

# 最新公司转正申请书版 公司转正申请书(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 公司转正申请书版篇一

尊敬的领导：

您好！

首先在这边要感谢您给我机会到公司担任前台接待这一职务。这一职务教会了我很多东西，让我受益匪浅！

作为一个从没做过这一职务的新人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容。

在实习期间，这才发现任何职业任何工种都需要一定的基础知识。就那么单纯的认为前台就只是接电话和接待客人。通过深入了解才发现其实也挺复杂的。前台做的工作需要很好的耐心。硬硬头皮做下去一切都会变天明，当初就是抱着这样的想法接手了此职务。这才恍然大悟过来，一切事物都是自己说着容易做着难。就拿接听电话来说，要注重语气、语调的平缓以及说话的速度，不宜过快也不宜过慢；声音要不大不小，也不要刻意修饰自己的语调；主要注重亲和力！

办公用品的管理方面：第一要知道公司职员需要什么和不需要什么，第二要知道仓库物品数量和类别，第三要了解领取

办公用品的工作流程，第四要妥善管理办公用品的申购和领取。

初时还不了解工作的真正含义，有时候难免会犯些小错误需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟；当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，需要不断学习以提高自己处事能力。这段时间的工作历程让我学到了很多，感悟了很多，在今后的工作中，我会努力提升自己修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

## 公司转正申请书版篇二

尊敬的公司领导：

我于xx年xx月xx日进入公司工作，成为公司的一名试用员工，担任公司部门经理一职，主要职责是协助公司处理所辖部门事务，涉及公司人力资源、行政、生产等方面的事务。首先很感谢总经理和公司全体同仁对本人工作的大力支持和帮助，也感谢公司为我提供了一个施展才能的舞台。同时，经过自己的努力，使得公司的生产、行政等方面的制度有了进一步的完善。

作为公司一个部门的经理，我深知我的工作职责是协助总经理的工作，协调各部门之间的工作，完善公司制度，促进公

司生产良性循环，于是沟通协调、制订制度、跟踪生产成了我的三大工作内容。沟通协调是组织生存和良性发展的必要因素，只有协调好各部门之间的工作，才能把各部门的职能发挥得淋漓尽致，为企业的顺利生产提供保障。制度则是为了更好地维持企业秩序，确保企业各方面的运作顺利进行。而生产则是企业的根本，确保生产顺利进行以保证公司营利是企业的最大目标。

初到公司，面对公司的众多问题，作为总经理助理的我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，不能实现总经理对我的期望。但，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信。

在工作的过程当中，公司同仁们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处环境，使得我可以顺利地开展工作，公司的制度也正有条不紊地走上规范化道路。

在这段时间的工作过程中，我尽职尽责地完成各项任务，相信我所做的一切以及我的能力，总经理及公司全体同仁都已有所感受。在此向总经理递交转正申请书，恳请总经理慎重考虑。如能转正，我会继续用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

### **公司转正申请书版篇三**

几个月的实习工作很快就要结束了，在这几个月的时间里，有困难也有收获，工作中有时候会碰到一些棘手的问题，在同事的支持帮助和领导的关心指导下，顺利完成了领导交办

的各项临时任务，通过逐步实践，解决问题，提高了自身能力，积累了经验。作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就几个月的实习工作总结为以下几项。

想成为一名合格的质检员，首先要正确认识自己的岗位职责，以此来指导自己，促使工程项目顺利进行。具体到工程项目中去，应做到：

1、保证质量体系有效运行；

3、工作创新、开拓进取，适当提出一条合理化建议并实施；

8、跟踪检查，不发生漏检。发现违章指挥，违章操作，必须立即制止并予以纠正，发现重大事故隐患应立即停止施工，并及时报告技术人员处理。

之所以把工程材料质量管理从质检员的岗位职责中独立出来，目的是想提醒自己，严格把控工程项目材料质量（外观、质量、规格型号、检验报告及合格证）的重要性，对此，我们应该做到以下几点：

3、对进场检验不合格的材料应一律退返供货厂家或供货单位，各种材料进场后，必须合理堆放，妥善保管。对不同规格、牌号及检验和未检验材料要做好标志、防止混用。对由于各种原因而发生变质和损坏的材料，经设计单位认为可以降级使用的，必须得到监理单位和项目工程部的认可，否则严禁使用。

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经

常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。

## 2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率。

## 3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使工作更加得心应手，一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

## 4、自身的不足

工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦，以后我会

以严谨的工作态度认真完成本职工作。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各道工序的合格率。

### 1、巡视

现场巡视是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，每道工序严格按照图纸及验收规范检查，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

### 2、异常反馈

在施工过程中经常会因为个别原因造成实际情况与图纸不符，出现各种各样的问题，造成返工，延误工期，不能保证工期进度。因此出现异常时，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

质检工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，工程的特点和更新问题也在发生着不断的变化。作为一名质检工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决工程质量和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的责任。

希望公司加强对员工的专业知识培训，提高业务及外交能力，掌握更深的知识及技术，为公司的长远发展贡献绵薄之力。

质检员本身以及自身职责举足轻重，相信每一个质检工作者都深有体会，技术的不断创新，施工工艺的不断进步时刻提醒着我们，需要去学习，去体验，去认识，去掌握更多的东西，为此，我们应该保持对工作的热情，激情，一丝不苟，在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法，不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

## 公司转正申请书版篇四

尊敬的公司领导：

我于20xx年6月1日进入公司，目前担任工程渠道管理一职，负责卫星数据投递工程管理工作。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入工作角色，工作开展起来顺利有效。现将工作情况简要总结如下：

- 1、融入公司，投身工作。我能快速适应、融入公司环境，全身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己的各方面状态。公司hr组织的新员工培训，系统而全面地讲解了公司的发展战略、技术体制、业务方向和规章制度。公司总经理的“争作合格员工”的动员报告，入情入理，激扬斗志，

催人奋进。公司倡导“智问、博见”，企业文化高屋建瓴、寓意深刻。6、7月参加公司hr组织的干部培训，温故知新，管理认识和体会更加深入。

2、胜任本职，真抓实干。建立、健全工程管理工作中所需要的各项规制。到目前为止，建立完成包括上门服务规范、派工单等在内的12项配套规制，定稿测试用户安装服务协议和用户入网协议。同时，积极推动测试用户工程建设。向工程施工单位派单26次，成功安装用户21户，实地勘察确定不具备安装条件的5户，处理故障用户4户。深入一线施工现场，亲自安装调试4户，实地体验工程安装过程，掌握一手信息，为工程管理奠定基础。

3、支持领导工作，团队合作制胜。公司创建时间不长，很多方面都在逐步完善和规范。部门领导肩负重任，承上启下，任务颇多。我尽己所能，积极配合部门领导开展工作，发挥助手作用。认真、快速完成部门负责人交办的各项任务。强调teamwork精神，凝聚部门人员，增强部门整体实力，全面推进部门工作开展。

4、知行合一，追求卓越。当今世界，发展速度以秒计。国家、组织和个人都被国际化，认清发展新形势，树立新观念，开阔新视野，学习新知识，拓展新技能，注重自身发展与进步，不仅是做一名合格的员工，更要做一名优秀、卓越的员工。追求卓越，惟德惟勤。

xx公司有大气磅礴、积极向上的领导，有和谐奋进、专业高效的团队。在“鼓励人才、善用人才”的机制之下，xx公司的强大与辉煌，经全体员工的不懈努力，一定会实现。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，请领导予以批准。

申请人：

20xx年七月二十六日

## 公司转正申请书版篇五

尊敬的领导：

从5月中旬到现在，来中软已有两个多月了，在这段日子里可以说一直是处于学习的阶段，收获颇多，对于我从学生到一个职业人的转变具有重要意义。作为一个应届毕业生初来公司，对于能否适应这个陌生的工作环境，还是有点担心的。以下是本人在试用期间的工作表现：

刚进公司，我面试的是c++程序员，这个职位对于我来说，我是比较满意的，充满信心。不会unix命令就学习unix下的命令，一条一条的学，从最简单的ls到复杂的awk命令，每一条命令都去认真的学了，在学习shell知识□makefile等等关于c++的一些基础知识，再到看一些框架的代码，由于感觉一个人搞来搞去：没激情。看到和我一起入职的其他人都投入到了项目组中，总是希望自己能快速的投入到项目中去，在这个过程中，心态过于急躁，那段时间过于压抑，幸好，项目经理给予了及时的开导和沟通。

在进了prm项目组后□c++后台的人员暂时不能过来，其实我也研究了一段时间的代码!感觉很糊涂。感觉自己不能大局的把握代码流程。我就跟着大家一起学习业务知识，在这个过程中我也了解了业务的重要性，做开发就必须要了解业务，了解流程，慢慢的也投入到业务中去了，从了解项目是做各运营商计费系统，到数据对象模型，一点一点的去学。期间，安排先做测试的工作，对于这点我还是有点不满的，主要是我觉得测试没前途，没技术含量，搞开发的才有前途!同时，也怕自己做不好。

这样，我就开展测试工作了，虽然，心情有点小郁闷，但工



作是工作，我没有因为情绪原因而怠慢工作，我一样的去认真学习，了解测试应该了解的业务，不懂就去问，学习测试用例该怎样写，环境的配置，测试场景的覆盖等等。在此，特别要感谢同事们在这段时间给予的照顾，有你们的帮助，才使我能够顺利的开展工作，在此过程中，通过学习，感觉测试也不是很容易的一件事，对于场景的覆盖，还是挺复杂的，感觉以前对于测试认识很肤浅，是错误的认识。测试工作对于整个项目的重要性是不可替代的，在这过程中也慢慢的去体会测试的思想，测试中发现的任何问题都可以提，通过这段时间的学习，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己的业务素质和工作能力进一步提高。

慢慢地，也逐渐改变了态度。总得来说，这段期间，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，尽心尽力履行自己的工作职责，认真及时的做好领导布置的每一项任务，我的能力和为人处世方面都取得了不小的进步。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，处理问题不能得心应手，有些问题就算你明白，但自己要动手操作就不是那么熟练了，对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上的问题虚心请教，努力丰富自己，寻找自身差距，扩展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己的业务素质和工作能力进一步提高，也希望领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。所以，我觉得不论你在什么岗位上，只要努力的做好自己，拥有一种积极向上的态度，你就能获得更多，你看待事物的观点就会与众不同，我想这就是所谓的境界吧！现在本人申请转正，成为公司正式的一员，望领导批准！

此致

敬礼

申请人□xxxx

20xx年x月x日