管理制度，坚持学校财经纪律，坚持定期结算，坚持民主理财，量化管理，当好校长的管家。

二、处理好数学教学与财务工作中的矛盾，让财务工作尽量不影响本人所担任的教学工作，把财务工作尽可能安排在空余时间或节假日办理，做到教学、财务两不误，本期虽有两次迟到课堂，但没有影响学生一节课，教学成绩也没有拉学校的后腿。家长对本人的教学是满意的。

三、在收支工作中，尽量做到该收的及时收、该付的及时付，好多次都丢下手中的饭碗帮家长、帮学生、帮社会相关人员办理相关业务，使之对学校的服务效率与服务质量都非常满意。

四、作为管家，应尽到管家的职责，本着学校的各条线都能正常运转，特别是教学线与后勤线主动去协调，储取现金，克服了云溪无银行的困难，谨小慎微地工作着。因此，学校各线工作都没有因财务方面受到任何影响。

五、学校财务工作，坚持校长一支笔审批，做到收支票据手续齐全，及时登账、及时结算，及时报账、报表，从没有出

现任何差错，致使教育总支会计，以及省、市、县领导的检查和抽查都非常满意，并作为典型在全镇推广。

六、学校在争取社会捐助的工作中，本人尽量做好中介和协调工作，特别是\_\_厂、平安电工\_总对\_\_学校的关爱和捐助相关业务，本人不敢丝毫怠慢，在收支兑付工作中做到了足额、及时兑付，使学生、家长和教师都很满意。

总之，半年一晃而过，本人虽然做了一些应该做的工作，得到了各方面的肯定，但离上级要求还有一定距离，在今后的的工作中，还应该继续努力，全心全意地为学生服务。

## 财务心得语录篇二

(一)加强企业内部财务管理，是迎接国际挑战的迫切需要我国已经加入wto企业面临空前激烈和残酷的市场竞争，从世界范围看，当今各工业国之间的竞争，已经从技术竞争、资本竞争逐渐转向管理竞争。而我国当前企业的管理水平，与西方国家相比存在很大差距。我国企业管理要与国际接轨，必须尽快实现从传统管理向现代管理的转变，要以加强内部财务管理与控制为重点，全面提高自身的理财水平，缩短与发达国家在企业管理上的差距，迎接国际竞争的挑战。

(二)加强企业内部财务管理，是做好其他管理工作的基础由于财务管理在企业管理中居于核心地位，若这项工作做不好，将会影响到其他管理工作的开展，完成其他管理工作所需要的资金有赖于财务管理部门能否及时足额地筹集到，在财务预算中是否有相应的安排。随着我国市场经济体制的不断完善，企业的资金运动将会越来越活跃，其财务关系也越来越复杂，如果不给予高度重视，就无法把财务管理工作做好。

(三)加强企业内部财务管理，是保护投资者利益的内在要求现代企业制度最显著的特征，是企业财产所有权和经营权相

分离。但是，由于企业所有者和经营者追求的目标不完全一致，部分经营者为了追求自身利益，利用种种手段损害所有者权益的现象时有发生。这些现象几乎无一不是内部控制薄弱、财务管理松弛的结果。为了堵塞漏洞，消除隐患，在新的形势下，企业必须高度重视内部财务管理与控制机制的建立健全，运用内部牵制、授权管理、不相容职务分离、岗位轮换、回避等有效措施，强化制约和监督。

(四)加强企业内部财务管理，是增加竞争实力的重要手段。改革开放以来，尤其是十五届四中全会以来，企业改革的力度不断加大。随着企业改革形势的发展，原来与单一工厂制相适应的、以成本控制为中心的传统财务管理制度和方法，已远远不能适应现代企业发展的需要；原有的单纯依靠经营者个人素质为主的管理控制体系，也已无法适应庞大的集团管理要求。加强内部财务管理是企业发展到一定程度的必然产物。大量的事实反复证明，每一个成功的企业背后，都有一套比较成熟的内部财务管理与控制机制；反之，经营失败的企业，它的内部财务管理与控制工作往往也是滞后的，甚至是混乱的。因此，各企业尤其是大型企业集团，需要进行管理制度创新，进一步加强企业内部财务管理与控制，以完善的内部财务控制制度体系取代传统的个人决策模式，实行分级授权、科学决策，提高决策水平，提高企业竞争实力。

### (一)理顺财务组织结构

企业对各项经济活动控制得好坏，关键取决于其组织是否有效。企业组织结构既是发展变化的，又是相对稳定的，企业应根据自身的经营规模、内部条件和财务战略，决定其适宜的组织体制，从而提高财务管理效率，充分利用企业资源，减少内部摩擦和降低组织成本，实现经济效益和企业价值最大化。企业要结合自身的法人治理结构、生产经营特点和区域分布状况，按管理控制成本与效率相适应的原则确定合理的组织结构，进行科学的职务分工、严格的职位设置和严密的授权管理，建立明确的责任制度，做到“集权有道、分权

有序、授权有章、用权有度”，确保内部财务管理与控制的有效运行。

## (二) 实施全面预算管理

企业实施预算管理是提高企业整体管理水平的重要手段，预算管理的核心在于对企业未来的行为事先安排和计划，对企业内部各部门单位的各种资源进行分配、考核、控制，以使企业按照既定目标行事，从而有效实现企业发展战略。预算管理应在对市场进行科学预测的基础上，以目标利润为前提，编制全面的销售预算、采购预算、费用预算、成本预算、现金收支预算和利润预算，使企业生产经营能沿着预算管理轨道科学合理地进行。年度预算编制后，根据实际情况，分解为月度预算，进行月度经济活动分析，找出问题和生产经营的薄弱环节，也便于采取相应的对策。这样就可以时时把握企业全年利润目标的动脉，发现不足，及时改进，提高企业经营管理水平。

鉴于全面预算编制的科学性、执行的强制约束性和奖惩激励机制，实施后可以大大提升企业的管理层次，增强竞争优势，促进企业发展和效益的提高。

## (三) 增强财务风险的防范意识

市场历来是机遇和风险并存的，低风险低收益的谨慎和高风险高收益的诱惑，往往使企业在决策面前进退两难。风险管理就显得尤为重要。充分衡量风险的程度，结合自身的承受能力，通过比较、分析等方法权衡得失，选择最佳方案以较小风险取得较大效益，是现代企业所共同追求的。但需要注意的是，在做出决定之前要针对不同风险制定一系列防范、保全和补偿措施，使企业在风险出现时不致惊慌失措，束手无策。

## (四) 加强企业财务人员素质建设

财务管理具有很强的专业性、技术性、综合性和超越性，现代企业必须要提高财务人员的适应能力和创新能力，因此，财务人员素质的高低直接影响着企业财务管理水平的优劣，加强财务人员素质建设，是提高财务管理水平的关键。企业要定期组织财务人员培训和学习，建立财务人员业务考核机制和奖惩制度，充分调动财务人员的积极性，有效的加强企业的财务管理。

#### (五) 建立科学的财务考核指标体系

没有完整科学的考核指标体系，就很难判断企业经营的好坏。现代企业必须要建立既能反映企业资产利润效率，又能反映盈利能力的考核指标体系，要把绝对数指标与相对数指标相结合，综合评价企业经营者的经营业绩。要紧紧密结合企业生产经营实际，制定科学合理、操作性强、覆盖生产经营各个环节的财务指标计划，并实行动态管理，将业绩考核评价情况及时反馈给奖惩决策的执行部门，作为企业内部人力资源管理的重要依据严格考核，促进企业保持持续快速发展。

#### (六) 推进企业财务管理信息化

加强和改善企业管理要有新思路、新方法，要针对当前企业财务资金集中管理和监督控制中的主要问题，从加强企业财务管理的信息化入手，大力推广运用计算机网络技术和统一的财务管理软件，以实现加强和改善企业财务管理、促进管理创新的目的。因此，应用统一的计算机财务管理软件、实现财务信息与业务流程一体化，进而逐步引进、消化、开发使用国际先进的erp系统软件，是企业内部信息化发展的基本方向。企业应结合实际，积极引进开发运用统一的财务与业务一体化的管理软件，逐步实现生产经营全过程的信息流、物流、资金流的集成和数据共享，保障企业预算、结算、监控等财务管理工作规范化、高效化。

总之，由于我国的社会主义市场经济体制还处在逐步建立和

完善的阶段，作为它的一个重要组成部分的现代企业制度因而也在探索与实践之中，这就决定了企业的财务管理要为适应新形势不断进行调整和探索，以使财务活动有效地、充分地反映、监督和调控经营活动，促进企业经济效益的进一步提高。只有这样进一步加强内部财务管理与控制，才能促进管理素质和层次的全面提升，不断增强企业核心竞争力，迎接加入世贸组织后国际竞争的挑战，使企业立于不败之地。

近年来，随着市场经济逐步建立和金融体制改革不断深入，我们烟草行业的各级行政机关面对商品大潮的冲击，在改革机关行政经费管理方面不断探索、勇于创新，取得了不少好的经验和办法。

本文拟根据自己在国家烟草专卖局机关财务管理工作的实践，谈几点体会：

- 1、固定费用(又称人头费)，应和人员编制挂钩，实行总量控制、包干使用。如：工资、奖金、集体福利费、工龄经费、教育费、差旅费、医疗费等，应该规定标准，包干到部门。实行增人不增经费，减人不减经费。对节编减少的部门，可用节约经费的适当比例增发个人报酬，以经济手段控制人头费的增长。

- 2、变动费用(又称弹性费用)。如：电话费、办公费、会议费、房屋修缮费、汽车修理费等，这些都是和物价因素密切相关的费用，可根据物价指数变动实行总比例调整。在执行过程中，还要根据情况变化及时修订，防止寅吃卯粮情况的发生。

- 1、会议费开支要实行定额包干的办法管理。根据国务院的要求，严格控制会议的次数、人数和天数，坚持会议标准。对于全局性的工作会议，要按国务院规定的标准定额管理；对于专业性(或局部性)的工作会议，要施行以会养会、分口负担的办法。

2、差旅费要实行按编制定额管理的办法。运用经济杠杆的作用，实行节约有奖、超支不补的管理办法。充分调动部门和个人的主观积极性，能用电话或信函解决的，就不派人出差；能乘坐火车或汽车外出的，就不乘坐飞机。尽可能减少出差和乘坐飞机的人次。节约下来的差旅费由部门掌握使用，并提取一定比例发给职工个人。

3、汽车修理费的管理。首先要确定信誉可靠的汽车维修点，实行定点管理。第二要建立汽车修理档案，对每部车的维修和保养情况、零部件的更换情况，都逐一的记录存档。一方面堵塞管理上的漏洞；另一疗面，考核每个司机维修费的开支情况和零部件更换频率，做为奖励和晋级的依据。

4、房屋修缮费的管理。有条件的机关可以组织房屋修缮队，服务机关，面向社会。可由差额管理逐步过渡到自收自支。在不具备条件的机关，可经过考查建立定点维修站，以防止社会上一些五花八门的公司乘机敲竹杠，同时还要避免偷工减料的短期行为。

5、电话费的管理。在改革开放过程中，由于人们对于信息量的需求越来越大，电话费的开支也在成倍上涨。为此，我们应该严格控制国际直拨长途电话的装配。江西省烟草专卖局实行的住宅电话自费开支、定额补贴的办法很值得推广。

他们充分发挥了利益激励在现阶段的作用，取得了显著的效果。办公室的电话费也要采取相应的管理办法，如采用计价器、密码卡等，对控制通话时间和私人打电话将起到一定的抑制作用。

笔者认为，控制机关经费的过快增长，不仅是减少财政负担的需要，同时也是建立精干、廉洁、高效的行政管理体制的要求。

我们的行政机关长期以来形成了小而全、大而全的传统做法，

各机关都自备大量的公用设施，造成人力和财力上的浪费。通过机构改革，首先就应该使机关后勤服务管理部门在机构、编制、经费上和机关脱钩，实行独立核算、有偿服务。第二是在保证服务机关的前提下，打破部门封锁，充分利用现有的设备和能力，实现社会化服务，使机关后勤部门逐步成为自主经营、自负盈亏的社会经济服务法人实体。

我们的后勤机关转变职能，面向社会，实在是国家行政机关机构改革的一个重要组成部分。当然，打破传统的习惯做法，肯定会碰到不少困难和问题，自主经营、自负盈亏，更需要开拓的精神和勇气。但这是历史的必然。

机关的清产核资工作，包括固定资产清理，债权债务清理等，这是一项经常性的财务管理工作。

几年来，我们在固定资产和债权债务的清理方面，摸索出了一些经验和办法。比如在固定资产的管理方面，实行了总帐控制、部门管理、个人负责的三级管理办法。把固定资产的管理，直接落实到具体人头，如有损坏或丢失，便于清理和追究。机关财务除总帐控制外，还设有明细分类帐、固定资产月报、固定资产卡片，全部使用计算机控制和管理。每个部门都设有联络员，协助进行固定资产统计和盘点。我们还建立了固定资产购置和报废的报告制度，坚持重新购置固定资产，必须办理残值回收或变价出售以后，方可进行，否则不予更新。保证了机关财产物资帐目清晰、帐实相符。

对于债权债务的管理我们也非常严格。凡是在年终决算以前没有报清帐目的，我们都给各部门发布催款通知单，责成部门领导协助办理，属于个人责任造成公款损的，全额进行索赔。现在，当事者本人怕我们发布通知，影响形象，全机关已基本养成了各种用帐及时清帐的好习惯。

## 财务心得语录篇三

通过参加四季青镇党委组织的财务管理学习班，使我对财务管理又有了一个新的认识。怎样通过有效的财务管理使四季青医院的经济水平稳步提高，让病人满意、让员工满意、让上级主管部门满意，让社会满意，如何在做好医院科学经营的同时做好为区域百姓的服务，如何做到经济效益与社会效益的有效衔接与平衡，这是摆在自己工作中必须面对的一个问题。

通过《财务管理》课程的学习，我认识到财务管理目标是企业财务管理活动所要达到的根本目的，财务管理是研究企业的资源和行为的管理，是企业管理中不可缺的部分。经济的发展使得经济环境日益复杂，企业将面临更多的机遇和挑战。虽然我院是公共服务类机构，但是当前医疗发展日新月异，群众对卫生服务医疗的要求和期望越来越高，为了医院资源的有效整合和为民服务的水平不断提高，因此，新形势下每个单位、企业、社会组织加强财务管理目标的确定势在必行。四季青医院的财务管理目标就必须与医院的长期发展目标相一致。

1么样的财务指标体系。财务管理目标是财务决策的基本准则，每一项财务管理活动都是为了实现财务管理的目标，因此，无论从理论意义还是从实践需要的角度看，研究财务管理目标，具体准确地表述和界定财管理目标都十分重要。

企业财务管理目标受企业管理思想、管理目标的制约。本来，由于财务管理是企业管理活动中的一部分，二者的目标当然是有差别的，一般把企业管理的目标表述为生存、发展、盈利，但由于财务管理是一项综合性的价值管理活动，企业管理目标与财务管理目标的内在差异从某种意义上讲是很小的甚至可近似地认为二者根本上是一致的。例如，利润最大化是典型的财务管理目标，而学者们关于厂商利润最大化的行为假设显然是指企业管理的目标。也正因为如此，有人把企

业价值最大化当作企业管理的目标。

财务管理目标与企业管理目标的逻辑关系，源于企业财务管理活动与企业管理活动的逻辑关系。企业的经营管理权力来源于企业所有者，即所有者授权。而财务管理活动的权力一般是来源于管理者授权，即所有者——董事会——总经理——财务副总经理（如理解为所有者授权，则为所有者——董事会——财务副总经理）的管理与授权关系。因此，企业确定什么样的财务管理目标是由其企业管理活动决定的。医院财务管理目标的实现也必须建立组织架构并通过严格控制逐渐靠近最终目标。

理解财务管理目标，应把握财务管理活动的逻辑基础即

管理授权，因此，虽然我们承认它对于财务管理理论的起点与核心意义，但它不是什么假设，财务管理由于其授权关系，必然服务于企业管理活动。因此，财务管理的目标是由企业管理活动决定的。从系统论的角度来看，企管理与财务管理是整体与部分的关系，整体目标决定部分目标，这是显然的。总之讨论财务管理的目标，必须以企业管理活动为起点。作为一名管理人员，学习必要的财务管理是相当必要的，工作中要做到理论联系实际，分析运用相关制度和政策才能把财务管理工作做得更好。

## 财务心得语录篇四

比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

通过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会

计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利通过了20xx年增值税缴纳工作。通过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

在实际工作过程中，我们部门时时与销售部进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在xxx的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

- 1、业务经验不足、业务不够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加强全面财务管理工作的弊端。
- 2、对日常办公应用软件各功能不掌握。
- 3、专业胜任力不强。
- 4、但能积极配合处理各方面财务工作及财务部其他事项。
- 5、对于公司债权债务的清理催收力度不够大。

6、未及时进行财务核算，不能及时提供公司经营成果及财务状况，未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端。

7、公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，特别是流动性的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的.制度进行约束，形成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门指定由xxx全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外公司应指定专门人员对公司的商品车负责。

8、公司各种档案未能健全地进行管理。

回顾过去一年，财务部略表看法，公司未明确具体销售政策，使得产品销售价格及利润空间起伏不定，从一定程度上不可进行控制，影响了公司的盈利水平，公司信息化建设不够，也就不能更好的服务于消费者及更好地达到消费者需求、期望，在一定程度上影响了公司销售，公司业务宣传不够，在一定程度上影响了公司销售，公司的全面管理工作不够，影响了公司的盈利能力，对员工的影响力不够，学习培训等，不能让员工素养形成良好的、积极向上的氛围，影响了销售及盈利能力。

思路决定出路，行动决定结果。今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

## 财务心得语录篇五

群众路线是党的根本路线。始终保持同人民群众的血肉联系，是我们战胜各种困难和风险，不断取得事业成功的根本保证。十八大报告指出：“只有植根人民、造福人民，党才能始终立

于不败之地”。当前，全党上下都在认真开展群众路线教育活动。学校党委、行政和机关党委都分别召开了动员大会和学习活动。通过学习，使我们充分认识到：群众是我们党生存和发展的基础，群众工作是我们的致胜法宝，是党和政府联系群众的桥梁和纽带，是构建和谐社会的基础性工作。（）

在新时期、新形势下，群众工作有了新的特点。群众要求社会公平、公正、公开的法治意识不断提高。面对这些新情况、新现象，我们必须树立正确的群众观，始终坚定不移地走群众路线，发扬民主，实事求是，坚持不懈地做好群众工作，要以群众的感知把好事办好、实事办实。要以身作则、吃苦在前、享受在后，通过自身的品德和言行影响群众、示范群众、教育群众。要注重发现和总结先进典型，运用先进典型影响和带动群众，在全社会形成崇尚先进、学习先进、争当先进的良好风气。

一、管好用好每一笔资金。包括：第一积极开拓财源，增加学校收入能力。第二在学校预算内，合理安排每一笔支出。第三确保资金安全。

二、进一步做好财务信息公开的工作。按照国家、省和学校的精神和要求进一步做好财务信息公开工作，便于群众搞好财务监督，改进财务工作。

三、在学校财力可能范围内，进一步搞好惠民工作。支撑教职工医疗保险等社保工作；进一步探讨提高住房公积金缴存比例政策；保障学校绩效工资改革的资金需求等。

四、进一步提高服务教职工办理财务事务的能力。完善财务信息部门、个人网上查询功能、财务调研工作等。

五、进一步加大财务政策宣传工作，便于财务工作和群众之间的沟通、理解。

六、进一步搞好与教职工的沟通协调工作。

## 财务心得语录篇六

本站后面为你推荐更多财务工作心得体会！

### 一、费用成本、客户往来方面的管理

1、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。

为绩效管理提供参考依据。

2、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

### 二、会计基础工作

1、认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

2、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

3、根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

### 三、财务核算与管理工作

1、按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。

统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

2、在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。

作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。

提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

3、正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。

要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。

在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务

管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。