

实施部门工作计划表(精选6篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

实施部门工作计划表篇一

年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。在年内，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

： **年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单;

4)、质量控制方面:

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转;

c□与质量治理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转;

d□品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施;

g□对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果;

h□需针对技术部出的工艺规范、质量标准，完善监视检查标

准、监视检查方法等规范；

5)、安全方面：落实规章制度，严格安全管理；

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”安全生产是每个公司常抓不懈的工作。

c. 将各项安全责任落实到个人，与车间主任签订安全责任承包书，把安全工作落到实处；成绩和荣誉代表这过去，接下来的日子还存在着很多的困难和挑战，我要继续加强自身的业务和思想学习，不断提高知识水平和实践能力，改正错误和缺点，克服困难和不足，以更高的标准严格要求自己，不辜负领导的重托，通过自身努力，团结身边的全体同仁，圆满完成公司交给我们的各项任务。

实施部门工作计划表篇二

文娱部门宗旨：

1、开展具有知识性、艺术性、群众性的文娱活动，丰富学生课余生活，增进校园文艺氛围，文娱部工作计划。

2、挖掘、培养校内有文艺特长的学生，为学校输送人才，让更多的文艺精英走出校园。

3、创造机会提高学生的文娱素质、文娱技能和鉴赏能力，提高广大学生的文化艺术修养。

4、丰富学子校园生活，提高艺术修养，推动校园文化艺术发展文娱部责任：

1、根据本校学生的实际，开展各种文娱活动，活跃同学们课余生活；

2、努力提高全校同学的艺术鉴赏能力，发掘人才并加强管理和训练；

3、指导各班的文娱活动的开展，配合院团委搞好校园文化艺术建设。

文娱部是一个团体，团队的凝聚力还需要进一步提高，加之部员对部门的工作还没有清晰的概念，这些现实情况都造成了部员对自身角色认同的困境。一个部门能否顺利开展工作，关键在于是否具有一个团结合作的团队，关键在于这个团队的目标是否和整体的目标相一致。所以文娱部要提高团队的凝聚力，做一场成功的部门品牌活动，扩大文娱部在校区的影响力。文娱部内部目前已形成了良好的沟通交流氛围，部长副部长和部员对部门的工作都充满热情，能够主动积极地参与到各项工作，对文娱部也已经有一定的感情基础，我们对文娱部的发展充满信心。

文娱部是一个团结的集体，我们习惯把全体成员比喻成一只手，每个成员就是手上一指，他们灵活、勤劳，各有特点，当把手握在一起我们就是最有力量的！回顾过去，我们心潮澎湃，展望未来，我们信心满怀，工作计划《文娱部工作计划》。文艺部将以“创新工作，稳中求进”为主题，以一种团结求实的工作作风，奋发向上的工作精神，完善文艺部的组织体系和运行机制，提高本部成员的综合素质和工作能力，努力使本学期我部的工作有特色、有影响、有效果。

本学期我部将积极响应号召，根据学期工作计划，积极开展工作，狠抓落实，争取在本学期有新的突破，特制定工作计划如下：

（一）部门例会管理计划

（1）由于文艺部的任务特点，将采取比较机动的会议方式，不设固定的例会时间。

(2) 全体成员必须准时出席。无故迟到者须说明理由，例会每次须到，多次不到者除名。若有事不能来时应请假，经同意后后方可。

(3) 例会实行轮流主持制度。每次例会由部长，副部长轮流主持。

(4) 严格遵守例会纪律。开会时态度严谨认真，做好会议记录，讨论时发言踊跃，积极主动，保证会议的严肃性和活泼性。

(二) 部门内部管理计划

(1) 每月召开一次交流会，与各部门保持紧密的联系，确保各部门之间文艺活动的顺利开展。

(2) 配合各系部、文艺类社团搞好各项文娱活动。

(3) 加强与学校各文艺类社团的交流。

(4) 协助其他部门开展工作，共同完成学院的各项任务。

(6) 在工作中不断发现自己的问题，总结经验，以实事求是的、积极向上的工作态度面对新问题迎接新挑战。

(7) 我们部还要积极配合校学生会各部门的工作，服从他们的安排，一起为我们四明职高文艺方面的建设做出积极的贡献。

实施部门工作计划表篇三

贯彻国度无关法令法例轨制，履行社联无关的财政轨制以及财捐客律，精确处置社联与各社团的干系，为社联以及各社团勾当供给无力保证。

“效劳社团，量力而行，公道运用，囊空如洗”

一、做好各项财政出入方案，核算，预付，剖析以及考核及报账任务，树立根本的财政办理管帐核算，实时，精确，片面，实在地反应社联外部及部属各社团的财政情况以及勾当财政情况。

二、公道地运用资金，增进增收节支，监视履行社联章程、财政轨制，增强财政办理，增进社联及部属一切社团各项资产的无效应用，积极进步经济效益，对于社团经济的正当性，公道性停止监视。

订定年度财政预决算交主席团审议，担任结合会一样平常财政的出入，反省社团一样平常出入情况；筹集、建立、办理社团嘉奖基金；对于外操持社会资助手续。

招新

（一）招新目标：

为了包管我系社联有新颖的血液的注进，有充足高本质的后备力气，能更无效地展开先生的各项任务，培育以及强大先生会干队伍伍，包管先生会任务的延续性，充沛发扬先生的主体感化。同时，也是呼应国度提出的本质教导，片面进步年夜先生的才能。鼓舞年夜先生除正在黉舍进修须要的迷信文明常识外，还应多投退学校的各类勾当中，主动的锤炼本人，使本人的“德、智、体、美“片面开展，和培育本人的效劳肉体，效劳学院、效劳同窗。

（1）招新工夫及地址：待定

（2）招新人数：待定

（3）招新工具：10届我系先生

（4）招新请求：

1. 供认先生会章程，盲目恪守先生会各项规章轨制。
2. 思惟道德好，任务主动自动，耐烦仔细，义务心强，肯享乐刻苦。
3. 有必定的自我锤炼，自我办理认识，有构造才能，进修绩杰出。
4. 具备团队协作合体，可以主动自动向构造挨近。

（二）招新方式：

1. 正在招新工夫内，请求人将团体简历交到指定地址停止报名。起首停止初试，开端挑选以后，施展阐发优秀者进进复试。以后及格后经部长同意进进部分任务。
2. 和谐好各社团财政任务。
3. 做好各社团的预付请求，考核，报账等任务。
4. 财政考核：对于会员赞扬较多或者有财政没有清的社团停止财政抽查，并做注销，情节轻者自行处置，情节重者报主席团以及校团委恳求处置。
5. 活期针对于各社团上交的财政报表停止做账。每一个学期期末停止财政总清理。

跳蚤市场

（1）包办部分：财政部

（2）勾当工夫：待定

(3) 勾当地址：一号及二号教授教养楼两头

(4) 参与工具：全院先生

(5) 勾当提要：“跳蚤市潮勾当，宗旨联结培育同窗们之间的豪情，进一步丰厚年夜先生的糊口。更次要的是，让大师切身体验到“跳蚤市潮的繁华气氛，亲身到场，给大师时机展现本人的“宝物”，相互之间能够相互交流，也能够便宜出卖给其余人；关于年夜二出格是年夜三的同窗，她们没有需求但另有适用代价的物品都可以借此时机正在校园内完成资本再应用，比方小柜子、册本、杯子、饰品等等。关于摊主的一切品，咱们鼓舞物品多样化，充沛展示本人的特性。

实施部门工作计划表篇四

宣传部作为社联众多部门中的一个，不仅仅要遵循团委以及社联主席的旨意，而且还要积极配合社团联合会其他部门举办的各种活动。因此我们依然要做好鼓号手的工作，做到把工作重点致力于本职宣传工作的同时，努力创办自己的活动，弥补上学期的遗憾与不足。在此，内宣针对下学期的工作做如下计划：

一、工作定位

社联宣传部是我校内之间信息传达的喉舌部门，对外展示学校风采，对内进行活动宣传与信息传达。它关系到整个社团联合会的形象及面貌，因此我们宣传部自身要清楚认识到，并且肩负起相关的责任。

二、工作目标

新学期，我们又有了新的挑战。我部依然将井然有序地进行宣传工作，按时完成交给的任务，同时加强与各部门之间的交流，积极配合各个部门，增进社联的凝聚力。在新学期的

工作中，积极迎挑战，做好各项活动的宣传工作，并加快自己部门特色活动的建设，努力提高宣传部的工作能力。

三、具体思路

- 1、负责校内的活动宣传工作，充分利用好展板和橱窗，创造性地开展宣传活动。在坚持传统宣传方式的基础上,广开思路,通过多种渠道进行宣传，展示出社联的新的风貌。
- 2、加强宣传部的纽带作用，积极配合社联各部门的工作。我们依然要加强与各部门的联系，积极主动做好宣传工作，为我校的活动前奏和结尾增添亮点，并确保活动顺利的展开。
- 3、改善宣传部内部的运行机制，让每个成员都发挥其所长，增强工作的积极性，提高自身的工作能力，从而使工作效率更上一个台阶，使每个成员也得到良好的锻炼。
- 4、加大学生会对学生的影响力，加深学生对社联的了解，学校的各项信息准确及时地传达出去，并真正做到为学生服务。
- 5、适时开展海报制作、手抄报比赛等形式灵活的活动，充分挖掘同学们的宣传才能，增添校园生活的乐趣。

四、活动安排

我部将遵循社团联合会的规章制度以及领导、团总支的旨意，积极配合其他部门开展各种活动：

- 1、做好本职工作，协助各个部门做好我校各大活动的宣传，并根据需要通过做板做好各大具体文化节日的宣传，提高同学们对节日文化的了解。
- 2、五一二计划，作为今年我们宣传部的主打节目，部里每个同学都应该做好相应的工作，争取办成我们的品牌节目保留

下来。

3、对宣传部内部和所有社团的ps培训计划，争取做到为校园扫盲，让同学都明白ps的作用和使用方法，也为社联提高自身在同学之间的口碑和地位，赶上校学生会和勤工助学管理中心！

五、注意事项

1、优化部门的制度建设，合理分工，使成员发挥其所长，工作保质保量。将工作主力逐渐转向实习干事，使他们得到新的历练。

2、以节约为前提，同时也要注意质量和效率。我们会安排专人按时记录开支情况，做好预算和总结，减少浪费，使资源合理利用。

3、创造性地开展各种宣传活动。我们要注意增添多种宣传的渠道，增强展板的吸引力，从而提高宣传效果。

4、按时最近的各项大型活动情况以照片和文字的形式张贴在宿舍橱窗内，把最近校内的活动、工作情况告知同学们。

5、在网上做好事前的宣传以及事后的总结工作。我们要注意将最近时段的最新动态和成果上传到校园网，使同学们及时并全面地了解活动流程、活动进展以及活动结果，真正做到融入学生中去，为学生服务。

宣传部的工作和任务不是局限的。作为每个组织的鼓号手，我们所做的不仅是宣传好每场活动，让同学们知道活动的时间地点，还要宣传我们学院。值得注意的是，社团联合会也需要宣传。也许，当社联被学生们主动关注后，其开展的各项活动也将被关注。宣传活动的同时，我们也要展示出我们学校的良好风貌，提高社联的影响力。

好的宣传不仅是为了宣传单一的某项活动，它还要宣传这个组织，更重要的是宣传一种精神，一种团结奋进，青春朝阳的精神。

在新的学期，我们宣传部会竭尽全力完成上级和各部门委托的任务，怀着一颗积极热情的心态工作，用心交织社团联合会这个大家庭！

实施部门工作计划表篇五

****宾馆自20xx年11月3日被我公司成功接下以后，因受前任经营各方面不良因素的影响，工作开展不太顺畅，经营情况也不太乐观，为改善并加强酒店内部管理与经营。特制定20xx年度我酒店各部门的工作计划：

酒店营销部是负责对外处理公共关系和销售业务的职能部门，是酒店提高知名度，树立良好公众形象的一个重要窗口，它对酒店疏通营销渠道，开拓市场，提高经济效益和社会效益起到重要促进作用。

针对营销部的工作职能，我们制订了以下工作计划：

1、建立酒店营销公关通讯联络网

今年重点工作之一建立完善的客户档案，对宾客按签单重点客户，会议接待客户，有发展潜力的客户等进行分类建档，详细记录客户的所在单位，联系人姓名，地址，全年消费金额及给该单位的折扣等，建立与保持同政府机关团体，各企事业单位，商务知名人士，企业家等重要客户的联系，为了巩固老客户和发展新客户，除了日常定期和不定期对客户进行销售访问外，在年终岁末或重大节假日及客户的生日，通过电话、发送信息等平台为客户送去我们的祝福。加强与客户的感情交流，听取客户意见。

2、开拓创新，建立灵活的激励营销机制。

今年营销部将配合酒店整体新的营销体制，制订并完善20xx年市场营销部销售任务计划及业绩考核管理实施细则，激发并调动营销人员的积极性。营销代表实行工作日志，通过各种方式争取团体和散客客户，稳定老客户，发展新客户，并在拜访中及时了解收集宾客意见及建议，反馈给有关部门及总经理。

3、提高营销代表的服务态度及业务水平

接待团体、会议、客户，要做到全程跟踪服务，“全天候”服务，注意服务形象和仪表，热情周到，针对各类宾客进行特殊和有针对服务，最大限度满足宾客的精神和物质需求。制作会务活动调查表，向客户征求意见，了解客户的需求，及时调整营销方案。

4、做好市场调查及促销活动策划

经常组织部门有关人员收集，了解旅游业，宾馆，酒店及其相应行业的信息，掌握其经营管理和接待服务动向，为酒店总经理室提供全面，真实，及时的信息，以便制定营销决策和灵活的推销方案。

5、打造一个在南昌的上饶人之家

借助****驻南昌办事处的天时地利人和的有利条件，开展一系列相关的促销活动，凡是上饶地区身份证都能享受酒店的有优惠房价等。

工程部是酒店开源节流之关键部门，而且员工素质培养要求较高，因工程部是集水、电、制冷、锅炉及装饰等多工种的技术部门，既要培养每个员工的工作责任感，更要求员工要有扎实的技术理论基础和工艺操作水平，没有理论就不懂安

全用电、节约用电及如何通过高速技术参数，做到合理利用能源及如何节约能源。不懂工艺操作就无法保证维修质量及大型动力设备和安全运行，甚至造成大型动力设备安全事故。

进入新的一年，工程部将坚持每周二早晨的站班会，除工作安排好，抽出时间集中学飞有关操作规程及专业理论知识，通过学习，要让每个员工对本部门所属设备及供电、供水系统有较深刻的了解。安排每季度对员工抽查考核一次，形成一种自觉学习业务知识的时尚风气，考核成绩记录在册，作为今后对员工进行考评的重要依据。

1、电力及动力设备的保养，本部门工作场所的环境卫生

坚持大型设备有专人负责管理，落实到个人，并形成制度。每周定期一次彻底清扫，洗抹设备的外表，使设备表层不积土，保持光亮，并及时除锈补刷油漆。定期按说明书的要求对动力设备的内部结构进行清洗、加油等。确保设备的完好率100%。彻底清除滴、跑、冒、堵及电气开关保护失灵等现象。

2、坚持值班岗位责任制度，做好交接班手续。坚持每天早晨交班人必须交卫生的良好习惯，优质一个良好的卫生环境。

3、开源节流

根据季节和气候变化，适时调节和修正各种技术参数，在保证和满足客人对空调水、热水俱求的基础上，调正好用水温度及水的流量，降低热耗，尽量节省电力和燃油，使成本消耗减至最低限度。争取比同期降耗10%以上。

重视功率因素的补偿，大型电机设备投入使用后，及时观察 \cos 中的变化，保持 \cos 中必须在0.9以上，从而达到节电的目的。

做好每天水、电、油、气的消耗记录，及时分析和总结消耗量的原因，找出多消耗的原因后及时采取措施进行清除，每周、每月做出报表上报总经理、提供有关收据有利决策时作参考。

每月底按时做好馆外用水、用电单位的抄表记录，及时上报财务部门，配合财务及时收回水、电费用，管理和监督好在用的水表和电表及管路和电气线路，坚决拒绝窃水、窃电现象发生，防止水电流失。

管好用了维修材料，材料出库必须有维修使用部门的签字证明，做到物必有主，出入库平衡，手续齐全，防止维修材料流失和浪费。

4、人性化管理

关爱员工的生活，尽最大力量热心帮助员工解决生活中出现的具体困难，做到团结友爱，要让每个员工感觉在这个大家庭的温暖，从而激发每个员的积极性、重要性，更有利今后工作的开展。

5、确保动力、电力设备的正常运行，配合各部门及时保质、保量安全完成各项维修任务。

现有客房的空调温控开关、照明摇控开关因存在质量不过关的问题，损坏率较高，且价格又非常贵，今后如再损坏，逐步更换简易价格便宜实惠的开关面板，逐步修改现有的线路，做到经济实用。

做好夏季中央空调开放的准备工作，四月底至五月初中央空调机组进行一次系统清洗和调试工作，确保中央空调随时投入使用。

1、做好员工招聘及内部人员配置工作

行政办将根据部门缺编情况，继续开展招聘工作，并形成一原则：“先内部调整，再外部招聘”，这样做可为员工提供更多的晋升或发展的空间，让一些有基础的员工在宾馆不同部门或岗位学习，培养多方面人才。

2、加大员工培训工作

行政办明年的重点工作将放在加强员工培训工作上，为了提高员工素质和能力，满足酒店及员工个人发展的需要，行政办将在明年制定了相关培训管理规定，并配合酒店各部门施行了日常培训工作。做好员工培训工作，使培训课程成为员工的充电器，为酒店培养高素质的专业人才。

3、做好员工的后勤保障工作，搞好员工餐厅，让员工吃上可口的员工餐。并根据强人企业文化打造新上饶商务宾馆，树立新形象。

4、建立绩效考核制度

为提高员工工作积极性，开发员工的潜能，打破干多干少一个样，干好干坏一个样，干与不干一个样这种消极作风。行政办将建立员工绩效考核工作，配合各部门对员工的技能技巧进行考核，建立新制度，采取优胜劣汰制度激励员工，以达成能者上、庸者下的目的。

5、搞好员工关系

深入基层员工，与员工多沟通多交往，了解员工的思想动态，建立一种和谐平等的关系，创建一个可以让员工以酒店为家的归属感，提高酒店的凝聚力和向心力。

1、商业的核心在于创造产品，酒店的核心在于创造服务。日常服务中要求员工按照简、便、快、捷、好的服务标准，房务部也将提供“五心”服务。

简：工作程序尽量简化，工作指令尽可能简单明了，意见反馈要做到简明扼要。

便：要让客人从进店到出店，处处感受到方便。

快：客人的需求要以最快的速度得到满足。

捷：服务员的反应要敏捷，对客人的言谈举止能迅速地理解并作出应对，然后进行服务

好：客人接受服务后要有“物”有所值的感受。物就是酒店产品即：服务。

五心服务：

为重点客人精心服务、为普通客人全心服务、为特殊客人贴心服务、为挑剔的客人耐心服务、为有困难的客人热心服务。

2、培养员工的观察能力，提供个性化服务，创服务品牌

随着行业发展，南昌地区酒店竞争日趋强烈，在我宾馆周边地区大小酒店不少于十几家。我宾馆经营理念与服务理念需不断更新，仅仅让顾客满意是不够的，还需做到让客人难忘。这就要求在规范服务的基础上，提供个性化服务。酒店服务讲究“想客人之所想，急客人之所急”。服务人员要注意观察，揣摸客人的心理，客人尚未说出要求时，即以最快的速度提供服务。

3、大力提倡节能降耗和认真执行节约奖制度

因客房部区域广、范围宽、设备多，需维护保养的项目内容多，为督促和加强节能降耗及维护保养，培养员工节约环保意识，严禁长明灯，长流水现象，我部将实行节约奖制度。

1、要从人员素质、思想品质、专业技术上入手，建立一支召

之即来，来之能战的保安队伍。

2、抓好酒店防火、防盗、防事故的安全工作，与各个部门做好消防知识培训，签订消防责任书，做到宾馆上下人人肩上有担子，个个心中装安全的安全风气。

3、完善和遵守各项规章制度，在岗位上统一着装，讲文明、讲礼貌、树形象，把新的面貌展示给客人。

4、作为酒店的安全卫士，要严格履行各项职责，认真执行“三防”措施，把责任落实到岗，落实到人，实行责任追究制，末位淘汰制的内部考核制度。

总之，在新的一年里，我酒店全体员工将以新的起点，新的形象，新的工作作风，在总公司的正确领导下，我酒店各部门将紧密配合，团结一心，为酒店的发展与腾飞而努力奋斗！

实施部门工作计划表篇六

外联部可谓是学院外联内引的一个窗口，从增进学院与其他院校的交流到对外的`招商引资，从院内活动到学院对外的宣传，都是外联部的活动空间，就其部门本身来说是一个工作环境相对灵活的部门。这个学期外联部的主要工作是加强校内外的联系，辅之以做好与赞助商的联系，做到做好协助、扩大影响、加强联系。为了更好的开展外联部的工作，现将工作计划列出：

1、协助学院的各个部门搞好各种工作，保障院内其他部门开展活动所需的场地，物品以及服装等需要。此项还需要根据学院的活动计划针对不同的活动做出更详细的内容安排。比如说迎新工作，迎新晚会，院的运动会等。

2、在学院举行活动时要细心细致地做好联系、接待嘉宾的工作，以保障活动的顺利进行。其中的具体工作包括：联系嘉

宾确定好到达的时间地点，派工作人员去接待，安排就坐，后勤服务等，或者还有通知演出的相关事宜等相关工作。

3、要加强与院内其他部门的联系和交流，从而在工作上更好的相互配合，共同为同学服务。

所谓扩大影响主要是指通过加强与校内其他学院的联系以及发展与大学城内其他高校的友好关系，通过与其他学院，其他高校的联系交流，把他们的特色引入我院，把我院的工作推广到其他高校，达到丰富广大同学的课余生活，扩展同学的视野，加强学院间，高校间同学的联系交流的目的，从而展现我们学院的风采，扩大我们学院的影响力。

1、展现风采，抓住一切的机会展现自己。主要是通过加强活动的交流为主。

第一，在我们自己举办活动的时候，邀请其他学院，其他学校的社团干部参与观看，在对方举办活动的时候，我们派人参观学习。

第二，争取在这个学期，与其他学院或者其他学校搞一次联谊活动，内容可能倾向于外联经验的交流。具体内容及时间安排还有待确定。

2、扩大影响，主要是通过举办一些在校内，在大学城内较有影响的活动来达到目的。目前的设想有，通过我们学院自己成功举办大型的活动，加大宣传，扩大影响力；或者通过我们学院牵头的形式，与其他学院一起或者与其他学校一起举办活动，以达到目的。

这里的加强联系主要是指加强与学校以外的公司、企业、事业单位的联系。

1、我们部门要寻求潜在的赞助商，来支持和能与赞助学院的

各种活动，使彼此建立和维持友好的合作关系。这对我们学院搞好学生工作，为学院活动提供资金支持，打出学院品牌，树立我们学校在社会上的良好形象是很有帮助的。

2、做好实践基地的初步工作，建立完善的客户资料档案，维持与客户的友好联系。这是一个任重机而道远的工作，它需要日积月累才能有完善的资料。虽然此项工作有所困难，但它对我部门甚至于学院的外联工作都有很重要的意义，我们会把重心放在此项工作上，加强与外界的联系。此项工作的具体计划还有待商定。

例如，外出联系工作，应先制定工作计划，工作结束归校后，亦及时作总结、汇报，决不私下联系任何活动。

活动时间：每周一次或根据情况而定。

活动内容：理论加实践，让部员尽快掌握外联部工作技巧。会请一些外联经验丰富的人来给部门成员做交流，同时也会提供各种机会给部门成员锻炼。

我们部门将会进行专门的培训，甚至可以开展部门内部的小型比赛活动。

以上是我们对外联部的策划、构思，其中还存在许多不足。我们将在实践中发挥外联部灵活变通的工作方法，务真，务实地做好部门的常规工作。以开拓进取的精神协助团总支、学生会推广学院品牌。以真诚的态度与各单位，各部门搞好联络工作。争取使本届外联部在已往的工作成绩上更上一层楼。