

# 园林述职工作报告 考核述职工作报告

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 园林述职工作报告 考核述职工作报告篇一

根据《关于开展乡镇(街道)、村(社区)党支部书记抓基层党建工作述职评议考核的通知》(x组发〔20xx〕x号)文件精神，咸宜镇于1月16日召开村(社区)支部书记党建工作述职评议，听取7个村和1个社区支部书记抓基层党建工作述职，并进行现场评议。会议由镇党委书记主持，全镇机关干部、镇属单位负责人，以及各村(社区)四职干部，共54人参加会议。

(一)周密部署，统筹安排。镇党委书记以管党治党主体责任的重要抓手，突出问题导向、突出讲认真、突出严严实实，认真组织实施。镇党委书记对述职评议工作进行周密部署；审阅8位村(社区)支部书记述职报告，逐一提出修改意见；研究起草会议讲话和点评意见，研究加强基层党建工作思路对策和主要措施，确保述职评议不走过场。组织委员认真负责，具体抓好各项工作。

(二)明确内容，亲自撰写。坚持支部书记自己动手，认真撰写抓基层党建和落实党风廉政建设“两个责任”述职报告。整体从“履职情况”、“存在的问题及原因”、“下步工作打算”三方面入手，每方面结合“第一责任人职责、加强服务型党组织建设、党员教育管理、民主管理、加强基层党建的措施、落实党风廉政建设“两个责任”、”逐一阐述，亲自动手、认真撰写、反复修改，质量比较高。

(三)按照要求，从严把关。借鉴教育实践活动有效做法，述职报告逐一审核把关。一是镇党建办审阅。重点从支部书记履职情况是否华而不实、突出问题是否直截了当、剖析原因是否深刻具体、下步工作思路和措施是否务实管用等方面严格把关。针对最初报来的述职报告只讲成绩不讲问题，专门下发通知，要求以履行第一责任人责任情况为主线、突出问题导向，讲成绩不超过材料总篇幅的1/3，并将所有述职报告退回重写。二是组织委员审阅。对经过修改的述职报告，组织委员逐一审查，对“虚、空、飘”等问题提出修改意见和返工要求。三是镇党委书记审阅。镇党委书记在提出具体修改意见的基础上，督促进一步修改完善，并要求述职发言材料不能只讲成绩、不讲差距，不能只讲表面化一般化问题、不讲事关责任的深层次问题，不能只讲班子问题、不讲个人问题。共计进行4次修改。

各村(社区)支部书记述职报告和评议结果在村务公开栏公示，接受党员群众监督。同时，将支部书记抓基层党建和落实党风廉政建设“两个责任”工作考核，纳入农村干部年度，强化评议考核结果运用。同时认真总结开展述职评议考得的做法和经验，完善党组织书记基层党建述职评议考核制度，确保此项工作制度化、常态化、长效化。

## 园林述职工作报告 考核述职工作报告篇二

您好！

此时此刻，我带着复杂的心情写这封辞职信。首先，非常感谢公司领导对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在公司从事的工作岗位，使我学到了很多知识，积累了一定的工作经验，也有幸得到了公司领导及同事们的倾心指导及热情帮助，对此我深怀感激！

但因本人身体不适难以继续从事现任岗位，为自己和公司的

利益考虑，不得不向公司提出辞职申请，对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。离开公司，很舍不得领导们的关心，舍不得同事之间的那片真诚和友善。也祝愿公司在往后的发展中更上一层楼，事业蒸蒸日上！

望公司能体恤我的个人实际，对我的辞职申请予以考虑并批准为盼，阅而纳之，谢谢！

此致

敬礼

## 园林述职工作报告 考核述职工作报告篇三

您好！

20xx年度，在镇、村两级领导的带领和指导下，我主要完成和参与了以下几项工作。

1. 当好远程教育管理员。利用“农村党员干部现代远程教育”平台，播放科教视频，党员电教片和农用技术，提高远程教育的使用率和功能性。并定期组织相关人员观看远程教育节目，做好观看笔记和记录，远精心管理程教育设备，提高远程教育的使用率和功能性。
2. 村支部党建工作，做到村党建档案齐全完善。
3. 协助开展养老保险收缴工作，并利用自身熟悉计算机的优势，协助村两委干部及时修改录入各自包片的电子版信息录入上报工作。
4. 还乡河河道疏通，河道垃圾清理，夏季汛期无水灾发生。
5. 春季和秋季防火工作，林场、山场无火灾发生。

6. 督导村内各街道、垃圾点的卫生及时清理，做到垃圾及时清理。

7. 20xx年顺利完成“村两委”换届工作。坚持把“党管换届”原则贯穿到“村两委”换届过程中、落实到工作的方方面面，顺利完成“村长书记一人兼”。

8. 参加档案整理和村务公开工作。协助村两委其他成员认真整理和准备党建方面的材料，做到“事事有记录”。在我和村两委成员的共同努力下，村里各项档案均趋于健全。另外，协助村干部将村务、党务、财务情况的及时、准确的公布于公告栏上。

9. 对辖区环境进行了环境卫生综合整治工作，迎接文明城工作的验收。

回首一年来的工作，我发现农村工作是“上面千条线，底下一根针”，村民的大事小事都会来到村委会、找村干部，谁家的庄稼丢了会来找村干部，邻里有矛盾、生活困难找村干部，诸多事情都在等着村干部去调解、处理。这些事情对于大多数人来说是不起眼的小事，但对于村民来说就是关系到他们切身利益的大事。农村工作是复杂而又富有挑战性的，环境苦、条件差、吃闭门羹、受到冷言冷语是很常见的事情。作为一名村干部，我们不能把村民当“外人”，要把他们当成亲人、朋友，把村民的事当成自己的事，用真心去为他们着想，去为他们排忧解难，才能赢得村民的尊重和信任。只要我们踏踏实实做好老百姓期盼的每一件事，努力为他们营造一个生产发展、生活幸福的和谐环境，即使没有轰轰烈烈的事迹，也能在平凡的工作岗位上做出不平凡的业绩。

这一年的工作，我取得了一些进步。但我也深刻认识到自己还存在实际经验欠缺等问题。我要在今后的工作中严格要求自己，不断加强实践锻炼，克服缺点，弥补不足；加强学习，不断提高自己的综合素质；积极沟通，多向领导及同事请教；

加强与群众沟通，倾听他们的呼声，更好的为他们服务。

最后，作为大学生村官的我们应该下得去、沉得住、有作为；应该在其位、谋其职、尽其力、负其责；应该兢兢业业、任劳任怨、以身作则、率先垂范。我们肩负的不仅是一种工作上的职责，更是人民群众对我们的信任和期待；我们承担的不仅是组织的嘱托和信赖，更是全社会对我们的希冀和赞许；我们拥有的不仅是对农村的忠诚和奉献，更是对人民群众的热爱和情感。所以我有理由相信，在农村这片广阔的天地里，我们是可以大有作为的！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 园林述职工作报告 考核述职工作报告篇四

工作已经很长时间了，从我一开始当幼儿园教师到现在已经有快二十个头了，在这么些中，我大大小小的事情敬礼了无数次，有令我开心也有令我恼怒的事情，不过总算是熬过来了。，在经过无数次的大风大浪之后，我已经是一名幼儿园园长了。

作为一个幼儿园园长，工作责任和付出已经比一个普通的教师大多了，这就需要我不断的努力了，才能将我们幼儿园的工作做好。

我和业务主任一起起草幼儿园园本教研一系列规章制度，并积极创造条件组织教师赴外省市学习，不断开拓视野。调动了教师参加教科研工作的积极性。我坚持深入教学第一线，

坚持看课、评课、议课，积极参加教学研讨活动。五月份，还应市教育局的邀请，赴地区作园本教研专题报告会，受到一致好评。

在日常工作中，关心班子成员和全体教师，作风民主，幼儿园的重大事情如财务、人事、福利等，均广泛征求班子和教师们的建议，并且幼儿园的重大开支如基本建设、采购电教用品等均进行政务公开，粘贴在公开栏内，接受群众监督，教师反应良好，班子全体成员在教师中享有较高的威信，幼儿园的各项工 作稳步向前推进，起到了良好的社会反响。

根据我园发展规划和本学期工作计划，我们继续深入贯彻教育方针和幼教两个法规，坚持保教并重的原则，依法办园、依法治教，以美育建设的礼仪教育为抓手，创建“以美办园、以美施教、以美育人”的办园特色，全面实施素质教育，不断深化幼儿园内部改革，使幼儿园各项工作尽显特色，求得发展。我园进一步规范以责任制为核心的现代化管理体制，注重以人为本，刚柔并重，努力优化幼儿园常规管理，坚持实施层层管理的组织网络。班子各成员之间切实做到通力协作、勤政廉洁、扎实高效，并对各部门、各岗位进行具体分工，责任到人，定期检查，常抓不懈，充分调动起每位教职工的积极性，发挥其潜能。

与此同时，我们进一步建立健全党政工团组织，充分发挥其合力作用，让其在幼儿园的改革与发展中，积极出谋划策，共同开展好园内各项工作，并使园内占有绝大多数的党团员切实发挥先锋模范作用和主力军作用，从而有效的带动全园教职工积极投身到幼教工作中。为加强幼儿园民主管理，我们坚持定期召开教代会，园内重大事 议由教代会或教职工大会共同商议，充分发挥教职工的民主管理和监督作用，鼓励她们主动参与幼儿园管理，努力争做幼儿园主人。此外，我们进一步深入开展了行风建设“回头看”活动，全面推行园务公开，严格执行财务制度，按规定项目和标准收费，财产登记造册，资料齐全，自觉接受社会监督。

良好的班子集体能将教职工紧紧凝聚在一起，有效促进幼儿园各项工作的开展。在我们班子中，积极倡导一讲奉献、二讲创造性开展工作、三讲团队协作的“三讲精神”，并始终坚持把思想建设放在首位，坚持学习与交流。全体班子成员积极参加各类进修学习，在政治修养、专业理论、文化技能、管理水平等方面严格要求自己，不断增强党性修养，认真学习教育管理理论，实施科学的工作方法，努力做好教职工的思想工作，成为幼教改革发展的领航人和教职工的贴心人。

我园十分重视园风建设。我们的做法是：“提倡人与人的交往中以诚相待，在处理各类问题时以工作为重，以个人感情为次。”在工作中尽量做到多一点商量，少一些命令，将自己融身与教职工之中，营造一个人人平等、宽松、融洽的人际氛围。领导要求怎样对待孩子，领导也必须这样对待教师，如把爱平均分给每个教师，积极看待教师在原有水平上的进步等等。只有在良好的环境中，教师才能发挥工作的积极性、主动性和奋发进取性，才能逐渐形成人人为本园做贡献，人人为本园添光彩的优良园风。

教师是现代教育中最活跃的因素，造就一支高素质的保教队伍是幼儿园开展工作的核心。为此，我们首先从教师职业道德入手，狠抓师德教育。我们通过园内一些先进人物和事迹的宣传，帮助教师不断改造自己的主观世界，做到敬业、爱业、精业、创业，教书育人，为人师表。其次，我们从优化教师个体素质入手，采用多种形式鼓励教师苦练基本功，从基础教育知识的熟悉到灵活运用教育实践，不断提高了教师教育教学能力。我们还要求教师不断更新教育观念，调整知识结构，加强教育技能改革，积极参加各级各类进修。第三，我们注重进一步优化教师群体素质，在园内定期开展形式多样的业务观摩、师徒帮教结对、教育研讨等教科研活动。

到目前，我幼儿园已基本形成了一支以中青教师为主体，师德和业务水平较高的教师队伍，这支队伍团结向上、互帮互助的优良传统正在进一步发扬。通过努力，教师的教育教学

常规工作规范、到位、优质高效，全体教师以踏实的工作作风，良好的师表形象，在全体幼儿家长和社会各界中享有了很好的口碑。

办园至今，我们一直力求给孩子们创设一种良好的教育环境。今，我们根据幼儿园实际情况，进一步改善办园条件，在幼儿园经费并不宽裕的情况下，我们先后对二楼四个幼儿活动室和幼儿园厨房进行了改造，共耗资20余万元，我们从孩子年龄出发，力求做到生活化、情趣化、艺术化和儿童化，让幼儿园真正成为孩子心中的乐园。此外，我们进一步改善教师办公条件及幼儿园网络建设，新增4台电脑，确保教师办公自动化顺利实行。

在努力为幼儿创设良好物质环境的同时，我们也将心理环境的创设放在重要位置。我们要求每一位教职工从自身做起，把自己融入环境中，积极创设宽松、和谐、宽容、信任的人际关系，努力优化师幼关系、保教人员关系、教师与家长关系等。教师切实做到态度和蔼可亲，理解、尊重幼儿，使幼儿始终处于一种被尊重、被关爱、受鼓励的环境中，逐步形成活泼开朗的良好性格，迈开健全人格的第一步。

切实提高幼儿园保教工作质量，是幼儿园提高整体办园水平的重要标志。我园在保教工作方面抓重点、求实效，使保教工作在原有水平上有所突破。

当前，家园共育作为扩展教育发挥各种教育资源的一种手段，越来越受到幼教工作者的关注。为此我园认真致力家长工作，努力探索新时期家长工作的特点。

我们倡导教师要建立家园关系，即互相信任、互相尊重、互相学习、互相支持。同时切时做好家长工作，充分发挥家委会的作用，通过多种形式的活动，如家长会、家长开放日等，帮助家长建立全新的育儿观。xx我园组织的消防逃生演习、师生“阳光、健康、迎奥”迎新运动会、组织了全园400余名



幼儿、师生的书画展等活动都受到很好的社会效益，赢得家长称赞。

我园成立了由分管的后勤园长主抓、保健医生为主的膳食委员会，坚持每周在《一周食谱》上公布幼儿伙食，使家长对幼儿营养的摄入、品种、数量有所了解，加强了家园联系。

我园还认真做好全体教工及幼儿的体检工作，积极把好晨检及午检两大关，做好每个幼儿的发药工作及全日健康观察工作，并做好记录。通过橱窗、黑板报家长园地等方法，向教师、家长、幼儿宣传保健常识、传染病的防治方法，收到良好效果。

新《纲要》的颁布为我们指明了新时期教育工作的方向，在组织教师深入学习新《纲要》的基础上，我们将《纲要》精神积极渗透，运用到日常教育工作中。我们坚持立足一日活动，以培养幼儿创新精神和实践动手能力为核心，进一步增强幼儿动手操作的兴趣，给每个幼儿提供了充分动手动脑的机会，孩子们在参与的过程中，主动的去思考、去实践，切实提高了多种能力。

此外，我们继续坚持开展形式多样的活动，丰富孩子的生活，让孩子真正融入社会，走进自然。我们先后组织幼儿参观小学、消防队、安徽图书城、市府广场、杏花公园等地方，对幼儿园进行全面教育。在12月份，我们在全园举办“迎新，安幼亲子运动会”活动、全园师生画展活动，不仅使幼儿更加喜欢幼儿园，而且使家长了解了幼儿园，感受到我们幼儿园强大的师资力量及办学力量。家长们说：“看到我的孩子放在这么优秀的老师手里，我放心了安心了。”老师们在家长面前的出色表现，受到了家长及社会的一致好评。

一直以来，我园坚持将教科研工作作为一个重点来抓。为了让教师真正成为一研究型教师，在教育教学管理上，我园遵循“教研合一，教中有研、研不离教”的原则，不断提高教师

的教育艺术，积累教育智慧，充分发挥团队的互助力量，使工作深入扎实地开展。

在“如何提升教师与家长沟通交流的技巧”的园本教研活动中，我们通过讲座、研讨、交流、反思等形式，开展研究活动，使家园共育真正达到和谐统一。在“全园性教学研究月”活动中，全体教师悉心钻研教学艺术，提高教育技能，完善课堂教学质量。此外，园内特色课程——“分享阅读”、“双语教学”、“儿童画教学”将进一步开发与挖掘。

走过激动，走过欣喜，我们深信，当新的太阳冉冉升起之时，我们又会迎来充满希望和收获的一。

在过去的一段时间里，我们即有经验又有教训，即取得了成绩，也尝试了教训。“一之即在于春，一日之即在于晨”，新的一新的开始，我们大家要上下一致，把握新机遇、迎接新挑战、面临新问题、克服新困难、谱写新篇章。坚持以提高孩子的素质为中心，全面推行细微化服务，不断提高幼儿园的知名度。培养后备人才是今后一个时期的工作重点，对那些有爱岗敬业、创新精神的员工进行有针对性培训和锻炼，为他们搭好发展舞台。

总之，在新的一里，我们面临的形势严峻、任务繁重，同时，酒店也是大有希望的。困难与希望同在，挑战与机遇并存。让我们振奋起来，携手共进、顽强拼搏、埋头苦干、抓住机遇、迎接挑战，为开创幼儿园更加美好的明天而努力奋斗！

## **园林述职报告 考核述职报告篇五**

尊敬的各位领导、各位同事：大家好！

一、勤奋学习，不断提升自身综合素质。

多年来，我十分注重政治理论和业务知识的学习更新，不断

提高自身素质。一是通过积极参加机关支部组织的各种学习活动，不断提高自己的政治素养和理论水平，坚定理想信念。二是通过学\_业务知识，提高自己的业务工作能力。三是通过向领导和同事们请教工作方法、不断提高自己的工作能力。经过不断的学习、实践、总结，积累了丰富的工作经验，能够从容的应对日常工作中出现的各种情况和问题，在组织管理、协调服务、应急处理、写作水平等方面，都有了很大的提高，进一步增强了对局党委各项决策部署的理解力、执行力。我把完成每一项工作、起草每一篇材料的过程都当成是学习新知识、涉猎新领域的难得机会，力求工作有创新、材料有新意。为更好地服务工作，自学了公文写作和相关法律法规，并率先考取了社会工作者。我本着“文字能力强、服务水平优、办事效率高”的要求，创新工作方式，规范了机关办文、办会、办事工作流程，显著提高了服务质量和效率。工作中，坚持超前服务，提高了工作的预见性、准确性，使服务职能得到了延伸。严谨细致工作作风也影响、带动着科室的每一名干部追求工作高标准，快节奏，全体人员的思想和工作活力得到了充分释放，不干则已，干就一流成为\_\_全体人员的一致追求，工作效率和服务水平得到不断提高，确保了各项工作的圆满完成。

## 二、创先争优，不断追求工作实绩实效。

\_\_是机关的综合部门，主要职责是“参与政务，管理事务，搞好服务”，工作量大，包括政务、党务、行政事务和日常服务工作，涉及面广。对上，要当好领导的参谋助手；对下，要将工作经验推广出去，工作亮点反映出来；对外，要将单位的良好形象展现出来；对内，要将全局的事务打理的井井有条，承上启下、联系内外、沟通左右。在工作中，我时常告诫自己，细节决定成败，百密不容一疏，稍有不细心、不到位就有可能影响全局工作，力求工作严谨扎实，精益求精。在平时的的工作中，我还注意有意识地培养自己真抓实干、雷厉风行的工作作风和全局观念，以饱满的工作热情和昂扬向上、干事创业的精神状态全身心地投入到工作之中。

一是在文字工作方面，追求高质量。圆满的完成了各种文稿的起草任务。几年来，共起草各种规划、总结、报告、讲话及各种文件等80多篇。在信息报送方面追求高效率。近3年来，坚持编写各类信息330多条，采用率始终列在全市各区县前列，为领导决策提供了详实的依据，政务信息、宣传工作连续三年获得市级表彰。

二是在公文运转和会务活动组织方面追求高效率。能够以认真负责的精神，认真完成好领导交办的各项工作任务。公文的处理安全、高效。文件的收发管理规范有序；各种传真、通知准确到位；出色的完成了多次大型会议和活动的组织协调工作，得到了领导和同志们的认可。

三是在机关事务管理方面追求高标准。严格按制度办事，加强机关日常事务管理。机关的工作秩序、环境卫生井然有序；车辆的使用、管理更加规范，后勤保障及时到位，确保了机关公务活动的正常有序开展。

四是在督查督办方面追求高效能。为促进各项重点工作的开展，完善了督查督办制度，不断加大督查督办力度，特别是在推动全局重点工作、重大项目等方面，强化协调督查职能，实施跟踪，确保各项重点工作持续快速推进。

三、强化服务，不断增强组织协调能力。

积极探索和创新更好地发挥\_\_综合协调职能作用的有效途径，努力实现常规工作向精确、高效、规范转变；重点工作向抓大事、谋全局转变；工作方式向主动服务、超前谋划转变；工作目标向自觉思考、创造性开展工作转变；工作对象向全方位服务转变。我一直坚持“职责有限、服务无限”的理念，力求通过自己的组织协调，使\_\_的服务职能得到充分的发挥，并在工作中锻炼能力。一是在为领导服务中锻炼能力。为领导出主意，当参谋，到位不越位。常规性工作，我主动着手，提前准备。临时性工作，充分发挥主观能动性，创造性开展

工作，做到忙而不乱。注重工作质量和效率。对手头的工作不等不拖，坚持当天的工作当天完结，没有时间要求的工作尽量往前赶。二是在为各科室、基层单位服务中锻炼能力。在工作中自觉锻炼协调能力，能够根据工作的轻重缓急统筹安排各项具体工作，处理好内外关系。首先是加强内部协调。根据工作需要的人员进行了工作分工，明确职责，注意发挥团队精神，\_\_的凝聚力战斗力不断增强，各项工作有条不紊、人人尽职尽责；其次是积极做好与上级机关、相关部门和各区县的联系沟通。同时加强与各科室、各基层单位情况沟通，做到上情下达，下情上达，确保政令畅通，各项决策落到实处。三是在复杂事务中锻炼能力。在事务多、人员少、责任重的情况下，我总是以一个普通干部身份“视责如山，履责如冰，守责如城”，以高度负责的态度干好每一项工作。多年来的工作实践锻炼，使我文字功底得到了进一步锤炼，组织协调能力不断提高，办文办会办事的实际效果明显增强，\_\_的整体工作水平也实现了新的提升。

#### 四、廉洁自律，树立良好形象。

一是注重提升人格魅力。对待服务对象，我总是力求通过自己的言行让他们感受到党和政府的温暖。接待过的上访群众常说：“如果每个干部都像你这样，我就不上访了”。汶川地震，我除了捐款捐物，当即交了1000元特殊党费。南方雪灾、玉树地震，自己更是义不容辞，慷慨解囊。

二是注重品德修养。牢固树立合作共事意识，坚持从我做起，处处想在前头，干在前头，团结带领科室全体人员形成了勤勉干事的良好氛围。面对工作取得的每一点成绩，面对每个同志取得的每一点进步，在体会成就感的同时，不满足、不懈怠，更加兢兢业业地干好下步工作。

三是注重廉洁自律。坚持实事求是，敢于坚持原则，本份为人，坦荡做事，清正廉洁，认真遵守领导干部廉洁自律的有关规定，严守《廉政准则》，时刻保持对各种腐朽思想的高

度警惕，筑牢反腐倡廉的思想防线。

总结过来的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在着一些问题和不足：一是由于办公室事务性工作繁杂，自己没有抽出更多的时间加强理论学习，理论功底不够厚实；二是在服务性工作上总体不错，但在一些细节上还需要进一步晚上提高；三是有时对自己要求还不够严格。对于存在的问题，自己将高度重视，制定措施，切实加以改进，努力把今后的各项工作做得更好。

## 园林述职工作报告 考核述职工作报告篇六

园林专业技术工作报告怎么写?下面是整理的关于园林专业技术工作报告范文，欢迎阅读参考!

本人×年毕业于，1988年8月参加工作，先后在做技术人员，2019年9月来到×公司担任园林景观项目经理，2019年至今担任×公司园林景观项目经理和工程部经理，多年来一直从事工程技术工作，具有园林绿化二级项目经理资格。由于自己在工作中的不断努力和刻苦学习，专业技术有了长足的进步，同时也积累了丰富的园林绿化施工和工程管理经验。这些都使自己在业务水平方面有了很大的提高。

在全力做好本职工作的同时，自己还努力充电，学习新规范新技术。2019年11月在×大学进行了由组织的项目经理安全生产知识培训，并取得了良好的成绩，顺利拿到项目经理安全生产知识的合格证书，树立了我以后在施工过程中的安全意识，更加明确了文明施工的重要性。在工作之余，我通过书籍、网络等多种形式不断提高自己、充实自己，掌握了大量的专业基础理论和知识，使自己的学术水平有了很大的提高，能够把自己在工作中的实践经验提升到理论的高度。这种不断学习的态度让我终身受益。

由我主持和参加并荣获重要奖项的工程项目情况：

在实际工作中，我不但注意将学到的理论知识应用到工作实践中，同时还对工作中取得的经验及时进行提炼和系统总结，把感性认识上升到理性认识，独立完成了若干学术论文和著作，分别有：。这些论文著作，包含了我多年的工作心得和感悟，反过来又将对今后的工作实践产生重要的理论指导作用。

本人从事园林、景观专业技术工作二十六年，具有良好的职业道德和敬业精神，任职期间工作表现良好，具备一定的综合、分析、判断、总结和组织协调能力，较强的组织和实施专业技术工作的能力，能够独立地解决较为复杂的技术问题，并能独立撰写技术、工程和业务报告。因此，本人认为自己已经具备园林工程师所应达到的各项要求和能力，符合破格申报的条件，特此申请。在今后的工作中，我一定继续加强学习，努力工作，不辱使命！

，2019年7月毕业于丽水学院园林与绿化工程专业，2019年9月进入工程有限公司，现就职于工程部。

自参加工作以来，遵守公司及所在工程部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。

我本着强烈的主人翁意识，随时关注公司发展，切身想到公司、工程部的利益，坚定公司会不断的发展、壮大，对公司的未来充满了热情与期望。虽然我现在还未加入中国共产党，但我也将以党员的标准严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验，早日加入伟大的中国共产党。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从

身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成任务。

我所从事的工作主要是工程的竣工图绘制，竣工资料的制作及工程部文件的管理等等。

我参加工作时的首要工作是竣工图的绘制。对于竣工图，比较少接触，比较陌生一点。因此，我必须从认识每一种树种开始。舟山的树种是典型的海岛树种，在读书时候很少有接触，认树就有一定的困难。由于是小区的竣工图，树种比较多，制图也相对困难了。但在同事们的帮助下，我很快掌握了一定的技巧。

竣工图的绘制不仅要求苗木的位置准确，同时也要求数量准确。特别是灌木图，要求就比较严格一点。

除了竣工图的绘制，我还要做竣工资料，把工程中发生过的事情，出现过的签证都保留，然后装订成册。

在工作中，我也学会了如何制作标书，我接触的是商务标第一部

分。标书要求准确，完整的反映公司的整体情况。要求与招



标文件的格式及内容一致。有完整的人员体系，有系统的工作程序等等。

我在工作中学到了很多，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了又了进一步。

这一年当中虽然我也取得了一些小小的成绩，但相对于公司及上级领导们对我的重托和期望还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为公司这支强大的铁军作出更大的贡献。

一、认真学习，提高认识 认真学习才能提高认识，学习透彻才能加深认识，认识到位才能实践到位。通过学习园林、栽培、养护、美化设计用科学发展的理念武装自己，指导个人的工作实践，发挥学到的才能，敢于创新工作方法，与时俱进。

二、遵纪守法，廉洁自律

班记录。在思想上，我一直以”遵纪守法为荣、以违法乱纪为耻”。不求索取，但求奉献，把一切献给了党和人民。

三、努力工作，提高岗位技能

\*\*年至\*\*年，单位安排我到、施工现场工作，我虚心向同事们学习，把每一项绿化技术都写于每日日记。在工作中端正态度、严谨技术，在我负责的几个工地里，从质量到验收及养护管理，我都已标准化、规范化，保证了万多株苗木栽植的成活率，顺利完成领导交给的各项任务。为美化、绿化本市的环境，为创建晋中国家级园林城市做出了我应有的贡献。总之，在过去的几年里，在各位领导及同事们的关心帮助下，圆满的完成了领导交给的各项工作任务。取得了一些成绩，但我深知，工作没有止境，如何发挥自己的潜力，还需继续

努力，我深感重任在肩，不敢有丝毫懈怠。为我市园林绿化做出更大的贡献。

落款

姓名

## 园林述职工作报告 考核述职工作报告篇七

一学年又过去了，在这一年里，我认为：自身素质有所提高，学校安排给我的工作也是不折不扣、扎扎实实的完成了，并且取得了一定的成绩。在此，我向大家作一个简单的汇报。

我坚持阅读党报党刊，认真学习贯彻有关文件精神，用新理念不断武装自己的头脑，使自己的思想素质能与时俱进，同时还利用工作之余参加市财政局组织的会计继续教育活动，进一步学习了会计基础、会计法、会计电算化等，为自己能较好地适应本职工作打下坚实的基础。

俗话说：“人民教育人民办，办好教育为人民”。教育单位及部门没有任何理由及权利向学生收取额外费用。对此，我们会计室多次把小学部校长、总务主任组织起来，向他们传达上级有关收费行为规范的会议精神及要求，并共同学习这方面的有关文件，要求大家谈想法，拿措施，而且还多次组织以校或以班为单位的互查，甚至组织人员深入到学生乃至家长中去摸底调查，了解收费情况，从根本上杜绝了一切乱收费的行为。

三、严格审核据。

作为一名委派会计，他不仅肩负着对学校财务活动事后的核算、记账工作，而且还必须对事前、事中实施监督。尤其是春节前实行集中支付以来，上级对票据的规范及审核要求更

为严格，这常常使有些同志对我们的工作产生暂时的不理解，甚至造成双方不愉快，然而我并不因此就放弃对票据的严格审核，通常会通过对当事人的解释，进行对上级有关会议及文件精神宣传（由）使其由不理解转化为理解，并示意支持我们的审核工作，真正使每一张票据既真实又完整。

大家都知道，近几年来，由于收费行为的规范，加之于上级投入的教育经费相当有限等因素，学校经费收入紧张，针对这种情况，我们会计室在校长室的领导下，不仅对学校的财务的事后实施了准确核算，而且在事前乃至学年初就对收入进行核算，并对照上级有关要求对一学年的支出都拿出了过细的规划，对有关支出及时向校长室提出合理化的建议，使我校的支出科学化、合理化，让有限的经费用到了教育教学的刀口上。

我的记账工作包括了中心校本部、港湾小学、大王小学、路庄小学等五个单位的记账。工作量大，结构复杂，尽管如此，我总能做到随到随记，准确无误，账面整洁，科目合理，核算准确。由于细致认真的工作，市教育局组织的财务考核都给了我们满分。

市教育所有的经费数据和人事信息均由委派会计传输、提供。这些数据及信息涉及面广，而且变化不断，意义重大。如每学年度学生人数的变化、每个教职工的工资、学历及工龄、教龄、职称等的变化，每学年名类人员的增减变化等，而这些变化有的直接影响到某个教职工的工资待遇，有的影响到了学校公用经费的数额，更重要的是这些都影响到了整个学校经费的预算、决算。

因此，诸如此类的变化及演变过程都必须了解清楚，否则有关报表上的数据就会出现错误，并直接影响着个人和集体利益。为了能迅速准确地上报资料，我们会计室常常放弃休息日，有时甚至通宵作战，以便认真完成种类报表的填置，确保了我校财务报表的高质量。

以上是我对近一年来的部分工作的回顾，如有不当之处，敬请诸位多多指正。由于区划调整，人事的变化，岗位的变化均有可能涉及到学校每个人，我想：今年我才40多岁，如果领导们安排我在后勤工作岗位上工作，我将继续学习有关基础知识及法律法规，积累更丰富的经验，以适应后勤工作的需要，努力服务好教育教学工作。如果领导安排我到其他岗位上工作，我将更应该从头开始，认真学习并钻研的业务，努力使自己适应新的工作岗位。总之，我会听从安排，并一如既往的、全心全意地、坚持不懈的工作，为我校教育教学工作作出应有的贡献。