

酒店会议室租赁协议 酒店场地租赁合同(通用7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

酒店会议室租赁协议篇一

承租方：陈海波（身份证： ） 根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，合同双方在自愿、平等、互利的基础上，经协商一致，特签订本合同。

1、出租方将其合法拥有的地处于酒店一层北端（实际使用面积为30平方米）的商场场地的经营权承包给承租方经营使用。依照后附平面图标注为准。

2、承租方租用的场地只限于出租方规定的如下经营范围：烟酒、酒水、日用品、土特产，酒店不能自行出售烟酒、日用品、土特产，并向出租方承诺从事符合国家法令与承租方经营范围内的业务，未经出租方事先书面同意，承租方不得擅自改变该租赁场地的使用用途。

3、该场地租赁期为年，自2013年12月1日至2018年11月30日，合同五年一签，押金5000元，月租金3000元（包含水电费），若承租方要延长租赁期需在合同期满前三个月通知出租方。如第三方愿意租赁同一场地，承租方在同等条件下享有优先租赁权，但需另签协议。

为： ，出租方需协助承租方办理相关证件。

5、本合同签订后，承租方应于10日内一次性向出租方支付房屋租赁保证金，如承租方忠实履行本合同所有责任和义务，那么，在双方解除租赁关系时，出租方将按起租日前实际收到的保证金的金额如数退还给承租方（收到承租方使用的最后一个月电话费账单后7天内退还承租方），但不计利息。

6、租赁期内，租赁场地内部的维修由承租方负责，租赁场地的主体结构部分的维修由出租方负责。

7、承租方有权要求出租方提供一切开展正常营业活动所必需的条件。

8、承租方在没有生意的情况下可以自行转让。

9、承租方必须遵守出租方的店堂纪律，遵守安全消防规则，端正经营态度，文明经商，礼貌待客，维护店容卫生。

10、租户任何时间都不得在承租范围内制造噪音（包括公共广播、电视机、收音机等）。

11、承租方的商品售价应符合国家物价局规定的物价标准，因承租方义务引起的客户纠纷及其后果由承租方全部承担。

12、在租赁期间，出租方、承租方任何一方由于某种原因可以要求终止此合同，须经双方协商同意后，提前3个月口头通知另一方。

13、本合同如有变更，需经双方签订补充协议。补充协议和本合同具有同等法律效力。

14、本合同一式两份，合同双方各持一份，本合同经双方签字后生效。

电话：

承租方： 电话：

酒店会议室租赁协议篇二

地 址： 市 路

法定代表人：

乙方（承租方）：香港 酒店管理有限公司

地 址：省 市 路386号

法定代表人：田力

甲方将位于 路与 路交接处“酒店”整体租赁给乙方经营。根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规，为明确甲、乙双方的权利和义务，经甲、乙双方充分协商，共同订立本合同并同意遵守以下条款。

第一条 租赁物业定义

1、租赁的具体范围、面积及单价、总金额

指甲方根据合同条款出租给乙方的位于 路与 路交接处的“酒店”。该房产整体租赁，建筑面积为33494.5平方米（最终精确面积由房产部门测绘确认为准），单价为30元/平方米/月，计币：壹仟贰佰零伍万捌仟元/年。

2、配套设施设备

甲方提供租赁的物业可以满足对方需要的相应配套的水、电（含增容动力、照明、配电）、燃气、消防安全设施、通讯设施、冷暖气空调设施、电梯、环保设施（排水、排污、排烟等）等由乙方确认具备正常使用功能的设备。

甲方的物业附带现有的配套设施（具备正常使用功能）出租给乙方，甲乙双方并据此作为约定相应的合同条款的因素。

第二条 期限定义

1、合同期限

租赁共10年，即自2006年5月1日起至2016年4月30 日止。

2、物业交付日期

甲方在2006年5月1日前，将竣工的物业交付乙方。如逾期不能交付，本条规定的合同期限根据逾期交付天数相应顺延，每逾期一天甲方应补偿乙方经济损失1万元，逾期超过6个月的，乙方可选择终止合同。

第三条 租金及增幅

租金：按照乙方租赁的房屋建筑面积计算，基本租金为每月每平方米人民币30元。 增幅：从租金计算日第三年起，在基本租金基础上每一年递增5%。

第四条 租金支付方式

乙方按月支付租金给甲方，甲方于每月月首前5个工作日内向乙方提供符合当地税务及相关部门要求的租赁费发票，乙方在收到上述发票后3个工作日内将当月租金交付甲方。

第五条 保证金

交付物业而不影响乙方正常经营，乙方可在开业后10个工作日内将该款项转入甲方账户。由甲方按银行一年期贷款利率按季向乙方支付保证金利息，直至合同履行期满，甲方一次性退还乙方保证金。

如遇甲方不按规定时间交付物业或物业不符合乙方经营的要求，致使乙方无法进行正常经营时，乙方有权解除合同，甲方应按法律规定返还双倍保证金。

第六条 租赁

甲方拥有将所建的“酒店”整体出租给乙方经营的权力，并特声明酒店出租已取得购买酒店业主的同意，如甲方因酒店使用权不清，发生有关纠纷，造成乙方损失，概由甲方负责赔偿。

第七条 设施设备

甲方提供给乙方的设施、设备在保修期内由甲方负责与设备供应商联系维修，甲方在接到设施、设备故障报告应立即组织维修，甲方未及时实施上述行为，乙方有权自行联系维修，费用由甲方承担。保修期过后因设施、设备老化造成无法正常使用，乙方负责更换，更换之新设施、设备应不低于现有设施、设备的标准；乙方负责所有设施、设备的年检和物业内正常的维修、维护。

第八条 甲方的权利和义务

- 1、甲方拥有 酒店的物业使用权，甲方租赁物业给乙方作酒店经营，并保证符合法律法规的规定。
- 2、甲方需保证所提供的物业符合和具备乙方经营酒店的基本条件（含基本装饰、二次装修、消防、冷暖气空调设备、停车场、电力、室外排污、排水及出入口的完备）。具体要求见国家酒店评定标准、星级酒店计分标准，上述基本条件在约定交付使用时必须同时具备。
- 3、甲方有权按合同条款定期向乙方收取租金。因甲方提供的租赁费发票未能达到当地税务局或政府其它部门的要求致使

乙方被要求补交税款、罚款或遭受其它损失的，由甲方负责赔偿乙方实际损失，乙方可以选择从应付甲方的租金中直接抵扣上述损失。

4、甲方出租给乙方的房屋，其房产税、土地使用费、租赁登记管理费、如增加建筑面积需补交的地价和当地有关部门规定收取涉及房产的相关费用概由乙方负责。

5、甲方确保设施、设备完好移交给乙方，双方当场验收清点后签字确认，物业移交前如设备存在故障或不能正常使用的，由甲方出资修复。

6、甲方提供出租房屋有效、合法的土建、消防工程竣工及消防验收合格批文的复印件给乙方备案。

第九条 乙方权利和义务

1、乙方必须遵守中华人民共和国的政策、法律、法规，依章纳税，按双方商定的场地使用用途在工商行政管理和税务部门办理工商营业执照、税务登记以及办理其它经营所需的缴交税收及各种费用。

2、有关证照申领后，乙方必须将各种证照的复印件交壹份给甲方备案，以便进行有效的监督。

3、乙方按照当地规定领取营业执照，并按照营业执照规定的经营范围，自主经营，自负盈亏承担相应责任。如因违反有关法律法规或发生劳资纠纷而造成的后果及责任，全部由乙方承担。

4、乙方须合理科学的使用甲方提供的设施。如因乙方原因，造成甲方损失，由乙方承担。

5、乙方须按时向甲方交纳房屋租金。向有关部门交纳水电、

卫生等费用及政府规定的各种税费。

第十条 不可抗力及维修责任

1、房屋租赁期内，房屋及设备如遇不可抗力的原因导致损毁和造成损失的，双方互不承担违约责任。但因不可抗力或不可归责于乙方原因而致使房产、设施损坏或不可正常使用的，其修缮、更换的责任由甲方负责使其恢复正常使用的功能。如因前款原因致使乙方停业或不能正常营业，甲方有权向乙方收取在此期间的租赁费。

2、酒店经营属于主体结构本身造成的原因需要维修的，由甲方负责无偿维修；若引起乙方财产损坏，甲方负责其损坏财产部分的直接经济损失。乙方造成甲方房屋结构损坏的，乙方必须负责赔偿。

3、如因不可抗力或甲方原因，导致该物业任何部分被损坏之后7天内甲方不进行重建复原工程，乙方有权进行以下行为：

a□乙方可进行所有必须的重建复原工程，而甲方应补偿乙方由此而引起的所有花费及开支，或由乙方在租金中扣除。

b□如因甲方原因重建复原工程在发生损失之后30天仍未动工，严重影响乙方正常经营的，乙方可选择终止本合同，并由甲方承担违约责任。

第十一条 抵押

签订本合同时，甲方保证如实提供场地和建筑物有无任何的抵押情况及有无被执法部门采取查封等强制措施。如有上述事实，甲方应如实向乙方提供具体内容，并向抵押权人或相关执法部门取得认可租赁的文件。在租期或任何延期内，如甲方将其土地使用权或其建筑物的所有权抵押予其他人，甲方应保证乙方在本合同中享有的权利不因甲方的抵押行为而

受影响和改变。否则由此造成的一切损失由甲方赔偿，并承担违约责任。

第十二条 违约责任

1、合同执行过程中，甲方不得以任何借口影响正常营运，否则视为违约。

2、在本合同执行过程中，由于一方违反本合同的约定或违反国家有关法规及相关规定或造成合同变更、解除或终止本合同，即为违约。违约方须向对方支付500万元的违约金及补偿对方受到的具体损失。

3、乙方如不能按时向甲方缴交场地租金，时间超过10天，经甲方催讨，自第11天起，每延迟一天按拖欠的总金额的0.2%每天向甲方缴交滞纳金（10天允许期为考虑假日或人为疏失，超过60天则属违约，并承担违约责任）。

4、如因甲方对租赁物的权利出现瑕疵或因甲方提供的物业出现质量问题，给乙方带来损失，甲方须赔偿乙方实际损失，乙方有权选择终止合同。

凡因执行本合同所发生的或本合同有关的争议，双方应友好协商解决；协商不成，则提交 市仲裁委员会裁决，裁决结果对双方均有约束力。

第十四条 通知

一方发给另一方的通知或信件必须是书面的，按本合同所示地址发送。上述通知或信件必

须由邮局传递、专人传递或通过传真传送。如邮局传递或专人传递，则于送达时视为正式送交。如以传真发送，则以传真确实收到该通知为准。更改地址、执照内容等重要文件要

在7天之内以书面通知对方。

第十五条 保密

甲乙双方不得向传播媒介或他人透露本合同以及双方在具体接触过程中，所了解的对方关于经营、决策等方面的非公开的内容。

第十六条 合同终止的约定

本合约期满后如乙方想继续承租本合同所指物业，在同等条件下，甲方应遵循优先权原则将出租房屋继续出租给乙方，甲、乙双方重新订立新的租赁合同。

第十七条 其他

如因与甲方有关的其他特殊约定，导致停水、停电、停业；所造成的一切经济损失由甲方负责。

第十八条 附则

- 1、合同适用于中华人民共和国的有关法律。
- 2、本合同未尽事宜，经双方协商的可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 3、如本租赁合同不能生效，甲乙双方各自承担在此间产生的一切费用和损失，并互不追究责任。
- 4、本合同自双方签字，盖章后生效，合同期满终止。
- 5、本合同一式十份，甲方执四份，乙方执四份，房屋租赁管理部门存档一份，工商部门存档一份。

签署： 签署：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

签约地点：

签约时间：年月日

酒店会议室租赁协议篇三

在现代酒店的经营发展过程中,主题营销活动的开展起着不可替代的作用。那么活动酒店场地租赁合同又是怎么回事呢?以下是在本站小编为大家整理的活动酒店场地租赁合同范文,感谢您的阅读。

出租方：（以下简称甲方）

承租方：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定,为明确出租方与承租方的权利义务关系,合同双方在自愿、平等、互利的基础上,经协商一致,特签订本合同。

1、出租方将其合法拥有的地处于酒店一层北端(实际使用面积为30平方米)的商场场地的经营权承包给承租方经营使用。依照后附平面图标注为准。

2、承租方租用的场地只限于出租方规定的如下经营范围:烟酒、酒水、日用品、土特产,酒店不能自行出售烟酒、酒水、日用品、土特产,并向出租方承诺从事符合国家法令与承租方经营范围内的业务,未经出租方事先书面同意,承租方不得擅自改变该租赁场地的使用用途。

3、该场地租赁期为年,自20xx年12月1日至20xx年11月30日,

合同五年一签，押金5000元，月租金3000元(包含水电费)，若承租方要延长租赁期需在合同期满前三个月通知出租方。如第三方愿意租赁同一场地，承租方在同等条件下享有优先租赁权，但需另签协议。

5、本合同签订后，承租方应于10日内一次性向出租方支付房屋租赁保证金，如承租方忠实履行本合同所有责任和义务，那么，在双方解除租赁关系时，出租方将按起租日前实际收到的保证金的金额如数退还给承租方(收到承租方使用的最后一个月电话费账单后7天内退还承租方)，但不计利息。

6、租赁期内，租赁场地内部的维修由承租方负责，租赁场地的主体结构部分的维修由出租方负责。

7、承租方有权要求出租方提供一切开展正常营业活动所必需的条件。

8、承租方在没有生意的情况下可以自行转让。

9、承租方必须遵守出租方的店堂纪律，遵守安全消防规则，端正经营态度，文明经商，礼貌待客，维护店容卫生。

10、租户任何时间都不得在承租范围内制造噪音(包括公共广播、电视机、收音机等)。

11、承租方的商品售价应符合国家物价局规定的物价标准，因承租方义务引起的客户纠纷及其后果由承租方全部承担。

12、在租赁期间，出租方、承租方任何一方由于某种原因可以要求终止此合同，须经双方协商同意后，提前3个月口头通知另一方。

13、本合同如有变更，需经双方签订补充协议。补充协议和本合同具有同等法律效力。

14、本合同一式两份，合同双方各持一份，本合同经双方签字后生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年__月__日_____年__月__日

出租人(甲方)：

承租人(乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规的规定，双方就租赁场地的事宜经协商达成协议如下：

第一条 合作项目说明

1、合作项目：

2、活动时间：

第二条 租赁场地

乙方承租甲方 场地，面积 平方米，容纳 人；

第三条 租赁期限

自 年 月 日 时起至 年 月 日 时止；

第四条 租金

租金为 ；租金支付方式为 ；

第五条 甲方权利义务

- 1、依法制订有关治安、消防、卫生、用电等内容的各项规章制度并负责监督实施。
- 2、应按约定为乙方提供活动的前期宣传工作。
 - 1)、两次海报张贴，分别是：活动前一周和活动前两天。
 - 2)、允许在学校的校内网发送活动预告信息。
- 3、除有明确约定外，不得干涉乙方正常的活动。
- 4、乙方提供的宣传物资只能用于本次活动使用，学校不得进行他用。

第六条 乙方权利义务

- 1、有权监督甲方履行合同约定的各项义务。
- 2、应按照约定的用途开展活动，自觉遵守甲方依法制订的各项规章制度，服从甲方的监督管理。
- 3、应爱护并合理使用室内的各项设施，如需改动应先征得甲方同意。
- 4、应按照甲方的要求提供有关活动方案等资料。
- 5、乙方有权在活动期间为本次活动拍摄照片及视频。

第七条 保密协议

乙方和甲方均有义务履行保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方披露或透露有关本合同内容项下的任何信息。

第八条 违约责任

- 1、甲、乙双方应正当行使权利，履行义务，保证本合同的顺利进行；
- 2、任何一方没有充分、及时履行义务的，应当承担违约责任；给其他方造成损失的，应赔偿其他方由此所遭受的直接和间接经济损失。
- 3、任何一方因不可抗力的原因不能按本合同的约定履行义务时，不构成违约，无须承担违约责任。但遭受不可抗力影响后，该方应当及时通知对方，并在可能的情况下采取一切合理措施，以尽量减少对方的损失。

第九条 合同期限与终止

- 1、本合同自双方签署之日起生效，有效期至活动结束止。
- 2、任何一方可在另一方发生违约行为并在该违约方收到守约方关于违约行为已发生并存在的通知的5日内仍未能对违约行为做出更正之时，可以通过向另一方发出一份书面通知的方式立即终止本合同。
- 3、本合同的提前终止不应影响双方于本合同提前终止日之前根据本合同已产生的权利和义务。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

酒店会议室租赁协议篇四

第一条场地基本情况

乙方使用甲方_____场地。

第二条使用场地用途

乙方向甲方承诺，使用该_____场地仅为_____使用，并遵守国家和本市有关公共场地使用和物业管理的规定。

甲方为乙方提供活动最佳场地位置和协助活动开展。

乙方保证，在使用场地期间内未征得甲方允许前，不得擅自进入小区使用场地；也不得利用场地从事违法乱纪活动，否则甲方有权利责令乙方无条件出场。

第三条使用期限

甲乙双方约定。使用场地使用自_____年_____月_____日起，乙方可在小区内做次活动，活动次数满后该协议自动失效。

第四条使用费用及支付方式、期限

甲、乙双方约定：该场地在协议使用期的费用共计（人民币）_____元（大写：_____）

乙方支付场地费用的方式：

1、现金支付

2、转账。

甲方需提供乙方正规凭证：

- 1、发票
- 2、收据。

第五条乙方应遵守的场地使用条件

- 1、使用期间，防火安全、场地的卫生。
- 2、乙方不得在场地内、外存储或排放有害，腐蚀性或污臭物质。
- 3、乙方在付清使用费用后即可与甲方协商活动时间。乙方须负责好自己带来的财物，妥善保管，如有意外，甲方可协助调查，但不负责赔偿。
- 4、乙方派驻设点现场的人数每个摊位限于
- 5、行为规范。乙方进场的人员必须遵守小区管理规定，须着工作制服、佩戴工作证、不允许光膀子、不得打赤脚、穿拖鞋、不允许着奇装异服、不得相互打闹、不得随地吐痰、乱扔垃圾等。
- 6、乙方进场人员，必须维护公共场地的所有设备、设施的完好。

第六条其他条款

- 1、本协议自双方签字/盖章后生效。
- 2、本协议未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。
- 3、本协议连同附件一式

酒店会议室租赁协议篇五

合同是为理智的双方或多方所接受和同意的列明特定条款的文本，通常约定在特定时间以内有效。合同可以仅为两页纸的简单文件，也可以是比较长的无页数限制条款极为全面的文件。现在的合同较以前更复杂、严格和合乎法律规范，如今的标准是长篇的正式合同，必须列明所能想到的每一个细节事项，以免发生意外或其他设施遭受任何可能的损失。

合同里需要写明与会议相关的各种事项，分清权利和义务，从而当出现争议时，法庭将按合同中双方意见一致的条款，按有利的方式保护利益受损方。

- 1、房间数目和房间价格：列明每晚所需房间数和房间价格。
- 2、会务用房及房价：会议工作人员可享受优惠价格的房间；优惠程度根据本次会议给酒店带来的生意规模而定。
- 3、套房、贵宾房：本条款需列明具体的房间要求。
- 4、房间位置：应列明各个所订房间的具体方位和房间档次。
- 5、平均房价：是根据各种类型房间占相同百分比计算出来的一个调整后的平均价，适用于各类房间。
- 6、预定超标或接待限制：即会议举行期间主办方的实际用房数超出预定房间数时，我方将以最大可能协调房间用量，如遇酒店超出实际接待能力未按预定给予主办方足够房间数时，酒店将按我方的约定合理安排或做出赔偿。
- 7、入住及退房登记：登记情况视酒店规定而定。
- 8、提前入住和推迟退房如果在该问题上的需求与酒店规定有所偏差，则一定要在合同中注明。

9、预定取消日期：一般规定为预定者在计划使用日期之前30天。这一条双方可以再协商。

10、会议场所要求：如果会议规模可能出现调整，最好在合同中确定一个调整时间。

11、会议场租：可以是一个固定价格也可以根据所订客房情况协商。

12、会场包用：如果是按24小时租用酒店会议室即包场，那么即使24小时之内你们不用会议室，酒店也不得使用。

13、会场变动：合同中已注明预定的是那些会议室，在没有酒店的事先通知和会议方的书面同意，已订好的会场不能再有变动。

14、房间定金：合同中必须注明预付定金的具体时间。不能因为没有支付定金就失去所订房间。合同中应要求酒店在定金预付日期到来时提醒你。

15、结账：谁来负责会议方结账事宜；谁有权在账单上签字；有哪些具体事项；账单上包括哪些费用；哪些费用是参会人员来付的；哪些是会务组来付的；这些问题必须在合同中说明。

16、餐饮消耗：此条款规定对于因活动取消、活动改为在酒店以外进行或与会人数不足而引起的餐饮活动减少，会议方应给予酒店一定补偿。

17、仲裁条款：如果合同中有同意仲裁解决争议的条款，在签订合同之前，要先决定会议方是倾向使用仲裁手段还是反对使用仲裁。仲裁解决争端比诉讼的费用要少，并且进行起来更快；但有约束力的仲裁裁决使得不利方不能再上诉。

18、视听公司（酒店内部设备租用）：酒店自己提供视听设备是很常见的事，但对于那些更愿意选择其他视听公司的会议方，可以在合同中注明会议方免除支付视听设备使用费。

19、会议物资运抵酒店：在会议举行之前，会议所需用的物资要运到酒店的库房。在合同中应注明库房的工作时间和酒店政策。

20、电话附加费：尽量与酒店协商，免付电话使用附加费。协商文件应包括在合同中。

21、展品的处理：展品运进、运出会场在时间上的规定对费用开支有很大影响。对于酒店如果在这方面的规定和可能有的限制和局限，双方应进行协商和讨论。

22、最低餐饮消费：有些酒店的合同上有最低消费这一条款，规定客人的早餐、午餐和晚餐花费必须达到某一最低金额。

23、安全、防火规定：酒店符合安全和防火的有关规定。

24、残疾人保障：合同中特别列明酒店内设施和政策与有关残疾人保障法是相符的。

25、合同的终止：如遇第三者原因：不可抗力或特殊事件的发生，则允许一方提出终止合同而不受违约罚款。即终止合同的一方对影响会议正常进行的事态无法控制。

26、订房确认报告：如果不写入合同中，那么必须的订房确认书会议方很难得到，所以有必要在合同中加入订房确认报告这一条款。

备注：保存一份书面合同；将所有的回复传真或信函作为书面承诺归档保存。

1、变动较小：可以在合同边上注明改动，然后写上日期和签名。交给对方时要随附确认信一封，概括所做的变动并请对方在变动处签署姓名和日期，然后返还合同，或者按照变动标记重新改写合同。

2、变动较大：则按意见增补一个附文，然后将合同交给对方，并附上一封信请求将附文包括在合同中，再将签过字的合同送回。

酒店商场租赁合同

酒店经营租赁合同

会议室租赁合同范本

酒店餐厅的租赁合同范本

酒店商场租赁合同书范本

酒店会议通知

酒店会议室租赁协议篇六

合同是为理智的双方或多方所接受和同意的列明特定条款的文本，通常约定在特定时间以内有效。合同可以仅为两页纸的简单文件，也可以是较长的无页数限制条款极为全面的文件。现在的合同较以前更复杂、严格和合乎法律规范，如今的标准是长篇的正式合同，必须列明所能想到的每一个细节事项，以免发生意外或其他设施遭受任何可能的损失。

合同里需要写明与会议相关的各种事项，分清权利和义务，从而当出现争议时，法庭将按合同中双方意见一致的条款，按有利的方式保护利益受损方。

- 1、房间数目和房间价格：列明每晚所需房间数和房间价格。
- 2、会务用房及房价：会议工作人员可享受优惠价格的房间；优惠程度根据本次会议给酒店带来的生意规模而定。
- 3、套房、贵宾房：本条款需列明具体的房间要求。
- 4、房间位置：应列明各个所订房间的具体方位和房间档次。
- 5、平均房价：是根据各种类型房间占相同百分比计算出来的一个调整后的平均价，适用于各类房间。
- 6、预定超标或接待限制：即会议举行期间主办方的实际用房数超出预定房间数时，我方将以最大可能协调房间用量，如遇酒店超出实际接待能力未按预定给予主办方足够房间数时，酒店将按我方的约定合理安排或做出赔偿。
- 7、入住及退房登记：登记情况视酒店规定而定。
- 8、提前入住和推迟退房如果在该问题上的需求与酒店规定有所偏差，则一定要在合同中注明。
- 9、预定取消日期：一般规定为预定者在计划使用日期之前30天。这一条双方可以再协商。
- 10、会议场所要求：如果会议规模可能出现调整，最好在合同中确定一个调整时间。
- 11、会议场租：可以是一个固定价格也可以根据所订客房情况协商。
- 12、会场包用：如果是按24小时租用酒店会议室即包场，那么即使24小时之内你们不用会议室，酒店也不得使用。
- 13、会场变动：合同中已注明预定的是那些会议室，在没有

酒店的事先通知和会议方的书面同意，已订好的会场不能再有变动。

14、房间定金：合同中必须注明预付定金的具体时间。不能因为没有支付定金就失去所订房间。合同中应要求酒店在定金预付日期到来时提醒你。

15、结账：谁来负责会议方结账事宜；谁有权在账单上签字；有哪些具体事项；账单上包括哪些费用；哪些费用是参会人员来付的；哪些是会务组来付的；这些问题必须在合同中说明。

16、餐饮消耗：此条款规定对于因活动取消、活动改为在酒店以外进行或与会人数不足而引起的餐饮活动减少，会议方应给予酒店一定补偿。

17、仲裁条款：如果合同中有同意仲裁解决争议的条款，在签订合同之前，要先决定会议方是倾向使用仲裁手段还是反对使用仲裁。仲裁解决争端比诉讼的费用要少，并且进行起来更快；但有约束力的仲裁裁决使得不利方不能再上诉。

18、视听公司（酒店内部设备租用）：酒店自己提供视听设备是很常见的事，但对于那些更愿意选择其他视听公司的会议方，可以在合同中注明会议方免除支付视听设备使用费。

19、会议物资运抵酒店：在会议举行之前，会议所需用的物资要运到酒店的库房。在合同中应注明库房的工作时间和酒店政策。

20、电话附加费：尽量与酒店协商，免付电话使用附加费。协商文件应包括在合同中。

21、展品的处理：展品运进、运出会场在时间上的规定对费用开支有很大影响。对于酒店如果在这方面的规定和可能会

有的限制和局限，双方应进行协商和讨论。

22、最低餐饮消费：有些酒店的合同上有最低消费这一条款，规定客人的早餐、午餐和晚餐花费必须达到某一最低金额。

23、安全、防火规定：酒店符合安全和防火的有关规定。

24、残疾人保障：合同中特别列明酒店内设施和政策与有关残疾人保障法是相符的。

25、合同的终止：如遇第三者原因：不可抗力或特殊事件的发生，则允许一方提出终止合同而不受违约罚款。即终止合同的一方对影响会议正常进行的事态无法控制。

26、订房确认报告：如果不写入合同中，那么必须的订房确认书会议方很难得到，所以有必要在合同中加入订房确认报告这一条款。

备注：保存一份书面合同；将所有的回复传真或信函作为书面承诺归档保存。

1、变动较小：可以在合同边上注明改动，然后写上日期和签名。交给对方时要随附确认信一封，概括所做的变动并请对方在变动处签署姓名和日期，然后返还合同，或者按照变动标记重新改写合同。

2、变动较大：则按意见增补一个附文，然后将合同交给对方，并附上一封信请求将附文包括在合同中，再将签过字的合同送回。

酒店商场租赁合同

酒店经营租赁合同

会议室租赁合同范本

酒店商场租赁合同书范本

酒店餐厅的租赁合同范本

酒店会议通知

酒店会议室租赁协议篇七

一、租用期限租期为15年，自双方签定合同之日起10日内，甲方将盐业局商务楼交付乙方。此后18个月为乙方改建、装修酒店的时限，不计入租用期限，租用期从改建，装修时限届满时计算。

二、租金及其支付方式租用期内前5年乙方每年向甲方支付租金80万元，第6年到第10年，乙方每年支付甲方租金120万元，第11年到第15年，乙方每年支付甲方租金130万元。

每年的租金分二次付清，交纳时间定于当年12月31日前付清。

三、债权债务：合同签定前，酒店的债权、债务（包括各种税费等、由甲方负责。

乙方租用期间所发生的一切债权债务由乙方自行承担、甲方不承担任何经济责任。

四、经营方式：乙方租用经营酒店按自负盈亏方式进行。

在法律规定的行业范围内享有经营自主权。在租用经营期间，甲方应派代表协助乙方协调酒店对外的相关事宜。

五、优惠政策：政府优惠政策归酒店享有。甲方需协助乙方极力争取。

六、会议室的使用甲方的会议室应归乙方管理共同使用。

七、因甲方的过错，造成乙方提前解除合同的。甲方应退乙方定金，并对乙方在酒店的投入给予全额赔偿。

如属可拆卸、可移动，由相关机构进行评估后由甲方补偿给乙方。

私自变更停车场或是没有符合红线图的实际车场，乙方有权提前解除合同，甲方必须无条件全额赔偿乙方在酒店的投入。

十、甲方应许可乙方在对酒店进行改造过程中，在不破坏建筑结构的情况下，对部分内样布局进行改造，使之合乎经营需要。

十一、电梯、变压器等基础设施由甲方负责提供，或者从租金中扣除。

十二、未尽事宜、双方可另行协商。

甲方：

乙方：

日期：