

# 最新记录服装销售店长 服装销售店长总结 (模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 企业安全生产会议记录篇一

会议地点：生产会议室

主持人□xxx

参加人员□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□  
xxx□xxx□xxx□

公司各生产单位、部、室：

xx月xx日在生产区会议室召开了“五一”节前安全检查办公会议，会上各车间分别对“五一”节前安全检查出的安全隐患进行了通报，公司领导对近期的工作进行了部署安排。现将会议内容纪要整理如下：

领导工作安排：

- 1、各车间、部室要严格要求各岗位卫生，岗位上严禁出现跑、冒、滴、漏现象。
- 2、各车间对长期未整改的安全隐患要进行重点管控。
- 3、每月安全培训不合格的人员要再次进行培训、考试，必须保证培训合格率达到100%。

4、对市区两级安监局查出的安全隐患各车间要尽快整改，遇到问题或本车间无法解决的要及时上报。

5、每季度公司对各车间评选出的先进工段、先进个人进行表彰，从而在公司内部形成爱岗敬业的氛围，更好的展现公司的企业文化。

1、公司周一、三、五的安全生产例会和大检查的内容必须在第二日12：00前以会议纪要的形式下发，否则考核100元/次。

2、生产技术部与xx焦化联系，督促其尽快将我公司南侧的防洪沟疏通。

3、办公室要尽快将公司西侧、办公楼北侧的卫生及土堆进行清理并加强绿化管理尽快对树苗等进行补苗。

4、财务部已搬走，办公室与其进行交接，加()强对固定资产和低值易耗品的管理，交接表要做好存档。

5、化产车间要经常对xx高岭土□xx焦化的煤气管道进行检查，要组织车间会议使工段长尽快转变思想观念从而保证产品质量达标达产。

6、各车间要加强现场的卫生的管理，对各区域因跑、冒、滴、漏而产生的费用由各车间负责。

7、炼焦车间近期要解决焦炉冒烟、装煤冒烟、除尘站冒烟的现象，加强炉门的维修和清理机及几大系数的管理。

8、备煤车间要加强两大场地的管理。

9、机电车间要加强员工技能的培训。

对于会议上提出的问题和要求：各责任部室、车间要高度重

视，认真研究、落实、和复命。

xx市xx煤焦化有限公司

xxxx年xx月xx日

## 企业安全生产会议记录篇二

20xx年\*\*月15日，公司召开了安全生产领导小组会议，会议由公司总经理助理\*\*\*主持，公司总经理\*\*\*，及安全生产领导小组其他成员.....等\*\*人参加了会议。现将会议主要内容记录如下：

一、会议听取了安环部关于第一季度公司安全生产情况的汇报

1、第一季度公司安全生产情况总体良好，无火灾、工伤、危险品泄漏情况的发生。

2、考虑到了春节刚过，要求各部门经理带领员工迅速进入工作状态，思想上不要有任何的松懈，指出了思想上松懈就是工作中的安全隐患。

3、由于目前新入公司员工较多，操作不熟练，发生事故的概率会加大，希望各部门组织做好老员工的传、帮、带工作，要求各部门负责人做好基层安全教育工作，严格执行三级安全教育制度，切实提高员工的安全意识和操作水平，保证工作的稳定性和连续性，避免员工新老交接期安全事故的发生。

4、强调各部门要深入开展岗位安全生产责任制的落实，指出了实现安全生产的最根本手段也是最好的方法，就是落实好每个岗位、每个员工的安全生产责任制。为今年的安全生产局面打下良好的思想基础。

5、指出各部门，尤其是生产部，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的安全生产管理方针，在新的一年里要加大安全隐患的排查整改力度，隐患及时整改率达95%以上，整改率达100%，另外还提醒了有关上下班注意交通安全的事项。

6、鉴于近期公司人员的变化，提出了调整安全生产领导小组成员的建议。

7、考虑到今年年底要通过淮安市安全标准化的验收工作，建议成立安全标准化领导小组，在全司内推行安全标准化管理。

## 二、生产部、技术部等负责人的发言

1、凡涉及安全隐患整改所需的物资材料要求采购部尽快购回，以利及时进行整改。（生产部）。

2、为减少职业场所有毒有害化学品的伤害，尽可能的改善工作环境，建议中试车间再安装一个排风扇或更换办公地点。（技术部）

3、加强员工消防技能知识的培训工作。（人资部）

4、安环部20xx年档案资料的归档工作。（行政部）

## 三、总经理总结发言

1、强调各部门负责人要高度重视安全生产，安全生产事关公司未来，目前公司正在进行技改扩建建设工作，杜绝“说起来重要、干起来次要、忙起来不要”的现像发生。要求各部门对本部门的安全工作全面负责，同时配合协助安环部做好其它安全工作。

2、要求人力资源部加大安全培训的力度，从授课、观看vcd□黑板报宣传、各种应急预案演练等环节入手，丰富培训手段，

大力推进企业安全文化建设。

3、针对新员工的技能培训工作，要求人力部尽快出台奖励制度，以利于员工操作水平的提高并留住员工，强调了老员工对安全生产的贡献。

4、强调了各级各部门切实履行岗位安全生产责任制的重要性。要求安环部及各部门对安全目标责任书中的目标进行严格的考核。

5、指出了部分负责人或部分员工因为有产量有效益了，就对安全隐患不及时进行整改的错误思想，要求安全隐患整改不但要定时，而且要定人、定责、定实施监督复核人。

6、再次希望各部门负责人思想上要高度重视安全生产，确保继续保持稳定良好的安全生产局面。

## 企业安全生产会议记录篇三

1.1凡本公司员工均应熟读“员工守则”，自觉履行各项义务。维护公司正常生产、工作和生活秩序，遵纪守法，树立自我防范意识，增强主人翁责任感。

1.1.1不得携带各种违禁品、危险品和与生产、工作无关的物品进入厂区和工作、生活场所。

1.1.2未经批准不得擅自带熟人进入生产区参观和食堂就餐。

1.1.3不得私带公物出厂变为己有。

1.1.4上下班按时打卡，并主动接受门卫保安人员的安全监督和检查。

1.2外来人员：值勤保安对待外来人员，应做到笑脸迎送宾客，

善用文明礼貌语，树立企业第一形象，并主动为来访人员提供必要的服务，做好下列接待工作。

1.2.1首先询问来意，填写“来访人员工作通知单”然后电话联系或引荐对口接待部门或接待人。来访结束后回收“来访人员工作通知单”并存档备查。

1.2.2来访人员如因工作需要进入生产区参观、考察或学习时，应由接待部门填写“非生产人员进入洁净区审批单”，经审核批准后并按“生产区外来人员管理制度”程序，由接待人陪同进出。未办上述手续的，门卫保安有权制止进入。

凡公司员工均应遵循“爱厂如家、惜财如命”和提高警惕，防患于未然的思想，切实做到：机开勤护理、下班必停机、机停关电源、锁门才离开等，并做好下列各自的工作。

## 2.1火灾防护

2.1.1仓库、车间及办公场所内严禁吸烟或擅自携带引火物品。

2.1.2危险品周转库存放的各种易燃、易爆、易中毒等危险品不得超出一周用量，并经常保持良好的通风状态。

2.1.3各车间用于消毒和生产的酒精应控制在日用量范围。

2.1.4灭火设备应照规定设置，并放在明显容易取用的地点，并定期检查，应保持随用状态。

2.1.5电器及线路不得使用过大的保险丝，电器设备使用后，应关闭电源。

2.1.6使用氧气乙炔焊接时应注意附近有无易燃物品，必要时迁移。

2.1.7食堂使用的炉灶、煤气应防渗漏，下班时应关闭各阀门。

## 2.2 盗窃防范

2.2.1 现金、贵重物品及机要文件，下班后应放置于安全的橱柜中。

2.2.2 值勤保安人员应随时注意进出人员。夜间值勤的保安人员，应按规定时间在公司内巡逻。

2.2.3 未经批准，不得携带各种物品出厂，否则保安人员不得放行。

2.2.4 窃案发生后，应保护好现场，并立即上报有关单位侦察。

3.1 凡本公司保安人员，除自觉遵守“员工守则”外，均应熟悉本制度，为维护公司秩序，认真履行下列义务：

3.1.1 服从总经办的命令，接受行政办的管理和监督。

3.1.2 待人接物须谦恭有礼不得怠慢。

3.1.3 值勤时态度宜严肃且精神焕发。

3.1.4 处理各种工务必须公正廉洁。

3.1.5 不得泄漏公司机密。

3.1.6 不得酗酒、滋事。

3.1.7 应明确公司的组织、环境及各级人员的姓名。

3.2 公司保安人员的职责：

3.2.1 有关人、物、车辆进出的登记、通知、检查、核对。

3.2.2 预防盗窃、火灾及其他危险事项。

- 3.2.3 维护厂风厂纪和公司秩序。
- 3.2.4 公司内警戒警备事项。
- 3.2.5 厂区绿化环境的日常维护管理。
- 3.2.6 仓库所有进出物品的装卸及监督检查。
- 3.2.7 公司大门值勤。
  - 3.2.7.1 注意公司员工及外来宾客的出入。
  - 3.2.7.2 各种报刊邮件的签收登记。
  - 3.2.7.3 人员携带出厂的包裹检查。
  - 3.2.7.4 防止不良分子进厂扰乱。
  - 3.2.7.5 注意进出员工的服装是否整齐。
  - 3.2.7.6 监督打卡并协助行政办整理员工每天出、缺勤情况。
  - 3.2.7.7 饮水机护理及换水。
- 3.2.8 巡逻值勤。
  - 3.2.8.2 巡逻时应认真检查不得做其他事务或与其他人闲谈。
  - 3.2.8.3 遇有意外事故时应立即报告上级处理或报警。
  - 3.2.8.4 巡逻时应注意下列事项：
    - 3.2.8.4.1 厂区内外有无盗匪潜伏。
    - 3.2.8.4.2 厂内和厂房周围门窗及水电开关是否关闭或损坏。



3.2.8.4.3风雨雷电是否殃及公司财物。

3.2.8.4.4有无火种发生之迹象。

3.2.8.4.5有无在公司内酗酒、或在禁烟区吸烟和其他伤风化事项。

3.2.8.4.6分争或聚众喧哗的防止与取缔。

## 企业安全生产会议记录篇四

一、广泛宣传，营造氛围。

全民安全意识。

二、加强烟花爆竹安全监管，巩固打非成果

域、重点目标进行巡查或在路上进行设卡检查。三是应用技术手段开展经常排查。密切与公安、安监部门的配合，应用电子探测仪每周对全镇的重点区域、重点怀疑对象、重点场所进行重点排查，每月开展一次拉网式排查，对非法生产露头就打，使非法生产无非法生产的空间和时间。四是加强四厂监管。一方面结合今年的“隐患治理年”活动，进一步强化生产企业的安全主体责任。由监管大队驻厂组负责对各厂进行日常监管，督促企业落实安全生产责任，纠正违规生产行为，及时消除安全隐患，确保安全生产。另一方面要强化对企业物资的监管，严禁生产企业参与非法生产，严禁企业、原材料、半成品流入厂外。五是加强安全大检查。由镇政府统一安排，监管大队负责牵头组织实施，每月在全镇范围内开展2—3次的安全大检查，活动以村为单位进行，由镇村组干部以及监管大队、各村打非义务巡查队会同公安派出所联合行动，重点是对重点人头、重点区域、原生产场地、空置房、出租房、养殖房进行安全隐患的排查，确保非法生产无处藏身。

### 三、突出重点，继续开展专项整治和隐患排查

安全生产工作是一个社会系统工程，需要各行各业的共同参与。因此，在安全生产管理工作中，我们形成了分级负责、归口管理、协调配合、突出重点、集中整治的工作机制。今年下半年，我们将组织安办、烟花爆竹监管大队、经济办、国土所协同有关部门继续对烟花爆竹生产企业，加油站点，建筑工地，农村用电，重点学校，渡口，公共设施等重点单位、重点部位进行定期不定期检查、突查和抽查，排除安全隐患，杜绝重大事故的发生。

### 四、规范安全生产管理，夯实安全基础

按照安全生产管理规范化建设的要求强化镇、村、组各级领导责任制；建立健全镇、村、各企业的安全生产管理机构；完善各项安全生产管理和监督制度；按照安全生产主体责任的要求加强隐患排查的规范管理；建立健全安全生产的各项工作记录、工作台帐，并做好归档工作，夯实安全生产工作基础。

安西的安全工作事关全县、事关大局。今后我们将一如既往的把安全工作放在首位，进一步落实安全生产责任制，全力抓好安全生产工作，确保全镇全年不发生一起重大安全事故，确保全年安全工作“三无”目标的实现，为全县的安全稳定作出应有的贡献。

## 企业安全生产会议记录篇五

一、企业应对与所有与安全管理有关的收、发文件做好登记管理工作，规范收、文档案管理。

二、企业安全主管负责人应每月召开一次安全专题会议，学习、贯彻安全生产法律法规和国家、省、市政府有关文件及领导讲话精神，计划、实施、检查、评估企业安全生产的阶

段性工作;研究、决策安全生产的重大问题,提出持续改进的'安全对策和措施。

三、企业(公司、厂级)每周的生产会议应对本周及下周安全工作做出处理和安排。四、安全生产会议中提出的问题在下次会议中要给予落实或整改情况说明。五、企业应按相关规定不定期召开各类安全会议。

六、安全生产会议应该每季度进行一次小结,年终召开安全生产总结会议,总结全年安全生产工作,制定次年安全生产工作计划。

七、会议记录应工整、有条理,参加会议人员应签字。