

养老服务工作情况 服务工作报告

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

养老服务工作情况 服务工作报告篇一

为进城人员、返乡人员和外来人员提供政策咨询、就业服务、技能培训和鉴定、社会保险参保接续、维权等工作。市政府出台了关于印发年市政府为民办实事项目及实施细则的通知》将全市9个开发区建成“新市民”综合服务中心工作纳入市政府年为民办实事项目。下发了关于稳定和促进开发区招工就业的若干意见》明确提出在各开发区按照统一标准建设新市民综合服务中心。

市政府办公室下发了关于建立新市民综合服务中心的意见》进一步明确了全市经济开发区新市民综合服务中心建设“日程表”提出到年底，全市各省级经济开发区、湖滨新城、工业园区、市软件与服务外包产业园均要建立新市民综合服务中心；年底，全市所有就业人口超过5000人的其他工业小区均要建立新市民综合服务中心。

市委办公室、市政府办公室又联合出台了关于印发市委、市政府年度重点督查事项的通知》将此项工作纳入市政府重点督查事项，实行月月考核、季度检查、半年通报，确保如期落实到位。同时，市人社部门主要负责人定期带队赴各开发区开展检查，解进展情况，加以督促推进。

进一步加大资金投入，将新市民综合服务中心建设项目同时列入年市政府为民办实事“续建项目”坚持“同城待遇”原则。完善服务功能，扩大服务项目和范围，提升经办水平和能力，为开发区新市民提供的各项贴心周到服务，极大地增

强他幸福感和归属感。

市经济开发区的新市民综合服务中心已接待来访咨询的农民工达1.2万人次；为115户外来农民工子女办理了入学手续，为79户外来农民工办理了户口转移手续。另外，举行了广场放映电影、篮球比赛等文体活动，丰富了农民工的文化生活。省农民工办年第4期，总第87期简报对经验做法进行了专门介绍；《中国劳动保障报》《工人报》等也先后刊登了的特色做法。

养老服务工作情况 服务工作报告篇二

1、甲方要求乙方提供居家养老服务，自_____年_____月_____日开始，每周工作_____天，每天工作_____小时，自_____点至_____点。

2、合同签订时，明确付款方式：甲方需向乙方出示《千佛山办事处“康乃馨”行动居家养老优惠卡》编号，或甲方向乙方交纳月服务费元。

3、甲方待服务员每次工作结束后应在服务员工作手册及《千佛山办事处“康乃馨”行动居家养老优惠卡》上签字，并于每月20日如实填写《服务员考勤·反馈表》，同优惠卡一并由服务员交回乙方，作为工资发放的依据。

4、甲方有权监督乙方服务员履行合同规定，要求服务员完成服务项目。对服务员的工作情况可以通过电话或书面意见反馈给乙方。若不满意乙方服务员的工作，必须提前通知乙方主管，适时调整服务人员。

5、甲方要尊重乙方服务员人格，平等待人。甲方必须严格履行服务合同，不得擅自改变服务时间或内容。

6、甲方有义务为乙方服务员提供安全保障，保证乙方服务员人身安全。若发生意外伤残事故，属甲方责任则由甲方负责，

属乙方服务员责任则由乙方服务员负责。

1、乙方在为甲方服务期间服务人员必须守时守信、忠诚本分、积极主动、履行职责，不迟到、必须在协议约定范围内保质保量完成工作。

2、乙方对甲方使用《千佛山办事处“康乃馨”行动居家养老优惠卡》提供服务保证服务质量。每次服务结束时乙方服务人员按要求签字，并于每月20日将签字、考勤、优惠卡一并收回交付乙方总部。

3、乙方服务员不得擅自向甲方索要交通费，不得接受甲方馈赠的物品。

4、乙方服务人员因自身原因造成甲方财产损失或意外伤残，责任由乙方服务员负责。

5、乙方有权对服务员的工作进行检查、监督，并负责协调处理服务中产生的纠纷。

本合同一式两份。甲、乙双方各执一份，自签字之日起生效。

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

养老服务工作情况基本情况 服务工作报告篇三

一年以来，乡便民服务中心在县委、县政府的正确领导下，在乡党委、政府的具体指导下，中心全体工作人员的努力下，认真按照党委政府会议提出的工作要求，紧紧围绕县委提出的四大目标为出发点，以推进建新农村为重点，奋力把“中心”建设成为“依法行政、规范服务、廉洁高效、便民便利”的便民服务窗口。截止11月底，中心受理1203件，办结1203件，办结率100%；即办件1203件，即办率100%；受理咨询3760人次；加盖行政印章1203件。

（一）认真学习规服文件。按照上级文件精神的相关要求，乡党委高度重视，把此项工作提到了党委政府的议事日程，在成员的分工中，便民中心由乡长负总责，构成了政府挂帅，分管领导具体抓，办公室职责落实，分工明确的工作格局。截止11月，中心组织相关人员学习有关文件、机关管理以及行政效能的相关规定，业务培训会2次。并深入各村了解、督查村便民服务代办站的状况及工作人员的工作态度、工作职责心、群众的认知度等方面，为20××年规范化服务型政府建设工作奠定了良好基础。

（二）中心坚持“依法行政、高效便民、群众满意、追求卓越”为重点。一是实施事前服务。加强宣传力度，使广大群众对中心的办理事项和程序进行了解、知晓。二是事中公开。凡进入中心的审批事项、办理部门、办理窗口和办理人员对外公开，申报资料、审批资料和审批程序对外公开，审批时限、事项以及办理时限对外公开，增强行政审批的公开性和透明度。三是事后监督。对进入中心的行政许可事项、非许可审批事项和行政服务事项，严格按照《行政许可法》和有关规定予以统一规范和加强监督管理。

（三）乡、村二级行政服务网络建设扎实推进。今年以来，中心竭力推进便民服务向下延伸和建立村便民服务室的步伐。一是配置信息录入人员，深入村带给技术支持、业务指导。二是开展业务培训。中心高度重视便民服务人员和代办员队伍的知识更新、业务潜力，举办业务培训1次。三是发展中心与村网络建设。截止目前，实现了网上信息收集、接件量录入、资料、通知等网络互通。四是加强标准化便民代办站建设。到目前，全乡各村标准化便民代办站建设基本完成并于10月通过市纪委的验收。

（一）强化协调职能。利用部门集中办公的优势，发挥“中心”的协调作用，切实解决群众反映的实际问题。

（二）完善制度，提高监控，规范内部管理。继续坚持以制

度管人、引导人。对中心《日常管理制度》、《礼貌服务用语》、《日常行为规范》、《工作考核办法》等制度进行全面修订和完善，从出勤、执勤、工作态度、服务质量等方面进行细化、量化，提出更加明确和严格的要求。

（三）继续加强村便民代办站的业务指导，重在群众知晓率和满意率下功夫。针对群众的热点、难点问题，既要做好宣传解释，还要做好答疑和解决，尽可能做到群众知晓、群众满意。

（一）中心将进一步推进深化行政审批制度改革和行政服务创新。用心梳理、规范行政审批事项，优化审批流程，提高办事效率，完善乡、村二级联动的行政服务体系，提升行政服务效能。

（二）优化审批流程，扩大和深化并联审批，提高办事效率。进一步加强工作流程的监控，发挥电子政务系统的作用，加强制度的执行力，充分发挥便民服务的主动性，快速推动审批流程。改善现有行政服务机制，透过联办来简化审批环节，透过告知的形式，来缩短审批时光，透过审批服务效率的突破来带动便民服务整体效率的提升。

（三）强化中心综合服务平台功能，完善乡、村两级便民服务体系。按照“分类设立、职责明晰、功能有效、上下衔接”的原则，不断加强对村便民代办站工作的指导和协调，制订并完善对中心工作人员和村便民代办站工作人员的业务培训、日常管理、监督考核等制度，进一步优化乡、村两级便民服务工作网络，加强便民代办站人员的业务指导。

总的说来，一年来的工作是为新的一年打基础、调思路、谋计划，为全年工作目标任务的完成奠定良好的基础。

（一）加强中心窗口规范化建设，树立窗口优质服务的良好形象。

(二) 全面推进政务公开，理解全社会监督。

(三) 规范政务服务体系，实现标准化管理。

(四) 加强制度建设，严格工作考核和职责追究。

(五) 加强并联审批管理，进一步规范行政审批程序和环节。

(六) 继续加强村便民代办站标准化建设。进一步规范和完善全乡各村的便民代办站标准化。

养老服务工作基本情况 服务工作报告篇四

1、安排了一次集中大走访活动。

4月28日，我局9位“三送”干部分成两个组，分别由刘局长、姚副局长带队，前往乡村、村开展集中走访活动。通过与农户座谈、深入田间与老表交流等方式，亮明三送干部身份，告诉农户电话号码以便农户遇到困难时联系，了解掌握联系户的基本信息、“危改”进展情况、春种春耕情况，帮助群众释疑解惑，解决群众矛盾纠纷，为农户解决生产生活中遇到的实际困难。此次集中走访了60户重点联系户，收集整理农户意见建议近20条。

2、开展了“爱心妈妈”结对帮扶活动。

我局两位女干部在乡村“三送”干部的陪同下，来到乡中心小学分别看望了在该校四（2）班、六（2）就读、同学，并与她们的老师汪老师、郭老师见面，了解孩子在校的学习、生活情况。据村干部及老师介绍，这两位同学都是村的困难留守孩，父母均常年在外务工，一般吃住在校，节假日在家跟随爷爷奶奶生活，诚实守信、礼貌懂事、学习成绩优秀。临别前，女干部给孩子们留了联系方式，告诉她们有何困难可随时联系，并鼓励她们要安心学习、自强自立，为自己的

美好明天不断努力。

3、密切跟踪“危改”进程。

科技局“三送”干部和乡、村干部一道，在驻点的村、村进组入户，与危改户建立“一对一”或“一对多”的帮扶关系。密切跟踪今年村112户、村85户土坯房改造进程，积极协助乡村干部解决危改中出现的宅基地纠纷等矛盾。目前，村核实的112户危改对象已有约70%完成土坯房拆除工作，40%以上完成整地基、浇圈梁工作，其中进展最快的是北坑组朱家法家，二层墙体已砌完，不日将扎钢浇筑楼面，预计入秋即可搬进新居；村核实的85户危改对象已有约20%完成土坯房拆除工作，25%以上完成整地基、浇圈梁工作，其中进展最快的是坑头组刘积禄家、广背组黄荣兴家，均已完成一层楼面浇筑，准备二层砌墙。

4、为民解难办实事。

服务周活动期间，我局三送干部积极给农户送去春耕科技知识，发放《肥料农药实用技术手册》、《农村生产技术问答100》等科普资料300余份；与村三送干部一道为身有残疾的姜月珍老人申请办理五保户；协助村三送干部调解乌岭背组村民间有关砍伐杉木的纠纷；协助下陂组养猪大户刘禹明联系贷款等等，切实地为农民做了一些实事。

5、帮助村委推进低保听证。

5月2日，科技局驻村的三送干部来到村委会议室，出席在这举行的低保听证会，全村有32户申请参评今年新增的10户低保户（50户低保保留户已于4月20日通过审核）。参评对象先自己陈述，全部陈述完毕后，由有退休教师、退休老干部等17人组成的低保听证员投票决定，凡得票超过（含达到）三分之二的即确定为低保户，其余对象等待二次听证。当天新增下横塘组何晓圆等5户低保户，其余五户将择日进行二次

听证。

通过开展本次服务周主题活动，既增强了全体干部职工的服务意识和奉献意识，也让我们接受了一次深刻的群众教育，有效的提高了全体“三送”干部的思想认识。

养老服务工作基本情况 服务工作报告篇五

我们将审计信息化建设提到关系审计工作前途的高度，建立有效的工作推进机制，成立了由局长任组长的信息化建设工作领导小组，统一指挥全局的信息化建设工作。主管副局长负责领导计算机攻关小组，督察各科室计算机课题组的工作，指导和协调人员、技术、设备等具体问题。解决资金上硬件。我们大力压缩其他方面开支，加大对计算机硬件采购比重，积极争取市委、市政府和业务上级的支持，建成了标准的中心机房，搭建了审计内网、专网、外网三大网络平台，实现了与市委、市政府和上级审计机关以及其他审计机关的互联互通。强化oa在行政办公中的运用，收文、发文全部网上流转，阅件、办件全部网上办理，公告、通知网上发布，实现了机关公文流转和内部事务管理的无纸化、信息化，实现了oa与ao的交互和对审计现场的有效管理。今年又对全体审计人员的手提电脑进行更新换代，确保审计装备的高效，服务于审计工作。坚持培训提素质。为了解决计算机审计培训配额少，培训机会不多，我们选派责任心强，业务水平高的审计人员参加上级的培训，给参训人员定任务、定标准，使他们在培训中不仅要提高自身的业务理论水平，而且要吃透培训内容，回来后整理出完整的培训方案，在全局开展二次培训，达到了“一人受训，全局受益”的效果。目前，全局有4人通过计算机审计中级考试，这次我局又选派5人到省厅参加培训，逐步扩大信息化人才队伍建设。健全机制保高效。我们制定了《信息化建设工作考核办法》，规定“每个有条件的审计项目，必须采集相关被审计单位的电子财务数据和业务数据，每名审计人员必须应用现场审计系统开展审计业

务，每个科室必须报送计算机审计方法和ao应用实例”。还积极鼓励审计人员开发审计小程序、小软件、小模块、小工具，促进了oa的推广应用。

我们坚持将信息化建设作为推动审计转型发展的突破点，充分发挥信息化在规范审计实施、提高审计质量和效率中的作用。一是搞好审计数据库的建设和应用。我们设置了“隐蔽工程资料库、审计疑点资料库、法律法规资料库、审计信息库、审计对象资料库、计算机辅助审计经验库”等6个数据库。特别是隐蔽工程资料库和审计疑点资料库大大提升了审计监督效果。二是积极开展计算机辅助审计系统。在审计工作中，在审前调查阶段，审计组在数据采集、数据清理、数据转换、数据分析的基础上，确定审计工作重点。在审计实施过程中，审计人员利用现场审计系统完成审计取证，审计底稿编制、审计报告编写等工作，提高了审计工作效率。我们还根据各专业审计特点，将ao系统与数据库软件结合运用，充分运用数据库分析技术，开展计算机审计。

一是抓应用，加强审计业务与计算机技术的融和。扩大计算机审计项目的覆盖面。鼓励有条件的项目均运用计算机审计技术，争取到xx年，我局开展计算机审计的项目占全部审计项目的比例达到60%。在预算单位审计、社保审计等行业审计中开展行业计算机审计模型的探索，总结计算机审计专家经验和方法，促进审计人员思维方式和工作方式的转型。二是抓软件，强化审计业务基础数据库建设。依托《审计管理系统》和《现场审计实施系统》等平台，加快被审计单位资料、会计数据的收集，着手建立审计成果资料库、审计专家经验方法库。三是抓人才，改善审计队伍知识结构。着力探索“审中带培”、“审教结合”等与审计实务结合更紧密的“短、平、快”式的培训。争取到xx年，80%以上的审计业务人员通过审计署、省厅计算机审计中级考试。四是建立考核机制，促进成果应用。将审计管理系统的应用情况和开展计算机审计项目的情况纳入年度工作考核，对优秀的计算机

审计项目予以奖励，对入选审计署“ao”应用实例和专家经验的个人予以适当鼓励，通过多种激励措施，推动计算机审计应用水平和信息化管理水平的不断提高。

养老服务工作基本情况 服务工作报告篇六

甲方：（服务机构）

乙方：（服务对象）

一、服务内容和标准

参照《长春市民政局居家养老护理服务基本标准》中的相关内容。

服务地点：乙方户籍所在地

二、服务费用支付方式：

（一）结算方式

2、居家老人是自费服务的人员，根据服务情况交纳服务费。

（二）结款日期

1、结算方式为第二条第（一）款第1项的，结款日期为每月5日前由政府将上月发生服务费划转到甲方账户。

2、结算方式为第二条第（一）款第2项的，根据服务情况按次结算。

（三）服务价格

不同服务项目由甲方根据市场指导价或平均价进行核定。

(四) 结算系统

1、结算方式为第二条第(一)款第1项的暂用现“长白系统”为结算系统，如甲方开发出相对更完善的结算系统，可改用甲方相关系统进行结算。

2、结算方式为第二条第(一)款第2项的，按照甲方结算系统结算。

三、服务流程 甲方根据服务需求制定服务计划甲方进行服务乙方按规定结款。

四、甲方的权利和义务：

1、甲方负责日常管理工作，并保证工作人员身份清楚、手续完备、身体健康、无不良社会记录。

2、甲方负责对员工期进行职业道德和职业培训，取得护理职业资格方可上岗。

3、甲方可根据乙方需求提供护理人员，建立护理人员档案。

4、甲方应与乙方保持经常联系。每月通过电话或者派员走访、征求乙方意见、及时处理乙方提出的合理问题，改进服务，必要时调换相关服务人员。

5、甲方保证对乙方的服务不因自身原因而中断。

6、甲方有权确定乙方是否为民政服务对象；并有权依本协议约定向乙方(自费服务人员)收取服务费。

7、甲方有权拒绝乙方提出一切不合理、不合法的要求，维护自己的人格尊严和财产权利不受侵犯。

五、乙方的权利和义务：

- 2、乙方有权要求更换相应的服务人员。
- 3、乙方及时提供服务所需各种证件。若因乙方原因致使甲方无法服务，由甲、乙双方协调处理。
- 4、乙方对甲方服务人员要做到平等待人、不歧视、不虐
- 5、甲方为乙方提供养老服务期间，正常所需生活支出的费用由乙方来承担；乙方如需就医，其产生的医疗、生活等费用由乙方自行承担；非因甲方的过失所造成的事故(如乙方自行外出活动时所发生人身伤害等)其赔偿费用应由责任人来承担。
- 6、乙方不得强迫护理人员从事协议以外的工作，不得私自将护理人员转让给他人服务。不得将护理人员带往其他省市。
- 7、乙方有权拒绝护理人员将同乡、亲友带入家中，有权拒绝护理人员使用家中长途电话、电脑。
- 8、乙方家中手饰、珠宝、现金等贵重物品应自行妥善保管。对服务人员因工作失误造成的经济损失，应与甲方协商解决或求助法律帮助，不得侵犯护理人员的人身权益。
- 9、甲方服务人员在服务期间，突发急病或其他事故伤害时，乙方应采取必要措施，治病救人。因从事协议规定的工作致伤，应适当负担护理人员医疗、医药费用。
- 10、乙方应如实告知甲方身体状况，如高血压、心脏病、脑梗塞、过敏史等有危险性或容易突发性疾病，并告知相应的注意事项。因隐瞒病情而发生的意外甲方不承担责任。

六、协议的终止、解除和续签：

1. 如其中一方需终止此协议，需提前15日告知对方。如发生纠纷，应先协商解决，协商不成可向法院提起民事诉讼。

2. 如乙方属自费人员，没有按照约定缴纳服务费，甲方有权停止服务。

七、法律责任：

任何一方不得以暴力或者其他方法侮辱、诽谤或者虐待对方，任何一方合法权益受到侵害的，被侵害人或者其代理人有权依法向人民法院提起诉讼。

八、违约责任：甲方应在服务期限内，根据乙方需求为乙方提供服务，如乙方对甲方提供的服务提出异议，甲方应及时做出调整和改进。

九、其它约定：

本协议一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

养老服务工作情况基本情况 服务工作报告篇七

来自xx医学院的下乡队伍——爱心服务队开展了此次下乡的第一天工作。

黎明的日出揭开了在xx乡为期7天下乡工作的序幕，整理好行装，收拾好心情，怀揣着对此次下乡美好的希冀，爱心服务队的队员按照预定计划奔赴各自的岗位。今天的主要任务是宣传，支教和义诊。我们的队伍分成两拨，一拨留在学校进行宣传支教，另一拨则奔赴xx乡一村进行今日的义诊活动。为了方便我们接下来活动的顺利开展，宣传工作显得尤为重要。今天恰逢是xx小学发放通知书的日子，上午8点刚过，便陆续有家长领着小孩前来领取通知书，队员们按照既定计划给到来的小学生发放印有健康生活小知识的《告小朋友的一封信》以及给家长派发日常生活安全常识的宣传单。活动一

开展便引起了广泛关注，在我们向小学生普及健康知识的同时，接连不断有村民跑来向我们进行咨询。可爱的孩子，淳朴的乡民构成了xx小学里亮丽的一景，我们上午的宣传工作取得了满意效果。

我们的另一拨队伍，下乡医疗组的人员则到xx乡一村进行义诊。

辗转走了很多山路终于到了一村村委会，让我们感动的是，那里已经有很多村民在等着我们。他们中的大多数人是老人还有中年妇女，经过简单的准备后我们就开始给大家做身体检查，比如量血压，听心跳，同时了解他们饮食习惯和生活习惯，告诉他们哪些不好的习惯需要改正，大家都愿意接受我们的建议，而且，他们也向我们询问了一些自己身体情况方面的问题，我们的队员都会尽自己的所能耐心地给他们讲解。在给他们做检查的过程中，发现他们对于医疗方面的知识了解甚少。由于当地的医疗卫生条件很简陋，他们中的大多数人几乎都没有做过全面的身体检查。此外，因为出山的路途遥远，导致很多村民有病不得及时就医。我们对这些问题做了详细的记录。检查完最后一位村民已经是中午了，谢别了村长后，我们顶着烈日返回。

下午2:30，爱心服务队支教组全体队员按最初分配开展支教活动，首先由部分队员引导广大学生入座教室，按照流程讲解此次支教意义及目的，随后支教人员通过提问来了解同学们的具体情况，并分配各任务及选举班长，纪律委员等代表，宣读完具体上课要求后，便迎来今日的第一课——答疑。

烈日当空，正如爱心服务队队员那颗炙热的心。为进一步了解各位同学的情况，我们开展了有问必答课程，由于支教人员在下乡之前的充分准备，因此同学们在纷纷提出自己的疑惑后，支教人员能在第一时间解答，整个课堂沸沸扬扬，同学积极提问，老师耐心讲解，通过此次答疑，我们从侧面了解同学们生活中存在的问题以及他们的思想动态，并通过解

答的方式，一方面解决他们内心的疑问，与此同时引导他们朝着更高的人生目标奋斗。教学过程是一个提出问题和解决问题持续不断的活动。那动人的画面不得不让人无限的畅想着未来，随着时间的推移，答疑课已近尾声。为培养同学们对美的鉴赏，接下来迎来的是我们专业吉他手带来的音乐课程，此门课程首先由教师讲解完基础理论知识后，便开始付诸实践，在吉他奏出的柔美乐曲中，下乡第一天的工作顺利结束。

下乡很辛苦，可收获颇丰。