

# 最新学校民族团结活动报道 学校民族团结一家亲活动总结集合(通用5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 司炉工作总结篇一

中心党委高度重视业务工作认真贯彻会议精神

抢前抓早寻找机源 千方百计落实森林消防飞机

总调度室按照中心领导的指示精神，主动征求黑龙江省、吉林省和内蒙古自治区森林防火指挥部对20xx年春季航空森林消防飞机配备要求，随即对今春能够执行航空森林消防任务的航空公司的机源进行了调研。于1月初就主持召开了协调租机会议，签订了春季租机协议。会议之后，尚有6架直升机没有落实。中心领导和业务部门，继续与空军部队、国内专业航空公司联系，并与青岛公司协商，由青岛公司与国外有关航空公司联系，准备从国外租用几架直升机。最后，经过国家林业局防火办协调和中心的不懈努力，从总参陆局解决了机源，满足了各省（区）提出的要求和春季航空森林消防飞行工作需要。

坚持岗位值班制度尽职尽责做好本职工作

春防期间，中心各个岗位持之以恒的坚持各种值班制度。一是坚持中心领导值班制度。主要领导带班，主管领导坐镇值班，掌握航空森林消防动态。二是坚持业务岗位昼夜值班制

度。航行管制员、林航调度员、电台报话员和网络操作员，坚持昼夜24小时值班，认真负责，恪尽职守。三是坚持第一梯队待命制度。按照《东北森林防火协调中心20xx年春季扑大火预案》的要求，其成员坐班待命，设备良好状态，物资准备充分，接到扑火命令，即可迅速出击。6月25日，第一梯队奉国家林业局防火办的命令，日夜兼程，奔赴满归，参加内蒙古大兴安岭北部原始林区“6·22”多起雷击火的扑救工作。在火场侦察、协调指挥、调动飞机、调拨航油、传输火场信息等方面，第一梯队发挥了重要作用。四是坚持请示报告制度，及时准确传递航空森林消防信息。航行管制部门随时掌握飞行动态，认真审核飞行计划，转报长春空一军审批，安全高效快捷地保障了飞行任务的完成。

航期总计收到飞行计划20xx份；收发传真、气象报文13740份，接收、转发航路预报870份。网络管理部门在3月初，对各航站的网络操作员进行了培训，克服重重困难，保证局域网正常运转，传递航空森林消防信息畅通无阻。

### 加大航空管制工作力度 总调度室得到民航批准

民航东北管理局于5月27日发文《关于批准成立东北航空护林飞行总调度室的函》，正式批准成立总调度室，纳入民航行业范围之内，赋予总调度室民航区调的职能。在此期间，中心做了许多基础工作，进一步加大了航空管制工作力度，从而达到民航要求。一是更新总调度室的通讯设备，按照民航业务标准建设总调度室。二是培训航空管制和气象保障人员，持民航部门颁发的执照上岗，并和民航同岗位人员一样，每年进行一次考核。三是严格执行民航规定，按照民航要求指挥飞行灭火工作。中心领导高度重视飞行安全工作，反复强调安全是航空森林消防永恒的主题，要求把航空森林消防安全放在业务工作的首位。四是在转发民航东北管理局批函的通知中，结合东北航空森林消防实际，对各航空护林站提出了六条明确要求，届时将对落实情况进行检查。

## 重视灭火技术研究 大力开展航空化学灭火

为了提高空中直接灭火能力，加大航化灭火力度，今春在加格达奇、伊春和海拉尔航空护林站分别配置了航空化学灭火机群。一是机群飞机数量有所增加，配置在各航站的固定翼飞机均带航化灭火设备。二是灭火药剂储备数量充足，完全能够满足扑火需要。三是派出春航工作检查组，重点了解航空化学灭火工作中存在的问题，寻求解决办法，督促各航站大力开展航空化学灭火工作。四是组织制定了《机群洒液灭火现场指挥细则》，下发配备机群的航站执行。

在灭火技术研究方面，一是对直升机悬停汲水灭火装置研究项目，在反复调研的基础上，向局防火办和科技司上报了项目建议书。二是对国产中型运输机改装成洒水灭火飞机项目，进行了前期调研，工作总结《司炉工工作总结》。三是遵照局防火办的指示，组织业务人员对购买还是租用cl-215□cl-415两栖飞机，进行了认真讨论，并将讨论情况上报局防火办。

## 开辟航空护林专栏大力宣传报道航空护林

一是继续在《中国林业》上刊载东北航空森林消防文章。这些文章具有很强的专业性、实用性、指导性和前瞻性。在春航前，刊登了白胜文同志《全面做好春季航空护林工作》一文，文章阐述了我国林业发展的大好形势，分析了春季森林防火形势和东北航空森林消防形势，提出了精心组织，全面做好春季东北航空森林消防工作的七点要求：一要高度重视，做到“五个到位”；二要真抓实干，做到“五个精心”；三要尽职尽责，做到“四个坚持”；四要安全第一，达到“三个确保”；五要统筹兼顾，突出“三个重点”；六要提高科技含量，做到“三个加大”；七要齐心协力，做到“三个密切”。二是成立《东北航空护林简报》报道领导小组，要求各航站及时报道航站最新工作动态，春航共发航空护林简报7期。三是将《中国林业》刊登的文章汇集成册，复印140余本，

除中心内部发送40余本外，其余均发送到各有关森林防火单位，以扩大宣传面。

## 通信市场调研细致 实现网络畅通不受时限

为更新观念适应发展的新形势，加强与国家林业局的及时沟通，使地处偏远的中心员工能够使用网络这一高科技手段更多地了解外部世界，在中心领导的重视和支持下，有关人员经过认真细致的通信市场调研，多次与网通公司进行洽谈，充分利用了市场经济对客户的有利条件，在对方做出巨大让步后，双方达成协议，改变了过去计费很高的按流量取费方式，实现了不受限随时上网的愿望。与此同时又以此为契机，进一步与网通公司协商，将住宅区与办公区做成一个虚拟网，实现了相互通话零费用，此举深受中心职工群众赞誉。

## 认真负责周密安排 培训森林警察扑火指挥员

遵照局防火办的指示，受武警总部森林防火指挥部的委托，中心组织举办了武警森林部队第二期空中指挥员培训班，共有50名森警指挥员参加了培训。经过多方共同努力，培训班历时85天圆满结束，取得了可喜的成绩，达到了预期目的。

## 二、保障工作

树立服务意识，加强行政管理，调动积极因素，协调服务到位，后勤保障工作在纷繁复杂的事务中有序进行，保证了中心各项工作的正常开展。

加强车辆管理 注重车辆安全行驶，严格按规章制度办事，时刻保持各种车辆处于良好状态，保证了中心公务用车、职工通勤车和移动航站特种车辆的正常运行，确保无事故发生。

科学理财保事业发展保证事业稳步发展，科学理财是个重要环节。一是进一步完善财务管理的有关制度，切实加强了财

务部门的自身建设。二是领导把关，始终坚持一支笔批钱，总揽全局，从严掌握，严格控制开支。三是制定周密计划，谨慎用钱，精打细算，科学管理。在具体工作中严格执行部门预算和《中央单位财政国库管理制度改革试点资金支付管理办法》的规定编制按季分月用款计划，及时上报国家林业局。四是提高职工福利待遇，增加凝聚力，促进事业发展。五是加大计划、财务和审计工作的管理力度，既保证了全员开支，又保证了事业发展的资金需要。

做好中心接待工作。接待无小事，热情周到是必须的。在接待工作中能够按照规定和中心领导的要求严格掌握接待标准，不铺张浪费，不大吃大喝，即时清结，不拖不欠，做到使客人满意，让职工放心。同时为便于中心工作的正常开展，还与地方各有关单位建立友好关系，做好中心的对外联络和协调工作，树立了良好形象。

积极开展春季庭院绿化工作。按要求及时进行园林项目的管护。一是平整池坛栽种花草，品种多样造型美观。二是维修清理擦锈刷油，疏通管道喷泉流畅。三是浇灌喷洒松柏草坪，草绿树壮郁郁葱葱。四是理枝修剪榆树成墙，庭院绿化典雅幽静。园林管理人员不辞辛苦，勤奋工作，为办公区与住宅区提供了优雅环境。

完成了住宅楼区各项维修工作。认真做好维修工作的前期调研，提出切实可行的计划，落实方案，责任到人，务求实效。今年二季度维修了住宅楼院区的围墙、住宅楼屋顶防水处理；更新了自来水、洗澡水管道；安装小区大门霓虹灯饰等。施工中坚持不超计划，厉行节约，保质保量保进度，完全按照预定方案要求进行，取得良好效果。

及时上报政务信息。中心的政务信息工作与其他直属单位相比起步较晚，中心领导对此给予了格外关注。一是派员参加国家林业局组织的“全国林业政务信息工作座谈会暨电子政务培训班”学习。二是制定了《东航中心政务信息工作方

案》，明确了政务信息的工作宗旨、组织领导、采集内容、报送要求以及信息的来源渠道。三是按国家林业局办公室要求，做到了采集信息主动，上报信息及时，注重信息时效，不断提高质量，取得了较好成绩。四是在春航期间，及时报道航期动态，使上级领导准确地掌握我们的工作情况。

安全保卫工作常抓不懈。中心领导对安全保卫工作在加强教育、管理的同时，经常督促检查，常抓不懈。警卫人员担负重任兵分两路，在办公楼值班人员认真负责忠于职守，按规定办事，对来往人员认真登记严格把关，看好家，护好院；在机场值班人员坚守岗位克服困难，24小时全天候监控，确保森防物资储备库和特种车车库的安全。鉴于机场基地远离居民区，生活条件比较艰苦，于上半年又申请经费为其改善生活环境，创造良好条件，使其能够更安心工作。

## 司炉工作总结篇二

转眼间，我从一名普通的司炉工，就要聘为技师了，在此期间，在各级领导的正确领导和帮助下，在同事们的关心和支持下，在我不断的努力学习和工作下。我适应了这个角色的转变，我静心回顾这几年的工作，学习和生活，收获颇丰。为了更好地完成以后的工作，特将前几年的工作总结如下：

首先，自觉加强政治理论学习，树立社会主义荣辱观精神，进而提高自己的政治素质保证自己在思想上和行为上始终与党组织保持一致。其次在业务知识学习方面，我虚心向上级领导和车间其他同事请教，通过多看、多问、多听、多想和多做，积极提高自己的操作技能，使自己的业务水平更上一个新台阶。为了不断提高自己的理论水平，积极参加单位组织的理论培训活动。让理论更好地为实践服务。

我一直从事蒸汽锅炉运行司炉工工作，经过多年工作的积累，我自己总结出一些烧锅炉即节约燃料、又能高效的保证质量的行之有效的技巧。我平时工作认真，发现问题及时排除安

全隐患。保证了锅炉安全高效运行。因为工作突出，我曾连续三年被评为厂先进生产工作者。我在具体工作中，坚守岗位，集中思想，严格操作。当班时按规定巡视，检查各种设备、装置的运行情况。同时认真记录锅炉运行情况，在交接班时认真核对日报记录，清点用具。同时我还对锅炉及附属设备进行定期检查和维修保养工作，在发现锅炉有异常现象危及安全时，根据实际情况，采取有效的处理方法，干好司炉工运行工作，保障工作安全。一要有责任心，工作有过硬的技术和丰富的工作经验。

为了让锅炉能更安全、经济、稳定运行，我向班组成员提出了一些有利于优化锅炉燃烧，保障工作安全，确保生产低污染、低耗能等项目的方案，如当生产蒸汽用量少时，可将炉排放慢，减少鼓引风的风量；对含有挥发分少的不易着火的煤炉排要慢点，根据煤的具体情况，将煤层加厚一些。风量较大一些挥发分多易着火的煤炉排要快一些，煤层也相应调薄一些。风量较小一些。从而确保锅炉运行可靠。排放达标，安全生产。至今未出现过认为事故。协助本班组成员干好本班组各项工作，保质保量的完成上级领导交办的各项任务，密切配合，不断完善。我常常利用工作之余，配合班组同事制定锅炉操作规程，调整锅炉运行参数，逐步摸索出一套行之有效的锅炉运行方案。

我清楚自身还有许多不足之处，如组织管理能力不足，政治理论水平有待提高。今后我将不断完善自我，努力做到以下几点：一、自觉加强学习，向专业理论知识学习，向政治理论知识学习，向身边的同事学习。取长补短，逐步提高自己的理论水平和实际操作能力。

随着不断的学习及技能水平的提高，以后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为厂子的建设发展作出应有的贡献。

## 司炉工作总结篇三

在设备出现异常的时候，还加强对设备的不定时多次反复的检查，以确保锅炉的正常运行，现将近年来工作经验做如下总结：

1、虚心向有经验的老师傅学习，积极提高自己操作技能。

在工作之初，因为从未参加过锅炉工作，工作中出现很多困难，但我责任心强、有上进心、会虚心学习他人的长处，我平时对自身的要求甚严，做事一丝不苟。并且我把自身在学校里所学到的知识用到锅炉中来。我在完成自己的工作以后，经常跟有经验的老师傅坐在一起聊天，从老师傅们那里一点一滴的吸取锅炉工作中的知识，有些是从书本上学不到的，都是他们多年实际工作积累出的精华，我专门准备了一个笔记本，把听到对自己工作有用的东西记下来，认真研究，用的实际工作中去。同时，我利用业务时间，努力通过各种渠道学习司炉工作的技能技巧。

2、遵循节约、高效的原则积极投入工作。

经过多年工作的积累，我自己钻研出一套烧锅炉既能节约煤，又能高效的保证质量的办法，我总结出一看、三块、三要、三不要的经验：一看：当燃烧旺盛区的火焰呈亮黄色时，表示燃料燃烧的好，可以不投煤，待火焰变为暗红色是即可投煤。

三块：关门块，投煤快，清炉出灰快。三要：投煤要小，煤快大小要适当，投煤要薄而均。三不要：一次投煤不要太多，煤层不要太厚，不要漏进冷风。工作认真负责，及时排除安全隐患，保证锅炉安全高效运行。

我在具体工作中，认真负责，坚守岗位，集中思想，严格操作，班时先按规定巡视、检查各种设备、装置的运行情况，



同时认真记录锅炉运行情况，在交接班时认真核对日报记录，清点用具。同时我负责锅炉及附属设备的定期检查和维修保养工作，在发现锅炉有异常现象危及安全时，根据实际情况，采取有效的处理方法。

今后努力的方向：随着学校校园的不断扩建，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为学校的建设发展作出应有的贡献。

## 司炉工作总结篇四

本社区安全生产消防工作在上级部门的直接指导和社区党委的领导下，按照上级有关文件精神，结合本社区实际情况扎实地开展工作，贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”方针，树立安全发展理念，围绕上级工作部署和安全生产工作任务，致力消除安全隐患，将事故苗头消灭在萌芽之中，进一步落实了安全生产责任制。所以这一年来我社区安全生产态势平稳。没有发生重大伤亡安全生产事故。基本做了以下几方面工作：

1) 加强监管人员的工作责任感。监管人员一定要十分清楚自己背负的责任。有责任才有压力和动力，干好干错一个样绝对调动不了积极性。

2) 年初就按上级文件相关精神，将办公室人员下放到基层巡查，平时多到企业走一走，聆听一下企管人员日常安全生产当中的疑难杂症，协助解决问题提升企业安全管理水平。提高人员素质，并且多沟通有利于工作开展。及时发现安全隐患着手处理。并设立义务巡逻队，对社区内一些存在的安全隐患进行排查，得到良好效果，促进了社区的安全。

外来务工人员和社会群众由于出身不同，知识水平有高低，来自不同的地域，日常接触面不同等原因，造成绝大部分外

来工和群众安全生产素质低下，有些连基本常识都不懂，因此我们认为加强安全生产教育刻不容缓。社区主要负责人对广大群众家里用火用电的安全使用进行演示，手把手的教育在场人员如何正确使用灭火器。经过演习与消防知识演练，在场人员获益良多，达到了预期效果！

安全办公室做好日常常规检查外。还特别注重元旦、春节、清明、端午、安全月、国庆、119几个节日的节前大检查，特别是对辖区内重点企业进行细致的隐患排查工作。主要职责是参与日常检巡查，集中排查整治，定期消防宣传，督促“网格”落实消防工作，把难以查处的’消防隐患彻底揪出来。

## 司炉工作总结篇五

年末，刚接触炉子的时候，什么都不懂，只觉得新鲜，在进厂之初首先进行安全学习，慢慢地就让我了解了很多，师傅把以前的事故案例，安全操作规程，需要注意的事项等，都详详细细的告诉了我们，我从师傅们那里吸取炉子工作中的知识，有些是从书上根本看不到的，都是他们通过多年实际工作积累出的宝贵经验，听到对自己工作有用的东西记下来，认真研究，用到实际中去。在各级领导的正确领导和帮助下，在同事们的关心和支持下以及自身不断的努力学习和工作下，全方面完善和提高了自己的思想认识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务，虽然会经历一些困难，但对于我来说都是不可多得的锻炼机会，我感到对自己的工作有了更深的认识，现将半年来的工作做一下总结。

一、自觉加强理论学习，提高个人素质 在业务知识学习方面，我虚心向上级领导和车间其他同事请教，通过多看多问多听多想和多做，积极提高自己操作技能，使自己的业务水平更上一个新台阶。为了不断提高自己的理论水平，积极参加单位组织的理论培训活动，让理论更好地为实践服务。

二、踏实肯干，努力干好自己的本质工作 我在棒线车间从事司炉工工作，严格执行各项规章制度，注重安全生产，认真履行作为一个司炉工的职责，认真执行巡查和定期维护检修等各项工作，在设备出现异常的时候，还加强对设备的不定时、不定期多次反复地检查，以确保步进炉，台车炉的正常运行。我责任心强、有上进心、会虚心学习他人的长处，平时对自身的严格要求，做事一丝不苟。我在完成自己的工作以后，经常跟有经验的师傅坐在一起讨论、交流各自的经验，探讨工作中发现的问题。通过同事间的探讨，我能从他们那里得到许多书本上学不到的知识，都是他们多年实际工作积累出的精华，同时，我利用业余时间，努力通过各种渠道学习司炉工作的技能技巧。作认真负责，发现问题及时排除安全隐患，保证了炉子安全高效运行。协助本班组成员干好本班组各项工作，保质保量的完成上级领导交办的各项任务，密切配合，不断完善。我在具体工作中，坚守岗位，集中思想，严格操作，班时先按规定巡视、检查各种设备、装置，设备的情况，同时认真记录，同时我还对炉子及附属设备的定期检查和维修保养工作，在发现炉子有异常现象危及安全时，根据实际情况，采取有效的处理方法。

干好司炉工运行工作，保障工作安全，一要有责任心，二要有过硬的技术和丰富的工作经验。协助本班组成员干好本班各项工作，保质保量的完成上级领导交办的各项任务。我清楚自身还有许多不足之处，如组织管理能力不足，政治理论水平有待提高。今后我将不断完善自我，努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习，向专业理论知识学习，向政治理论知识学习，向身边的同事学习，取长补短，逐步提高自己的理论水平和实际操作能力。

- 2、充分发挥自己的优势，还应和班组其他员工一起提高操作技能。随着不断的学习及技能水平的提高，以后的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各

种工作技能，为厂子的建设发展作出应有的贡献。

## 司炉工作总结篇六

时间流逝，光阴似箭，一个月的时间已经过去。

在上个月的工作中，我学习到了很多，体会到了很多，也获得了很多的经验，当然还有教训。

现在让我回顾一下工作情况，同时谈谈经验、教训和体会。

作为招生科的助理，其最最主要的工作是接电话。

专插本的考试和艺术类单考的成绩已经出来，考生和考生家长纷纷打电话来咨询，询问考试的成绩和录取的结果。

坐在电话和电脑旁边的我一边接电话一边在excel工作表中查考生的成绩。

在正式录取考生之前，招生科必须把考生的试卷和一些书面资料带到省教育厅去审批。

把考生的试卷和书面资料带走之前，我们检查了考生的资料是否完整，并且将试卷和书面资料钉在一起。

经过两个晚上的努力，我们顺利圆满地完成了任务。

另外，我还参加了录取通知书的整理工作和招生简章、招生专刊整理、装袋工作。

在接电话的过程中，我的口头表达能力不断地提高，还学会了一些从人说话的语气和语调揣摩人的情绪的技巧。

我也是一个学生，深知考试成绩对于考生的重要性，特别是

升学考试的重要性。

考试上榜，自然让人兴奋，我会向考生表示祝贺；落榜了，我要安慰他(她)，不要让他(她)深陷痛苦的泥潭。

可怜天下父母心，父爱和母爱的伟大不言而喻。

每当我接到考生家长打来的电话，我都尽我所能回答他们提出的问题，另外还会把一些有用的信息告诉他们，希望能解决他们心中的疑惑。

细心和耐心是招生科助理不可或缺的心理素质。

在正式录取专插本考生之前，我们对考生的资料和试卷进行了整理。

如果整理的过程中出现一点小小失误，将会造成一个严重的后果——考生的资料不能通过省教育厅的审批，也就是说该考生不能被我校录取。

因为个人的过失而造成了，本该可以就读我校的考生，失去了就读我校的资格，这对我个人而言也是一种伤害。

为了在整理资料时不出现失误，为了考生的资料在省教育厅能顺利被审批通过，在工作时，我们不得不提起精神，加倍细心。

整理资料是一件琐碎而且枯燥的事情。

今年专插本的考生中有648人被我校录取。

我们不但要检查这648人的资料和试卷是否完整，还要将对应试卷和资料钉在一起，然后按专业分类放好。

晚上加班的时间里，是没有中场休息的，如果没有耐心，将

难以延续工作下去。

一个团队，要有一个领导者；一项工作，要有一个指挥者。

指挥者的主要工作是思考，提出工作流程，发现、分析工作中出现的问题，提出解决问题的办法。

在开展一项工作之前，指挥者必须给出工作流程，也就是大致的工作步骤。

工作的过程中，总是不可避免地出现一些异常情况。

指挥者应该能够及时地发现这些异常情况，并提出有效可行的方案，解决这些异常情况，使接下来的工作能够顺利地进行。

但因为某些问题的隐蔽性强，使指挥者难以及时发现，而且使得工作难以进行下去。

这时，指挥者应该能做到镇定自若，发挥三个臭皮匠赛过一个诸葛亮的精神，联合众人的智慧，找出解决问题的办法。

随着在招生科工作时间的增长，本人对越来越熟悉，而且能够熟练地处理一些事情了。

但是，菜鸟终归是菜鸟，要学的东西还很多，我还要继续努力工作，熟练掌握工作流程和业务，不断提升自己的工作能力。

## 20xx年工作总结报告范文【2】

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。

现将思想、工作情况作简要总结。

一、不断加强学习，素质进一步提高。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。

一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一是重点学习了xxx理论、“三个代表”重要思想和xx大报告□  
xx届六中全会决定等篇章。

二是学习了与业务部门相关的农业政策、法规和条例等；三是随领导下基层调研时注意联系实际学习。

## 司炉工作总结篇七

一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，勤奋努力，工作踏实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。

回顾一年来的成绩，主要有以下几点：

一是素质进一步提高。

学习工作化，工作学习化，有效地提高了理论水平和思想政治素质，思想上、政治上与xxx和同级党组织保持高度一致。

二是当好参谋助手。

走出去，请进来，联系实际，深入调查，认真负责地组织起草了市政府领导讲话、工作报告、汇报材料等。

如《政府工作报告》、打造工业强市、推进城镇化进程、优化发展环境等材料。

同时，积极撰写有关调研材料，为领导决策起到了参谋助手作用。

三是恪守为民之志。

把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，自始至终耐心细致，诚恳待人，切实为领导分忧，为百姓解难，使广大群众对服务态度、服务质量、服务效率满意，发挥了桥梁纽带作用。

四是作风廉洁高效。

积极转变工作作风，提高办事效率，增强公仆意识，勤政廉政务实。

按照中纪委关于党员干部廉洁自律标准要求自己，自醒、自警、自励、自重，做到八个坚持、八个反对，生活上从严要求自己，思想上自觉筑起拒腐防变的坚固防线。

## 司炉工作总结篇八

为了突破成本过高、供热亏损的行业性难题，公司以技术改造建设节能工程为中心，以改善供热质量、提高运行效率、降低供热成本为目标，先后推出了两个技术升级项目用于节约能源：一是系统自动化远程监控系统；二是混水工艺。

20xx年，滨海热力公司在资金严重紧张的情况下，完成了3500万的工程。其中，蓬建集团出资50万元，向蓬莱市财政局争取200万元，但这些资金远远不够二期工程的建设款，公司又通过多种渠道筹集到了近千万元资金，为我们的供暖提供了经济保障。



20xx年11月13日，公司协调东海热电公司开始供汽暖管。经过两天的初步运营，总的运营状况并不是十分理想。公司领导根据各换热站存在的问题，有的放矢地抓好督促、整改，并且取得了较为明显的效果。11月18日，全市供暖区域的温度基本全部达标。五天的时间，负责运行的员工们付出了常人无法想象的努力与汗水，他们下污水井、钻排水沟，没有一个人喊累、说苦的。他们几乎每天都要加班至深夜，最紧张的几天几乎都是24小时连轴转，认真搜集数据、查找影响运行质量的原因。在运行初期，首站安排了值班人员，面对首站运行技术要求高、时间紧、任务重，大家齐心协力，保证了首站安全运行。

自公司成立保温分公司以来，不仅圆满完成了公司内部集中供热管线的保温工作，而且还向社会承揽了大量保温工程。保温公司的员工们能够积极钻研本职业务，干一行、爱一行、专一行。对保温时遇到的困难和难题，能够动脑筋、想办法，在供暖前圆满完成了公司的保温工作，保证了供暖的正常运行。

车间除锈是项非常辛苦的工作，我们的同志都能以大局为重、不怕吃苦、不怕受累，坚持一丝不苟的把它做好。

公司在短时间内培养了三个焊工队伍，小区楼前楼内的管道施工大部分都是由公司自己的焊工队伍完成。这不仅使我们的队伍掌握了过硬的技术，而且节省了大量资金。

在供热经营极其困难的形势下，为了及早筹集运行资金，公司制定了年度收费方案，明确了收费考核目标 and 责任。最大限度地提高工作人员积极性，采取多种措施，督促收费进度。

20xx年度供热面积较往年增加幅度大，为了方便用户交费，我们在原来的收费管理基础上，改进了微机收费系统的缺陷，对软硬件设备进行了升级。针对新用户交费不能及时微机入档的实际情况，对财务收费任务实行了单户记帐、逐户备查，

为新用户微机入档分户核对打下了基础。

今年由于煤炭价格持续上涨，供热蒸汽成本提高，公司根据国税局、审计局、物价局等部门的审计和检查，执行蓬价字□20xx□36号文调整了供热价格。将居民住宅供热价格调整为每建筑平方米元，非住宅供热价格调整为每建筑平方米元。为了提高居民交费意识，公司通过电视、报纸等媒体，广泛宣传供热政策，张贴收费通知5000余份，使收费政策家喻户晓、人人皆知。

今年供热以来，为了真正让政务公开工作落实到实处，提高办事效率和服务效率，公司着重把优质服务和精神文明建设作为首要任务，以抓优质服务做为切入点带动整体工作，塑造企业良好形象。坚持树立“服务就是经营、服务就是效益、服务就是竞争、服务就是形象”四个意识，使公司上下形成一个浓厚的服务氛围。

服务厅是公司服务窗口，保持信息渠道畅通，监督巡查、调度和协调各部门工作，是服务厅的主要职责。在日常服务中，服务厅不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地向相关部门、施工单位反映业主需求，监督维修跟进工作，对维修完成情况进行回访，完成最后闭环。为提高工作效率，在持续做好人工沟通记录的同时，服务厅还要负责收费资料的统计存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持了原始资料的完整性。

20xx年，我们响应集团公司的号召，积极参与集体活动，各项工作均取得好成绩。综合处作为后勤部门，认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事物，各类事项安排合理有序，为公司工作的正常开展提供了有效保障。

## 司炉工作总结篇九

### 职责描述：

- 1) 贯彻落实公司经营管理制度及相关规定。
- 2) 协作项目经理完成项目经济策划。
- 3) 协助完成分包采购方案、采购招标文件的拟定，做好拟分包项的成本测算。
- 4) 负责施工图预算的编制并报公司审核、经营范围内关系的沟通协调。
- 5) 负责项目经营资料的编制，确保及时有效，并做好经营资料整理归档。
- 6) 负责监督项目成本，严控项目收益风险。
- 7) 负责对甲方进行签证、索赔、结算的办理工作。
- 8) 负责对分包进行计量、结算的办理。
- 9) 项目完工后，负责对该项目的经营得失进行总结。
- 10) 完成领导交办的其他事项。

### 任职要求：

- 1、至少有一个中型以上房建项目预决算管理经验。
- 2、工程类专业本科及以上学历或中级及以上职称。
- 3、持有造价工程师或一级建造师执业资格证书。

4、能够服从公司安排和调动。

5、熟练使用cad□office等工程管理常用办公软件。