

最新钉钉申请办公用品 办公用品申请书(优秀9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

钉钉申请办公用品篇一

部门（或领导，你要向谁请示，抬头写谁）：

我部门同事因工作需要，经常拷贝资料，且一直无u盘，较为不便。近日，因承担工作，工作量较大，因此，拟购置牌型号10个，配发我部门员工每人一个（此处列出所需购买的办公用品）涉及费用元。当否，请批示。

部门（章）

x年x月x日

钉钉申请办公用品篇二

我xxx所因工作需要，改善办公环境，进一步提高服务质量，以方便更好的.开展各项工作业务，更好的服务于我镇中心工作的开展，现需要领用电话号一组，传真机一部，电话二部，办公桌椅需要一套，更换两套，另因有新职员入职，需要配备电脑一套。

当否，请批示！

xx部门盖章

XX年XX月XX日

钉钉申请办公用品篇三

x县:

x县x协会在上级有关部门的正确领导和关心支持下，取得了长足的发展，现有会员60余名，汇集了x县广大x爱好者和精英，成功举办了多次x比赛，经常与安顺市棋协、镇宁棋协等进行切磋与交流，一定程序上提高了我县整体x竞技水平，丰富了我县广大x爱好者的精神文化生活。

现办公地点设在原经贸局三楼(解放路石板街处)，办公场所非常简陋，连张像样的办公桌都没有，缺乏必要的办公用品(桌椅、比赛记时钟、饮水机等)。由于x县x协会成立晚，资金来源少，无力购置办公用品，为此，特向县提出购置办公用品所需经费x元整的申请，望给予支持为谢。

特此报告

x县x协会

日期:

钉钉申请办公用品篇四

公司领导:

我公司近来工作人员增加，原有的电脑已经不能满足同事们日常办公需要，现申请办公用台式电脑三台，激光打印机两台。三台的电脑的具体配置是：财务部1台，经营租赁部1台，销售业务部1台。激光打印机的所配备的部门是：财务部1台，销售业务部1台。所有设备预计采购价格12000元左右。

通过市场走访咨询，最终选定三家供应商供应的两种品牌电脑，分别是戴尔与联想，具体的配置见附表。

个人建议采购戴尔的计算机，其原因有三：

一、戴尔与联想的配置相比，戴尔cpu为奔腾e5700而联想的则是赛扬e3500相比下戴尔综合数据处理性能是联想的四倍。

二、戴尔的.显示器19寸，分辨率达到1400x900而联想的显示器还是已经被淘汰了很多年的17寸显示器，分辨率是1280x1024

三、在价格方面，戴尔虽然比联想高出了150元。但是总体的计算机数据处理速度与显示器的视觉效果来看，比联想高出很多。

联众计算机有限公司是我市最大的戴尔代理经销商，此公司专业代理全系列戴尔产品。建议公司选定此单位为我公司的计算机供应单位。

具体采购明细如下表：略。

以上请示妥否，请批示。

此致

敬礼！

申请人□xx

XXXX年X月X日

钉钉申请办公用品篇五

**领导：

由于我中心刚刚成立，日常办公用品尚未配齐，无法满足工作需要，需购置办公设备及用品若干，具体清单如下：

- 1、沙发两张， 900×2 ，1800元
- 2、椅子10把， 200×10 ，2000元
- 3、笔记本10本， 15×7 ，105元
- 4、水性笔10支，笔芯1盒，40元
- 5、扫把、拖布、水桶、水盆，200元
- 6、文件夹10个，100元
- 7、无线路由器一台，100元
- 8、插线板4个， 50×4 ，200元
- 9、电脑设备遮灰布，20米， 15×20 ，300元
- 10、胶水、剪刀、尺子、曲别针、打头阵、订书机、订书针等办公文具，150元
- 11、传真电话机一台，800元。

以上共计：5795元。

特此申请，妥否，望批示！

申请人：

申请日期：

更多相关优秀文章推荐：

2. 办公设施维修经费申请报告
4. 派出所经费申请报告范文
5. 学校校运会经费申请报告范文
6. 购买办公用品经费申请报告
7. 党建经费申请报告
8. 学校经费申请报告
9. 社区会议经费申请报告
10. 2016公司活动经费申请报告

钉钉申请办公用品篇六

xx部门领导：

我部门同事因工作需要，经常拷贝资料，且一直无u盘，较为不便。近日，因承担xx工作，工作量较大，因此，拟购置xx牌xx型号10个，配发我部门员工每人一个（此处列出所须购买的办公用品）。涉及费用xx元。

当否，请批示。

申请人

申请日期

钉钉申请办公用品篇七

xx部门（或领导，你要向谁请示，抬头写谁）：

我部门同事因工作需要，经常拷贝资料，且一直无u盘，较为不便。近日，因承担xx工作，工作量较大，因此，拟购置xx牌xx型号10个，配发我部门员工每人一个（此处列出所须购买的办公用品）。涉及费用xx元。

当否，请批示。

xx部门（章）

年月日

同意申报。（部门领导出具意见并签字）

钉钉申请办公用品篇八

尊敬的校领导：

由于三楼电子配课室的针式打印机和复印机使用至今多年，因使用频率高且机器已损坏，近年来故障频出，反复维修多次，仍无法解决根本问题，并且维修成本高、维修多次所产生的费用可以购置一台新的打印机，加上平时复印扫描事务较多，员工的复印资料特别多，目前都是前往校务办公室复印打印，为提高工作效率，节省时间，同时尽量避免影响其他部门人员工作，恳请领导考虑是否可以购置一台新的多功能激光打印机，包含打印、复印、扫描、传真功能的一体机，以方便日常工作。谢谢！

申请部门：

201xx年3月11日

钉钉申请办公用品篇九

有限责任公司：

你公司报来《关于成立x公司党支部的报告》已收悉，根据金组发[]8号文件精神，经镇党委研究，同意你们的报告。现批复如下：

- 一、同意成立x公司党支部。
- 二、同意任x公司党支部书记职务。

此复。

关于成立党组织的批复2

中共红岛路社区支部委员会：

你社区现有党员239名。根据上级关于在社区建立党委、党总支的指示精神和你支部《关于红岛路社区成立党总支的请示》。经街道党工委研究批准，同意成立红岛路社区党委。为社区党委委员，书记：曹花亭，副书记：孙志华。社区党委下设7个党支部。请按照《党章》的有关规定，完成党支部的组建工作。

x年七月十一日

关于成立党组织的批复3

各有关企业：

经镇党委研究，根据xx镇企业实际，决定由xx镇淮中购物广场、骆庙同飞砂石厂、骆庙灯全砂石厂、梁桂玲服装店等4家企业成立xx镇xx社区非公企业联合党支部，党支部书记由李

朝顺担任。各有关企业要以此为契机，进一步加强非公企业党建工作。

特此批复！

中共xx镇委员会

x年6月27日