

# 工程类工作汇报 简单工程合同

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 工程类工作汇报 简单工程合同篇一

承包方（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》及国家有关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、等价有偿、公平、诚信的基础上，经友好协商，就甲方委托乙方进行 施工工程达成一致意见，特签订本合同，以资信守。

第一条：工程概况

1、工程名称：

2、工程地点：

3、预定开工日期： 年 月 日

第二条：施工范围

1、施工范围：

回填种植土按现场实际发生工程量结算，由双方代表签证认可，但单价不允许超过甲方认可的预算单价的限额。

第三条：施工方式

1、本工程由乙方以包工、包料的形式进行施工。

#### 第四条：工期

1、工期自预定开工日期之日起至乙方竣工并通过合同约定的全部验收之日止，预计 天（包括法定假日），不计乙方通知甲方验收后等待甲方验收的时间。

2、如遇下列情况，乙方须在发生签证事由2日内书面通知甲方，并经甲乙双方代表签证，工期相应顺延，否则视为乙方放弃签证的权利，工程不予顺延。

（1）因甲方原因影响工程施工进度，如未按时交出场地，接通水电、甲方变更设计等。

（2）不可抗力因素。

#### 第五条：工程质量及验收标准

1、工程质量必须达到合格（验收标准按业主设计要求及行业规范执行），因乙方故意延误致使工程未能按时结算或提请验收的，本工程不能评定为合格。

2、乙方提供的苗木必须事先控制质量，苗木规格严格按照设计要求进行选择，苗木种植质量必须严格按照绿化种植规范。

3、苗木成活率达到100%。

4、工程完工后，乙方应通知甲方进行验收。双方现场检查工程质量，质量合格，即由甲方签收。

#### 第六条：工程价款及结算、付款方式

1、工程预算总价款为人民币 元（大写 元）。

2、结算方式：

(3) 甲乙双方办理竣工验收和结算手续后的 个工作日内，甲方向乙方加付至工程结算总款额的90%。

(4) 工程结算总款额的10%作为工程质量保证金及保养金，甲方应在保养期期满后 个工作日内会同乙方现场复检并办理保养终结手续，甲方按合同约定扣除保养期间应由乙方支付的各项款项和违约金后向乙方结清。

(5) 以上付款的方式均以 支付。

## 第七条：保养期

1、苗木保养期为 个月，从本工程施工完成合同约定的全部验收之日起计。

2、保养期内，凡因乙方施工造成的质量问题，乙方接甲方通知之日起日内，应无条件予以保养，苗木不成活的应及时更换。否则，甲方有权另派施工队伍施工、保养，一切费用在保养金内扣除，超过保养金的部分，甲方有权向乙方追偿。

## 第八条：双方义务

### 1、甲方义务

(1) 委派现场代表 负责对工程建设进行全面管理。

(2) 向乙方提供施工场地，保证运输道路畅通，同时提供施工用水、用电（水电费由 方承担）。

(3) 提供本项目施工图纸，负责组织图纸会审和设计交底。

(4) 甲方在收到乙方所提交的竣工结算书及完整的竣工结算资料后，应在两周内通知乙方核对工程价款并于竣工验收后的两个月内完成结算。

## 2、乙方义务

(1) 委派现场代表 负责对施工期间的全面管理。

(2) 根据甲方确认的施工图纸，按照本合同约定完成承包范围内的施工工作。

(3) 按相关安全法规进行安全施工，遵守甲方施工现场管理的有关规定，承担在施工过程中的放火、防盗、防止事故发生等安全责任。若出现安全问题，责任由乙方自行承担。

(4) 工程交付甲方前，应负责已完工工程的保护工作，在此期间发生损坏的，由乙方自费予以修复并按合同约定交付甲方，由此造成工期延误，按违约责任中的逾期完工条款处理。

(5) 乙方应确保工程质量达到验收标准。

(6) 乙方应在工程竣工验收后两周内向甲方提交竣工结算书及完整的竣工结算资料，并在收到甲方发出的核对工程价款通知之日起 内与甲方核对工程价款，与竣工验收后的 两个月内完成结算。

## 第九条：违约责任

1、因甲方工程量变化或图纸变更造成工期延期的，竣工日期应予以顺延。

2、甲方未能按本合同约定进行竣工验收的，由甲方承担工程保管及风险责任。

3、甲方逾期付款的，导致施工无法进行，乙方可停止施工。

4、工程质量达不到约定标准，由乙方承担相应的责任。

5、乙方在施工过程中，除不可抗力或甲方原因外不得以任何

理由停工，非上述原因连续停工两个工作日以上的，甲方解除合同，造成甲方工期延误或其他损失的，乙方应予赔偿。

6、乙方应向甲方支付的违约金，甲方在应付未付款中扣除，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可继续向乙方追偿。

## 第十条：转让条款

未经合同双方共同书面同意，任何一方不得单方面全部或部分转让其在本合同项下的权利和义务。

## 第十一条：合同终止

### 1、因解除而终止

(1) 由于乙方违约造成本合同不能履行或不能完全履行，如果甲方认为本合同已无必要继续履行或乙方在收到甲方要求其纠正违约的通知后仍不纠正其违约行为，则甲方有权向乙方发出解除本合同的书面通知，该通知自送达乙方时生效，乙方应按本合同约定承担违约责任，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可继续向乙方追偿。

(2) 由于甲方违约造成本合同不能履行或不能完全履行，如果乙方认为本合同已无必要继续履行或甲方在收到乙方要求其纠正违约的通知后仍不纠正其违约行为，则乙方有权向甲方发出解除本合同的书面通知，该通知自送达甲方时生效，甲方应向乙方支付双方确认已完成工作量的款项，并按本合同约定承担违约责任。

(3) 合同一方依本合同约定行使解除权的，合同自解除通知送达之日起终止。

(4) 合同终止后，不妨碍一方向违约方追究违约责任。

2、有下列情形之一的，合同权利义务终止：

- (1) 合同按约定履行完毕；
- (2) 合同经各方协商一致而终止；
- (4) 法律法规规定终止的其他情形。

## 第十二条：适用法律条款

合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律规定。

## 第十三条：争议的解决

因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，合同各方应通过友好协商解决；如果协商不能既解决，任何一方均可向有管辖权的人民法院起诉。

## 第十四条：其他

- 1、合同未尽事宜，由甲、乙双方友好协商，另签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 2、合同附件是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 3、合同及其补充协议经双方签字、盖章之日起生效，并在保养期界满，接清余款之日起自行终止。
- 4、合同一式 份，甲、乙双方各执 份，每份均具同等法律效力。

## 工程类工作汇报 简单工程合同篇二

负责监督施工进度，监督施工质量和材料质量；

负责项目材料收货和管理；

协助项目经理收集项目完工资料并按项目经理要求完成部分项目竣工资料；

对完工项目的`剩余材料清点造册，并且归还到公司仓库；

完成项目经理和项目监理交办的其他工作；

## 工程类工作汇报 简单工程合同篇三

时光匆匆流走，转眼已是我xxx担任工程部的资料员的第二个年头。

在工程上我的主要工作是对xxx工程资料的收集整理及管理工作并及时地与公司、监理单位、城改办及各分包单位的沟通联系，认真处理好施工中的变更洽商、监理通知回复及其它相关资料的报验、对监理及其分包单位联系单的收发，及工程的图集、规范发放管理工作。尽可能的配合工程部、监理及各分包单位的工作，为他们提供所需的资料做好工作。现将我的个人年终总结做以下汇报，希望各位领导及同事提出宝贵的意见及建议。

(1)及时整理齐全工地资料，收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，给大家查阅文件提供了方便；做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档，及时作好资料的审查备案工作；对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件存档，做好资料借阅登记表督促借用人归还资料。

(2) 在x经理的指导下，核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一，按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存，并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因工程资料应认真填写，字迹工整装订整齐一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便，登记保管好工程部各种书籍、资料表。

(3) 负责及时处理好工程部与城改办之间的关系协调、资料报审。

(4) 负责工程部内的会议记录，会议纪要的撰写，文件的录入，以及图纸、合同的归档整理等其它文书工作，以及办公室的电话接打。

由于资料员的工作本身就比较繁琐，但进入公司以来我一直以积极工作态度去处理工作中遇到的事情，虽然偶尔会出现一些情绪问题，但我很快能够处理好自身问题，积极投入到工作中去，能够正确认真的对待每一项工作；认真学习公司的各项规章制度，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，确保工作能按时完成。

虽然我以前一直在房地产公司从事资料员的工作，由于我并不是土建专业毕业，因而所掌握东西都是不是很系统，有些东西还在逐步摸索和探索中，所以存在一些细节问题，比如会议纪要的撰写，文档整理归档，都需要进一步学习和改进，特别是图纸的识别，要不断学习。

今后，我会弥补自己在工作中的不足，改进提升自己的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的工作能力。并且在工作的提升中，加强理论学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为xx的明天贡献出一份力。

## 工程类工作汇报 简单工程合同篇四

时间飞逝□20xx年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

二、配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为园区用电分析和管理工作提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保

养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工

作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学学习，每周五我们都抽2-3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

六、弱电设备维修工作：

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作

### 3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作

七、环境卫生和设备卫生方面。将园区内的公共设备设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为园区做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

## 工程类工作汇报 简单工程合同篇五

为更好地保护城市公用基础设施，我们依据《城市道路管理条例》、《城市排水许可管理办法》等有关规定，严格办理道路挖掘、排水许可等审批手续，加大对城区道路的管理力度，私自开挖、乱开路口、乱接排水、损坏路灯等违规行为得到根本遏制。今年共办理道路挖掘及排水许可手续48件，查处私挖道路等违法行为34起，对相关责任人、责任单位下达整改通知书23份，马路拉链减少了，河道中的污水基本不见了，市民的出行和居住环境更加舒适。同时，我们依托市政服务热线‘6172319’和民生网等渠道，及时解决了大批群众关心的热点难点问题，属于市政处的事情及时办理，属于热力、电力、燃气、供水等单位职责的及时做好协调，今年共处理和回复‘6172319’市民热线168件，民生网反映情况及询问48起，办理政协提案10件，人大代表建议6件，小街巷专项评议征求建议意见530余条，无论从回复时限和回复质量上都得到了较高评价。

设施维护与群众生活密切相关，今年我们结合创城工作的要求，维修城区道路和人行道面积2.3万平方米，修补灌缝面

积3万平方米，更换缺失、破损井盖3087座；疏通排水、排污管线1.2万米，清挖检查井、雨水斗2.余个；清理米河、淦河、涿河、泔沟河河道16.4公里，淤泥8.5万立方米，河道砌筑1700余米，封堵排污口41个；维修、更换路灯3468余盏，维修线路2196米，处理路灯突发故障68宗，主、干道亮灯率达到98%，等等上述工作使我们的城市在确保安全度汛的同时，市政设施完好率明显提升，白天更加整齐有序，晚上更加灯火明亮。

在东门路（新建路—机场路）和米和路建设时，我们根据地下管线复杂、拆迁不能一步到位、雨季施工等特点，科学制订施工方案，从项目人员配备、材料选择、工序操作、验评标准等方面严格把关，确保项目全区领先□xx市一流，省级先进。在对辛街、天苑路、军民路，城南路等12条小街巷进行路面和路灯改造时，我们将工作重点放在设计方案优化上，一是配套要全，地下管线同时建设，雨污水分流彻底；二是考虑私家车保有量快速上升的现实，近最大可能扩大行车道，减少主次干道交通压力；三是尽量降低造价，花小钱，办大事，办好事。

总之，今年以来，我们认真扎实地开展政风行风建设工作，广泛接受各级领导及社会各界人士的监督，立整立改，确保了政风行风建议和其它各项工作齐头并进。尽管如此，我们的工作和广大市民的要求还有一定差距，下一步我们将继续加大工作力度，加强内部管理，转变工作作风，以一流的服务，一流的业绩，为全区人民做出新的更大贡献。

20xx年xx月xx日

## 工程类工作汇报 简单工程合同篇六

项目基本概况：路线走向、技术标准、建设规模；项目立项、工可、初步设计、施工图批复情况（批复文号、批复规模、批复金额）；建设资金筹措方案；项目的开工时间，目前工

程进度情况，计划工期及预计完成工期。

根据工程造价监督检查的基本要求，现将工程造价自检情况报告如下：

（一）工程造价管理架构、责任人及目标

（二）项目基建程序

（三）项目招投标情况

说明项目目前为止已完成的招投标情况，包括标段的划分、类型、中标价，并说明是否已完成全部招投标工作，若尚未完成的需说明后续需招标的标段类型及预计金额。

（四）施工合同价与批复概（预）算对比情况

对比中标后签订的施工合同所确定合同价与业主控制价、批复概算，分析说明招标节余情况、概算相应部分节余情况。

（五）工程造价台账建立情况

（一）建设合同、协议情况

简述勘察设计、工程监理、技术咨询、建设贷款、征地拆迁补偿、施工等合同及协议签订情况，累计已签订合同金额；尚未签订情况及预估金额。

（二）勘察设计、工程监理合同执行情况

1、勘察设计、工程监理费用执行收费标准；

2、费用计算原则和结算原则。

3、对比批复概（预）算相应部分说明招标节余情况。

3、说明合同金额是否控制在批复概（预）算相应部分的金额内。

### （三）施工合同执行情况

1、工程费用结算原则；

3、工程费用支付原则及已支付情况。

4、说明有无补偿费用情况，说明补偿原因、补偿数量、费用及上报、审查、审批等情况。

### （四）征地拆迁补偿合同执行情况

1、说明项目征地拆迁补偿管理模式；

2、征地拆迁补偿费用计算标准；

3、征地拆迁补偿费用结算原则；

4、征地拆迁补偿费用支付情况。

### （一）初步设计及施工图设计审查、批复意见执行情况

针对审查、审批意见，说明在施工图设计和实施过程中造价执行情况，如完善路线方案，节省土石方费用，完善桥梁设计缩短桥长，节省工程费用，调整桥型方案，降低工程费用等。对比批复概算，分析变化差异原因。

### （二）交通工程及沿线设施

2、机电工程：与初步设计（一阶段设计的为施工图设计）对比说明，如设计原则、建设标准、规模、机电设备选型方案。

3。公路沿线绿化设施：与初步设计（一阶段设计的为施工图

设计)对比说明,如设计原则、建设标准、规模。

### (三) 工程变更及审查情况

2、说明较大、重大变更的原因、上报及审批情况并参照《关于印发《广东省交通厅关于公路工程设计变更管理的实施细则》的通知》(粤交基函[20xx]1241号),结合项目实际进行说明。

3、说明发生合同补偿费用的原因、上报及审批情况;说明基础资料的收集和核定情况;说明费用计算数据的来源及合理性分析。

4、变更上报审批(查)情况需填写“建设项目变更情况一览表”和“建设项目变更统计表”。

### (四) 工程索赔情况

说明索赔原因及索赔内容,处理结果。

对照交通部《关于公布〈公路工程基本建设项目概算预算编制办法》(JTGB06—20xx)省交通厅关于《广东省执行公路工程造价人员持证上岗制度》(粤交基函[20xx]696号)等文件要求,说明项目造价管理从业人员的持证、接受培训情况。

根据上述一、二、三项情况,预估项目决算金额,并与批复概算(一阶段设计的为批复预算)对比,分析超支(结余)原因。

自检本项目存在的困难及问题,并提出解决方案。