

# 最新浴室会所工作计划表 员工浴室年度 工作计划共(汇总5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 浴室会所工作计划表篇一

为了加强职工澡堂管理。保持良好的清洁卫生，以及设备设施的完好，让广大职工有一个清洁舒适的沐浴场所，特制定本制度。

一、 职工澡堂由项目部派专人管理，全面负责日常管理，清洁卫生，设备运行，设备维护。

### 二、 洗浴人员范围

1、 本项目部所有员工及外聘人员在编人员。

2、 劳务分包队职工，凭项目部发放的浴票入浴。浴票有本单位负责人签字或盖章，望大家自觉遵守。

### 三、 洗浴时间

1、 男士洗浴时间为每日。

夏季：19:30~22:30;

冬季：20:00~22:00.

2、女士洗浴时间为每周二、四、六日。

中午：13:00~14:00.

#### 四、澡堂管理员职责

- 1、澡堂及更衣室要保持清洁，地面无杂物、无污水、墙面无污渍、衣柜及凳子无灰尘，浴室周围洁净卫生。
- 2、澡堂洗浴时间内需有正常的热水，洗漱室早晚应有热水。
- 3、澡堂洗浴设施及锅炉由澡堂管理人员维护，不能出现“长流水”、“长明灯”等浪费行为，维护设施完好，确保澡堂正常使用，不得影响职工正常洗浴。
- 4、及时给锅炉内添煤、加水，确保水压、水温正常，防止烧干发生事故，做到勤查勤看。

#### 五、职工洗浴须知

- 1、洗浴职工要服从澡堂管理员的管理，遵守浴室的管理规定，并爱护浴室内的设备及设施用品。不得损坏浴室设备及野蛮使用，损坏按原价赔偿。
- 2、职工洗浴时保管好自己的衣物，勿带现金、手机等贵重物品就浴。如有丢失，概不负责。
- 3、在洗浴时应该注意安全，防止滑倒和摔伤，以及烫伤；严禁在浴室大声喧哗，用水嬉戏打闹、打架斗殴等不良行为。

六、本制度自职工澡堂开放之日起执行。

## 浴室会所工作计划表篇二

真的以为,和大家干在一起,学到不少东西,也感到非常的充实。

说实在自调客房部工作以来,每天早上7xx 年级的女儿无人照顾,老婆经常埋怨我不管理家里,可是觉得只要部门工作有成效,个人和家庭付出的这一点又算什么呢 以我专业知识、业务能力和管理经验,其实。深知自己不是一个好的经理,只有以高度的事业心和对饭店事业献身的精神来弥补知识、能力和经验的不足。

时时注意自身的角色和形象,秉承更严、更高、更好的指导思想,以实实在在事,干实实在在事的工作作风,严格要求自己,认真扎实的干好每一项工作。同时,深知学习的重要性,抓住一切机会,向书本学,向锦江老师学,向同事们学,走出去向外学,用科学的理论、锦江教师们成功的管理经验、同事们现成的业务总结以及其他酒店先进的管理经验来充实和完善自己。

自己的进步离不开饭店的良好发展,经常在想。所以我真心希望饭店能有与日俱增快与日俱增好的发展,好让自己也有更大的发展空间。对饭店的发展,想提出以下几点建议:

一是需要完善中长期发展计划。要让员工有进取的方向,有追求的目标,一步一个脚印的向目标迈进;二是事例现有资源。涉入资本市场,搞好资本运营,来弥补饭店行业微薄的利润;三是重视人力资源管理。真正做到以人为本,新生人,关心人,树立为人服务的观念;把人力当成资本,当成能带来更多价值的价值,而不只是把人力当成成本,算人头账;把人力资源开发放到首位,开发和使用并重,加大员工培训经费的投入,使员工在工作的同时得到更好的发展。稳定员工队伍,特别是核心员工队伍应变成为饭店发展的重要保障;四是加强信息化建设,充分利用现代信息技术,对外宣传自己的产品和服务,对内增强信息的沟通,实现资源共享。

如果说我所在部门工作有一定的成绩,最后我想说。如果说我个人的工作有点成效的话,这要归功于全体员工的共同努力,要感谢我上级们对我培养和帮助,感谢各位同仁对我工作的理解和支持。

谢谢大家。

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家上午好！

首先向大家作自我介绍：本人生于1958年1月<sup>□^v^</sup>党员、本科文化，委派到酒店进行筹备开业至今，先后担任康体部经理；20xx年受酒店委派，去深圳富苑和珠海怡景湾大酒店学习半年，回来后任客房部经理和物业部经理；20xx年度被酒店评为先进经理，现任康体娱乐部经理和物业部经理。

回顾过去的一年，酒店在董事会的正确领导和全体干部员工的努力下，酒店的经营业绩是有目共睹的。在工作中，我能自觉实践“三个代表”的重要思想、认真学习理论、积极履行职责，同时也在工作中积累了一定的管理经验和工作经验，具备了较强的业务能力和实际操作能力，下面我就从以下几个方面作简要的述职汇报：

## 一、深化学习、政治立场坚定

我能够认真贯彻和实践<sup>^v^</sup>理论和江“三个代表”重要思想。通过认真研读、冷静思考和相互交流，使我充分理解了“三个代表”重要思想是我们党的立党之本，执政之基、力量之源。深刻认识了“发展执政兴国第一要务”的精神实质，也使自己的理论水平、思想觉悟和用“三个代表”指导工作的能力都有了明显的提高和进步。

## 二、稳定思想、激励奋发向上

能够在员工心目中树立服务意识，身先士卒、甘为孺子牛。同员工一起在工作中感受乐趣，在奉献中展现自我的人生价值。培养员工吃苦不叫苦、有难不怕难、有累不喊累、受气不赌气的工作作风，特别是在圣诞和春节前后，大厅的包场

一天翻台高达三次之多，带领全体员工加班加点，能较好的完成各项接待任务，做到让租赁单位满意。

除此之外，确保每周能用8小时学习业务知识，服务技能，职业道德，英语等在岗培训，提高了员工的整体素质和业务技能，更养成了一个好的习惯，不懂就问，不懂就学，真正做到学有所用；坚持每日班前会，及时将酒店例会的具体内容传达给全体员工，确保政令畅通。

### 三、转换经营机制，调整经营战略

今年开春以来，由于受大气候的影响(全国性的保先教育)，对娱乐行业冲击比任何一次都大，持续的时间又长，几乎到了停业的状态，效益急剧下滑。针对现状，四月份经酒店高层领导审议批准，娱乐部改变了原有的经营模式，包房价格进行了大幅度的调整，同时推出了厅房dj服务，即一人一房、专人点歌、跟踪服务。不仅得到了客人与业主方的一致好评，还达到了与客人沟通的目的，保证了服务。并相继推出一系列促销活动，力争营业收入上一个新的台阶。

### 四、建章立制，规范服务标准

转变经营模式后，全体员工发扬“比、学、赶、帮、超”的精神，相互鼓足了干劲，都希望抢先适应新的经营管理模式，仅仅三天就达到预期的效果。工作中我们一是注重培训，规范服务流程，提高了服务员的服务技能和工作效率。二是注重员工的思想品德教育，特别是对新员工采取一帮一的教育方式，真正让他们感受到集体的温暖。三是建立客源联系体制。经常性对老客源进行拜访，并对厅房dj每个月下达订房任务。四是部门节能降耗，消防安全工作由专人负责，真正做到不浪费一度电、一滴水，消防安全隐患绝不过夜。五是集思广益、博采众长，部门每月举行一次座谈会，收集员工对工作的意见和建议，进而改善我们工作中的不足。

在以后的工作中需改进之处：

- 1、进一步加强业务知识的学习，重“内涵”，进而提高个人的综合素质。
- 2、加强与职能部门的协调，力争创造一个更好的经营环境。
- 3、加强与部门之间的沟通，进一步提高工作效率。
- 4、针对娱乐这个特殊行业，定期进行市场调查，有效地开拓娱乐市场。

各位领导、各位同仁：非常感谢你们在过去的岁月里对我工作给予的关心指导、支持和帮助。投入才有回报，忠诚才有信任，主动才有创新，坚毅才有作为。我坚信一条真理：“律己足以服人、量宽足以得人、身先足以率人。”在今后的工作中，衷心希望大家对我提出宝贵的意见和建议。我将努力增强工作的主动性，科学性和预见性，为酒店的发展做出更大的贡献。

谢谢大家！

## 浴室会所工作计划表篇三

20xx年我联在县委、县政府的正确领导下，按照爱卫办工作要求实行分级管理，各负其责的原则，经过全体干部职工的共同努力，单位卫生面貌有了很大的改观，全民健康教育和除害防病工作不断巩固，卫生管理工作的经常化、制度化、规范化、科学化发展水平不断提高，现将我联20xx年年度创卫、爱卫工作总结如下：

我联坚持把巩固创卫、爱卫成果摆在单位工作的议事日程上，成立了由主席任组长的爱卫工作领导小组，以一把手亲自抓、分管领导具体抓、配备有与工作相适应的工作人员、落实专

项工作。定期召开领导小组会，分析形势、查找不足、修定措施、解决问题，做到了创卫、爱卫工作与中心工作同安排、同布置、同检查、同考核、同评比、同奖惩，确保了创卫、爱卫工作处处有人管、事事有人问，有效地促进了工作的顺利开展。

我联采取灵活多样、喜闻乐见的形式，大力宣传健康教育和爱国卫生知识，设立了无烟会议室、无烟办公室，在醒目处张贴有卫生保洁宣传用语和标志，有效地培养了干部职工的文明卫生习惯。还通过开展“六讲”（讲科学、讲清洁、讲健康、讲秩序、讲整洁、讲文明）卫生活动，进行“三德”（社会公德、职业道德、家庭美德），“三观”（世界观、人生观、价值观），“三主义”（爱国主义、集体主义、社会主义）等内容的教育，提高了我联干部职工自我保健意识和能力，增强了文明公德意识，培养了文明市民素质。通过问卷调查，我联干部职工健康知识知晓率和健康行为形成率为90%。

坚持用制度管理人、用制度约束人的原则，严格落实责任承包制。先后制定和完善了《卫生检查制度》、《卫生考核通报奖惩制度》，认真履行《门前三包》责任制。工作中通过定岗、定人、定区域，坚持每日一小扫，每周一大扫，每季度检查评比，根据检查情况，进行打分并通报，年终纳入目标考核，有效杜绝了乱堆、乱倒、乱丢现象发生，确保了各项制度落到实处，各项责任落在人头。

一年来，我联始终把“改善办公环境、提高办公效率、塑好单位形象”摆在首位，在单位经费十分紧缺的情况下，局党组积极出主意、想办法，挤出足够的经费，新建买了卫生洁具，备有扫帚、拖帕、毛巾、垃圾篓等环卫设施；添购花木装饰办公室，我联办公环境达到了“绿化、净化、美化、亮化”总要求，保持了良好的窗口形象。

对除“四害”工作采取“随时发现、随时消灭”的原则，及

时灭鼠灭蚊灭蝇。按照“五统一”的标准和要求，采取条块结合，以块为主的方法，在联责任区内组织了四次灭鼠防病活动，禁止使用各种剧毒药物，防止人、畜中毒事故的发生。做到居民不漏户，使鼠密集度控制在国家规定标准以内，确保了除“四害”工作落实，有效预防了传染病发生。

一年来，我联创卫、爱卫工作虽然取得了明显成绩，办公环境得到明显改善，但仍存在一些不足和薄弱环节。一是业务经费欠缺，基础设施还有待于进一步地改善；二是干部职工的创卫意识还有待于进一步提高。今后我们将按照县委、县政府的统一部署和爱卫办的统一安排，进一步搞好文明卫生工作，为创建国家卫生县城做出新贡献。

## 浴室会所工作计划表篇四

为了加强对浴室工作的管理，更好地为广大员工服务，特拟定如下管理制度：

- 1、浴室管理人员必须坚守岗位，按时开放浴室，提前通电，保证洗澡水温。
  - 2、对洗浴员工进行登记，配备洗浴登记本。
  - 3、经常检查设备情况，发现损坏及时上报主管部门。
  - 4、加强责任感，确保洗浴人员的安全；每日洗浴结束后对洗浴设备断电。
  - 5、每日洗浴前或洗浴后打扫浴室卫生，保证浴室干净整洁。
- 1、洗浴人员必须服从浴室管理人员的管理，洗浴前进行登记。
  - 2、开放时间：



夏季：男士每周一、周二、周四、周五、周日；18:00~23:30每周三、周六；22:15~23:30 女士每周三、周六；18:00~22:00（时间若有调整，另行通知。）

3、进入浴室不得大声喧哗，不得打骂，斗殴；不得损坏公物，如有发现，追究责任，严肃处理。提倡文明就浴。

4、为保证每位员工都能洗好澡，每位员工洗澡时间不能超过45分钟。

5、个人衣物要及时放入柜内保管/锁好，严禁任何人将一切危险物品及贵重物品、现金带入淋浴室，否则一旦丢失后果自负。

6、员工洗完澡后要及时关闭水龙头，做到节约用水。

7、严禁任何人触摸热水器下水管道，洗澡前注意调试好水温，以防烫伤，否则造成烫伤等一切事故，后果自负。

8、讲究浴室卫生，所有洗浴人员必须做到不随地吐痰；不随地丢纸、垃圾；不随地大小便；确保室内外环境整洁卫生；自己带进浴室的物品要带走，或扔进垃圾筐中，发现违反者罚款20元/次。

9、洗浴人员严禁在浴室洗衣服、床单、被单、鞋子、发现一人，罚款20元。

10、洗澡人员要爱护浴室公共设施，损坏者按价赔偿。

1、浴室管理人员要定时检查水管、通风、淋浴器、冷热水阀等供水设施是否完好，如有问题应及时报告、及时解决，避免危险事故的发生。

2、浴室管理人员应定期检查浴室的线路及照明灯的使用情况，

发现灯熄、电线裸露、供电设施损坏的情况及时报告、维修。没有消除安全隐患前不得开放浴室，坚决杜绝漏电伤人事故的发生。

以上制度希望各位员工认真对待、互相监督、坚决贯彻并执行。

## 浴室会所工作计划表篇五

自20xx年3月24日起我的个人工作岗位由放线员变为质量检查员。在这两个月的工作与学习中我已经熟习与适应了质检的工作责任与方式方法。在工程中的种种复杂的事与关系的处理上也掌握了些应对与解决的方法与技巧。但也有些不足之处需要进步。下面我就将我会这项工作进行一次个人的阐述。

我做为质检员是在工程建设施工过程中随时检查施工质量的人员，要担质量责任。

一、我的具体岗位职责：

1、在项目经理的领导下，负责整个施工过程中的质量监督、检查、验收等工作

2、严格按照施工组织设计规定的质量要求，并按施工规范、质量标准搞好质量管理工作。

3严格工序交接制度，对重点工序实施重点监督管理。

4在施工过程中，依据现行建筑工程质量检验评定标准，对分部分项及单位工程进行质量验评，认真填写质量验评记录表，做好自检、互检、专检的“三检”工作，隐蔽工程验收按规定会同设计单位及建筑单位和监理单位做好验收签证工作。

5参与原材料、半成品、成品及各类制品的进场验收工作。

6监督施工班组进行质量自检，对发现的问题及时提出整改要求。

7在工程施工中，对分部分项工程存在的质量问题，可行使质量否决权，实行监督整改。

## 二、应该做到的：

恪守质检总则，服从上级领导指示并无条件执行。对材料进场，存放，使用进行检验、试验、验收。严格执行规范、质检守则，施工方案，技术交底，等相关的质量检查标准。对各工序施工前、中、后进行全程跟踪检查任何一个环节都不能放松。做好各项工序检验报告，（隐蔽项要做隐检）。做好各项施工质量记录与日志，严肃质量整改及罚款制度、对队伍进行质量方面的教育与指导。质量的管理离不开成品保护成品无法保护何谈质量，做到成品保护的管理。三、今后应该加强之处：

加强施工过程中的质量管理与控制将工程质量问题在第一时间解决在萌芽之中.更进一步学习质检内业工作，深入了解工程技术方面知识，总结及消化吸收施工经验。实现自我全面发展目标！四、个人工作心得体会：

主体结构施工过程中：在此其间我主要进行对模板、钢筋与砼施工过程中的质量检查与报验工作，在检查中我学习到了过去没有学的相关项目知识，学会了如何对专项施工进行质量检查，（如模板的尺寸及位置；平整度及竖向垂直度；模板支撑体系及对拉螺栓的有效性；模板缝的处理及交界处的处理；预留孔模板定位的准确性及固定措施，漏浆的防范措施。钢筋的型号、间距；钢筋的搭接长度及搭接位置；钢筋的支撑及拉结措施的有效性；混凝土保护层厚度。细部节点等。砼的。每层浇筑厚度；布料及振捣方法（时间及布点密度）；观察外模有无漏浆及局部胀模现象；检查钢筋有无明显移位现象；污染钢筋的清洁；混凝土表面的平整度控制。混凝土表面的收光；

如有施工缝处的表面处理(凿毛);工作区的清理(杂物、垃圾清除);有关施工机具的清洗及保养;混凝土的养护措施;混凝土的温度控制观测。)弥补了个人在这些方面的不足,熟练了工程验收程序,也学到了如何对工程进行过程中的管理与过程中的质量检查。

砌筑阶段:在此其间我首先自己学会砌筑质量检查都检什么,有什么要求与标准,什么是主控什么是一般,熟练使用各种检测工具,为之后更好的检查打下有力的基础。例如:各类砌体的垂直,平整度,水平、竖直灰缝,位置变形等规范要求,施工工序,工艺是否合理,砂浆饱满度,各口误差,检验合格百分比,使用材料是否可用,如何检测与判断及都检测哪些项目,分析材料在使用中出现质量问题及提出解决方案等其它检查项)。

抹灰阶段:熟练各种抹灰质量要求。如:普通抹灰表面应光滑、洁净、接槎平整,分格缝应清晰。高级抹灰表面应光滑、洁净、颜色均匀,无抹纹,分格缝和灰线应清晰美观。护角、孔洞、槽、灰盒周围的抹灰表面应整齐、光滑;管道后面的抹灰应平整。有排水要求的部位应作到滴水线(槽)。滴水线(槽)应整齐顺直,滴水线应内高外低,滴水槽的宽度和深度,具体做法要视施工图要求而做。内墙抹灰不光要做到对以上所说的各项的质量控制还要做到对材料、工艺、工序等进行要求外,还要对各细部做法进行严格检查与控制及处理。例如:梁底的水平,墙柱门口的阴阳角要方正和顺直,否则会影响涂料施工。房间找方也非常重要,假如主体偏差不大的话还好,不然到住户来了做各种装饰施工时就麻烦了。门窗口位置三边缝大小统一,吃口大小一致。防止出现窗上口不水平,抹灰面压门框宽窄不一等质量问题。

通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习,再加之自己的分析和思考,在质检工作中确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的,经验和教训也是相伴而行。我将继续努力,克服不足,总结经验,吸取教训,把自己的

工作做的更好。