

# 街道年度考核表个人工作总结 年度考核表个人工作总结(优质6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 街道年度考核表个人工作总结篇一

xx年12月，我透过公务员考试被录用到xxx□成为一名光荣的国家公务员。转眼间，一年的试用期已满，期间在领导的培养关心、同志们的帮忙支持下，我逐步完成了从学校到政府机关、从学生到国家公务员这种环境和主角的双重转变和适应，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在思想政治觉悟和业务工作潜力等方面都取得了必须的进步和提高，为今后的工作和学习奠定了良好基础。现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

理论学习是我们的立身之本。近年来，我一向将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，身体力行，激发自己的政治职责感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，始终严格要求自己，在思想上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观和正确的育人观。

自己在目前的工作岗位上已工作了一年，经过不断学习、不断积累，以及向老干部请教，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理潜力、综合分析潜力、协调办事潜力等方面，经过一年的

锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作中，没出现过错。在工作期间，我做到思想领先，讲到做到，善于发现问题，并圆满完成各项任务。

勤勉敬业是对一名国家公务员起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我务必以勤奋的理念去实现人生的价值。

无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。

在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。在任职期间，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织持续高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。透过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

当然，工作中也有一些不足和问题，这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改善。

## 街道年度考核表个人工作总结篇二

过去的这一年，自己也是有蛮多的收获，看起来工作上不是

那么的忙碌但我也是知道工作的重要性，所以每一件事情，都是认真的去开展，做好了，同时也是感触到，的确在单位我有了挺大的成长，我也是在此总结下自己的工作。

时间你不去看，却是会发觉过得太快，这一年也是过去了，而自己回想起工作上的一些事情，的确尽责的来做好，看到自己的付出有成果，而且也是被同事认可，我也是清楚我是一个新人，的确来到单位能做到并不容易，平时也是会去多问同事，有什么疑惑都是让自己去思考。该如何的来改善，组织的一些会议培训，笔记也是做好，会用到工作里头去，这些学习的机会其实到了职场并不是很多的，更多的是要靠自己去思考，同时也是在单位，这儿的.氛围的确很好，很多事情，可能一个人自己解决不了，但是同事都是会来帮，而不是说不管的，尽责完成自己该做的事情，并且处理起来，也是比以前有了改善，这也是工作的经验更加的丰富才会如此，同时我也是知道能在单位继续的工作下来，自己也是要尽责做好每一件吩咐下来的事情，很多事情都是特别的重要，即使看起来简单，但是也是要去深思才行而不能觉得完成就够了。

和同事们的相处，让我知道，大家都是愿意帮助的，而且这儿的氛围也是很不一样，和学校相比，虽然不是那么的热情，但是也是如果有问题，也是会来帮忙，毕竟平时大家也是有自己的事情，而且和学习去比，结果是更为重要，一件事情，只有去做好了，那么才能继续的做下一件事情，而一次次的经验积累，我也是处理工作起来不再是以前那样的生涩不会一件简单的事情浪费很多的时间。当然依旧是有一些方面还需要处理的更好才行，现在回顾起来一些工作是可以做的更好的，当然也是自己要积攒更多的经验，对于自己身上还可以提升的方面，我也是要继续的成长。

工作一年来看，其实并不是那么的忙碌，但我也是过得挺充实的，也是自己尽责完成了同时也是和同事相处不错，我也是会继续的努力，在来年的工作里头做的更好，当然也是

去提前规划好来年的工作，清楚自己努力的一个方向。并朝着去学习去不断的改善让自己在单位把工作做得更让人满意。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 街道年度考核表个人工作总结篇三

紧张忙碌的一年教学即将结束，让我更加意识到不劳无获。和学校里的每一位老师一样，我认真对待每一件事、每一项工作，勤奋、扎实、踏实地做好一名教师，认真完成学校领导交给我的任务，虚心向老教师、优秀教师学习先进的教学经验，注意不断阅读教育教学理念和实践方面的书籍，充实自己。为了下一步更好的胜任教师工作，特总结如下：

- 1、班主任工作很努力，事务繁忙。如何才能做好班主任工作，多抽出时间学习备课，学习课堂，有更多时间帮助学习困难的学生？经过多年的实践，我觉得作为班主任，一定要充分信任学生，让他们做很多工作，保证每个人都有事情做，每个人都有事情做。这不仅培养了学生的能力，也使他们摆脱了复杂的班级事务。

这就需要班主任培养小干部，对班级管理进行指导。比如班

长和协调检查的组长；卫生委员会成员的职责安排和检查；学习委员会成员的每日早读和课外作业；体育委员会的无线电练习和眼保健操；检查文艺委员的活动；组长等的主角。要和学生协商各种班级事务，实行自愿承包，对人负责。并由负责人自行制定检查标准，经班委通过后实施。

2、给小干部指导。班主任每周至少召开一次班委会，对每周的情况做一个简要的总结，多鼓励，多引导。出现问题及时打开。还要注意做到，每个学年进行班干部轮岗，至少要进行三分之一。无特殊情况，其他班干部工作时间不得超过两个月。要做好轮岗班干部的思想工作。为了调动他们的积极性，班里实行红蓝两队，轮岗为蓝队的`班干部负责监督；你也可以每个月给一周的时间让蓝队干部工作，调动双方的积极性。

在这个学年里，我真的觉得当班主任也可以从琐碎的班级工作中解脱出来，过上舒适的生活，而所有的班级工作仍然可以照常进行：这学期，学生们在许多小干部的领导下，每月举行一次生动活泼的主题小组会议，每个人都努力成为一次标准的学生活动。我积极参加了学校组织的所有活动，取得了优异的成绩。

为了获得关于学生的第一手资料，班主任应该关注一切，时刻关注，到处找。比如观察学生的注意力、情绪表现、对错答案和角度、课堂作业的质量和速度，在课外活动中观察学生的活动能力、意志品质、个性倾向、人际关系、集体观念；家访时观察学生家庭表现，家长对孩子的要求，教育方式等。

## 街道年度考核表个人工作总结篇四

\_\_年\_\_月到部队参加工作，\_\_年转业到\_\_\_\_\_，现在局办公室工作。

工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心

和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作情况简要总结如下：

### 一、加强政治理论学习，提高思想觉悟

深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

### 二、加强业务知识学习，提高综合素质

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

### 三、努力工作，认真完成工作任务

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，

科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，经验尚浅，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，努力完成好各项工作。

## 街道年度考核表个人工作总结篇五

发电厂现有职工30人，下设一个维护班，六个运行值，对发电厂进行发电运行和维护管理工作。20xx年，在公司各级领导的指引和大力支持下，在全体员工的不努力下，发电厂严格、认真履行考核小组的七项考核指标，圆满的完成了发电厂的运行、维护和检修工作，建立和健全了各项考核制度，取得了较好的成绩。

安全生产是发电厂一项长期的、艰巨的、综合性的基础工作，是做好发电厂各项工作的前提和保证。因此，为了加强发电厂的安全管理，防止和杜绝生产安全事故的发生，发电厂严格执行安全生产工作制度，狠抓月度考核的落实，明确各级人员的安全职责，做到各负其责，密切配合，共同搞好安全生产。

为预防安全事故的发生，要求员工认真的执行“两票三制”管理制度，落实安全风险低押金制度，层层签定安全目标责任书。针对考核小组开展的三次安全大检查、xxx的两次现场安全检查，我们对考核、检查情况提出了详细的整改方案、落实措施，及时消除了原有的`缺陷和隐患，对所有的事故隐

患点都设立了安全警示牌。今年6月份，结合发电厂的运行、维护情况，发电厂展开了一系列的安全活动。首先是针对本发电厂操作最复杂、难度最大的操作项目进行了事故预想和危险点分析，并进行了技能演练，增强了全体员工的安全意识；其次还进行了消防、防洪技能比赛，触电急救，安规考试等安全活动。同时发电有限责任公司考核小组还定期或不定期对发电厂安全生产、文明生产等工作进行专项考核。发电厂本着“考核小组抽检、发电厂人员自检”的原则，彻底的消除事故隐患、设备缺陷等危害发电厂运行的不利因素。

全年“两票”合格率达100%，顺利的实现了三个百日安全长周期，全年无重、特大事故及误操作事故，无人员责任事故，全部保护及自动装置无误动，正确动作率达100%，主设备完好率达100%，无弃水情况，无强迫停运，临检时间小于48小时，圆满完成了各项工作任务 and 各项考核指标。

文明生产是保证发电厂安全、经济运行的重要条件，是衡量公司管理水平的重要标志，所以公司严格按照《发电厂承包合同》和《发电厂考核条例及管理办法》对职工进行考核，认真执行《卫生管理制度》和《目标管理责任书》。结合公司生产的具体情况及时采取了相应的文明生产管理措施：做到工作环境、设备清洁，公用工具排放整齐，工作场所有防潮、防火措施及劳动工具布局合理等，职工能自觉遵守在禁烟场所禁止吸烟的规定，能自觉遵守劳动纪律，严守工作岗位，能认真履行文明生产的相关规定和要求。基本营造了文明、健康、积极向上的工作和生活氛围，提升了职工的工作热情和团队凝聚力。

“科学技术是第一生产力”，技术引导发展，而技术能力又取决于不断实践和努力学习。因此发电厂在面对同一工作内容、不同行政隶属关系职工一起工作的特殊人员结构的模式下，制定了一种特殊的学习模式以弥补技术差异，新职工充分发挥自己能吃苦、不怕累、敢创新和充满活力的特征，老职工则兢兢业业、无私奉献，手把手的对新职工进行理论及

技术的传授，使这个团队刚注入的新鲜血液变得更加粘稠。  
具体落实事项有：

1、以轮组为单位，每组每个月组织一次技术培训、安全培训。根据发电厂的实际情况进行实地讲座和案例分析。

2、结合发电厂自动控制系统的改造，员工虚心向自动化、监控、调速器厂家请教，对发电厂的自动控制领域、调速器动作原理等技术进行深入学习。并把所取得的成果在培训会议上和全体职工分析共享，至使发电厂所有人员在技术领域方面得到全方面的提高和完善。

3、在人员组织结构上，两轮组采取运行、维护的主要骨干人员的稳定，灵活调配新员工，在丰水期加强运行工作，大部分维护人员充实到运行岗位，检修期则把部分运行人员抽出参加检修工作，这有利于新员工对发电运行、检修维护等技能全面掌握。

4、配置了一批专业资料书，为职工技术提高提供了学习的平台。

截止20xx年12月16日，上网电量完成9568万度，到12月底，估计全年上网电量完成9700万度左右。与去年同期的15764万度减少6064万度。

13月份正常发电，来水均匀，比去年13月份超发149万千瓦时。

4月份地调通知110kvxx线停电时间04月11日至30日，电厂04月上游平均来水量8.2m<sup>3</sup>/s□平均发电量11.76万千瓦时，比去年同期少发198万千瓦时。

5月份地调通知110kvxx线一回线放光缆，工作时间5月15日至30日，供电方式kvxx线供至xx线，负荷控制在10mw以内，日平均来水量9.3m<sup>3</sup>/s□日平均发电量11.53万千瓦时，比去年

同期少发254万千瓦时。

6月份由于气候干旱，上游平均来水10.6m<sup>3</sup>/s□1日至21日每天平均发电量15.63万千瓦时，22日上游来水量76m<sup>3</sup>/s□由于天气原因比去年同期少发869万千瓦时。

7月份，由于气候干旱，比去年同期少发1062万千瓦时。8月份，由于气候干旱，比去年同期少发852万千瓦时。9月份，由于气候干旱，比去年同期少发895万千瓦时。10月份，由于气候干旱，比去年同期少发377万千瓦时。

11月份，由于气候干旱，比去年同期少发376万千瓦时。12月份，截止20xx年12月16日，本月发电量为217万千瓦时。维护工作：全年累计消除日常缺陷57项，未处理缺陷还有7项。消除安全隐患14项。处理调速器故障2起。

对外工程：顺利的完成了对xxx发电厂1、2号机组的扩大性大修以及对几家发电厂的机组缺陷进行了处理。

## 街道年度考核表个人工作总结篇六

时光飞逝，2021年很快就要过去了，从3月中旬至今，我已经在x工作了八个多月了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会□xx是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一工作。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了金骄这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

经过这大半年的锻炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于

事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态；对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

在即将结束的x年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的x年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

经过这段时间的工作，我对于公司的日常运作了也有了一定的了解，在此基础上，我发现公司存在一些问题：

### 1、岗位不明确，职责混乱。

目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的一年里这个问题能及早得到解决。

### 2、管理制度不完善，难以实施。

我看到公司也印有管理制度，上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效

率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

总体来说，我对2022年充满了期望，新年新气象，希望在2022年里，大家相互勉励，共同打造出更好的金骄！