

合法办公场地租赁合同 办公场地租赁合同 (模板7篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。合同的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

合法办公场地租赁合同篇一

出租人：(以下简称甲方)

承租人：(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规的规定，出租人与承租人就租赁场地从事_____的有关事宜经协商达成如下协议：

第一条 租赁场地的情况

出租人将_____租赁于承租人使用，具体包括：。双方确认租赁场地面积为_____平方米。

第二条 租赁期限

1、租赁期限为 月，即从 年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

2、租赁期满后，承租人在同等条件下对租赁物享有优先租赁权。

第三条 租金

租金共计_____元，按(一年/半年/季/月)支付制，以(现金/支票/汇票)为租金支付方式。

第四条 双方权利义务

- 1、出租人应按约定为承租人提供场地及相关配套设施和经营条件，保障承租人正常使用，承租人应爱护并合理使用场地内的各项设施。
- 2、除该合同有明确约定外，出租人不得干涉承租人正常的经营活动。
- 3、出租人保证所出租的租赁场地不存在任何现有或可能的法律缺陷，若因此问题给承租人的生产经营造成损失的，出租人应向承租人赔偿由此造成的一切损失。
- 4、除租金外，出租人不得向承租人收取其他任何费用。向有关部门缴纳的诸如：治安联防费、绿化费、道路硬化费、管理费、土地使用费等一切与承租人生产经营无关的费用均由出租人全部承担。
- 5、承租人有权监督出租人履行合同约定的各项义务。
- 6、承租人应按约定支付租金。

第五条 合同的解除

- 1、出租人未按约定履行本合同义务致使承租人不能正常使用的，应减收相应租金，承租人有权解除本合同，并要求出租人赔偿相应的损失。
- 2、承租人因自身原因需提前解除协议的，应提前_____日书面通知出租人，经协商一致后办理解除租赁手续。
- 3、在合同期内，出租人不能擅自解除该合同。

第六条 专用设施、场地的维修、保养

- 1、出租人应负责其提供的租赁场地及专用设施的维护，保证其符合承租人租赁使用的需要。
- 2、承租人对租赁场地及附属物负有妥善使用责任。
- 3、在租赁期限内承租人根据生产经营的需要，在不影响现有房屋结构的前提下有权对租赁物进行装修、改建、扩建，且无需征得出租人的同意。

第七条 租赁场地的交还

- 1、租赁期满未能续约或合同因解除等原因提前终止的，承租人应于租赁期满或合同终止后_____日内将租赁场地及出租人提供的配套设施交还出租人。
- 2、承租人在交还租赁场地时，不需要对租赁场地恢复原状，对处于租赁场地内属于承租人所有的物品应由承租人负责清理。

第八条 保密

出租人保证对从承租人处取得的商业秘密(包括技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。违反保密义务的，出租人应承担承租人因此所受的全部损失。

第九条 免责条款

因不可抗力或其他不可归责于双方的原因，使场地不适于使用或租用时，出租人应减收相应的租金。如果场地无法复原的，本合同自动解除，出租人应退还承租人相应费用，双方互不承担违约责任。

第十条 争议的处理

本合同在履行过程中发生争议，首先由双方当事人协商解决，协商不成或不愿协商的，依法向安徽省合肥铁路运输法院起诉。

第十一条 补充与附件

本合同未尽事宜，双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第十二条 附则

1、本合同自双方签字并加盖公章之日起生效。

2、本合同一式_____份，出租方_____份，承租方_____份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

合法办公场地租赁合同篇二

承租方(简称乙方)：_____

甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上同意就房屋租赁事宜签订以下条款，并共同遵守。

一、甲方愿意将坐落在_____出租给乙方使用，乙方自愿承租该房屋。

二、租赁期限为____年，自____年____月____日起
至____年____月____日止，该房屋月租金为_____。

三、租赁期间，甲、乙双方均不得借故解除合同。乙方不得私自转租、转借，否则甲方有权收回房屋，终止合同并。如甲方确需收回房屋自用，必须提前一个月以书面形式通知乙方，在乙方同意的前提下，可请乙方迁出。

四、租赁期间的水电费、物业费、固定电话(宽带)费、数字电视费、停车费、生活垃圾费、房产税、土地使用正常维修费等居住期间发生的费用由甲方支付。

五、租赁期间，甲方不得干扰乙方的正常使用，租赁期间，乙方应爱护房屋设施设备，故意或过失造成的损坏，应负责赔偿并修复。

六、乙方如需对房屋进行改装或扩增设备时，应征得甲方书面同意，费用由乙方承担。

七、甲方出租的房屋只限办公使用，不得从事各种违法活动，不得存放易燃、易爆及有毒物品。

八、租赁期间乙方应遵纪守法，如因违法等行为对甲方造成的损失应全部赔偿。

九、合同期满后，如甲方的房产需继续出租，在同等条件下，乙方享有优先权。

十、本合同填写文字与打印文字及附件具有同等法律效力，签订后立即生效。

十一、本合同未尽事宜，双方友好协商，如发生争议，可向所在地人民法院起诉。

十二、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(签章)：_____

乙方(签章)：_____

联系方式：_____

联系方式：_____

_____年___月___日

_____年___月___日

合法办公场地租赁合同篇三

根据《房屋租赁条例》《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规的规定，经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

合同内容如下：

第一条甲方将座落于 市 大厦 室房屋出租乙方使用。建筑面积共计 平方米。

第二条乙方租用房屋的期限为贰年，即自 年 月 日至 年 月 日止。乙方向甲方一次性支付的租金为 元整(含一个月押金、物业管理费、有线电视费)，乙方需另行负责支付出租房屋的水电费、取暖费、电话费、停车费。

第三条付款方式：年付。提前一个月支付第二年租金。

第四条甲方给乙方结算费时，应当出具凭证。

第五条甲方将房屋出租给乙方作办公用途使用，并保证符合

国家有关消防安全规定。乙方将出租房屋用于其他用途的，须经甲方书面同意，并按有关法律、法规的规定办理改变房屋用途的报批手续。

第六条甲方保证第五条所列出租房的用途符合有关法律、法规及规章的规定，并为乙方出具产权作用证明(乙方办理工商执照用)

第七条乙方保证在出租房屋使用过程中的行为符合有关法律、法规及规章制度的规定，甲方应于 年 月 日前将出租房屋交付乙方使用。

第八条甲方应保证房屋及其内部设施的安全。符合有关法律、法规或规章的规定要求。乙方应正常使用并爱护房屋内部的各项设施，防止不正常损坏。合同终止时，乙方应当按时交回房屋，并保证房屋及内部设施的完好(属正常损耗的除外)。

第九条乙方在出租房屋使用过程中，如出租房屋及内部的设施出现或生妨碍安全、正常使用的损坏或故障时，应及时通知甲方并采取有效措施：甲方应接到乙方通知后叁日内进行维修；乙方无法通知甲方或甲方拒绝不维修的，乙方可经物业管理部 门鉴证后代为维修，费用由甲方承担(从房租中扣除)。

第十条因乙方使用不当或不合理使用，出租房屋及其内部的设施出现损坏或发生故障，乙方应负责及时维修或赔偿。乙方拒不维修或赔偿，可经物业管理部 门鉴证后，由甲方代为维修，维修费由乙方承担。

第十一条本合同有效期内，甲方确因需要对出租房屋进行改建、扩建或维修的，经乙方同意，并报请政府有关部门批准后方可进行，甲、乙双方就此另行签订书面协议。

本合同有效期内，经甲方同意并经政府有关部门批准，乙方

可对出租房屋进行装修。甲、乙双方应就此另行签订书面协议。

第十二条本合同有效期内，发生下列情形之一的，本合同自动解除：

- (一) 发生不可抗力或意外事件，使本合同无法履行；
- (二) 政府决定征用出租房屋所在土地需拆除出租房屋；
- (三) 乙方提前三个月通知甲方解除合同。

解除合同时，乙方预交款有结余的，应当将余款退还乙方。

(四) 甲方提前三个月通知乙方解除合同，解除合同时应结清房租，多余部分退乙方。

第十三条因下列情形之一，甲方有权解除本合同，由此造成甲方损失的，乙方应向甲方赔偿：

- (一) 未经甲方同意及有关部门批准，乙方擅自改变出租房屋用途的；
- (三) 未经甲方书面同意及有关部门批准，乙方将出租房屋进行装修；

第十四条因下列情形之一，乙方有权解除本合同，由此造成乙方损失的，甲方应向乙赔偿：

- (一) 甲方延迟交付出租房屋十日以上；
- (二) 甲方违反本合同第六条规定，使乙方无法按其用途继续使用出租房屋；
- (四) 未经乙方书面同意及有关部门批准，甲方将出租房屋进

行改建、扩建或装修。

乙方因上述理由单方解除合同的，应当及时书面通知甲方，及时迁离出租房屋，并有权要求甲方返还预交款有结余部分、支付违约金人民币 元(大写)。

第十五条本合同终止后，乙方应于终止后伍日内迁离出租房屋，并其返还甲方。乙方预期不迁离或不返还出租房屋的，甲方可向人民法院提出诉讼。

第十六条本合同有效期届满，乙方需继续租用出租房屋的，应于有效期届满之日前壹个月向甲方提出续租要求；甲方需将出租房屋继续出租的，在同等条件下，乙方对出租房屋有优先承租权。甲、乙双方就续租达成协议的，应重新订立合同。

第十七条本合同一式肆份，甲方执贰份、乙方执贰份。

第十八条本合同自签订之日起生效。甲、乙双方就本合同未尽事宜，可另行协商作出补充协议。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

法定代表人： 法定代表人：

联系电话： 联系电话：

银行账号： 银行账号：

委托代理人(签章)： 委托代理人(签章)

年 月 日 年 月 日

合法办公场地租赁合同篇四

出租人□xx(以下简称甲方)

承租人：(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规的规定，出租人与承租人就租赁场地从事xx的有关事宜经协商达成如下协议：

第一条 租赁场地的情况

出租人将xxx租赁于承租人使用，具体包括：。双方确认租赁场地面积为xx平方米。

第二条 租赁期限

1、租赁期限为 月，即从 年xxxxxx月xxxxxx日起至xxxxxx年xxxxxx月xxxxxx日止。

2、租赁期满后，承租人在同等条件下对租赁物享有优先租赁权。

第三条 租金

租金共计xx元，按(一年/半年/季/月)支付制，以(现金/支票/汇票)为租金支付方式。

第四条 双方权利义务

1、出租人应按约定为承租人提供场地及相关配套设施和经营条件，保障承租人正常使用，承租人应爱护并合理使用场地内的各项设施。

2、除该合同有明确约定外，出租人不得干涉承租人正常的经营活动。

3、出租人保证所出租的租赁场地不存在任何现有或可能的法律缺陷，若因此问题给承租人的生产经营造成损失的，出租人应向承租人赔偿由此造成的一切损失。

4、除租金外，出租人不得向承租人收取其他任何费用。向有关部门缴纳的诸如：治安联防费、绿化费、道路硬化费、管理费、土地使用费等一切与承租人生产经营无关的费用均由出租人全部承担。

5、承租人有权监督出租人履行合同约定的各项义务。

6、承租人应按约定支付租金。

第五条 合同的解除

1、出租人未按约定履行本合同义务致使承租人不能正常使用的，应减收相应租金，承租人有权解除本合同，并要求出租人赔偿相应的损失。

2、承租人因自身原因需提前解除协议的，应提前xx日书面通知出租人，经协商一致后办理解除租赁手续。

3、在合同期内，出租人不能擅自解除该合同。

第六条 专用设施、场地的维修、保养

1、出租人应负责其提供的租赁场地及专用设施的维护，保证其符合承租人租赁使用的需要。

2、承租人对租赁场地及附属物负有妥善使用责任。

3、在租赁期限内承租人根据生产经营的需要，在不影响现有房屋结构的前提下有权对租赁物进行装修、改建、扩建，且无需征得出租人的同意。

第七条 租赁场地的交还

1、租赁期满未能续约或合同因解除等原因提前终止的，承租人应于租赁期满或合同终止后xx日内将租赁场地及出租人提供的配套设施交还出租人。

2、承租人在交还租赁场地时，不需要对租赁场地恢复原状，对处于租赁场地内属于承租人所有的物品应由承租人负责清理。

第八条 保密

出租人保证对从承租人处取得的商业秘密(包括技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。违反保密义务的，出租人应承担承租人因此所受的全部损失。

第九条 免责条款

因不可抗力或其他不可归责于双方的原因，使场地不适于使用或租用时，出租人应减收相应的租金。如果场地无法复原的，本合同自动解除，出租人应退还承租人相应费用，双方互不承担违约责任。

第十条 争议的处理

本合同在履行过程中发生争议，首先由双方当事人协商解决，协商不成或不愿协商的，依法向安徽省合肥铁路运输法院起诉。

第十一条 补充与附件

本合同未尽事宜，双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第十二条 附则

- 1、本合同自双方签字并加盖公章之日起生效。
- 2、本合同一式xx份，出租方xxxxxx份，承租方xxxxxx份。

甲方(公章)□xx 乙方(公章)□xx

法定代表人(签字)□xx 法定代表人(签字)□xx

xx年xxxx月xxxx日 xx年xxxx月xxxx日

合法办公场地租赁合同篇五

出租人（甲方）：

承租人（乙方）：

一、甲方出租给乙方场地面积约__平方米（呼叫坐席88个，电脑50台，电话机98部、办公室三间和办公桌、椅、电脑伍套）。提供一个坐席系统服务器。

二、租赁场地用途：_____

三、租赁期限：自 年 月 日至 年 月 日止，为期一年。

四、租金：小写：_____元/月；大写：人民币__元/月。

五、押金：__万元，签订合同时一次付清。合同期满后，双

方无续约意向，押金退还乙方（不计息）。如继续出租，乙方有优先权。

六、租、押金支付方式：押一付一，现金支付。乙方应于每月5日前交付给甲方租金。没延迟交付一天，甲方将向乙方收取月租金的1%作为违约滞纳金，以此类推。

七、合同期间，乙方必须遵守国家法律法规、法律法规许可的条件下从事经营活动。乙方自主经营、自负盈亏。甲方不承担任何经济纠纷和民事责任。

八、乙方负责承担并支付出租场地的水费、电费、电话费及相关税费。

九、乙方不得擅自对租赁场地进行装修，改造或转租，如需进行装修须报请甲方同意后方可进行。

十、合约期满，乙方不再续租时，乙方应在7日内返还租赁场地以及甲方提供的电脑、桌椅、电话机等办公设备，并保证完好无损。如有损坏，甲方有权从押金中扣除相应费用。

十一、合约解除：

1、乙方发生下列情况之一，甲方有权单方面提前终止本合同；

（1）、乙方不按约定支付租金的；

（2）、乙方不按时交付水、电、电话等其他乙方应付费用的；

（3）乙方在租赁场所内进行违法活动的。

2、乙方根据自身经营状况，需要退租，需提前一个月向甲方提出书面申请。否则，甲方有权不返还上述押金，但乙方最少要保证租赁3个月以上。

十二、合同生效：

本合同自甲乙双方那个签字盖章后生效。合同一式四份，甲乙双方各持两份。

甲方： 乙方：

签约代表： 签约代表：

日期： 日期：

合法办公场地租赁合同篇六

甲 方(出租方)：

乙 方(承租方)：

甲乙双方本着平等自愿原则，根据《合同法》、《城市房地产管理法》等法律规定，就房屋租赁事宜协商一致，达成本合同，共同遵守执行。

甲方将位于（以下简称“该房屋”，建筑面积合计 平方米）出租给乙方使用。乙方对甲方出租的房屋已进行了实地查验和了解，自愿承租。

双方确定该房屋只作为乙方办公使用。

3.1、租赁期限为 年 月零 天。自 年 月 日起至 年 月 日止。甲方于 年 月 日前将该房屋交付给乙方，双方签订验收交接手续。

4.1、该房屋年租金人民币 整(小写： 元)，日租金按“年租金/365日”计算，并以此计算最后一期租金应付金额。。

4.2、本合同签订时，乙方向甲方交付 整(小写： 元)履约保证金。若乙方有违约行为，甲方有权扣收该保证金作为租金、违约金。若乙方没有违约行为，合同到期日，甲方如数返还乙方(没有利息)。若甲方在合同期内提出解约，则需要提前一个月时间告知乙方，未经乙方同意擅自解约的，应赔付违约金 整(小写： 元)。

5.1、本合同签订时，乙方向甲方支付 年 月 日至 年 月 日的租金 整(小写：)。

5.2、 年 月 日前，乙方向甲方支付 年 月 日至 年 月 日的租金 整(小写：)。以后每半年支付一次租金，提前一个月付租。

5.3、甲方按乙方交付的保证金、租金数额，给乙方出具国家正规收款(房屋租赁)发票。

5.4、本合同项下租金、违约金、滞纳金等资金往来，均以双方在合同尾部所留“开户行、账号”周转，如需使用其他银行账号，需双方另行签订书面补充合同。

6.1、甲方保证该房屋权属清楚，至该房屋交付给乙方使用之日前，未设立抵押担保。甲方有权出租该房屋和签订本合同。

6.2、甲方如要在出租期间查看房屋情况，需要提前通知乙方，未经乙方许可，不会随意查看。

6.3、在合同签订时，甲方应当向乙方出示营业执照，房产所有权证原件。

7.1、乙方保证向甲方所出具的身份证明、营业执照及其他文件材料真实、合法、有效。

7.2、租赁期间该房屋由乙方负责修缮。乙方保证不改变房屋

结构和用途，若要装修应取得甲方同意。如乙方使用不当损坏该房屋及室内家具，应负责修缮或照价赔偿。

7.3、乙方保证不以转租、转借、调换等任何方式将该房屋交给他人使用。保证不利用该房屋进行任何违法活动。

8.1、租赁期间该房屋的防火、防盗等损毁灭失责任由乙方承担。乙方因使用、保管不当等原因，造成该房屋或他人损失的，应承担全部责任。

8.2、租赁房产正常损耗，乙方不承担责任。

9.1、本次租赁产生的税费按相关法律法规的规定承担。

9.2、租赁期间该房屋物业费由甲方承担，乙方使用该房屋发生电、宽带、固定电话费由乙方承担。

10.1、租赁期间房屋所有权人有权对该房屋转让、抵押、出资，上述行为不影响本合同的效力。如上述行为使乙方不能使用该房屋遭受损失的，甲方应及时消除致损原因并赔偿因此给乙方造成的实际损失，若影响在7日内不能消除的，乙方有权解除合同，且甲方应赔付乙方违约金 整(小写： 元)。

11.1、甲方不能按期将房屋交付乙方办公使用的，则需按日百分之一支付滞纳金。逾期十五日以上，乙方有权解除合同，收回租金、保证金，且甲方应赔付乙方违约金 整(小写：)。

11.2、乙方逾期支付租金的，应按日百分之一支付滞纳金。逾期十五日以上，甲方有权解除合同，并扣留乙方的保证金为违约金。

12.1、经双方协商一致，可解除合同。

12.2、合同到期后，本合同自然解除。乙方应按时将该房屋

交还甲方，双方办理交接手续。

未尽事宜，双方协商后订立补充合同，补充合同与本合同具有同等效力。

双方因本合同发生争议，应协商解决，协商不成的，任何一方有权向该房屋所在地有管辖权的法院提起诉讼。

15.1、本合同经双方代表人签字、盖公章生效。合同一式肆份，甲方壹份，乙方叁份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

合法办公场地租赁合同篇七

租用人(乙方)：_____

乙方因需要，租用甲方位于 作办公场地用。双方在平等、自愿的基础上，就租赁事宜，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国城市房地产管理法》及其他房屋相关租赁法律、法规之规定，协商一致达成以下协议：

一、租金：每年人民币乙方在付清租赁期内的一切费用，无水、电欠费，门窗、墙地、管道、电路、灯具其他原有用具等无损坏时，经甲方验收后，凭保证金收条及物品清单退还此保证金(物品按双方签字认定物品清单为准，损坏按原价赔偿)，乙方应于本合同生效之日向甲方一次性支付全部租金和押金合计人民币元。

二、租赁期限：本合同即终止。在同等条件下如乙方需续租，则须提前一个月向甲方提出意向，经双方协商同意续租，本

合同顺延，以此类推。

三、租赁期间，水、电费乙方按期交纳，如不按期交纳所有相关费用，甲方有权从乙方的保证金中扣出。

四、乙方在租赁期间，负责维护(修)房屋内所有设施，不得破坏房租赁合同屋原有结构，如乙方需要另行改变房屋设施时，必须征得甲方同意，一切费用乙方自理。

五、乙方在租赁期内不得擅自将房屋转租他人，若违约乙方应向甲方支付违约金人民币一千元(1000.00元)整，房屋因此而造成的损坏，也应由乙方承担原物的全额赔偿责任。

六、乙方在租期内应遵守国家法规、文明经商、做好门前“三包”，如有违法、违规、拖欠各种费税及民事责任一切均由乙方自行承担，与甲方无关，租赁期间因乙方人员或其他因素造成的事故，应由乙方全部承担。

七、本合同一经签定，甲、乙双方应共同遵守。否则违约方除赔偿给对方造成的损失外，还应向对方支付合同期内年租金总额30%的违约金。

八、本合同一式三份，甲方一份，乙方两份，双方签字后生效，同时附《物品清单》为附件。

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____