

# 最新面试自我介绍技巧和注意事项 面试技巧自我介绍(实用13篇)

困难只是暂时的，只要我们持之以恒，便能克服一切困难。如何写一篇励志总结，让自己更有动力和目标感呢？励志是拥有梦想，勇往直前，经历失败并不畏困难的一种积极向上的精神境界，它可以激励我们面对困难时坚持不懈，取得成功的成果。决定一个人的成败不是条件，而是态度，只有经历过失败，才能真正懂得成功的甜美。每一个人的成功都离不开努力和坚持不懈的付出，成功的路上永远不嫌远，只要你肯努力奋斗。励志名人名言中有这样一句话：“只要别放弃，就没有不能战胜的困难。”那么我们该如何写一篇励志的文章呢？以下是小编为大家收集的一些励志名人名言，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 面试自我介绍技巧和注意事项篇一

求职动机与拟任岗位的匹配性主要是通过考生的自我介绍来测评的。自我介绍是整个结构化面试的开始，要求考生做自我介绍和报考理由的目的是考察考生求职动机与拟任岗位的匹配性。虽然这个测评要素在总成绩中所占权重不高，但这是考生给考官提供的第一印象。虽然无论从日常生活经验角度讲，还是心理学规律，都证明了“第一印象”对一个人评价的重要性。对与考生素不相识的考官来说，第一印象会自觉不自觉地，或多或少地影响着他对该考生后面表现的评价。“好的开始是成功的一半”这句话对参加结构化面试的考生来说是再贴切不过了！

考生在回答这类问题时要注意以下几点：

第一、要在考前对公务员这个职业的特点和政府机关的组织文化进行详细的了解。比如，公务员的收入、福利待遇、职业前景、职业声望、工作环境、日常行为要求、机关工作的

氛围和特点等等，都要有较为详细的了解。

第二、分析自己的经历和需要。正常的讲，应该是在了解自己各种需要后再做职业选择，但是由于许多考生报考公务员时并不清楚自己到底需要什么，有的考生甚至是出于就业压力而做出的无奈之举，所以，我们只能是在了解了公务员这个职业特点及其具有的资源后，再分析和调整自己的需要，以求得与公务员岗位比较高的匹配性。

第三、实事求是回答这个问题的关键。所谓实事求是的回答问题，就是要求考生在介绍自己的经历和求职动机的时候，要按需求层次，尽可能符合公务员职业的特点和具有的资源特点，提高匹配性。

第四、学会从政治素质的高度进行自我评价。准确、客观地自我评价是一个人社会化程度较好的表现，也是政治成熟的表现。如果在回答了考官关于报考动机的问题之后，考官继续追问：“你认为报考这个岗位你有什么优势，存在哪些不足？”或者考生在进行主动型自我介绍自我评价的时候（我们鼓励考生在自我介绍中主动进行自我评价），是考官对考生最关注的问题。

我们建议，考生在谈到自己的优势的时候应该尽量低调，因为一个学生的经历相对比较简单，没有真正的长期的、复杂的社会实践的积累，也难以形成一些政治上、能力上的优势，所以，考生在谈到自己的优势的时候，主要还是侧重自己的专业背景和个性特点来介绍自己的优势。比如责任心比较强，性格比较平和，做事认真，自我要求比较严格，热心公益事业，喜欢帮助他人，有一定的组织能力和社会活动能力，做人比较低调等等。优势方面的自我评价用词要准确，有些考生做过学生干部，于是就说自己“具有很强的管理能力”；有些考生参加过一些社会实践，于是就说自己“深刻地了解了国情”；有些考生是党员，于是就说自己有“很强的党性修养”；这些评价都是夸大其辞的，都不符合考生的实际，原因

在于考生不了解“管理能力很强”是什么意思，不了解什么是真正的“中国国情”，不知道党性修养是一个长期的过程。这些自我评价上的用词不当，只能给考官留下“幼稚”的印象。

考生在评价自己的不足的时候，一定要学会从政治素质的高度进行自我评价，因为，作为一名公务员首先要具备良好的政治素质，比如坚定的政治信仰，远大的理想，为人民服务的宗旨意识，责任意识、大局意识等等。

关于面试自我介绍技巧

关于面试技巧

关于面试自我介绍模板汇编三篇

关于简历和面试的技巧

关于简历及面试技巧指导解读

关于护士面试的自我介绍

## 面试自我介绍技巧和注意事项篇二

幼师面试技巧与自我介绍【1】

### 1、精神紧张及克服的办法

陌生的环境，被陌生的人提问，事关自己今后一段时间的发展前途，幼儿教师不可能不紧张，适度的紧张可以促使幼儿教师更加集中注意力投入面试。但若紧张过了头，则于面试极为有害，不仅使应试人注意力不集中，甚至可能将事先准备的内容忘得干干净净，头脑一片空白。

这里，提供几种克服紧张的方法：

(1)要做好充分的准备工作。预计到自己临场可能很紧张，应事先请有关教师或同学充当主试人，举办模拟面试，找出可能存在的问题与不足，增强自己克服紧张的自信心。

(2)反复告诫自己。不要将一次面试的得失看得太重要，应该明白，自己紧张，你的竞争对手也不轻松，也有可能出差错，甚至可能不如你。同等条件下，谁克服了紧张，大方、镇定、从容地回答一个提问，谁就会取得胜利。

(3)不要急着回答问题。主试人问完问题后，应试人可以考虑五至十秒钟后再作回答。在回答时，要注意不可语速太快，快了容易使思维与表达脱节，快了也易表达不清。而你一旦意识到这些情况，会更紧张，结果导致面试难以取得应有的效果。

所以切记，面试从头到尾，讲话不急不慢，逻辑严密，条理清楚，让人信服。

## 2、遇到不清楚的问题及对策

有时，主试人提出的问题，应试者听后会不知怎么答，在要求再讲一遍题目后，应试人仍无法回答。这种情况，尽管不多见，但一旦发生了，你可以婉转地问主试人是否指某方面的问题。此时，重要的是态度要坦诚，不可胡乱猜测，信口开河。

若果真是一点也不清楚怎么去回答，就应实事求是地告诉主试人，这个方面的知识未接触过。

## 3、讲错了话及改正的办法

人在紧张时很容易说错话。如曾有幼儿教师在面试时出过这

样的笑话：用人单位主试人问，阁下认为我公司发展前景如何，发展动力是什么？这位幼儿教师太紧张，听完提问后，不假思索地说：“我阁下认为之……”。

碰到这样的情况，许多应试者往往心烦意乱，感觉自己讲错了话，这次面试肯定通不过，越发紧张，接下去的效果更差。正确的办法是，若讲错的话无关大局，无伤大雅，可以若无其事，继续专心应付每一个提问，而不必耿耿于怀，提心吊胆，不能因一个小错误而丧失了一次机会，对用人单位来说，也不会因讲错一句无关大局的话而放过一个具有真才实学的人才。

若应试人说错的话容易得罪人，或比较重要，应该及时道歉，并表达出你心中本来要讲的意思。对主试人而言，他可能更欣赏你的坦诚态度和语言表达的技巧，或许你会因此而博得了好感。

#### 4、长时间的沉默及应对的办法

面试时出现半分钟左右的沉默是正常的，但有时主考人员为试验一下应试人的心理承受能力，会故意长时间地不讲话，造成长时间的沉默。

许多没有经验或经验不足的应试者对此往往不知所措，惶恐不安。甚至说了一些不该说或毫无意义的话，造成自己被动。好的应对办法是利用这一时间，对你前面所讲的话题加以补充；或者也可以提出一些你个人的有关详细情况。

这里顺便要提一下的是少数性格内向的幼儿教师，在面试时只是以简单的词句（如：只回答“是”或“不是”）来回答主试人的提问，而不能对自己的情况、对某一问题的观点加以详细的阐述，这样的态度与做法，用人单位一般难以接受。

相反，平时讲话滔滔不绝的幼儿教师，此时也应有所节制，

不能让大家光听你一人讲，果真那样，效果也很差。

## 5、面试要准备什么

一般准备好自己的简历和毕业证书还有最好带一些手工作品了。正各过程一般是：先是自我介绍了。一般园长会问你的工作经验。和那方面的特长。还有现场进行技能。如叫你画一幅画。弹下琴或跳个舞了。还有的是叫你现场上一小节课了。

机会是给有准备的人面试的时候，一般都会先看你的专业。如：弹琴、画画、讲故事(上课)... 幼儿园比较注重老师的衣着、打扮。(穿得得体，长头发应该束起)

## 6、新人面试法则：做好三个“第一”

第一句话：面试过程中，讲好第一句话，常常可以出奇制胜。大学生在面试过程中忌问毫无深度的问题，如单位是什么性质，你们要招什么人员等等，这些只要留心招聘简章就可以找到答案的问题，非但不会给招聘者留下好印象，反而会让人产生厌烦心理，使面试大打折扣。

第一印象：面试过程中，第一印象往往最直接地表现在衣着打扮上。不少求职者认为找工作穿得西装革履才显得正式。实则不然，不同专业、不同岗位应配以不同的打扮。例如艺术类的职位，考官会考察求职者的艺术气质，这时一身体闲、随意的打扮恰恰能起到意想不到的效果。

## 7、面试自我介绍要重视

(1) 接到面试通知后，最好在家打个自我介绍的草稿，然后试着讲述几次，感觉一下。

(2) 自我介绍时首先应礼貌地做一个极简短的开场白，并向所

有的面试人员(如果有多个面试考官的话)示意,如果面试考官正在注意别的东西,可以稍微等一下,等他注意转过来后才开始。

(3)注意掌握时间,如果面试考官规定了时间,要注意时间的掌握,既不能超时或过短。

(4)介绍的内容不宜太多的停留在诸如姓名、工作经历、时间等东西上,因为这些在你的简历表上已经有了,你应该更多的谈一些跟你所应聘职位有关的工作经历和所取得的成绩,以证明你确实有能力胜任你所应聘的工作职位。

(5)在作自我简介时,眼睛千万不要东张西望,四处游离,显得漫不经心的样子,这会给人做事随便、注意力不集中的感觉。眼睛最好要多注视面试考官,但也不能长久注视目不转睛。再就是尽量少加一些手的辅助动作,因为这毕竟不是在作讲演,保持一种得体的姿态也是很重要的。

(6)在自我介绍完后不要忘了道声谢谢,有时往往会因此影响考官对你的印象。

附:幼儿教师自我介绍,可参照以下内容进行自我评价

1、工作能力:能熟练地引导幼儿开展活动,活动有计划、有条理。

2、责任感:热爱幼教事业,对工作表现出浓厚的兴趣,有强烈的求知欲和进取心,积极主动、一丝不苟地做好各项工作。

3、工作效率:能迅速完成工作,突出表现在以很快的速度完成某些活动上。

4、和幼儿相处的能力:尊重、理解、信任幼儿,善于发挥幼儿的积极性、创造性,热情活泼,能歌善舞,深受幼儿的喜

爱和尊敬。

3、教育艺术：以细致的观察，敏锐的感受，准确的判断和丰富的经验为基础，灵活地运用教育的方法、技巧进行新颖、独特、有效的教育。

4、业务知识：掌握幼儿教育学、心理学的理论，能在实践中灵活地运用。有广阔的知识视野、较强的表达能力、丰富的工作经验、熟练的工作能力。

7、首创性和独立性：有丰富的创造力和想象力，经常想出机智巧妙的办法解决问题，有很好的见解和较系统的计划，不依赖领导、同事，能自己寻找解决困难的办法。

8、人际关系：具有组织、应变、协调和交往的能力，和领导、同事的关系融洽，待人有技巧，善于交朋友，能广泛地争取社会各界对幼教工作的支持。

9、总结、表达能力：有较强的口述和笔述技巧，能有效地向同事和领导提出建议，对孩子讲话时能使用富有哲理且生动形象的语言，内容丰富，有吸引力。

10、理论学习和研究能力：刻苦钻研、不断学习，有较强的理论学习和研究能力，努力进取，认真研究，能写出较高水平的论文。

## 银行面试自我介绍技巧【2】

在面试时，大多数面试考官会要求应聘者做一个自我介绍，一方面以此了解应聘者的大概情况，另一方面考察应聘者的口才、应变和心理承受、逻辑思维等能力。千万不要小视这个自我介绍，他既是打动面试考官的敲门砖，也是推销自己的极好机会，因此一定要好好把握。应聘者具体应注意以下几点：



一、接到面试通知后，最好在家打个自我介绍的草稿，然后试着讲述几次，感觉一下。

二、自我介绍时首先应礼貌地做一个极简短的开场白，并向所有的面试人员(如果有多个面试考官的话)示意，如果面试考官正在注意别的东西，可以稍微等一下，等他注意转过来后才开始。

三、注意掌握时间，如果面试考官规定了时间，一定要注意时间的掌握，既不能超时太长，也不能过于简短。

四、介绍的内容不宜太多的停留在诸如姓名、工作经历、时间等东西上，因为这些在你的简历表上已经有了，你应该更多的谈一些跟你所应聘职位有关的工作经历和所取得的成绩，以证明你确实有能力胜任你所应聘的工作职位。

五、在作自我简介时，眼睛千万不要东张西望，四处游离，显得漫不经心的样子，这会给人做事随便、注意力不集中的感觉。眼睛最好要多注视面试考官，但也不能长久注视目不转睛。再就是尽量少加一些手的辅助动作，因为这毕竟不是在作讲演，保持一种得体的姿态也是很重要的。

六、在自我介绍完后不要忘了道声谢谢，有时往往会因此影响考官对你的印象。

在面试时，我们经常会要求自我介绍，所谓自我介绍，就是把自己介绍给别人，以使别人认识自己，所以恰到好处的自我介绍，可以大大提高面试的好感。

## 面试自我介绍技巧和注意事项篇三

1、生活中的我。自己如何与亲人、朋友、同学相处，以及自己的兴趣爱好。

2、学习中的我。自己的求学经历和知识背景，以及取得的成绩。

3、工作中的我。自己的工作背景或者参加社会实践的经历。

4、理想中的我。自己的理想、职业规划和人生准则等等。

## 面试自我介绍技巧和注意事项篇四

1、生活中的我。自己如何与亲人、朋友、同学相处，以及自己的兴趣爱好。

2、学习中的我。自己的求学经历和知识背景，以及取得的成绩。

3、工作中的我。自己的工作背景或者参加社会实践的经历。

4、理想中的我。自己的理想、职业规划和人生准则等等。

## 面试自我介绍技巧和注意事项篇五

2、身体语言不要夸张，注意和考官的眼神交流；

3、突出自己的优点，但要谦虚。

4、自我介绍别太花哨，简单些，但是简单不是简略！切忌太花哨！

一、立意：自我介绍，就是要对过简短的语句表达，让别人牢牢的记住你，就是要写出与众不同的特点介绍一定要特点鲜明，语言简洁，让考官耳目一新，从而留下深刻的印象。

二、称呼：这是同考官打的第一个招呼，要简洁，准确。表达称呼时要面对考官，目光直视，真诚、大方的表达。

三、两大要素：一要介绍自己的姓名，二要介绍自己来自何方。

四、关联语句。关联语句，指的是你所写的自我介绍一定要涉及你与要考专业的关系，主要是表达你对这门专业的热爱，热爱程度不要表达的过火，要写出新、奇、特的感觉是最好不过了。

五、结尾。结尾一般要表达对本次考试的愿望，比如：愿通过此次考试实现我的人生梦想等等。

六、表达。一个是语言表达，指的是要清晰、流畅、重点突出，切记不要过快，不要过慢。

七、文风。要文思缜密，层次清晰，条理清楚，用词得当，不过份修饰。

八、忌。忌扬扬洒洒，主题不明等。忌方言土语，忌书面语过多。

九、长度。大约120到200字即可。1分半钟以内。

## 面试自我介绍技巧和注意事项篇六

首先请报出自己的姓名和身份。

可能应试者与面试考官打招呼时，已经将此告诉了对方，而且考官们完全可以从你的报名表、简历等材料中了解这些情况，但仍请你主动提及。这是礼貌的需要，还可以加深考官对你的印象。

其次，你可以简单地介绍一下你的学历、工作经历等基本个人情况。请提供给考官关于你个人情况的基本的、完整的信息，如：学历、工作经历、家庭概况、兴趣爱好、理想与报

负等。这部分的陈述务必简明扼要、抓住要点。例如介绍自己的学历，一般只需谈本专科以上的学历。工作单位如果多，选几个有代表性的或者你认为重要的介绍，就可以了，但这些内容一定要和面试及应考职位有关系。请保证叙述的线索清晰，一个结构混乱、内容过长的开场白，会给考官们留下杂乱无章、个性不清晰的印象，并且让考官倦怠，削弱对继续进行的面试的兴趣和注意力。

应试者还要注意这部份内容应与个人简历、报名材料上的有关内容相一致，不要有出入。在介绍这些内容时，应避免书面语言的严整与拘束，而使用灵活的口头语进行组织。这些个人基本情况的介绍没有对或错的问题都属于中性问题，但如果因此而大意就不妥了。

接下来由这部份个人基本情况，自然地过渡到一两个自己本科或工作期间圆满完成的事件，以这一两个例子来形象地、明晰地说明自己的经验与能力，例如：在学校担任学生干部时成功组织的活动；或者如何投入到社会实践中，利用自己的专长为社会公众服务；或者自己在专业上取得的重要成绩以及出色的学术成就。

接下来要着重结合你的职业理想说明你应考这个公务员职位的原因，这一点相当重要。你可以谈你对应考单位或职务的认识了解，说明你选择这个单位或职务的强烈愿望。原先有工作单位的应试者应解释清楚自己放弃原来的工作而做出新的职业选择的原因。你还可以谈如果你被录取，那么你将怎样尽职尽责地工作，并不断根据需要完善和发展自己。当然这些都应密切联系你的价值观与职业观。不过，如果你将自己描述为不食人间烟火的、不计较个人利益的圣人，那么考官们对你的求职动机的信任，就要大打折扣了。

这里我们介绍了一条清晰的线索，便于你组织你的自我介绍。为了保证结构明确，有条有理，你可以多用短句子以便于口语表述，并且在段与段之间使用过渡句子，口语也要注意

路、叙述语言的流畅，尽量避免颠三倒四，同一句话反复说几遍的粘糊劲，同时不要用过于随便的表述。

1、应试者应充分利用各种个人资源。除了前面提到的面带微笑、目光交流、坐姿端正等表情、身体语言外，请以沉稳平静的声音、以中等语速、以清晰的吐字发音、以开朗响亮的声调给考官以愉悦的听觉享受，声音小而模糊、吞吞吐吐的人，一定是胆怯、紧张、不自信和缺乏活力与感染力的。

2、有的应试者表示将来踏上工作岗位，将一定要绝对诸如此类的保证，似乎在就职演讲。

3、情绪也是一个需要控制的重要方面。情绪，做为个人的重要素养，如果在自我介绍中起伏波动，就会产生负面影响。例如在介绍自己的基本情况时面无表情、语调生硬；在谈及自己的优点时眉飞色舞。兴奋不已；而在谈论自己的缺点时又无精打采、萎靡不振。

4、有的应试者谈及自己的兴趣爱好时，说自己喜欢唱歌，便自作主张，一展歌喉，在面试考场上为考官们唱它一曲，直到被考官客气地打断后，才反应过来行为有些出格。

5、有的应试者在介绍家庭关系时，似乎漫不经心地告诉考官们，自己的某位远房亲戚是应考单位的上司单位的某领导。

6、有的应试者描述自己喜欢这样、爱好那样，如：文学、艺术、旅游、摄影等等，由此考官进一步询问其拍摄过什么作品，这位考生的回答却是她喜欢别人给她拍照，还说家里的几本影集都已经满了。

好的时间分配能突出重点，让人印象深刻，而这就取决于你面试准备工作做得好坏了。如果你事先分析了自我介绍的主要内容，并分配了所需时间，抓住这三、五分钟，你就能中肯、得体地表达出你自己。有些应试者不了解自我介绍的重

要性，只是简短地介绍一下自己的姓名、身份，其后补充一些有关自己的学历、工作经历等情况，大约半分钟左右就结束了自我介绍，然后望着考官，等待下面的提问。但也有的应试者想把面试的全部内容都压缩在这几分钟里。要知道面试考官会在下面的面试中间向你提有关问题的，你应该给自己也给他人留下这个机会。

自我介绍的重要性：通过自我介绍，主动地向面试考官推荐自己，这是面试组成结构的重要内容，同时也是面试测评的重要指标。

(1) 自我介绍是应以面试的测评为导向。

自我介绍也是一种说服的手段与艺术，聪明的应试者会以公务员考录的要求与测试重点而组织自我介绍的内容，你不仅要告诉考官们你是多么优秀的人，你更要告诉考官，你如何地适合这个工作岗位。而与面试无关的内容，既使是你引以为荣的优点和长处，你也要忍痛舍弃，以突出重点。

(2) 自我介绍要有充分的信心。

要想让考官们欣赏你，你必须明确地告诉考官们你具有应考职位必需的能力与素质，而只有你对此有信心并表现出这种信心后，你才证明了自己。

在谈到自己的优点时，保持低调。也就是轻描淡写、语气平静，只谈事实，别用自己的主观评论。同时也要注意适可而止，重要的、关键的，要谈，与面试无关的特长最好别谈。另外，谈过自己的优点后，也要谈自己的缺点，但一定要强调自己克服这些缺点的愿望和努力。

特别指出的是，不要夸大自己。一方面从应试者的综合素养表现，考官能够大体估计应试者的能力；另一方面，如果考官进一步追问有关问题，将令有水份的应试者下不了台。

面试中应试者的自我介绍，可以让考官观察到简历等书面材料以外的内容，如你对自己的描述与概括能力，你对自己的综合评价以及你的精神风貌等。自信、为人等是其中的重要的潜台词，应试者务必注意。

## 面试自我介绍技巧和注意事项篇七

在面试刚开始时要求面试者做自我介绍是一个非常普遍的程序。有时面试者的问题就是从他们的自我介绍中得出的。在做自我介绍时，诚实非常重要，不要试图通过任何形式来隐藏自己过去的一些经历或者事件，也不应该自吹自擂，夸张自己的学识和能力。

回答：面试的时候首先介绍一下自己的专业，班别等个人基本情况，先谈一下你对这个部门的看法，然后再说说能为这个部门做的工作，最好有一些建设性的提议，这样评委看出你面试前有做准备，而且对他们的社团有兴趣，有兴趣才可以把部门的工作做好。这样就很容易通过了！但一般有时间限制，要注意！

具体：

1、走进面试场时对所有评委报以微笑，回答提问时表情要轻松，目光较多停留在发问者身上，不要低着头，会给人一种不自信的感觉，但也不要忘记微微移动头并自然转移视线，同其他评委进行目光交流。

2、面试时外表形象也是非常重要的，这是对一个人最直观的印象，一定要表现的大气一点，太拘谨，太严肃，太轻浮，太放松，都不好。面试场不是张扬个性的地方，尽量表现得端庄、稳重。

3、扬长避短，一定要展现自己的特长，比如要进文艺部，需要会一些文艺特长的，公关部，要展示自己的谈判说服能力，

最好举一些例子。如果实在没有，那么说说自己的能力和性格，总之要有亮点。

4、不要表现的太不可一世的感觉。因为对于大二的学生来说，进学生会不是进去直接当领导的，要表现的适当矜持，适当谦逊。也就是说要给人以乐于服从管理的感受。把你真正的锋芒，留到工作中去展现吧。

5、当被问到缺点时，尽量不要编，否则面试者要你举例你就傻了，你可以提及一些你擅长的以长补短。比如你组织能力不强，那就可以说你计算机能力强，写作能力强。不要硬说自己全能，只会给人以华而不实的感觉。

6、有礼貌，面试结束后真诚向评委们道谢并把门轻轻带好。

7、当然，除了这些之外，在面试之前多接触给面试的那些老师，学长学姐，争取多给他们留下好印象，比如积极主动点，适时帮一下忙，让人家对你提前就有所留意，这个是最稳妥的。

关于面试自我介绍技巧

学生面试英文自我介绍模板集合六篇

护士复试面试自我介绍模板

有关单招面试的自我介绍模板集合八篇

实用的面试教师自我介绍模板集合六篇

精选面试英文自我介绍模板集合十篇



## 面试自我介绍技巧和注意事项篇八

面试中最重要的就是自我介绍了，一段短短的.自我介绍，其实是为了揭开更深入的面谈而设的。

一分钟的自我介绍，犹如商品广告，在短短六十秒内，针对“客户”的需要，将自己最美好的一面，毫无保留地表现出来，不但要令对方留下深刻的印象，还要即时引发起“购买欲”。

### 自我认识

首先必须知道你能带给公司什么好处。当然不能空口讲白话，必须有事实加以证明。

最理想就是能够“展示”过去的成就。例如你曾为以往的公司设计网页，并得过奖项或赞扬。但当然，这些例子都必须与现在公司的业务性质有关。

职位愈高，自我认识就愈重要，应将个人的成败得失，尽录在日记中。这样，就可以时刻都清楚自己的弱点与强项。

### 投其所好

清楚自己的强项后，便可以开始预备自我介绍的内容：包括工作模式、优点、技能，突出成就、专业知识、学术背景等。

好处众多，但只有短短一分钟，所以一切还是与该公司有关的好。如果是一间电脑软件公司，应说些电脑软件的话题：如是一间金融财务公司，便可跟他说钱的事，总之投其所好。

但有一点必须紧记：话题所到之处。必须突出自己对该公司作出的贡献，如增加营业额、减低成本、发掘新市场等。

## 铺排次序

内容的次序亦极重要，是否能紧握听众的注意力，全在于事件的编排方式。所以排在头位的，应是你最想他记得的事情。而这些事情，一般都是你最得意之作。与此同时，可呈上一些有关的作品或纪录增加印象分。

## 身体语言

不管内容如何精彩绝伦，若没有美丽的包装，还是不成的。所以在自我介绍当中，必须留意自己在各方面的表现，尤其是声线。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己。最好事前找些朋友作练习对象，尽量令声线听来流畅自然，充满自信。

身体语言也是重要的一环，尤其是眼神接触。这不但令听众的专心，也可表现自信。曾有一项报告指出，日常的沟通，非语言性的占了70%。所以，若想面试成功，便应紧记注意一下你的身体语言。

刚刚进入职场的新人往往心高气傲，但欲速则不达，下面是过来人对职场新人的10条忠告！

- 1、工作是你应该面对的现实，因为你在醒着的时间中一半以上都在工作。
- 2、目前对你最重要的是在工作中加深资历和增长知识，而不是赚钱的多少。
- 3、要有耐心。成功不会在一夜降临。如果半年后还没有获得提升，不要抱怨怀才不遇，或急于跳槽。要知道，是金子，总会发光的。
- 4、不要自满，把自己的成功处处与他人比较，因为山外有山，天外有天，这个世界，还有很大的天地没有开垦。

- 5、把你所干的每一件事都做一记录，并存档。日复一日，年复一年，你会比别人更清楚自己做过什么，你的长处、优点，还有应避免什么。
- 6、没有人白白给你加薪，你必须靠自己的实力去争取。好好学习吧，不要守株待兔。
- 7、在你试图换一个工作环境前必须学有所获。就是说，从你从事的每一份工作中学到东西，不管是实际的工作技能，还是人生体验。
- 8、不要太在乎官衔和职称，它们不能替你付账，多考虑你的实际收获。
- 9、有一个以上的拥护者或良师益友。因为，你常常能从他人的宝贵经验中长进，少走弯路，少犯错误。
- 10、没有人会像你那么关注自己的职业，一切靠自己，不要过多指望他人。

职场生生不息，老人越来越老，新人越来越新。“老人”们不容易，眼看体力和心气逐渐下降，还得强撑着眼皮充电、锻炼、做管理。好在有资历在那儿摆着，即便没多少建树，也会有职场新人毕恭毕敬叫一声“您好，老师”。

“新人”们更不容易，初进职场跌跌撞撞，做事做人都欠修炼，就算处处小心，仍被视为靠不住的愣头青，受点气挨点批是家常便饭，再难受也只能躲到卫生间哭鼻子。

曾见过一名外企女新人，因为做事效率不佳被主管劈头盖脸一顿臭训之后，午饭时间坐在格子间默默哭泣，眼泪流了一脸。同事来来往往，只是漠然或同情地扫她一眼，没有人停下来拍拍她的肩膀，邀她共进午餐。

为什么？因为她违反了职场基本天条——不要在工作场所流露个人情绪，不要让个人情绪左右你的工作。对那位女新人来说，你可以委屈，可以痛哭，但不要让所有人都看到你的脆弱。如果你还想在这家公司继续混，你绝不会希望大家把你看作弱者、视为笨蛋。

职场越来越快，越来越残酷。一个职场新人的成长期，过去可能是一年，现在也许只有三个月。三个月不长不短，如果你没有迅速成长起来，很可能面临扫地出门的命运——外面还有无数的大学毕业生排着长队，流着口水觊觎你的工作岗位呢！

以前的新人，刚进单位时总会谦卑地说：“我是新人，请大家多多关照。”可现在，如果你再抱着这句“露怯”的话入门，很可能被踢回家。不是说谦虚不好，职场新人需要谦虚求教，好学上进。关键是，别对所有人说“我是新人”——新人的同义词就是啥都不懂，遭到职场“老油条”的趁机欺负也就不足为奇了。

一位新入职的公关经理，初次给自己接手的客户打电话：“您好，我新加入这间公司，正在努力熟悉客户情况，在以后的合作中，还请您多多关照。”结果可想而知，他从一开始就没有获得客户的信任，以后的合作也一直磕磕绊绊，因为客户从潜意识里认定他是刚入行的新人，合作中自然表现出居高临下的姿态，这时他郁闷、后悔都来不及了，只怪当时自报家门时底气不足，让人家抓了小辫子。

人在江湖漂，名头很重要。如果你是新人，在直属主管和同事面前自谦一下就好，对于合作伙伴、客户和其他部门的同事，千万别说“请多多关照”。你不做好事情，人家凭什么关照你？在竞争者林立的职场场中，乐于手把手教你学走路的“唐僧”越来越少，想存活就得尽快“新人”变“老人”。

## 面试自我介绍技巧和注意事项篇九

比如这位同学在一开始介绍了自己的名字出处，引经据典，含义隽永，让人印象深刻。当然，亮点不仅仅局限于名字，比如性格、爱好、发表作品等都可以有亮点。

这位同学介绍自己勇于挑战，热爱科学，就举例说明自己是怎样挑战困难的，验证了自己的介绍。但是自我介绍一定要和自己的实际情况相符，因为考官可能根据简历和自我介绍进行提问，比如有的同学说自己活泼开朗，可是在接下来的面试中一直脸红出汗，拘谨不安，很难让考官看出来“活泼开朗”。

现在的大多数同学都是说喜欢唱歌、画画、看书等，千篇一律，考官都听腻了，喜欢唱歌，唱什么歌，有没有喜欢的歌手；喜欢画画，画过什么；喜欢看书，都看过哪些，尤其是自己因此所获奖项，这些都是可以介绍的，但是要像示例中的同学那样简单概括，重点描述，不能只说自己喜欢的歌手就把时间用完了或者一直都在介绍自己都获得了哪些奖。

让考官感受到你的“诚意”，会加分不少。

告诉考官你回答完毕，这既是一种礼貌，也便于节省时间，进入下一环节。

不要扭扭捏捏，东张西望，最好能面带微笑，当然，如果实在笑不出来就不要勉强了。

## 面试自我介绍技巧和注意事项篇十

一、工作与生活如果应征者只介绍自己的工作，说明对方可能是一个事业型的人，个人生活比较单调，个性比较乏味。当然也不排除为了表现自己而忽略了其他。

二、业余爱好如果一个人喜欢足球，并以队长的身份带领球队取得过优秀的的成绩，那么他在人际关系上可能具备良好的能力，反之，如果一个人喜欢的是看书这类单独的爱好的话，那么他的组织协调能力值得重新审视。

三、个性特征喜欢摆事实，然后讲道理的人是比较务实的，而如果用一段诗歌开头的人，通常是感情丰富，但是比较理想化的应聘者，喜欢开玩笑的人具备较强的创意能力，但是可能比较玩世不恭。

四、智力水平智力水平比较高的人，逻辑能力和概括能力较强，能分阶段，分层次表现自己，并能用一些高度概括的语言来描述自己的特征。

五、肢体语言会用眼神交流的应聘者，社交意识强烈。面对冷脸始终保持微笑的，积极主动，有主见。声音沉稳音量大的话，自信稳健，语速快条理清楚的人聪明，音量飘忽不定的人可能是在说谎，出现紧张或者失误的申请可以遇见他以后遭遇压力时的反应。

## 面试自我介绍技巧和注意事项篇十一

自我介绍的内容最好分成3个部分，同时准备好分别应对1、2、3分钟时间的自我介绍，有备无患，在没有时间限制的情况下，我们建议用详细的三分钟自我介绍。自我介绍最重要的是实事求是，以及适当夸张(要想从众多的求职者中脱颖而出，你必须要有足够优秀的品质吸引hr，稍微适当的吹嘘一下自己的实力，只是千万别过来头，连自己都不相信的话，别指望hr能信)

突出自己的长处是很有必要的，面试官理所当然的要了解一个求职者的长处，同时，他们也想知道你的短处，如何平衡优点与缺点在面试中是非常重要的。在介绍自己的长处之后，把自己的一些无关紧要的短处一带而过，重点要突出长处。

请记住，面试是向一家公司推荐自己，不是让hr浪费时间来听你说一些与工作无关的事情。一切的话题，都需要围绕着职位的描述和工作的安排，分析需要哪些素质和能力，然后结合自己的实际情况，简明扼要的告诉面试官，我就是这个职位最合适的人选。

善于用具体事例来证明自己，说明问题，一件事例，往往比你堆一堆道理更能证明白，而且要用上切实的数据来证明自己所说的内容。

## 面试自我介绍技巧和注意事项篇十二

以现在为出发点，以将来为目标，以过去为证实，最重要的是加深了你在会计面试的注意事项。其实，在面试的时候不一定有机会或者有必要照搬你的大作，但这三个问题的内在联系点一定会体现在自我表述的整体感觉中，使你的形象栩栩如生。如果你被雇用，雇主选中的是现在的你，他希望利用的是将来的你，而这将来又基于你的历史和现状。

所以，第一个问题，你是干什么的？现在是干什么的？回答这个问题，要点是：你是你自己，不是别的什么人。除非你把自己与别人区别开来，在共同点的基础上更强调不同点，否则你绝无可能在众多的应征求职者中夺魁。对于这第一个问题，自我反省越深，自我鉴定就越成功。

第二个问题：你将来要干什么？如果你申请的是一份举足轻重的工作，雇主肯定很关注你对未来的自我设计。你的回答要具体，合理，并符合你现在的身份，要有一个更别致的风格。

最后一个问题：你过去是干什么的？你的过去当然都在履历上已有反映。你在面试中再度回答这个问题时，不可忽略之处是：不要抖落一个与你的将来毫不相干的过去。如果你中途彻底改行，更要在描述你的执着、职业目标的一贯性上下些功夫。要做到这一点，又要忠实于事实和本本人，最简单的方

法是：找到过去与将来的联系点，收集过去的资料，再按目标主次排列。

## 2. 会计面试时要投其所好

好处众多，但只有短短一分钟，所以一切还是与该公司有关的好。如果是一间电脑公司，应说些电脑的话题；如是一间金融财务公司，便可跟他说钱的事，总之投其所好。清楚自己的强项后，便可以开始准备自我介绍的内容：包括工作模式、优点、技能，突出成就、专业知识、学术背景等。但是要注意一点，必须突出自己对该公司可以作出的贡献，如增加营业额、减低成本、发掘新市场等。

## 3. 面试时要分清主次

内容的次序亦极重要，是否能抓住听众的注意力，全在于事件的编排方式。所以排在头位的，应是你最想他记得的事情。而这些事情，一般都是你最得意之作。与此同时，可呈上一些有关的作品或纪录增加印象分。

# 面试自我介绍技巧和注意事项篇十三

自我介绍也被称为“面试第一问”。在自我介绍中，面试官可以借机考察应聘者的语言表达能力、应变能力；应聘者也可以主动向面试官推荐自己，展示才华。自我介绍的时间一般为3分钟左右，有些外企仅为1分钟。

在如此短的时间内，毕业生如何“秀”出自己呢？该做哪些准备？有什么问题值得注意？面试自我介绍栏目专门采访了一些实例，希望能给大家提供一些就业指导。

研究生毕业的小刘很健谈，口才甚佳，对自我介绍，他自认为不在话下，所以他从来不准备，看什么人说什么话。他的



求职目标是地产策划，有一次，应聘本地一家大型房地产公司，在自我介绍时，他大谈起了房地产行业的走向，由于跑题太远，面试官不得不把话题收回来。自我介绍也只能“半途而止”。

自我介绍的时间一般为3分钟，在时间的分配上，第一分钟可谈谈学历等个人基本情况，第二分钟可谈谈工作经历，对于应届毕业生而言可谈相关的社会实践，第三分钟可谈对本职位的理想和对于本行业的看法。如果自我介绍要求在1分钟内完成，自我介绍就要有所侧重，突出一点，不及其余。

在实践中，有些应聘者不了解自我介绍的重要性，只是简短地介绍一下自己的姓名、身份，其后补充一些有关自己的学历、工作经历等情况，大约半分钟左右就结束了自我介绍，然后望着考官，等待下面的提问，这是相当不妥的，白白浪费了一次向面试官推荐自己的宝贵机会。而另一些应聘者则试图将自己的全部经历都压缩在这几分钟内，这也是不明智的做法。合理地安排自我介绍的时间，突出重点是要首先考虑的问题。

小芳去应聘南方某媒体，面试在一个大的办公室内进行，五人一小组，围绕话题自由讨论。面试官要求每位应聘者先作自我介绍，小芳是第二位，与前面应聘者一句一顿的介绍不同，她早做了准备，将大学四年里所干的事，写了一段话，还作了一些修饰，注重韵脚，听起来有些押韵。小芳的介绍极流利，但美中不足的是给人背诵的感觉。

人力资源，自我介绍可以事前准备，也可以事前找些朋友做练习，但自我介绍应避免书面语言的严整与拘束，而应使用灵活的口头语进行组织。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己，如果那样的话，对面试官来说，将是无法忍受的。自我介绍还要注意声线，尽量让声调听来流畅自然，充满自信。

小王去应聘某电视节目制作机构的文案写作，面试时，对方

首先让他谈谈相关的实践经历。小王所学的专业虽说是新闻传播类，但偏向于纸质媒体，对电视节目制作这一块实践不多。怎么办？小王只好将自己平时参加的一些校园活动说了一大通，听起来挺丰富，但几乎与电视沾不上边。

自我介绍时要投其所好摆成绩，这些成绩必须与现在应聘公司的业务性质有关。在面试中，你不仅要告诉考官你是多么优秀的人，更要告诉考官，你如何地适合这个工作岗位。那些与面试无关的内容，即使是你引以为荣的优点和长处，你也要忍痛舍弃。

在介绍成绩时，说的. 次序也极为重要，应该把你最想让面试官知道的事情放在前面，这样的事情往往是你的得意之作，也可以让面试官留下深刻的印象。

阿枫参加了去年某大型国企的校园招聘，那天是在一个大体育场里进行，队伍排到了出口处，每一位应聘者与面试官只有几分钟的交谈时间，如何在这么短的时间里，取得面试官的好感，进入下一轮呢？阿枫放弃了常规的介绍，而是着重给面试官介绍自己完成的一个项目，他还引用了导师的评价作为佐证。由于运用了一点小技巧，阿枫顺利闯过这种“海选”般的面试。

自我介绍时，要突出个人的优点和特长，你可以使用一些小技巧，比如可以介绍自己做过什么项目来验证具有某种能力，也可以适当引用别人的言论，如老师、朋友等的评论来支持自己的描述。但无论使用哪种小技巧，都要坚持以事实说话，少用虚词、感叹词之类。自吹自擂一般是很难逃过面试官的眼睛的。至于谈弱点时则要表现得坦然、乐观、自信。

阿宏毕业于中部城市的某大学，带着憧憬南下广东。由于自己是一位专科生，在研究生成堆的人才市场里，阿宏的自信心有点不足，面对面试官常常表现出怯场的情绪，有时很紧张，谈吐不自然。他也明白这种情况不利于面试，但却找不

到方法来调控自己。

人力资源，自我介绍时的谈吐，应该记住"3p原则"：自信(positive)□个性(personal)□中肯(pertinent)□回答要沉着，突出个性，强调自己的专业与能力，语气中肯，不要言过其实。

在自我介绍时要调适好自己的情绪，在介绍自己的基本情况时面无表情、语调生硬；在谈及优点时眉飞色舞、兴奋不已；而在谈论缺点时无精打采、萎靡不振，这些都是不成熟的表现。对于表达，建议阿宏可以找自己的朋友练习一下，也可以先对着镜子练习几遍，再去面试。