

2023年税务人员个人工作总结(模板9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

税务人员个人工作总结篇一

x地方税务局稽查局：

我局根据《税务局稽查局转发__省地方税务局稽查局20__年房地产行业税收专项检查方案的通知》（__地税稽发[]20__[]x号）要求，对全市地税系统开展房地产行业税收专项检查工作进行统一部署。现将自查阶段工作汇报如下：

一、领导重视，周密安排

按照市稽查局的检查工作安排，__月__日下午，由我局稽查局牵头召开了20__年__市房地产业税收专项检查工作宣传与培训会议，全市__户房地产企业的法人和财务负责人参加会议。

党组成员、副局长，党组成员、副局长__，稽查局局长__出席会议并讲话。会议学习贯彻了省、市局《关于开展20__年房地产业税收专项检查工作的方案》，详细讲解了房地产企业应缴的各项税金、计算缴纳方法以及涉税违法责任等税收法律、法规政策。对这次检查的'内容、方式、自查申报时限、自查表的填写等认真进行了辅导，并现场解答了纳税人的问题和疑问。

查阶段，要求企业遵从国家税收法律、法规政策，客观真实地开展好自查申报工作。

二、查前辅导，积极组织自查

按照市局工作要求，我稽查局立即确定自查范围为辖区__户房地产开发经营企业，并组织安排专人指导、督促所管辖范围内的房地产企业进行自查，填写房地产行业税收专项检查自查表。除一户失踪企业外，开展自查的企业__户，企业自查有问题的为__户，自查出税款万元，截止报告日自查入库税款__万元。具体情况参考自查汇总表和分户表(附后)。

三、依法行政，以查促管

我局坚持把依法行政放在首位，坚持原则，秉公执法，文书使用规范合法，数据采集全面准确，对所查的问题要做到证据充分、事实清楚、定性准确、程序合法。对查处的税款、罚款、滞纳金要积极督促组织入库，限于今年年底前入库完毕。

总之，我局积极按照市局稽查局的房地产行业税收专项检查工作安排，认真组织自查，顺利完成了自查阶段工作。

税务人员个人工作总结篇二

20__年，蕉岭县国家税务局继续认真贯彻落实国家税务总局下发的《关于税务行政审批制度改革若干问题的意见》(税总发[20__]107号)，切实转变税务机关职能，深化税务行政审批制度的改革，推进简政放权，优化税收化服务，有力促进我县经济健康发展。

一、充分认识税务行政审批制度改革的重要意义

税务行政审批是税务机关行使税收职权的主要方式，也是税务行政许可的主要形式，对加强税收征管、规范税收秩序、发挥税收宏观调控职能具有重要的意义。对此，我县局高度重视，切实加强学习教育，深刻领会在新形势下深入推进行政审批制度改革的重要意义，并将行政审批制度改革工作作为转变税务机关职能、创新管理方式、促进税收事业科学发

展的重要举措，切实抓好。

二、加强组织领导

为切实有效地深化行政审批制度的改革，我局建立了健全多部门分工协作的工作机制，明确政策法规股负责牵头组织协调日常工作，征收管理股负责调整和清理涉及取消、下放行政审批事项的流程设置和表证单书，纳税服务股负责涉及行政审批制度改革的优化服务，监察室负责牵头对取消、下放行政审批事项和后续管理措施落实情况进行监督检查，逐步形成多部门共同推进行政审批制度改革的良好格局。

三、紧抓税收规范性文件清理

20__年我局继续认真贯彻落实规范性文件清理工作，对设定不再10号公告范围内的行政审批事项的税务部门规章和税收规范性文件，立即进行修改或者废止；对已经取消和下放行政审批事项涉及的税务部门规章和税收规范性文件激情清理、修改或者废止。严格执行规范性文件备案要求，20__年2月，我局按照《国务院关于清理规范税收等优惠政策的通知》及税务总局、省国税局、市国税局的要求及时组织开展税收优惠政策清理工作，并向市局报送相关材料和工作落实情况。通过认真排查，截至目前，我局坚持税收法定原则，除依据专门税收法律法规规定的税政管理权限外，未自行制定税收优惠政策。

四、坚持放管结合，强化监督管理

行政审批事项取消下放后不能一放了之，我局创新行政审批管理方式，加强后续监管，优化税收服务。本着高效便民的原则，优化审批流程，减少审批环节，缩短审批时限，提高审批效率。在金三系统推行的基础上，把审批事项前移，能在办税服务厅办结的审批事项尽量当场办结，并加强事后监管，为纳税人提供更多的便利。

20__年2月起，对本局在权限范围内实施的行政许可事项以及开展监督管理的情况，进行自查。本单位现有行政许可、非行政许可审批事项66项，其中行政许可审批事项6项，非行政许可审批事项60项，没有未纳入《广东省行政审批事项目录》的事项。通过自查，我局在依法实施方面、公开公示方面和监督管理方面都比较到位。能够按照全国县级税务机关纳税服务规范等文件要求的审批权限、程序、环节、条件严格执行；按照国家税务总局、广东省国家税务局的文件要求，清理、完善行政许可配套规范性文件，及时公开相关信息并明确审批标准。同时，在办税服务大厅和蕉岭县网上办事大厅公开公示相关行政许可、非行政许可审批事项的实施主体、依据、程序、条件、期限、裁量标准、申请材料及办法、申请书格式文本、咨询投诉方式等信息，纳税人凭公示信息要求可以到前台办理在公示期限内办结，没有出现刁难纳税人或者要求提供与公示信息不一致的资料、条件等情况。而且单位内部也定期对行政许可事项工作的流程、标准、档案保存进行监督检查，未发现有关违法违规情况；在办税大厅设立举报投诉信箱并公开举报投诉电话，方便纳税人监督。

税务人员个人工作总结篇三

下面是小编为大家整理的，供大家参考。

写好工作总结很重要，可以起到承上启下的作用。既能帮助我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，又能帮助我们在总结过程中稳定知识点和技术难点，为后续工作做好准备。以下是小编整理的白酒销售个人工作总结，欢迎大家借鉴与参考！

白酒销售个人工作总结1

转眼间，20__年已过去，回首近一年来的工作，我已逐渐融入这个大集体之中。自20__年__月份开始，在这段时间内我一直履行业务职责和义务，在领导带领下积极开展各项

业务工作。20__年对于白酒界来讲是个多事之秋，国家对白酒消费税的调整，也在业界引起了一段时间的骚动，紧接着又是全国性的严打酒驾和地方性的禁酒令，对于白酒界来说更是雪上加霜。在这样坎坷的一年里，我们蹒跚着一路走来，其中的喜悦和忧伤、激情和无奈、困惑和感动，真的是无限感慨。现根据近一年来的工作实践、经验和教训，秉承实事求是的原则，回顾这段时间的工作历程：

一、怀揣感恩的心来工作

首先要感谢公司领导对我个人工作能力的信任，在工作上给予我最大的支持，让我在日后的整个工作过程中深感欣慰、倍受鼓舞，更让我充满更多的工作热情和工作动力。我将铭记这份知遇之情，并将融入我的工作历程之中，我更会努力奋斗以更好的业务成绩来回报领导的信任。

再次是感谢胡主管在工作上对我的教导，以及在生活上的照顾。在工作上遇到困难的时候，会主动与我进行良好恰当的沟通，纠正我的工作思路和工作想法，以使我的业务工作能更顺利的开展。当我们针对某些事情的处理想法上执不同看法时，他也很少以领导者身份自居将事情直接强制执行，而是通过讲道理并联系工作实际案例让我从中明白原由，从而使我放弃固执的想法，让我减少了许多的工作弯路和工作细节失误。

二、不断提高工作状态和工作心态

- 1、工作敬业表现、素质修养逐渐提高。
- 2、销售知识、工作能力和业务水平的锻炼。
- 3、认真、按时、高效地完成领导分配的各项工作的。

三、自身能力的欠缺，日后仍需努力

1、自身心态的不成熟。

2、工作能力的欠缺。

综上所述，在20__年的工作有许多不足之处，需要改正、加强、和完善。相信通过这一年的工作实践，从中吸取经验和教训，经过一段时间的烦死反省之后，在20__年甚至更长的时间里，我将在个方面有一个新的进步和提高，从而把工作做的更好更细更完善。

白酒销售个人工作总结2

加入__商贸公司一年时间了，回想起来时间过得还挺快的，自从公司对产品调整了销售方式及销售知识的培训与操作，让我融入到了这种工作环境与工作模式，虽然付出的劳动没有得到结果，很多次对我的打击也不小，但我相信付出总有回报，努力了就会有希望，不努力就一定不会有希望，成功是给有准备的人。

在各位领导及各位同事的支持帮助下，我不断加强工作能力，本着对工作精益求精的态度认真地完成了自己所承担的各项工作任务，现将我的一些销售心得工作总结如下：

销售心得：

1、不要轻易反驳客户，先聆听客户的需求，就算有意见与自己不和也要委婉的反驳，对客户予以肯定态度，学会赞美客户。

2、向客户请教，要做到不耻下问，不要不懂装懂虚心听取客户的要求。

3、实事求是，针对不同的客户才能实事求是。

4、知己知彼，扬长避短。

做为一名合格的销售人员首先要对自己所销售的产品非常熟悉了解，了解自己的产品优点与缺点，适合哪些客户群体，当然对竞争对手也不要忽略，要有针对性的了解对于产品的优势与劣势，才能对症下药，用我们优势战胜客户的劣势。

5、勤奋与自信，与客户交流时声音要宏亮，注意语气、语速，想客户之所想，急客户之所急。

7、取得客户信任，要从朋友做起，情感沟通，关心客户学会感情投资。

8、应变能力要强，反映要敏捷，为了兴趣做事。

9、相互信任，销售产品就是销售自己，认同产品，先人品后产品。

10、注意仪表、仪态，礼貌待人，文明用语。

11、心态平衡，不要急于求成，熟语说：“心如波澜，而如湖水。”

12、认客户先“痛”后“痒”。

13、不要在客户面前诋毁同行，揭同行的短。

14、学会“进退战略”。

工作总结

一、认真学习，努力提高。

我必须要大量学习行业的相关知识，及销售人员的知识，才能在时代的不断发展变化中不被淘汰，而我们所做的工作

也在随时代变化而变化，要适应工作需要唯一的方式就是加强学习。

二、脚踏实地努力工作。

作为一名白酒销售员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独当一面。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题，认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

三、存在的问题

主要是：

- 1、针对客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。
- 2、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获非常大，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

回首___，展望___!祝公司在新的年里生意兴隆，财源滚滚!也祝自己在新的年里业绩飙升!

白酒销售个人工作总结3

作为一个销售人员，工作业绩是最重要的。另外销售队伍的团结合作、互相帮助、共同进退、群策群力的合作精神也很重要。

我作为一个销售人员，不仅是要销售产品，而更是要维护和

开拓潜在客户。对公司、团队和产品充满信心和忠诚，并且将此信心和忠诚感染和灌输给每一位同事，强化自身的工作纪律和风气，时刻将公司的利益放在首位，努力建立优质品牌的良好口碑，全力配合公司的政策方针与制度。

一、竞品的信息收集和分析

目前市场上有四特酒、酒中酒霸、枝江大曲、白云边、丹凤、衡水老白干等白酒。其中四特酒在整个市场销售量排名第一，其次是酒中酒霸。

竞品现在极力在推荐谢师宴的套餐以及散客消费的活动。

1、谢师宴套餐：白酒按商场零售价格另加送红酒、雪碧、鲜橙多各一瓶。

2、散客消费：喝指定的白酒赠送相应的礼品。

四特酒的酒席套餐给与酒店少部分的利润，而酒中酒霸暂时却没有这样的方案。

二、市场销售情况

目前我们的产品刚进入市场，相对于竞品，我们的产品是出于消极状态。但消费者对我们古井贡酒的认知度和信任度还是蛮高的。有一部分消费者会尝试我们的古井贡酒，也有某些单位领导是我们古井贡酒的忠实消费者。

三、问题与建议

我们古井贡酒虽然是老八大名酒，但江西市场上还是算新品。一个新的品牌进入市场，想让消费者接受，这需要一个过程。在这过程中，不仅是需要产品的质量，口感；而更是需要更多的促销力度，宣传广告和不断改变的营销模式和销售技巧。

四、今后的工作思路和目标

继续自我增值、不断扩充知识面，尤其是产品知识。努力开拓新的网点，维护好已存在的客户。根据市场的行情，思考相应的促销方案。极力做好公司领导交办的每一件事。把这份工作当成自己的事业来做，努力，在努力。流汗怕什么，太阳晒又有什么关系呢？关键是在不久的将来我相信付出总会有回报的，我也相信我会做的很好，我更相信古井贡酒终有一天会在这个市场做老大的。

白酒销售个人工作总结4

一、个人的成长和不足

做销售的这一行需要公司领导的支持下，和同事之间的互相帮助。这一年我无论是在组织协调、业务拓展、管理方面都取得了很大的提升：

- 1、处理应急问题、对他人的心理状态的把握能力增强了；
- 2、心态的自我调整能力增强了；
- 3、团队的管理经验和整体区域市场的运作能力有待提升；
- 4、对整体市场认识的高度有待提升；
- 5、学习 能力、对市场的预见性和控制力能力增强了。

二、销售业绩回顾与分析

这一年的业绩还是很不多的：

- 1、奠定了公司在鲁西南，以济宁为中心的重点区域市场的运作的基础工作；

2、成功开发了四个新客户；

3、年度总现金回款110万，超额完成公司规定的任务。

对于我取得的的业绩我分析为以下几点：

3、虽然完成了公司规定的现金回款的任务，但距我自己制定的200万的目标，相差甚远。

主要原因有：

a□公司服务滞后，特别是发货，严重影响了市场，和经销商的销售信心；

b□新客户拓展速度太慢，且客户质量差；

c□重点市场定位不明确不坚定。

三、工作中的不足

整年我走访的新客户中，有10多个意向都很强烈，但因为在于后期跟踪不到位，自己信心也不足，但最终落实很少，浪费了大好的资源！

对于滕州市场，基础还是很好的，只是经销商投入意识和公司管理太差，这个市场失误有几点：

1、没有在适当的`时候寻找合适的其他潜在优质客户作补充；

2、没有能够引导经销商按照我们的思路自己运作市场。

对于平邑市场，虽然地方保护严重些，但我们通过关系的协调，经销商开发的特曲还是非常迎合农村市场消费的。在淡季来临前，由于我没有能够同经销商做好有效沟通，再加上

服务不到位，最终经销商把精力大都偏向到啤酒上了。

最后在白酒销售工作总结中，我作为一名白酒销售人员，我对公司的几点建议：

- 1、注重品牌形象的塑造；
- 2、完善各种规章制度和薪酬体制，使之更能充分发挥人员的主观能动性；
- 3、加强产品方面的硬件投入，产品的第一印象要给人一种“物有所值、物超所值”的感觉。

白酒销售个人工作总结5

总结一年来的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，20__年自己计划在今年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

- 1、切实落实岗位职责，认真履行本职工作。尽心尽力完成区域销售任务并及时催回货款，负责严格执行产品的出库手续，积极广泛收集市场信息并及时整理上报领导，严格遵守厂规厂纪及各项规章制度。
- 2、努力做好现有工作的同时，尽快计划在武川寻找有实力、有关系背景的代理商，主要做高端的河王、五星等酒水销售，以扩大销售渠道提高业务销售成绩。
- 3、针对餐饮市场作出大力的销售力度，争取把这一薄弱渠道作起来，并对武川销售市场的二批商维护进行合理适当的整顿，使维护金发挥更大的效用。
- 4、在今后的工作中，要抓住各种不同的客户争取更充分、更

准确的分析、处理好各项业务工作，并加强同客户的交流和沟通，了解他们的业务需求，能够恰当地处理好业务关系，来赢得更多更好的客户。

5、自己在搞好业务的同时计划认真学习业务知识、技能及通过销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质，并且在工作上要具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，并积极完成领导交办的其它工作。

6、为确保完成全年销售任务，自己平时就积极搜集信息并及时汇总，力争在新区域开发市场，以扩大产品市场占有率。

综上所述，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这些都有待于在今后的工作中加以改进。我相信通过这近一年的工作实践，从中吸取的经验和教训，经过反思反省之后能让我在各方面有一个新的进步和提高，从而把工作做到更好更细更完善。

辞旧迎新，展望20__年，在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，刻苦学习业务知识，努力使工作效率全面进入一个新水平，提高自身的能力水平来努力完成办事处的销售任务和目标，为办事处的发展做出更大更多的贡献，同时希望个人、办事处和公司再上一个新的台阶。

;

税务人员个人工作总结篇四

二、理论联系实际，积极开展客服人员的培训工作

一个好的客服管理及服务，人员的专业性和工作态度起决定性的作用，针对__年客服工作中人员的理论知识不足的问题，20__年着重对客服人员进行了大量的培训：

1、培训形式多种多样，比如：理论讲解、实操、讨论等，从根本上使客服人员的综合素质上了一个台阶。

3、积极应对新出台的法律、法规，20__年__市新出台的最重要的一部物业管理行业的法规就是《__市供热管理条例》，针对这一情况，商管__领导及时安排客服人员参加了供热__组织的条例培训，通过这次的学习，使我们的工作更加的游刃有余，同时，物业部客服在第一时间组织人员展开学习、讨论，并进行了严格的闭卷考核，使客服人员在理解的基础更加深了记忆，为__年冬季的供暖工作做了充分的理论准备，确保了冬季供暖工作的顺利开展，截止__年底未出现因供暖工作造成的投诉。

三、物业收费标准和停车费收费标准的年审工作如期完成

一个规范化的物业管理企业，必须做到收费工作和服务工作有法可依，严格按照物价管理部门的标准进行收费，__年4月份，积极准备了相关的资料，将__小区物业管理收费的标准进行了年审，坚决杜绝乱收费现象，维护业主的合法权益。

税务人员个人工作总结篇五

我自20__年2月份到公司上班，现在已有一年的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务，会计转正工作总结。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，

能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。
- 2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表，工作总结《会计转正工作总结》。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。
- 3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的問題我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。
- 4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存

在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们。

税务人员个人工作总结篇六

20__年，是公司逐步走向成熟和发展的一年。核算班在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，现对公司领导汇报20__年财务总结：

一、财务核算和财务管理工作

1、根据油库经营管理的需要，结合本油库的实际情况，对国家颁布的各项财务会计制度等法规认真遵守，先后完善了油库有关财务制度，并根据每周制定的工作计划来完成各项工

作。

2、为了更好地加强内部管理，本班组的每位员工都能明确职责范围，密切协作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊病的发生，确保核算工作规范化，并能积极配合有关班组做好各项工作。

3、在日常费用报销以及各项费用的收取工作中，热情周到，准确无误，做到各项费用的规范化，细节化，配合相关班组做好费用资金的申请工作。

4、每月的工资认真审核，及时上传工资账单让每一位员工都能清楚的看到自己的工资明细。

5、在生活上，每天做好员工的伙食，保证大家在工作中的、

二、配合商场做好商家服务工作

1、能及时办理新进商家的营业执照和税务登记证。

2、做好商家国地税代征工作，每月及时收征申报，做好税务和商家之间的协调起到桥梁作用。

3、为解决商家融资困难，积极和银行协调争取尽快落实联保联贷业务，为商家构建良好的融资平台。

三、配合相关部门做好内外场资源的监督职能。

去年的财务工作中还存在许多不足之处，为更好地完善工作，提高工作效率拟定。

总之在新的一年里，我部门会继续提高自身业务素质，充分发挥财务的职能和主观能动性，积极完成全年的各项计划，为公司的稳健发展做出更大的贡献。

税务人员个人工作总结篇七

梳理工作实际，结合自身岗位职责，现将工作总结如下：

一、日常的工作及安排：

(1) 项目管理系统的数据库核对及日常建设维护。已对1-3月数据进行全面核对，已按照业务账务处理时间及内部考核要求对各项业务数据进行调整，并按照权责发生制考核机制制定产值、收入结算、分包结算填报说明。

(2) 1-3月项目管理报表的开发整理。已按照收付实现制要求完成1-3月各实体收入支出（收付实现制）的开发设计，并按要求完成1-3月报表数据归集。初步按照权责发生制要求完成各实体收入成本表（权责发生制）的开发，但部分数据链接尚未完成开发。

(3) 制度创新和管理提升年活动的相关日常工作。按照我院实施方案要求，对各部门进行调研走访，征求意见及建议，并汇总各类问题形成问题汇总分类清单，并整理撰写管理现状初评报告。

(4) 财务管理辅助指标量化打分。已对各实体一季度财务管理情况进行量化打分并公示，未收到异议反馈。

二、问题及建议：

(1) 已按照权责发生制考核要求出台收入结算及分包结算填报说明，目前1-3月各实体的结算数据未按照要求填报需要补充，已要求各实体4月底前完成数据的补充。

(2) 各实体收入成本表（权责发生制）的初步完成开发，数据需要验证，目前看数据正确度较高，已要求开发人员开发明细数据链接，待研发完成后，对各项数据进行查验。

(3) 管理提升年活动的日常宣传不足，各部门重视程度不够，开展活动的积极性不高，从调研督促情况看，各实体存在应付现象。目前核心小组人员工作高度集中，且日常工作较多，占用精力较大。为开展好活动的下一阶段工作，建议扩大核心小组人员，细化各项工作分工，各司其职，每周固定一至两天选取会议室集体办公，提高活动的效率，推动活动的各项工作落到实处。

(4) 财务量化打分需要制定制度和流程，让打分与日常工作结合起来，个人根据自己岗位职责对自己工作的开展情况进行量化打分。

三、根据制度创新和管理提升年活动重新看项目管理系统建设：

1、根据新系统的业务特点和财务做账的要求，明确每个人在审批环节的审核责任，一一落实到每一个审批节点，同时梳理出多余或者无审核需要的环节予以处理。

2、明确每个人在系统中的角色，将岗位职责与系统角色相结合，明确每一个业务相关人的责任，杜绝推诿。该谁发起的业务谁发起，该谁操作的业务谁操作。同时要把审核关，要认识项目管理系统不是单纯的管项目，项目系统还是财务严把资金关的第一个关口。各个岗位要梳理自己的管控节点，严把审核关，该审的审，该退的退。

3、各个岗位重新梳理工作流程，并将工作流程固定下来予以公示，做好服务，让报账人少跑腿。同时各个工作流程要相互衔接，事随流程走，而不是事随人走。要提高审核效率，减少审批时间，尽快处理相关业务，让人等事，而不是事等人。

4、严格做账纪律，外账做账必须以项目管理系统审批环节完成打出相关后方可，特殊事项必须提前申请打欠条，欠条清

除前暂停相关部门的相关业务审批。

税务人员个人工作总结篇八

这一年来，要说最重视的工作，接送幼儿一定有排名！随着幼儿园内接送规定的跟新，以及一些流行病的肆虐。我们不得不在工作中展开严格的检查和管理。

在接送中，我们要严格保证在幼儿入园前做好内部卫生的打扫和消毒，并在的接送中严格测量每个幼儿的提问，并做好父母的沟通，每天回报幼儿健康情况等。尽管因为繁琐的工作和步骤导致幼儿园和家庭方面都受到了一些影响。但不仅我们每个老师都坚持着将这份工作做好，家长们也能对积极配合我们，帮助我们维持整个班级的健康和安全。

这次对于接送的改变的尽管带来了不少麻烦，但我们在工作中积极认真，良好的保持着了幼儿园幼儿集体的健康你噶和安全。

二、寓教于乐，生活和学习的配合

在教学上，我们尊崇通过活动和游戏来教育幼儿，不仅能让幼儿们在玩中学，更能加深幼儿的印象，慢慢的养成良好的习惯。

此外，对于在幼儿园学习的习惯和知识，我能很好的结合到生活中去，不仅在保育工作中坚持监督，让幼儿学会正确实用水龙头，洗手液等等，还联络家长，让家长们在的家庭中积极监督幼儿，保证幼儿健康卫生的好习惯。

三、家庭方面

之前也提到过，这一年来我们之所以能这么圆满的耳完成教

育工作，与家庭中父母的配合是离不开的！在今年的工作中，我们更多积极展开了家庭和幼儿园的互动，配合家庭一起做好幼儿教育和知识的学习我。

此外，在家长群中，我们还对一年来的幼儿流行病进行了统合，与科普，帮助家长们更好的预防和辨别幼儿的情况。这一行为得到了家长们大大的好评。

如今，一年结束，我们会在在工作中继续努力，并与各位同事和家长一起，努力的做好这份工作！

税务人员个人工作总结篇九

走过了勤奋耕耘的20__年，新的一年又来临了，回顾过去一年，感慨良多。做为一名厨师我始终严格要求自我，认真服从领导安排，坚持以大局为重，在领导的支持下圆满结束地一年的工作。

为了再新的一年能够更好的完成本职工作，我对20__年的工作进行了总结。工作上我担任了食堂的厨师，在烹调上严格遵守食堂卫生制度，认真执行卫生五四制。以身作则的情景下，带领全组人员，严格执行食品卫生法，防止病从口入，防止食品污染和有害物质对就餐者的危害，保障就餐者的身体健康。成品存放实行四隔离；生与熟隔离；成品与半成品隔离；食品与杂品、药品隔离；食物与天然冰隔离。

环境卫生采取四定办法：定人、定物、定时间、定质量，划片分工，包干负责；个人卫生做到四勤：勤洗手、剪指甲；勤洗澡、理发；勤洗衣服、被褥；勤换工作服。放置食品的橱柜、货架时刻坚持清洁，无霉斑、鼠迹。每一天定时冲洗操作间灶具和地面，认真擦拭餐厅地面和桌椅，严格保证操作间地面、门窗、玻璃以及周边环境卫生。在过去的一年中，我努力学习文化、业务、技术知识。树立与增强为人民服务的思

想。按时上下班。遵守劳动纪律及食堂的一切规章制度，努力完成本职工作。工作上，服从工作调配，爱护团体财物，做好团体和个人卫生，严防食物中毒。在饮食烹调上，我严格按食品操作规程进行工作，保证安全、卫生。做到制作的主食，合乎质量要求，大小均匀，掌握火候。副食要做到拣、洗干净，切菜认真，丁、块、丝分明。配菜美观，色型好看，炒菜味美，咸淡适中。

在服务上，做到优质、高效，对就餐人员态度和蔼，说话和气。不说粗话，不骂人，团结一致，做好厨房工作。在工作上我勤勤恳恳，认真负责，任劳任怨，进取履行自我的工作职责。展望新的一年我会以更加倍的努力和更大的热情严格在领导的指导下完成自我的本职工作。机场将继续往开来，再接再厉，在公司的正确领导下，坚持发展战略，不断提高自我，努力完成公司各项工作任务，信心百倍的迎接新的挑战，实现新的目标，相信没有，仅有更好。