

最新防台风暴雨应急预案方案 防台风暴雨应急预案(精选5篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

防台风暴雨应急预案方案篇一

为了全面做好国际公馆的防汛防台风工作，最大限度地减轻灾害，确保小区业户生命财产安全，结合小区实际情况特编制此预案。通过防汛防台风演练，让全体公司员工及小区业主学到相关的防汛知识，做到有事不慌、积极应对、自我保护的目的。

当金地国际公馆面临台风来临或某区地库排水不畅或者车库出入口出现雨水倒灌，导致地库淹没，业主车辆被水浸以及其他设备设施损毁等其他安全事故。

金地国际公馆物业管理服务中心成立防汛防台风指挥部。 总指挥：刘xx□成员：杨xx□xx□王xx□王xx总指挥职责任务：

- 1、下达各种指令，全面指挥防灾抗灾
- 2、按照分工，具体指挥各组开展工作
- 3、执行上级指令任务

（一）现场抢救组

组长□xx

成员：全体非当班保安员

职责：平时进行训练和演练。实战时现场堵截灌水口，抢救业主的物资。

（二）设备动力组

组长□xx成员：工程部人员

（三）通讯、后勤保障及宣传组组长□xx

成员：客服人员

职责：负责对业主沟通工作，内外通讯联络，车辆调配，保障应急、抢修器材物资的供应。

（四）支援、事后清理组

组长□xx

成员：清洁及绿化部员工

职责：负责支援、配合各应急小组工作；在事后负责清理工作。

（五）评审组

组长□xx

成员□xx□xx□xx□xx□xx

职责：负责对整个防汛防台风演练过程中的各个环节工作开展情况的评审，对演练工作进行论证，提出合理化建议，促使防汛防台风演练工作具有针对性和现实意义。

1、根据防汛防台风领导小组的要求，做好防汛防台风的物资准备工作，各部门对应准备好应急物品（抽水泵、沙袋、铁锹、雨衣、电筒等）。

2、组织一支由保安、工程组成的防汛防台风抢险队，随时集合待命听候调遣，处理突发事件。

3、台风或暴风雨来临前，由工程牵头对公共区域及未收楼单元进行全面检查，确保门窗关闭及有必要部位进行加固处理，排污泵运作正常、排水管网通畅等；环境部需对小区苗木进行加固处理及对排水沟渠的杂物进行清除，以保障下水道的畅通。

4、客服部密切注意天气情况，台风或暴风雨来临时，停止小区所有作业，并通知小区业主做好相应防范工作（关闭室内门窗，确保阳台或平台花园等区域排水通畅等），同时安全部对小区进行不间断巡查等预防工作（全面排查公共区域存在安全隐患、关闭公共区域门窗、确保公共区域排水管网通畅等）。

5、台风或暴风雨过后，安全部全面巡查小区以了解受灾情况并通知相关部门及时处理同时做好相应汇总；环境部组织人员对小区进行全面清理，保持道路清洁及畅通、对被风刮倒的绿化带花木要及时清理或重新种植；工程部确保相关配套设施设施运行正常；客服部收集相关资料并做好备存，以备后期工作总结及宣传之用。

（一）现场抢救灾组要求：要求穿雨衣、雨靴；在接到防汛命令后立即赶赴现场，扛沙袋堵住相关灌水口。现场注意要点：

1、如有电源时，要先切断电源，防止发生漏电事故；

3、当汛情无法抗拒时，安全第一，确保自身的安全。

（二）设备组要求：在接到防汛指令后立即赶赴现场，现场负责各类设施设备的启动，及水电的调配。 现场注意要点：

- 1、启动排污、排水设备。
- 2、切断不安全的电源。
- 3、将有可能涉及到水浸的电梯关闭并升到顶层。
- 4、负责水灾处理后设备和供电系统的检查和恢复供电。

（三）通讯、后勤保障及宣传组要求：演练之前负责将各个小组的对讲机协、相应物资协调到位；在接到防汛防台风指令后立即通知各个部门负责人及物业管理服务中心经理，同时以各种方式通知业主转移物资，尤其是将车辆转移至安全的地方。 现场注意要点：

- 1、值班电话要保持畅通，值班室要设专人接电话，及时传话。
- 2、指挥员与消防中心、各小组负责人利用对讲机保持联络。

（四）支援、事后清理组要求：穿绿化或清洁工作服。本次演练主要负责现场卫生的清理，在演练结束后，将演练地点的卫生进行清理。

现场注意要点：

- 1、协助演习前演习现场的布置。
- 2、协助做好现场给业主的解释工作。
- 3、对各个小组需要支援的及时给予必要的支援协助。
- 4、事后做好现场的清理工作，将演练的各个器材及时归类，复位。

（五）评审组对应急预案进行评审，给予提出合理化意见；完善预案的各个环节。对预案的过程各个环节进行拍照，参与观察预案各个环节的进展情况，在预案演练结束后针对本次演练情况给予书面总结。

防台风暴雨应急预案方案篇二

在学习、工作或是生活中，有时会有一些突发事件出现，为降低事故造成的损失，很有必要提前准备一份具体、详细、针对性强的应急预案。那么编制应急预案需要注意哪些问题呢？以下是小编帮大家整理的防台风暴雨应急预案范文，欢迎阅读与收藏。

在台风暴雨自然灾害来临前，事先做好各项应急准备工作，迅速有效控制局面并妥善处理，把台风暴雨可能造成的损失降到最低。

收到珠海市气象台发布台风暴雨预警信号，本预案正式启动。

（一）防台风暴雨工作领导小组：

组 长□xx

副组长□xxx

成 员□xxx

（上述领导小组的成员由总经理室全体人员、各部门负责人组成，如有岗位调整，以防台风暴雨预案启动时的岗位负责人自动顶岗，无须另行改动此文件。）

（二）防台风暴雨工作小组：

1、工程组：

组长□xx

组员： 工程部全体员工

2、设备组：

组长□xxx

组员： 设备部全体员工

3、保安机动组：

组长□xx

组员： 全体保安队员

4、行政后勤组：

组长□xx

组员□xxx

（一）防台风暴雨工作领导小组的职责：

1、负责防台风暴雨工作的组织、协调、监督、检查等全面工作。

2、总指挥苏影负责全面工作；副总指挥李键负责分管保安机动组和行政后勤组；副总指挥吴金辉负责分管工程组、设备组。

（二）各防台风暴雨工作小组的职责：

1、工程组：

负责所辖工作范围内的监理、施工等单位的防台风暴雨工作的布置、检查、协调等全面工作。

负责落实施工现场的建筑物及设备设施的加固、防护、排水防涝工作。

负责施工现场的人员撤离的组织、检查、落实等工作。

负责组织一支由施工单位组成的紧急抢险机动小组随时待命，作为处理紧急事件的预备队，由领导小组直接调遣。

2、设备组：

负责所辖工作范围内的监理、施工等单位的防台风暴雨工作的布置、检查、协调等全面工作。

明确防台风暴雨工作的重点工作内容，上报领导小组。

负责落实设备部所辖施工现场的建筑物及设备设施的加固、防护、排水防涝工作。

负责设备部所辖施工现场的人员撤离的组织、检查、落实等工作。

3、保安机动组：

负责辖区内治安保卫工作，做好固定岗和巡逻岗的应急调整工作。

负责落实抢险必备物资的准备工作。

负责辖区内防台风暴雨加固、撤离工作的验收和检查工作。

负责协调相关工作小组，对检查出的安全隐患进行处理工作。

负责抢险工作中的人员救护工作。

4、行政后勤组：

负责及时收集最新台风暴雨预警信息，宣布预案的启动与终止。

汇总各工作小组上报的防台风暴雨的重点部位，上报工作领导小组。

负责行政、后勤的组织、协调、检查及督导。

负责解决撤离人员及工作人员的食、宿安排。

负责行政车队的车辆调度，安排好救护的应急用车。

联系医疗救护机构，协调安排医务人员。

负责做好各工作小组的`协调工作。

负责台风暴雨过后的人、财、物的清点工作。

负责保险的理赔工作。

保安、行政人事、工程、设备、餐饮、总务、艺术团、市场。

成立时间□xx年x月x日

24小时防台风小组联络电话：

防台风暴雨工作小组：神秘岛全体员工。

乐园行政大楼、员工宿舍

- 1、安委办：负责组织预防抢险各项工作。
- 2、行政人事部：负责及时收集最新台风暴雨消息，宣布预案的启动与恢复，防风应急及事后处理的总协调。
- 3、总务部保安大队：负责抢险、疏导、保护现场、协助有关部门对台风灾害事故的处理。
- 4、总务、市场服务室：负责对台风暴雨灾害中受伤人员进行救护，抢险事故中的用车安排。
- 5、设备部：负责园区内设备安全的检查、维护及设备隐患的排除。
- 6、工程部：负责突发事故中的水、电处理；景点设施的保护及损坏部位的修复；树木、花草的处理。
- 7、财务部：负责办理保险理赔事宜。
- 8、其他各部：根据本部门的职责范围做好防台风暴雨应急措施，人员原则上由各部门负责人自行安排，协助处理自然灾害事故。

1、行政人事部、安委办在收到上级或相关单位的台风暴雨通知后，立即上报有关领导并传达到各部门。

2、行政人事部、保安大队、工程部、总务部、游客部、经营餐饮部、财务部、设备部、艺术团及相关部门成立防台风暴雨工作小组，总经理室值班领导任总指挥。各部门经理组织成立应急小组，带领本部门落实抗台风暴雨的应急措施。

3、全体员工能识别台风暴雨信号及含义，各部门在接到通知后，应立即组织本部员工做好防风抗洪的预防工作。

4、各部室应组织员工检查景区设施，将激流勇进的船只加固

绑牢，将游览车、游船停放在安全的位置。

5、总务部行政车队安排好救护或应急用车，医务室负责抢救受伤人员。

6、若台风暴雨信号中出现大风增强信号、台风红色信号或红色暴雨预报信号，保安大队应组织15人以上的义务抢险队，在岗位待命，随呼随到，以作为抗台风暴雨的机动力量。

7、台风暴雨如在开园时来临，游客部接到行政人事部通知后用广播通知游客注意安全。保安大队保安员和园区内各岗位人员应密切留意景区游客、建筑、设施的安全，有情况立即上报。

8、总经理室领导根据台风暴雨的大小，决定是否提前闭园。若提前闭园，值班总经理应通知游客部广播告知游客因台风暴雨影响提前闭园，总务部、游客部、设备部、工程部、经营餐饮部、艺术团员工应在景区疏导游客离园。

9、台风暴雨过后，由行政人事部协调，总务部、财务部应拍照取证，清点损失的物资，并负责办理保险索赔事宜。

10、工程部、设备部组织人员抢修损坏的建筑设施及被台风暴雨吹倒的花木，并负责清理现场。

11、对防台风暴雨过程中表现突出的部门及人员，按照《员工奖惩条例》给予表彰奖励。对工作严重失职，造成重大损失和严重后果，按有关规定追究责任。

防台风暴雨应急预案方案篇三

为防范暴雨雷电等恶劣天气、防止可能出现的洪涝灾害，确保师生的人身和校园财产安全，结合我校实际，特制定本应

急预案。

组长：王松新

副组长：缪淑芳王贺武

组员：校委会其它成员学校保安各位班主任

二、准备工作：

2、对师生进行防暴雨雷电洪水的安全知识教育，做到未雨绸缪；

3、检查学校周边环境，防止因外部原因造成校内事故。

4、检查电路设备，防止因淋水引发事故；

6、学校确定在紧急情况下的疏散路线和安置地点，组织师生开展自救、互救、逃生演练。

3、强雷电天气，要做好学校人员及电气化、远程教育设备的防雷电工作；

7、按照政府的统一安排，组织人员做好堵闸防汛任务。

2、工作上要抓好落实，分工职责明确，物资储备到位；

3、组织上要协调有力，保证政令畅通。

防台风暴雨应急预案方案篇四

本程序规定了公司职业健康安全管理体系的途径，以保证台风、防汛、地震事件发生时，最大限度地减轻所带来的灾害。

本程序适用于公司各场所对台风、防汛、地震发生时采取的

应急和响应。

3.1 台风、防汛(地震)总指挥部设在公司(各分公司)工程部, 下设: 总值班室(安全保卫组)、设备运行组、物资供应和后勤保障组、宣传报道组, 各建制单位成立应急抢修组, 服从公司总值班室统一指挥高度。

3.2 公司负责工程的副总(分公司总经理)负责台风、防汛期间的统一指挥和协调工作。

3.3 公司参加值班的人员服从公司负责工程的副总(及总值班室)的统一调度与安排, 值班人员(安全保卫组)职责:

3.3.1 贯彻“安全第一, 预防为主”的方针, 加强检查保卫工作, 确保台风、防汛(或防地震)中人员的人身安全, 要求:

b□切实做好抢修现场保证人身的安全防范措施;

c□加强抢修现场的安全监督, 严防习惯性违章;

d□车辆驾驶员应遵守交通规则, 谨慎稳妥驾驶, 严防交通事故发生。

3.3.2 负责公司要害部门的保卫工作。

3.4 公司台风、防汛(地震)指挥部(设在质量安全办公室)职责

3.4.1 配合公司台风、防汛(防地震)总指挥部的工作, 在紧急情况时, 服从总指挥部的指挥与调度, 安排本公司人员参加紧急抢险工作。

3.4.2 负责指挥与调度本系统的台风、防汛(防地震)工作, 加

强对本公司各场所及施工现场的安全检查和措施落实工作。

3.5 应急抢修组的职责

3.5.1 负责对各场所及施工现场的台风、防汛(防地震)工作的检查，发现隐情及时向指挥部报告，并组织抢险救援工作。

3.5.2 服从公司的统一指挥，各场所发生紧急情况时，按照规定的程序实施紧急抢险工作。

3.6 各运行部门

3.6.1 检查本部门各场所的防台、防汛(防地震)的措施落实工作，确保安全可靠；

3.6.3 在紧急情况发生时，及时作出响应，组织抢险工作。

4.1 台风、防汛（防地震）救灾的应急措施：

4.1.1 发生灾情时，各部门应立即正确迅速采取应急措施或公司总指挥部的各项工作指令，组织布置落实到各基层班组并按预定措施迅速处理，确保政令畅通，采取措施得当。

4.1.2 发生灾情时，各部门领导应深入现场指挥、协调防灾工作，及时向总指挥部反馈现场情况。

4.1.3 各部门在发生灾情时，应保证台风、防汛交通与通信工具在灾期始终处于完好的状态。

防台风暴雨应急预案方案篇五

为了做好面对气象灾害的应急反应工作，提高我校应对气象灾害的应急处理能力，最大限度地减少或避免气象灾害造成的损失，依据有关法律法规，制定本预案。

一、暴雨

1. 暴雨信号由气象台发布，学校依据区电视台或电台播放的暴雨信息做出反应。

2. 黄色暴雨信号的应急工作

(1) 总务处布置检查所有建筑物、设施设备，做好防淋、防浸的各项工作。检查及排通校内的排水设施。

(2) 学生停止在室外活动，教导处、班主任督促学生返回室内。教室内的学生严禁喧哗，以免造成恐慌，值日老师到班检查学生纪律、考勤。

(3) 学生上学或放学应带备雨具，禁止骑自行车的同学骑车打伞。

3. 红色暴雨信号的应急工作

(1) 继续做好黄色暴雨信号的应急工作。

(2) 校内所有人员暂停一切户外活动和作业。

(3) 总务处组织好低洼易浸物资的转移或保护。

4. 黑色暴雨信号的应急工作

(1) 总务处做好校产的保护工作，根据雨情做好校园排涝工作；学工处做好师生的管理工作；教导处宣布停课并做出恢复上课的时间及课程调整安排的通知。

(2) 师生留在课室内密切留意天气的情况。班主任到班管理并安抚学生情绪、照顾学生安全。

(3) 黑色暴雨信号发布后，师生应留在家中或学校不要外出，

校内的师生要到情况适宜才能回家。

(4) 如果学生处于往返学校的途中，应立即就近找安全地方避雨，电话通知家长接回家中，并致电班主任履行请假手续。

(5) 班主任加强学生考勤的管理，对不在学校的学生与家长联系，明确其去向。

(6) 各班、各办公室、各功能室的责任人要做好本责任范围内人员与物资的安全保护工作。学校对造成损失的情况做出评估。

5、暴雨警报解除后，各班主任要立即分别向总务处报告人员与物资的情况，各处室要迅速向校长室报告人员与物资的情况。

二、台风

1. 台风信号由气象台发布，学校依据电视台播放的暴雨信息做出反应。

2. 白色注意信号与绿色警告信号的应急工作

(1) 学校各部门做好防风准备。

(2) 总务处做好建筑物、设施设备的检查。

3. 黄色警告信号的应急工作

(1) 学校进入防风状态。

(2) 学生停止室外活动。

(3) 所有人员不在迎风窗户下停留、行走。

(4) 总务处组织好建筑物、设施设备的保护工作。

4. 红色紧急警报信号的应急工作

(1) 学校进入紧急防风状态。

(2) 总务处做好校产的保护工作，教务处宣布停课并作出恢复上课的时间及课程调整安排的通知。

(3) 师生应留在家中或学校不要外出，校内的师生要情况适宜才能回家。

(4) 如果学生处于往返学校的途中，应避免在树下、阳台下、灯箱广告下、窗户下停留，立即就近找安全地方避风，电话通知家长接回家中，并致电班主任履行请假手续。

(5) 已返回校内的学生，班主任到班管理并安抚学生情绪，照顾好学生的安全。对不在学校的学生要与家长联系，明确其去向。

(6) 各班、各办公室、各功能室的责任人要做好本责任范围内人员与物资的安全保护工作。学校对造成损失的情况做出评估。

(7) 总务处组织好建筑物、设施设备的保护工作。

5. 黑色特急警报信号的应急工作

(1) 继续做好红色紧急警报信号的应急工作。

(2) 总务处负责切断学校的电源。

(3) 所有人留在安全处避风，直至警报解除。警报解除后还应留在室内密切留意天气变化，防止余风吹袭。

6. 台风警报解除后，各班主任要立即分别总务处报告人员与物资的情况，各处室要迅速向校长室报告人员与物资的情况。

三、雷暴

1. 各部门要注意做好防雷安全工作。

2. 一旦有雷雨预兆，所有人员应停止室外活动，班主任督促学生返回室内。课室内的学生严禁喧哗，以免造成恐慌，班主任到班检查学生纪律、考勤。

3. 雷暴雨期间

(1) 学生留在课室内学习，班主任或科任老师到班管理纪律，值日教师加强检查。

(2) 如果学生处于往返学校的途中，应立即就近找安全地方避雨，电话通知家长接回家中，并致电班主任履行请假手续。

(3) 如果学生留在家中，并且当时情况不适宜上学，可致电班主任履行请假手续。

(4) 班主任加强学生考勤的管理，对不在学校的学生要与家长联系，明确其去向。

4. 总务处组织好建筑物、设施设备的保护工作。

5. 雷暴雨结束后，各班主任要立即向总务处报告人员与物资的情况，各处室要迅速向校长室报告人员与物资的情况。