

最新岗位谈心谈话记录 岗位培训心得体会 (模板9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

岗位谈心谈话记录篇一

作为一个英语教师必须要有听、说、读、写、画、唱、跳这些基本功。这次，我听了几天课。这些老师们都具备了扎实的基本功，他们的教学方法也令人耳目一新，值得我们学习。特别是xx老师，他在教学中注重知识的积累和拓展，注重了学生学习策略的培养。为了帮助学生巧记单词，他首先引导学生分析相同的读音单词，帮助学生认读新单词。阅读中的任务设置也很到位，阅读时采用了略读和细读。在教学中，老师充分体现了阅读课特点，引导学生进入话题，帮助学生化解了重难点，指导学生掌握了阅读技巧。x老师在教学中，也注重围绕故事情节展开教学，注重创设情境，让学生感受语言，让学生在活动中体验语言。

还有xxx老师的课，也让我开了眼界。x老师课堂教学技巧娴熟，逐渐形成了自己的教学风格，为了突破重难点，老师运用了抢答的形式，调动了学生的积极性，为了吸引学生的注意力，老师自制了教具，让学生在学中玩，玩中学，愉悦了课堂，充分发挥了学生的主体作用。

通过这次培训学习，还使我们明白了应该树立终生学习、终身培训的意识，不断更新观念，勤于学习，与时俱进。随着经济国际化全球化的发展，英语词汇的不断更新，社会需求对英语教师的口语、语音、技能等水平要求会越来越高，如果教师不注意加强自身的学习，势必会被动挨打，还误人子弟。

这次培训，领导、老师根据我们学员的实际情况，给我们安排的一些提高自身英语能力的课程，如精读，让我们重温了以前学过的一些语法知识；还有语音课，语音老师准确的发音让我们佩服，他对每个音素的生动讲解让我们对牢记在心；她还给我们上口语课，让我们感受了标准的英语口语，掌握了一些基本的口语交际；在这几天里，我们不管是英语口语、语音、语调，还是听力都有了进步。

在这一次培训中，让我了解到了最新的英语课程改革理念。处在基础教育阶段的英语教学，应面向全体学生，注重素质教育，突出学生主体。特别强调要关注每个学生的情感，激发他们学习英语的兴趣。“兴趣是最好的老师”，因此，我们要在课堂教学中创设语境，运用一些游戏，使英语课堂“活”起来。我们不要把英语课上成知识传授课，不要以教师的教代替学生的学，而要让学生在活动中去学习英语，通过说说、听听、唱唱、玩玩等形式，让学生感受到学习英语的快乐，从而培养学习英语的兴趣。在教学过程中，我们还要强调师生互动。英语教学过程是师生交往、积极互动、共同发展的过程。所以，我们应该以朋友、帮助者的身份出现，尊重每一个学生。特别要关爱那些在英语学习方面有困难的学生，要尽可能多地为学生提供实践英语的机会，鼓励他们所做的一切尝试，保护他们的积极性，让他们在活动中增强学习英语的主动性、参与性，培养合作意识。

岗位谈心谈话记录篇二

尊敬的各位领导，同志们，大家好！

我是台儿庄区支行营业室综合柜员xxx，今天能在这里当面向各位领导作思想汇报，与同事们交流思想体会，我感到十分荣幸。在这里，我向农发行领导给我提供这次机会表示衷心的感谢！此时此刻，我想用三个词来表达我的心情。

第一个词是感谢。我要感谢单位领导和同事们对我的信任、

支持和鼓励，我由衷地感谢你们！自2008年进入xxx工作以来，我一直以农发行人自励、以xxx人自律，斗转星移，三年已经过去了，在这段时间里，支行领导和同志们给予了我亲切的关怀和精心指导。在这三年里，我始终以“道虽通不行不至，事虽小不为不成”作为人生信条，以同志们为榜样，刻苦努力，勤奋工作，从每一件小事做起，从点点滴滴做起，充分发挥业务岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准，高质量、严要求的完成了各项工作任务，提升了自身服务水平，取得了良好成绩，获得了领导和同志们的一致认可。

彩。

到发行工作后，通过竞聘，我获得了综合柜员岗位工作，根据自身岗位的特点，发挥自己优点长处，不断改进自己的不足之处，把优质服务和业务技能作为提高自身业务素质的重点。通过自身不断地学习努力，在省分行组织以提高财会人员综合素质为目的的测试中取得了良好的成绩。

在2009年的省分行举办的财会业务技能知识竞赛中，取得了全省单指单张点钞第五名的成绩，并与其他两位同志共同获得了团体第六名的成绩。回想起在比赛之前的日子，在被市分行抽调专业集训两个月里，我们每天坚持学习题库知识，合理分配时间，相互提问，共同进步；在技能方面，相互帮助，设差错，掐时间，在练习的过程中仔细琢磨如何才能准确无误的点准，如何才能提高速度，通过每天坚持不断练习，用心思考，准确率一点点在提高的同时，速度也在逐步提高；在假币识别方面咨询老前辈怎样更好更快的识别假币，不断练习，手脑心并用，在实践中得到经验。艰苦的学习过程使我们在理论上一点一点的进步，技能上一点一点的提高，每一点的进步和提高都离不开我们付出的辛勤汗水，更离不开市分行财务会计部领导们的精心指导，离不开同志们的鼓励和帮助。

技能标兵”的称号。在10月份省行举行的会计等级技能认定中，获得了单指单张一级的成绩。如果没有领导和同志们的关心和帮助，我是不会取得如此好的成绩，在此，我再次向关心和帮助过我的领导同志们表示衷心的感谢，谢谢你们！

一是要坚定信念，任何事情不付出努力是不会有回报的，只要坚定信念，持之以恒，便会水到渠成。二是要给自己设定近期（比如一周、一个月）能够达到的目标，每天进步一点点，努力去实现。相信量变提升质变的道理。三要多学、多问，不管是在业务上还是在技能上，我行前辈们都是经过千锤百炼的，他们有着丰富的工作经验、较高的业务技能和深刻的人生阅历，我们年轻人要向他们多请教，多学习。四是要适时改变策略，有效解决瓶颈。在提高技能的过程中，我们有时可能会遇到比如点钞、小键盘录入总是停留在一定时间内无法跨越，当遇到这样的情况时，我们要适时改变练习方式，合理分配时间，坚持练习，坚定信念，相信自己总有一天会跨越瓶颈，真正实现质的飞跃。

开展，业务量的增加，这就更要求我们认真努力的去学习，不断提高自身修养和业务素质，希望在以后的练习中能够和各位同事共同进步，共同提高。才能更好的为客户服务，为农发行的事业多做贡献。我要表达的第三个心情就是行动。为了感谢领导和同志们对我的信任，为了回报xxx对我的培养，我将把这份感谢与感恩化作行动，将自己的全部智慧与力量奉献给农发行，勤奋敬业，激情逐梦，在未来的道路上执着前行，努力做到更好！

最后，我们80后要明白：有一种事业，需要青春和理想去追求，有一种追求需要付出艰辛的劳动力和心血汗水，春风浩荡不徘徊，又踏层峰望眼开。在这蓬勃向上的优质服务氛围中，我愿我所从事的金融事业永远年轻和壮丽，兴旺和发达。在今后的工作中，本人将一如既往的做好本职工作，加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。

岗位谈心谈话记录篇三

11月，是我人生中一个重要的新起点，因为我有幸成为今年社保人员中的一员，到农村这个广阔的天地中学习，去工作，这是我充满了期待和向往。怀着这样的心情，走进了宕昌县新录用基层事业单位工作人员岗前培训班。

培训时间虽然不算长，但通过各位老师全面而细致，深刻而生动的授课，是我对自己即将面临的职业有了全新的认识。老师们从不同的角度对我县的政治、经济、文化、历史及未来发展前景做了深入的解析，是我明白了自己肩负的责任。通过努力学习相关的知识，无论是思想还是工作上，都有了一定的进步，同时自身修养及素质也有一定提升。

下面谈谈具体的体会：

一是进一步端正了思想认识。通过此次培训，提高了政治理论修养，对乡镇社保工作有了更深刻的认识。要转变角色，成为为人们服务的公仆，树立好基层工作者的良好形象。珍惜岗位、踏实工作，力争以实干多出成绩。

二是进一步明确工作思路。各位老师精彩的授课、恳切的教导，使我进一步明确了岗位任职的先关条件，理清了工作思路，积极学习社保工作的相关法律、法规及各种制度条文，尽快熟悉岗位、融入社会保障工作这个大家庭中。多向同行前辈请教，积极在实践中锻炼自己。

到新的工作中去，为我县的社保工作贡献一份力量。

岗位谈心谈话记录篇四

时间过得很快，不知不觉我们已经从会计岗“毕业”一个多月了。在会计岗实习，我们从最初的茫然，观摩的懵懂，拿到操作卡的兴奋，直到能独立上柜的沉稳与自信。在这一个

多月中我们经历了很多很多，每一点一滴现在看来都是一笔宝贵的财富，没有这点滴之间的磨练与积累也就不会有我们今天的成长。

__银行，既__银行的字眼，可见我们的业务结算量是国内首屈一指。初入银行，不论是人力部和支行的领导还是培训中心的老和我们的师兄师姐都反复对我们强调会计业务是很多工作的基础，十分重要，让我们一定认真学习，我们在不住的点头之余对会计的工作充满了好奇与向往。

从现金区走出的我们暗自庆幸不用再每天面对大把的人民币担心自己的小抽屉里钱是多了还是少了。

但俗话说“家家有本难念的经”，每个不同的工作岗位也是一样。

自以为在现金去已经混熟的我出来应该没什么大问题，不就是几个不同的交易码嘛，但实际上当我真正接触到这纷繁复杂的业务时，我发蒙了。

茫然……

各种业务的流程、要求、需要的条件远远不是背几个交易码的那么简单，基本上客户随便提一个问题都能难倒我，而我能做的只是说“先生，不好意思，您稍等一下，我去帮您问问”。

茫然是短暂的。因为我周围有支行的领导、综合部在关心着我们，身边的同事在帮助着我们。支行在人员排班紧张的情况下依然尽量安排我们去结算区里观摩学习。综合部整理了好多资料打印好发给我们，使我们在白天观摩后晚上及时复习加深印象。

会计结算的工作很繁忙，又经常因为有临时要发放的贷款而

要加班。但身边的同事都是耐心的尽量抽出空闲时间来教我每项业务的流程，风险点和注意事项。渐渐的我也明白了，在结算区虽然没有现金，但是每一笔业务的金额都很大，实际上有着更大的风险，也需要我们更加的细心与耐心。

还记得刚拿到了操作卡，着实兴奋了一阵，终于可以不用光看不练了。个人住房按揭，公司贷款，保理，跨行转帐，托收……这段学的东西统统都来，但是到了晚上面对一大堆的票据帐单和附件缺发了愁，很多业务自己第一次做虽然知道了流程和怎样去做却不知道都算几借几贷，那些算单笔那些算表外，还有贷款的好多附件也不知道怎么摆放。结果当然又是同事帮我扎平帐又把这些教给了我。

岗位谈心谈话记录篇五

20__年的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这一年就过去了，回顾一下这一年来的工作，主要是日常工作及20__年度的年报工作。

首先说一下日常工作：

1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误

3、根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这一年最最重要的工作就是20__年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺

利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下一年公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一年又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而

未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

岗位谈心谈话记录篇六

还清晰记得20__年7月3日，那天我正式加入__公司，成为公司的一名员工，转眼间__年即将过去，不知不觉的参加工作快四年了，在这将近四年的时间里，自己不断地发现问题、总结问题，感慨颇深。

一、基础工作及财务核算方面：

20__年：材料入库、出库，每月与物管部门核对收发存汇总表。

20__年：材料入库、出库以及外包、外协、产品专项费等成本的归集与核算。

20__年：外包、外协、产品专项费等成本的归集与核算，外包外协、经营采购所有资金对外付款。

20__年：开具发票、确认收入，应收节点款管理、资金计划管理、逐渐开展成本分析工作。

20__年11月到__年3月期间外借：协助财务报表决算工作，负责nc数据初始化工作等，学习了解修船企业的财务制度，较为系统地掌握了其财务核算的方面相关知识。

在这几年财务核算的工作中，熟练掌握了造船企业材料核算、收入成本核算，熟悉了解企业采购、生产等方面的业务流程

以及一些关键的业务控制点。

除此之外，利用工作之余，学习了解税务、固定资产，保函、信用证等方面的相关知识。按时编制快报、月报、年度预、决算报表以及参与企业年总财产清查盘点工作等。

在会计基础工作方面，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、加强监督，严格执行财务纪律，严格审核原始凭证，考虑每笔经济业务发生科学合理性，有无虚增成本管理费用，隐瞒收入等情况的发生，造成国有资产的损失，在经过严格的审核基础上再进行相关的账务处理，对于记载不准确、不完整的原始凭证坚决不予以入账，只有这样才能保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用；整理凭证、合同以及相关资料、打印财务账簿等并及时装订归档；开具发票，做好发票的登记、保管等工作。

二、财务管理方面：

(1)强化资金管理。每月、季在规定上报的资金计划及报告，在此基础上，更突出了资金周计划的上报工作，及时和相关沟通，要求其按客商上报周资金收付款计划，在上报计划的基础上，进行汇总分析，区分轻重缓急，供领导分配资金额度，进行统一付款，强化了资金付款的计划性，有效的控制了企业资金存量，实现了资金的统筹管理；同时，每周上报在外资金存款余额，防范在外资金的风险。

(2)完善相关财务制度。随着企业的不断发展，一些财务管理制度的规定已经不能满足企业管理的需求，不能更完善的反映企业的经济业务活动，因此，在今年八月份修订完善了银行资金支付管理办法财务制度，积极配合部门领导推动了企业财务管理制度的建立，完善了财务管理体系。

(3)加强公司应收账款管理，加速资金周转。财务部分船东、

单船以及每个节点金额等建立应收账款台账，定期与经营部门对账，测算因不能及时收回的账款给企业带来的汇兑损失及延期付款产生的利息等，以督促经营部门及时回收资金。

总之，在这几年的财务工作中，虚心向经验丰富的老同志学习，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同事，加强协作，很快适应财务多方面的工作；由于平时有些临时性分外工作，经常需要加班加点，按质按量的完成各项工作，不考虑个人的利益得失，在工作中发扬不怕吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。回顾这几年的工作，自己虽然没干出什么大的成绩、但我问心无愧，在自己的工作岗位上爱岗敬业、不怕困难、扎实工作、一切以集体利益为重，在本职岗位上发挥出应有的作用。

岗位谈心谈话记录篇七

教师是一个神圣的职业，肩负着为祖国培养下一代的历史重任。当一名教师容易，但是要当一名好教师却不易。随着时代的发展，如何做一名合格的教师，这是值得我用一生去思考的问题。这次岗位培训，我有以下几点体会。

教育的本质是培养人的社会属性，教育的价值在于促进人的发展和社会统一，这就是新的教育观。创新教师教育观的基本内涵包括：转变以教师为中心、以传授知识为主要目的的传统教育观，形成以培养学生能力为主要教学目标的新教育观；改变严守纪律死气沉沉的课堂氛围，营造主动探索、生动活泼的课堂氛围；鼓励创新性学习，发挥学生的主体能动性；要敢于打破常规，激发学生创造性解决问题的欲望；尊重学生个性，善于发现和保护学生的创新意识，使每个学生都能发挥自身潜能；建立新型师生关系，尊重学生人格，以宽容、保护、积极的态度对待学生；注重实践，打破封闭式教学。

要实施创新教育理念，创新型教师必须具备以下几种业务素质：

(1)有丰富的知识结构，这是教师发挥创造性的基本保证。

(2)有较高的管理艺术。管理包括两方面，一是班级的整体管理，二是针对每个学生的个别指导。

(3)有丰富的感情。教师声情并茂的朗诵，热情洋溢的赞赏以及在与学生接触时的仪态、表情和举止所表现出的积极情感能随时地激发、调动学生的热情，激发学生的学习动机，学生因“亲其师而信其教”，变苦学为乐学，单纯的知识传授变成了双向的情感交流，使教者亦乐、学者亦乐。

能否成为一个好教师，首先在于有无敬业精神，是否热爱这项职业。要有“捧着一颗心来，不带走半根草去”精神，陶行知先生献身教育无怨无悔，关键在于有一种精神。从一个人心理角度看这是一种自我超越的境界。年铸造爱岗敬业的高尚形象，并努力提供一切所必需的条件，使每个教师忠诚于人民的教育事业。有了这个基础，教师的教育观、质量关、人生观等就比较容易调整到位，跟上时代的步伐，他们才会自觉地站到素质教育的前列，成为合格教师。

英语新课程中的师生关系是新型的师生关系。英语教育是教师和学生之间的平等对话，它既不是教师一味教训，学生绝对服从老师，也不是教师只能造就学生，围着学生转，而是师生平等、相互合作，教师引导、学生探究。树立以学生为主体的观念，把自己置于与学生平等对话的地位，教师是组织者和引导者。语文课程的教学活动中，学生不再是被动的、消极的，不再是被灌输的器皿、收本的奴隶，不再是课堂的听众，而是具有个性的、生动活泼的、思想活跃的、充满生命力的学生；教师不再是站在学生的对立面居高临下、不再仅仅是“传道、授业、解惑”，教学就是教师和平等的对话。

作为教师，我们肩上的担子是沉重的，面对如此重大的革新，我们要做什么？关注未来，放飞希望。首要的是我们要更新观念，要敢于打破传统教学中的条条框框，在教改的路上敢于创新。继而走上务实之路，一切从实际出发，实事求是，讲求实效。弃繁就简，走简单之路，返朴归真。直至把每一个孩子培养“成人”。

在今后的日子里，我将不断地学习理论知识，用理论指导教学实践，把研究和探索教育、教学规律结合起来，努力做一个专家型、学者型的教师，使自己无愧于“人类的灵魂工程师”这一称号。

岗位谈心谈话记录篇八

我有幸参加了省行培训学院“中年员工续航力提升培训班”，通过五天的系统学习，收获不小。身为农行一名普通员工，也深深体会到中年员工岗位培训工作的紧迫性和岗位责任的重要性。面对我行员工年龄结构的严峻形势，省行掀起的这次“中年员工续航力提升培训活动”，按我的理解就是搞一次“开源”活动。是一次针对中年员工群体的调动积极性、挖掘潜能、提升整体素质的重要活动。这次学习时间虽短，但收获不小，体会也颇多。五天的学习唤醒了我的“第二青春期”，激发了我的工作热情。点点收获和体会时时萦绕我的脑海，引起我无穷的遐想。

当接到参加省行第三期县域优秀中年员工培训班的通知时，有各种猜测，身边很多同事都认为，这是安排“老员工”外出休息。报到第一天拿到学习指南时，我发现培训班的学习安排十分充实，不仅白天要上课，晚上也安排了班组互动环节。

通过阳光心态、团队建设、打造卓越执行力，马教授的国学智慧，客户沟通艺术，服务营销与客户管理等课程的学习，我也慢慢地领悟到了省行举办本次培训班的出发点——通过

脱产培训帮助我们这些“老员工”打消顾虑，并多掌握一些过硬的本领，这充分体现了省行党委对全行中年员工的关注和关心。具体而言，就是要通过这种培训，使我们心态更阳光，更加与时俱进，全程融入农行这个大家庭。效果是明显的，在结业大会上，我感到自己好像又年轻了十几岁，一股为企业多作贡献的干劲又涌上心头。培训的课程，完全是为我们中年员工量身定制的，其目的就是在为我们中年员工“扫盲”。特别是通过对团队建设、服务营销等知识的学习，消灭了我们好多中年员工在专业或技能上的盲点。就本人而言，通过培训，我也基本上掌握了各种流程和道理。

人到中年，特别是年过五十之后，工作热情和工作能力都开始走下坡路，总觉得自己从企业的骨干已变成了企业的累赘。中年的我们，今后的工作重点是什么？重点在哪里？是“混日子”，还是做点力所能及的事，还是由领导安排什么做什么，还是就这样等退休??一直以来，这些问题令我们困惑。通过这次学习，我消除了疑虑，并且深刻地体会到，只要有一颗报恩之心有收获，就有回报。农行没有忘记我们这些“老员工”，我们一定要不忘报恩。我们要知道“第二青春期”不易唤醒，我们这些中年员工一定要珍惜自己的“第二青春期”，发奋图强，积极参与农行的改革，做改革的弄潮儿。有一种奋发向上的精神，有一股力争上游的干劲，农行永远是我们发展的平台，永远是我们的家。通过这次培训我也真正找到了今后工作的重点，正如省行领导在开班仪式上所讲的那样——中年员工要做年轻人的榜样，同龄人的表率。接下来的几天培训，我更感到省行领导讲话很有道理，为我们中年员工今后的工作指明了方向。学无止境常言道：“活到老学到老”，这句话充分说明了学习的重要性。

通过培训，我看到了教授们端庄的仪表，健康的心态，听到了他们热情洋溢、妙趣横生的演讲，更感受到他们的博学多才、自信与儒雅。相比之下，我自己又是如此的学识浅薄、孤陋寡闻。这样的对比激发出了我对知识的渴望和学习的热情。它不仅是一次简单的员工培训，更是一次励志培训。通

过这次培训，我们在参与中学习，在学习中感悟；在过程中锻炼，在锻炼中成长；在互动中交流，在交流中找差距；在项目中启迪，在启迪中碰撞思想；在感恩中激发前进，在前进中取得新的成绩。与此同时，我作为一名来自山区农行的参训人员，在培训期间更是深切地感受到了农行对中年员工培养的重视和生活上的关心。

通过学习，我更加深刻地认识到在当今社会中学习的重要性。从微观层面看，农行的发展日新月异，新业务、新知识层出不穷；从宏观层面看，我们所处的世界是“力之较量”的世界，国与国之间的竞争，拼的是综合国力，企业之间的竞争拼的是实力，人与人之间的竞争，拼的是综合素质。就像剑术的高低决定着侠客的境界一样，综合素质的高低决定着人生质量的差异。处于这样的大环境之下，我们必须带头学习，做员工的表率，只有不断提高自身的综合素质，才能不会被社会所淘汰。再次感谢行领导给予我的关心、重视和培养。通过学习我也坚定了信念，在以后的工作中我将继续加强学习，学以致用，不断提升自己的工作能力。

岗位谈心谈话记录篇九

前台是展示酒店的形象、服务的起点。对于每一位来访的客人来说，前台是他们接触我们酒店的第一步，是对酒店的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了酒店的形象。同时，酒店对来访客人的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我一定要认真做好本职工作。

一、努力提高服务质量

认真接听每一个电话，并且熟记每个部门的分机号，严格按照酒店的要求为每一位来访客人打电话核对楼上的联系人，并认真的为每一位来访客人办理临时访客证。来访的客人参观或者地方上访时我将时刻注重保持良好的服务态度，将热

情的接待。巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我将加强学习一些关于电话技巧和礼仪知识。最近酒店组织英语培训，我坚持每一节课都去参加，在那里认真学习，不断的为自己充电，以适应酒店的快速发展。

二、努力打造良好的前台环境

要保持好酒店的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让来访客人有种赏心悦目的感觉。

三、以大局为重，不计较个人得失

不管是工作时间还是休假时间，如果酒店有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为__的一员，我将奉献自己的一份力量为酒店效命。平时积极参加酒店组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解酒店的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

做前台工作也快一年了，工作范围较小。工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊。有时候解决问题还有所欠缺，我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为酒店做的多些。

在20__年里我要不断提高自身形象，做好20__年工作计划，提高工作质量、效率。还有责任心。

(1)努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧;巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

(2)加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共

关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。也可以上课，讲的知识都是很实用的，上了课后会让人更自信，令一个人有气质。

(3)加强与酒店各部门的沟通。了解酒店的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。另一方面也能在力所能及的范围内，简要的回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为酒店作宣传。

虽然前台的工作比较轻松，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。在以后的日子里我将加强学习，努力工作！