

维稳督导组工作总结 学校督导工作报告

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

维稳督导组工作总结 学校督导工作报告篇一

我园现有教师7名，幼儿人数83人、共有大中小三个班，招生范围均属本管辖区内3周岁以上幼儿。

我园在开学初召开了全员教职工大会，并明确了20xx年工作目标。加强队伍建设，并对本园教师新学期严要求，各岗各班，根据安排，各就各位，各负其责以饱满的精神投入到开学后工作中去。

我园无擅自设立收费项目，无擅自收取任何费用。同时我园门口设立了公示栏，做到教育收费不公示，幼儿园不收费。增强透明度，加强民主监管制度。

我园能根据《幼儿园教育知道刚要》《幼儿园工作规程》及《3-6岁儿童发展学习指南》的要求，规范办学行为，树立正确的儿童观和世界观，坚持保教并重的原则，对幼儿试试全面的教育。以游戏为基本形式，寓教于乐与生活与游戏中，让幼儿主动快乐的学习。同时，我们为幼儿提供健康丰富的活动环境，满足他们多方面的发展需要，使其个性各方面得到和谐的发展。各类教育教学活动的实施不存在任何小学化倾向。

开学前，我们充分利用寒假时间对各类场地、大型玩具等设备设施的安全进行排查、维修、检修，确保幼儿园所有环境

设施及幼儿开学后在园的安全，并在幼儿正式入园前，对各班、各室进行了全面彻底的卫生大扫除，为幼儿提供了一个干净、温馨、舒适的学习环境。同时，在“三防”工作建设方面，我们切实加强工作力度，有效确保幼儿园的安全。第一，在人防方面，我们积极与当地公安派出所配合，逐步加大幼儿园周边安全的防范和整治力度，加强周边治安巡逻，充实校园安全保卫力量，确保周边安全环境稳定。同时我们建立健全各项安全规章制度，实行封闭式管理，并加强院内部值班、值宿和巡逻工作，严防不法分子和外来人员混入园内。第二，物防方面。我们基本按要求配备好安保设施，确保幼儿园安全的威慑力量。第三，在技防方面，园内安装了摄像头，确保幼儿园财产的安全。同时，我们定期开展安全、法制专题教育。切实加强教育力度，不断提高家长、师生的安全防范意识。

在上级领导的正确指导下，经过全体职工的共同努力，本学期开学的各项工作得以顺利开展。开学后，我们将继续努力，通过定期的自查总结，不断反思，以更好的改进和规范我们的各项工作管理，确保幼儿园的办学质量。

维稳督导组工作总结 学校督导工作报告篇二

学校在编在岗教师xx人，其中招考教师分配3人，借调政府一人，病休1人。教师学历合格率100%，专科以上学历28，其中中学高级教师4名，市骨干教师3名，省骨干教师1名，国家级培训教师1人。学校有12个教学班，共有学生558人。

学校育人目标：打好基础、发展个性、发掘潜能

学校管理机制：以人为本、科研兴校、依法治校、质量强校

教风：敬业爱岗，乐教善研

学风：拼搏进取，勤学善思

校训：勤奋文明，求实创新

(一)抓整体，统筹安排，开学井然有序

1、开学准备及师生返校情况

为认真落实市教育局布置的开学工作，我校于8月20日下午三点召开校级领导班子，四点召开全体教师会，将开学工作全面铺开，落到实处。师生返校情况良好，返校率达100%，教师人人到岗，服务区学生无一人流失，学校于9月1日按正式课表上课。通过早布置、早安排，今年的开学工作是近几年学校工作全面走上正轨最快最早最好的一次。

2、按课程计划开足开齐课时

按课程计划开足开齐课时，配齐配足专职教师，有计划实施专题教育是我校教学管理的一大特色。

学校严格按国家课程标准，参照课程计划和xx市教研室下发的小学课程安排表，开齐、开足、开好课程，配齐配足体、音、思品、科学技术、英语、信息技术、社区与实践等专职教师。凡是学生定了教材的课程科目，学校都安排了一定的课时进行教学。根据学校减负规定，学校强化了学生教辅资料的管理，任何教师不得以任何名义推荐和鼓励学生买教辅资料。

学校还开设丰富多彩的地方课程、综合实践活动和学校等课程，强化落实13项专题教育和六个专题的形势教育。为了认真落实专题教育，学校制定了《xx小学专题教育实施方案》，将13个专题教育分解给行为、健康、生命、开发、社区服务和社会实践、品生、品社课教师和班主任，为了缓解课时的压力，还利用广播、电视和远教课的形式进行集中讲课，切实将专题教育落到实处；在学校即将开展的形势教育中，通过“生活新变化”“社会新气象”“农村新面貌”“科技新

发展”“国际新形象”“未来新蓝图”等六个专题，让学生了解五年来我国人民群众生活水平和质量的提高、社会生活领域取得的积极进展、新农村建设的初步成果、科学技术的飞速发展、在国际舞台发挥的积极作用和党的十八大描绘的宏伟蓝图。同时通过实践活动亲身感受身边的变化、家乡的变化。

9月1日教导处公布了教师任课情况，并按市局精神和要求与教师绩效工资挂钩。9月10日，学校还对部分教师的常规资料进行了抽样检查，教师均能按照《xx市教学常规三十条》之规定进行教育教学，效果良好。校长高支芳同志担任学校品德专职教师，其他领导分别担任语文、数学科目的教学，教学常规资料在此次抽查中均为“优”。

3、后勤服务、安全保障情况

学校高度重视后勤服务保障工作，把学生饮食卫生安全放在首位。一切按照国家的食品卫生要求狠抓落实，成立了食品卫生领导小组。学校后勤组织人员对校园电路、围墙、栏杆、门窗、扶杆等安全隐患进行了2次认真排查，并进行了详实的记载和及时的整改。学校还与教师、学生、食堂职工、小卖部员工、住宿生签订了安全责任状，进一步规范了学生在校内、校外的安全行为，全面落实了安全责任，为学校师生安全提供了有力保障。

4、改善办学条件。近年来，我校新建了学生食堂和学生公寓，改建了学生厕所，都已正式投入使用，受到了学生和社会的好评。

(二)抓主题，周密布置，确保教学工作有一个良好开端

1、进一步完善教学制度

开学初组织教师认真学习《xx市教师队伍管理三十条》《xx市

义务教育学校德育常规三十条□□□xx市义务教育学校教学常规三十条》，还学习了学校的《教学奖惩责任制》、《教师坐班考勤制度》、《教师集体备课制度》、《教研教改制度》，教师很快地投入到教育教学中了。

2、进一步规范教学行为

学校严格遵守国家的教育方针政策，办学理念先进，办学方向明确，严格按照市制定的《xx市教师队伍管理三十条》规范教师教学行为。学校工作呈良性发展。

3、进一步规范循环教材的使用

上学期结束时，学校对循环教材的破损、遗失进行了统计，指定专人进行分科分类清理、修补，需要更新的循环教科书控制在总量的15%以内。在学校的规范管理下，我校上期已组织专人对循环教材分年级、分科目逐一登记、编号、上架并建立了台帐；配置了专门用于保管、储存教科书的场所和空间并分科存放；指定冯秀云老师专门负责教科书的日常管理，配置了防火、防盗、防潮、防蛀等设施；科任教师做到了课前发放、课后回收，循环使用，不允许学生在教科书上乱写乱画；建立了教科书循环使用工作责任制。通过努力，以期本学期需要更新的循环教科书控制在总量的5%以内。

4、及时回收并认真保管《学生综合素质评价报告簿》。学生在报名时，由班主任负责对各班发放的《学生综合素质评价报告簿》进行了回收与检查，并由班主任负责保存，保存情况与班主任的‘津贴挂钩。

(三)抓细微，坚决不流失一个孩子

学校为了做好控流保学工作，实行“领导包村、教师包组、班主任包班”的政策，召开了校领导班子专题会、教师大会，学校与各班办主任及教师签订了“控流保学责任状”。通过

家访，与家长交流；利用广播、黑板报、横幅、标语等形式宣讲义务教育法，依法保障适龄儿童、少年平等接受义务教育的权利。特别是宣传标语深入人心。如：学习创造未来，知识改变命运；贫穷不读书，穷根难断；富贵不读书，富贵不长；谁拥有了知识，谁就拥有了财富；家庭的希望在孩子，孩子的希望在教育；有田不耕仓库虚，有书不读子孙愚；实施素质教育，促进人的全面发展。对特别困难的学生，学校给予减免，决不让学生因家庭经济困难而辍学。到9月1日止，我校学生全部返校，无一人流失。

(四)抓监督，严格执行收费政策

开学初，学校召开校委会、班主任收费专题会议，严格按上级有关精神进行收费。对所有收费文件在校务公开栏中进行全文公示，决不多收、乱收。凡是家长不明白的地方，教师都给予热情地讲解，不厌其烦，直至家长明白为止。学校为收费工作专门设立了投诉箱，随时接受社会各界的监督，希望通过我们的工作让家长满意、社会满意。

(五)抓安全，促进校园平安和谐

1、建立安全工作专班

学校建立了以校长为首，分管副校长主抓，政教主任、后勤主任、班主任直接管理，学生代表参与、所有教职员工共同管理的网络体系，分工明确、责任到人。

2、签订安全工作责任状

学校的校长与各分块的领导分别签订学校安全责任状，使每位领导“人人肩上有担子，个个身上有责任”。如，政教副校长对学校安全负总责，教学副校长对教师教学、学生上课安全负责，后勤副校长对学校建筑群、设备设施、小卖部负责。学校同时还与班主任、教师、后勤职工、小卖部从业人

员一一签订了责任状，使安全工作项项落到实处。

3、督查学生安全行为。学校对学生的安全管理是我校管理工作的另一大特色。

教学区学生安全管理

(1)学校设立了“领导全天候巡逻岗”、“副组长中午全校负责制”、“教师全天候楼层负责岗”“少先队干部负责岗”等安全卫生督查岗位和专班，岗位职责上墙，分工明确，责任到人。如，每天中午我们是这样进行管理的：学校值班领导和教师一律在学校就餐，全面巡查全校学生的就餐活动情况，直至12：40，组织学生进班午休，在此期间当值班人员若发现学生的危险行为，立即制止；发现学生的不文明现象，立即教育；发现重大事故，立即报告。同时，还建立了《学生安全管理台帐》，学生活动的点点滴滴都记录在案，便于学校及时教育、警戒和处理。为此，学校的各种大小事故均消灭在萌芽状态，无一事故发生。

(2)学校加强了对学生的安全法纪教育。学校制定了《安全法纪教育周活动方案》和《安全十不准》，班级拟定《班级公约》，学校组织学习《守护生命十大黄金法则》，9月1日各班在政教处的组织下开展了以“安全”为主题的《开学第一课》。学校政教处将开学第一周为“安全教育周”，活动主题为“知识守护生命”。校长高支芳在开学典礼和升旗仪式上作了重点强调。

(3)在学生的安全管理上，学校要求教职员工树立全员安全意识，明白学生的安全问题不是学校领导、班主任的责任，而是xx小学所有员工的责任。作为学校的员工，人人都应是学生的监护人、保护神。同时还组织教师进行了安全法纪教育。

(4)校外学生安全管理。学校与学生家长签订安全责任状。学校的每个教师按照“控流保学一览表”的安排，到自己负责

的村组学生家中，与学生家长签订安全责任状，共同学习责任状内容，讨论并指导家长如何更好地保证学生的安全问题。此项举措受到学生家长和社会的好评。

住宿部学生安全管理

(1) 学生宿舍公寓已正式投入使用一年，寄宿的学生都已于9月1日入住宿舍楼，由学校统一进行管理。根据学生年龄都较小的特点，学校为住宿生们配备了专门的班主任和生活老师，每天对学生的入睡和进餐进行跟踪管理。

(2) 建立健全住宿生管理制度。学校对住宿生实行分时段封闭管理，周一由家长送入学校，周五家长接回并履行签字手续，期间外部人员未经许可不得进入学生宿舍。

(3) 充分发挥学生的帮带作用。学校为了让每位学生能更好地在公寓生活，特安排以大带小的办法来分配寝室，六年级的同学带二年级，五年级的同学带三年级。通过一段时间的管理帮助，住宿生们都很快适应了学校生活，较入学时有了很大的改观。

(4) 开展丰富的游戏活动。为了让学生们的课外生活更加丰富，学校为住宿的学生们买来了跳绳、乒乓球、羽毛球等多种体育用品。值班领导和生活老师一起参与，这已成为xx小学的一道亮丽的风景。

4、排查校园安全隐患，开展寝室文化建设。

建立安全台帐，学校定期不定期的开展隐患排查是学校后勤管理的一大特色。

对学校各室的各种设置全面察看，对后勤的设施天天检查，不留死角，发现问题及时整改，不放过一块“破玻璃”和“一个生锈的螺钉”。上学期末，学校为保障学生的人身

安全，在不敢举债的情况下，由学校领导自己垫钱将教学楼前围墙增高至1米2。虽然花的费用不高，但它表达了我校领导班子对排除隐患的信心和决心，是学校“学生安全胜于一切”的管理理念的彰显。开学至今，学校已经进行了两次拉网式排查。

5、建立学校安全管理台帐。

学校每天有值班领导和教师值日，学校建筑物、教学设备设施、学校食堂、小卖部、厕所、楼道口和学生活动密集处都有专人负责管理、处理和记载。学校建立了《学生安全台帐》《食品安全台帐》《校园放心小卖部安全台帐》。学校每天每周的安全卫生情况有据可查，有利于整改、查找原因、接受教训、划分工作责任界线。

6、划分卫生责任区

学校把校园的各个部分、角角落落都分给各班，把各部分的卫生标准交给每班，使学校领导、班主任和学生每天每时去管理好自己的卫生区，同时每天做好卫生管理情况记载，对卫生情况每周一公布，每月一评比，学校的校容校貌常抓常新。

(六)抓特色，促进学生健康发展

1、加强班级文化建设和学校体育、卫生工作

(1)创新班级文化建设。6月28日□xx新闻对学校班级文化建设进行了报道。一是各班班主任发动学生进行班牌征集形成个性化班牌。二是各班根据班牌含义进行个性化的班级文化建设，目的是让教室内外的每一堵墙都说话，让学生时时刻刻、事事处处都能感受到文化的气息，从而潜移默化地陶冶学生情操，净化学生心灵，体会到“文化”不仅仅是知识。三是完善班级图书角建设。学校为每个班级购买了与各班班牌匹

配的个性化书架，学生把自己和家中收藏的书籍拿到班级充实图书角。各班学生自发成立了图书管理小组，举行了好书交换活动，形成了好书先读为快的愉悦读书氛围，各班洋溢着浓浓的读书气氛。四是各班开辟了读书专栏，用来记录师生的读书活动和读书感言。五是学校为各班购买花草各两盆，除了可以装扮图书角外，还培养了学生的细心和爱心以及读书情趣。

(2) 学校一如既往地重视学校的体育卫生工作，切实保证学生的体育活动时间。亮点就是配好专职体育教师，上好上足体育课，制定《xx小学大课间操活动安排》开展大课间操活动，师生坚持每天大课间30分钟时间的活动；制定《xx小学学生在校一小时锻炼方案》切实保证学生每天一小时的锻炼时间，从而提高全体学生的体质和健康水平。

(3) 认真抓好疾病的防控工作，杜绝各种传染病在学校发生。本期一开学，学校就恢复了对疾病的防控，给各班发放了洗手盆、消毒药品等消毒工具。每班在班主任的带领下进行每天早、中、晚三次的洗手消毒，每天中、晚两次的教室、清洁区消毒工作。学校还给按每十人一支的标准给全校师生配备了体温计，要求早、中各一次检查，以便及时发现问题。在学校的严格控制和管理下，我校的流行病防控工作多次受到政府和学区领导的好评。

2、充分利用远程教育资源

为了调动学生的学习兴趣，让农村的孩子也享受到先进的教学设备和教学方法，学校充分利用学校内部网络中已有的共享教育资源，并将远程教育工程建设费用列入公用经费，保证教师能在远教室正常上课。每星期学校要求教师利用远程教育室上好20节课，同时不断充实、完善、开发新的共享平台。为了保证学校学生每星期能在远程教育室切实上好20节次课，学校领导高度重视，要求管理员把20节课按照周、节安排到各班，再由班主任根据本年级学生必修课程，按照月、

日、节安排给科任教师，最后由学校教务员根据各班安排的课次安排出学校本学期远程教育总课表。教师根据课表可提前下载，按时上课。

(七)抓管理，扎实推进教育管理年活动

一是所有教师学规范、工作当中做规范、立足实际创规范。

二是完善各项制度，用制度管人。

三是加强过程管理，强化现代管理意识。特别注重深入实际引导规范。校办设计了并由校长亲自记载了《学校问题与现象纪实册》《教育管理年学生行为习惯记载》《教育管理年领导班子工作记载》《教育管理年教职工亮点记载》《教育管理年领导班子成员亮点记载》。每个星期校长办公会进行通报批评或表扬，在间周一次的例会上教职工的点滴亮点也得到了充分彰显。

四是全面提升师生素质，管理规范创佳绩。一年来，学校先后获得六项荣誉：“学校工作先进单位”、“学校安全工作先进单位”、“义务教育教学先进单位”、“学校美育节先进单位”、“继续教育先进单位”，学校食堂被评为“xx市中小学放心食堂”[]xx小学在市局举办的各类师生竞赛活动中喜获十个一等奖和四个二等奖。教师个人竞技在市获一等奖的有朱金玲、何昱燊、龚书琼老师。辅导学生获奖的有“大家唱、大家跳”广播体操一等奖、校园舞一等奖、大合唱一等奖、全能奖一等奖；六年级学生英语竞赛一等奖；绘画作品一等奖；更为可喜的是学生张雪立在冯爱华老师的辅导下获省演讲比赛第四名，成为了xx市唯一的一个小学生代表参加了北京夏令营活动。教师论文20多篇发表或获奖，高支芳校长、璩雨林校长、舒伍生校长的文章均在国家级刊物上发表。这是xx小学开展“教育管理年”活动，狠抓教师专业发展和学生个性发展的结晶。

1、校园物质文化环境将得到改善。

一是围墙文化建设，让校园围墙为“国学文化墙”和“阳光体育墙”，让文化墙成了校园内一道亮丽的风景，改变了过去杂草丛生，墙面斑驳的破败景象。

二是布置校园文化标语和宣传栏。在教学楼西侧布置5块活动展板，3块是学校开展教育活动的剪影，另外2块是“热爱生活”序列，分别介绍国内外小学生读书、运动、环保、积极参加社会实践等方面的活动情况，以开阔学生的视野，缩短与世界的距离。

三是布置楼道文化，让每个墙壁都说话，每个角落都育人。大体设计为教学楼一楼“童话故事彩绘”，二楼“故事人物简介”，三楼“浩瀚海洋”，四楼“无穷宇宙”。四是学生公寓文化建设和食堂要更具特色。

2、努力提高教育教学质量。通过培养名教师、打造精课堂、研究新课题、形成优评价，促进学校教育教学质量的提高。

3、形成xx小学公寓的特色管理。

总而言之，开学工作千头万绪，目前只是一个良好开端，艰苦的工作还在后面，还需要我们百倍的努力。

维稳督导组工作总结 学校督导工作报告篇三

检查各单位发票都有专人保管，领、用、存的情况比较清楚，发票的开具基本规范，按规定建立了发票登记制度，并向税务机关报告发票使用情况。

(一)非法购买、使用假的发票□xx市正和饭店、正和川菜馆，两纳税人均系个体工商户，由同一业主张和经营，税务机关采取核定征收方式。为隐瞒经营收入，业主张和非法购买

假50元版“安徽省xx市服务业有奖定额发票”22本，将其中两本在正和川菜馆使用，实际使用85份，隐瞒营业额4250元。李世虎，个体运输业主，市交通运输服务公司(现并入长运恒大公司)经营。年6月至年7月，共为铁道战备舟桥处xx机运公司提供运输劳务223800元。年4月与机运公司结算时提供两份假《安徽省公路货运运输统一发票》，发票号：0016887、0191912，发票金额分别为28500元、23000元，隐瞒运输营业额51500元，少缴地方各税3399元。

(二)不按规定开具发票，隐瞒收入。一些核定征收纳税人通过不开发票不人为减少核定营业额，少缴税款。如□xx市正和饭店主管税务机关核定其年1-8月月营业额12600元，9-12月月营业额20xx0元；年1-6月月营业额20xx0元，7-12月月营业额25000元。经查实，年7至12月实际营业额为365111元，年6至8月实际营业额115865元。所查实的9个月中，税务机关核定的营业额为175200元，实际营业额为480976元，实际营业额是核定额的2.7倍。少缴地方税费17577.53元。

(三)房屋租金收入不开发票偷税。房租收入不是纳税人的主营业务收入，一些纳税人长期出租房产不开具发票，不计入收入总额。如□xx市富甸园饭店，该纳税人是一个人独资企业，主要经营为住宿、餐饮服务、零售。经查，该户出租门面房取得收入165400元，未按规定开具发票，少缴营业税、房产税、个人所得税等地方税54658元□xx市兴荣贸易公司招待所出租门面房采取同样手段少缴营业税、房产税等地方税41468元。还有些餐饮企业承租房屋后以出租方的消费与租赁费对抵，双方均不开发票，承租方少缴服务业营业税，出租方不缴租赁业营业税、房产税，造成双方偷税。

(四)发票填写不规范的情况较普遍。大多数纳税人发票填写不规范。如付款单位填写不全或不填，发票项目填写错误，不按规定时限、顺序填开，少量发票大写未填，开票人只写姓不填名等等痼疾依然存在。

(五)接受的发票不规范。有些纳税人自身开具的发票比较规范，但对取得的发票审核不来，一些不规范的入账现象普遍。如某旅行公司费用支出中有白条停车费、收据矿泉水、收据导游费；营业成本中列支的住xx是销售货物统一发票，购买的帽子款为送货单据等。

xx年10月10日，由市局征管科牵头，稽查局组织20个检查组对全市(含当涂县)100多户纳税人发票使用、管理情况进行了突击检查，查处各类违章纳税人25户，除2户交当涂县处理外，对其他23户纳税人予以罚款36572元。

1、印花税申报不足。很多企业签订的房屋租赁合同未按规定申报缴纳印花税，共查补印花税3万多元。

2、个人所得税代扣代缴不足。一是少数企业对个人所得税扣缴认识不足，认为全年平均每月达不到标准就不扣；二是大多数企业对工资以外的收入部分在计算个人所得税时不计入，如用现金发放的防暑降温费、值班补助费、加班费等，显然造成代扣不足；三是少数财务人员对个人所得税政策理解不透，造成少代扣。

3、车船使用税申报缴纳不足。一些运输企业在车辆“大吨小标”重新核定吨位后，未按照新吨位申报缴纳车船使用税。

4、水利基金，特别是职工个人水利基金缴纳不足，很多企业的财务人员都能把收入部分的水利基金如实申报缴纳，但对职工个人水利基金往往未代扣代缴。

经过近几年的多次发票专项检查，纳税人规范使用发票的意识较以往有了很大的提高。针对此次发票检查中发现问题，提以下几点建议：一要继续加大规范使用发票的宣传辅导。二要加大发票违章行为的打击力度，特别是对那些非法购买使用假的发票的行为要予以严厉处罚。三要加大日常纳税服务。如使用税控装置后的定额发票管理与缴销、运输车

辆“大吨小标”重新核定后的车船使用税管理等。四要在日常征管中加强对企业取得发票审核，督促财务严格把关，使纳税人自觉拒绝不规范发票。

维稳督导组工作总结 学校督导工作报告篇四

- 1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的教案进行了抽检，对相关教师提出了要求。
- 2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。
- 3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。
- 4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、教案、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。
- 5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导反馈了意见。
- 6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。
- 7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。
- 8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等

方面进行改进。

1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

5、对教务处关于“电子教案”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况进行了督导。

7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了

督导。

11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。

12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。

13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

14、对将军山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。

15、就教职员员工对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。

16、常规性反馈教职员员工针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。

3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

6、督促各部门上交安全责任书。

1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方

座谈、沟通。

2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将军山校进行了3次专项检查。

4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将军山校区师生做过1次调研，将意见及时反馈给学校及食堂经营方。

5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1、通过“督导室发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广大教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程改革建议分别向广大教师进行过两次专项调研，采访教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广大教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上

传的桥梁作用。

- 1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。
 - 2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。
 - 3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。
 - 4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。
 - 5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。
 - 6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。
 - 7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。
 - 8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。
 - 9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。
 - 10、配合总务处，对校园用电安全进行了检查
 - 11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案
 - 12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八大主题活动。
 - 13、配合总务处，对全校进行了安全检查。
- 1、完成了督导室工作职责调整、成员任务分工。
 - 2、认真记录了督导工作台帐。

- 3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。
- 4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。
- 5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。
- 6、组织了行政服务岗位满意度测评。
- 7、汇总统计了各部门上交的行政资料。

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广大师生沟通交流，最大限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！

维稳督导组工作总结 学校督导工作报告篇五

团结路片区管委会：

1、按照学期初的安全工作分工各负其责，对全校的生活用水、用电、消防设施、教学设施、学校的门窗、住宿生的日常管理等进行地毯式自查，然后再组成学校安全领导小组进行督导检查，未发现安全隐患。

2、学校除每次放假返校对违禁品进行检查外，又集中在宿舍区和教学区进行全面搜查。

3、我校还充分发挥学生干部和宿舍长的作用，为班主任和宿管老师当好“内线”，学生中若发现管制刀具等违禁物品或学生之间出现矛盾能及时报告，同时对重点的问题生，要做重点思想工作，进行重点关注。

4、加强教师师德师风建设。及时了解和掌握教职工思想情况。关心学生学习、生活，密切关注学生的动态，加强学生的思想教育和引导。加强学生的理想信念、遵纪守法等方面的教育，教育学生既要发扬爱国主义精神，也要做到理性表达爱国热情，坚决远离非法聚集活动，坚决不参与违法活动。

5、加强校园安全工作。认真落实校园安全工作责任、工作制度、工作措施、工作要求，全力保障师生安全。积极协助有关部门，加大对校园及周边治安综合治理力度，努力营造良好的校园环境。

6、加强值班，带班工作。在敏感节点及节假日期间执行24小时在岗带班。加大对单位门禁，门岗检查防卫工作。配置足够的安保力量，坚持定岗，定人，定责，落实联防自保。完善装备，设施及加强处突演练。确保发生问题能及时应对。

安防领导：艾尔肯·热合木图拉老师

成员：帕尔哈提，阿力木江·热合麦提老师，瓦热斯·麦明老师，谢尔皮丁·阿卜力米提老师，伊不拉伊木老师等等。

学生联防成员：尼夏尼·迪力木拉提，阿尔法特·艾尼瓦尔，艾力亚尔·图尔荪，凯伊萨尔·艾力，萨大木·艾尼瓦尔，努尔艾力·阿卜杜外力，纳比江，麦吾兰·阿卜力子等等。

今后我校要时刻牢记上级领导的指示，做到安全第一，警钟长鸣，切实把师生的生命和学校的财产安全放到首位，争取安全稳定零事故，让上级领导放心。

新光教育培训中心

二〇一六年九月七日

维稳督导组工作总结 学校督导工作报告篇六

xx月xx日下午，学校召开了行政会，对学校的开学工作做了全面安排，要求做到五个第一：上好第一节课、升好第一次国旗、开好第一次灶、安排好第一天学生住校、打扫好第一天校园卫生。同时安排好各任课教师及各行政人员的工作任务，布置好学校开学的主要工作。

截止到xx月xx日，全校报到学生人，中学部人，小学部人，寄宿学生人，男生268人，女生253人。学校对各班转出转入学生及未报到学生进行登记，摸清学生去向，认真做好“控辍保学”工作。

收费问题是群众最关心的问题，也是最敏感的问题，为此开学初，我们把收费问题提到了重要的议事日程，学校行政人员以及全体班主任认真学习了治理乱收费的文件、政策，领会其精神。大家从思想上认识到了治理教育乱收费的重要性。并把收费问题做为开学初学校一项重要的政治任务来抓。为使此项工作落到实处，学校设立公示栏，对收费的各项内容和相关文件依据等进行了及时全面的公示。班主任按照收费项目和标准如实认真地填写好学生收费票据，全面接受社会监督。

义务教育阶段免费教科书已发放到位，学生循环用书保管良好，正常循环。学校无组织学生统一征订或向学生推荐教辅资料和其它学生用书现象。

学校按照规定开齐课程、开足课时，各任课教师分工到位，总课表、作息时间表、班级课表、课任教师课表已制定齐全。教师提前备课，教务处上课前对全体教师的第二天的教案进行了检查，坚决杜绝无教案上课。按要求开设环保教育课、健康教育课，并在课表中反映。8月30日全校教师已按课表正常上课，升旗仪式、课间操、眼保健操已正常开展。

xx月xx日—xx日，学校物理教师马成香参加了自治区教育厅组织的中学实验教师专业培训□xx月xx日—xx日，学校组织了全体教师进行了电子白板教学的培训，效果良好，为本学期电子白板的全面使用打下了基础。在此期间我们还组织了教师以教研组研讨的形式对新课标进行了学习，让教师们对新课标改革有了初步的认识，对更新教师的教学理念起到了很大的作用。假期安排了全体教职工的政治学习和业务学习，要求每位教师写政治学习笔记5000字，业务学习（对新课标的认识）笔记3000字，每人撰写一篇政治学习心得体会。

对欣荣村学生，在开学第一天，学校安排专人负责报到，统一安排住宿。这些学生思想稳定，一切正常。

本学期，在教育体育局的大力支持下，给我校分配了11名特岗教师，缓解了我校师资不足的情况。学校及时召开了特岗教师会议，对他们的工作提出了要求，鼓励他们要勤奋工作。有针对性的安排老教师对他们进行结对帮扶，并解决他们的实际问题。目前这批特岗教师工作热情较高，全身心投入到了学校教育教学中。

学校高度重视义务教育均衡发展工作，积极采取多方面措施促进此项工作□xx月xx日—xx月xx日，学校抽调行政人员、各功能室人员对义务教育均衡发展档案进行了补充完善，并进

一步予以规范。

总务处对假期教育体育局给予配备的教学设备做了统一安排，进行安装，并对这些设备统一造册，严格管理。

8月29日学生报到，发放了书和作业本，全校学生对教室、卫生区进行了彻底的打扫，并对各教室及办公室进行了全面的消毒，使校园内显的非常整洁，为教学工作开了一个好头。校长带领全体行政人员对学校的重点部位进行了一次彻底大检查。检查了教室、物理实验室、化学实验室，微机室、音乐室、体育室、学生公寓、餐厅、各教研组等，对存在的问题，要求相关人员及时进行改进。8月29日晚自习，由政教处、总务处和公寓楼联合召开了全校住宿学生会议，明确住宿学生的行为规范，以确保住校学生的安全。

1、由于学校教师的增加，加上义务教育均衡发展需要配置语音室等，教师的住宿更为紧张，有的5—6人住一个房子。

2、学校楼房外表有的地方脱皮，斑驳难看，影响学校外观形象，需要粉刷。

总之，在学校领导和全校师生的共同努力下，学校各项工作已步入正轨，全体教职工以饱满的热情投入教育教学工作，学生认真学习，学校秩序井然。学校开学工作开创了一个崭新的局面，为本学期进一步加强管理，提高教育教学质量打下了坚实基础，我们对学校各项工作再上新台阶充满信心。