

英语信函的基本要素 商务英语专业学生 实习工作报告

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

英语信函的基本要素 商务英语专业学生实习工作报告 篇一

为了巩固大学期间所学到的英语专业知识。提高实际操作技能。丰富实际工作和社会经验。掌握操作技能。将所学知识运用于实际工作。

二、实习内容

按照老师的安排。我制定了相应的实习计划。在这个公司里我的主要工作是总经理助理。协助总经理做一些日常工作。比如商业计划书的制定和一些文件资料的翻译等等。

三、实习心得体会

(一) 交际能力

善于与他人交往是做这项工作应具备的首要能力。说到底。助理其实也是一种服务人员。而服务人员就必须懂得如何与他人接触。“他人”既包括外部的客户。也包括内部的同事和领导。我们必须学会如何与他人建立和维持关系。学会倾听别人的意见表达自己的想法。注重交往艺术。能够区别不同性别。不同场合。不同年龄。不同文化背景的人应采取

交往方式。对自己一定要有正确的定位。才能在工作中提供优质的服务。

(二) 合作能力

助理工作不像某些物质工作那样工序分明。无论是在前台还是在后台的服务都必须与公司的上司、下属、同事、顾客、供应商等进行合作。另外。做一名助理还应当有全局观念。较强的协调沟通意识。学会与供应商协商。与同事合作。充分发挥不同角色的作用。利用现有的各种因素为公司提供满意的服务。发挥助理的中介、纽带作用。

(三) 学习能力

在我看来。整个实习过程既是我向用人单位提供服务的过程。也是一个学习的过程。助理必须根据公司和客户的具体需要确立服务方式。我们如果越了解他人的期望。就越能为他人提供优质的服务。而市场需求的不断变化就要求我们应有不断学习新知识、新技能的能力。有较强的适应能力。我刚到单位的第二天。副总就要求我为公司写一份商业计划书。但我连商业计划书的格式是什么都不知道。最后只有闷在办公室通过上网查询。才学习到商业计划书的写作方式。该计划书完成后。虽然在实际内容上与副总要求的有所差距。但我的学习能力却得到了用人单位的肯定。

(四) 教育、说服能力

在工作过程中。助理往往会成为经理和其他工作人员之间的“传声筒”。负责着将上级的指示传达给下级。将下级意见反馈给上级的任务。如何给有效的促进二者之间的交流。助理就必须通过语言去吸引人。打动人。说服人的能力。懂得清晰。简洁。明了的表达中心思想。为上下级提供准确易懂的信息。也就是说。在这样一个信息沟通的过程中。个人沟通能力直接影响着沟通的结果。

(五) 文化修养

要与公司其他员工进行良好的沟通。我认为文化修养也是应必备的素质。具备广博的知识和良好的精神面貌才有利于交流。

(六) 技术性能力

技术性能力是完成某一项具体活动所需要的本领。有些公司往往通过培训。使工作人员掌握一定的操作程序。适应岗位的需要。而对于某些新招聘的人员来说。具备某方面的技术性能力往往是进入某一行业最起码的要求。作为我们专业的学生。我们的优势技能就是对英语的熟练运用。我之所以能够应征到这个公司来做助理。很大程度上也是因为这个优势。

(七) 管理能力

我们在工作过程中需要与别人建立联系，管理别人。激励别人、控制情绪等等，这一切都与管理能力有关。对于大部分学生来说，会认为对这一能力的要求往往是针对决策层或管理层而言的，但是市场导向的管理体制中企业组织从“金字塔”型组织结构转变为“倒金字塔”型组织结构，服务工作的决策权也从管理部门和职能部门转移到服务工作第一线。

四、实习总结

口语是我们在应聘的时候的一关，只要招我们这个专业毕业生的用人单位，首先要检验的就是我们的口语。虽然我们系里请来了外教，安排了许多口语课，但我们开口的机会其实很少，而且其中有些外交也是名不副实的。

我是一名英语专业的学生。在实习的这一个月里，我主要负责的工作内容是办公室文秘兼笔译工作。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具

体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在这份报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

英语信函的基本要素 商务英语专业学生实习工作报告篇二

英语教学实习是英语专业的学生走向讲台的重要一步，我们在学校的安排下进行了为期三个月的英语教学实习，在这三个月中，我们先后完成了听课、评课、议课、试讲及正式讲课任务。期间，指导老师、实习老师们、学生们都给了我很大帮助与启示。现把自己教学实习所作、所见、所感、所得一一回顾，作如下总结。

一、对听课、评课、议课、试讲及正式讲课等教学情况的概述

自2月16号起开始听课，先后听课大约有100多节，并且作了听课记录。听课后，与指导老师、实习老师交流，将心得体会记在日志中。听完公开课后，也与实习老师们一起评课议课，获益匪浅。在自己正式讲课前，认真备课、修改教案；曾多次试讲。自第一次走上讲台正式讲课后，就不断听取指导老师，实习老师们及学生们的意见，在不断总结与改进中探索有自己特色的讲课技巧与风格。先后在高一(1)班、高一(6)班讲课4个单元；评讲考试试卷3次及周清试题若干次；批改作业，早、晚自习辅导也不曾落下；监考，阅卷，组办英语文化季活动，参加学校的各种教研会议、各项活动也都尽力做到最好。

优点：1、课堂流程整体把握不错，上课有章法，遵循纯阳学校规定的“四步流程教学法”或“ppt”教学法等。

2、课堂上教态自然，教学耐心；常微笑，常鼓励学生；对学生一视同仁，平等对待。

3、讲解知识点的同时，能注意学生能力、策略、情感及态度的培养。

不足：1、板书的设计与书写需要提高；课堂举例要有意义，要举经典例句

2、讲具体的一节课要有重点，要有简明的课堂小结

3、声音不够洪亮，音调要抑扬顿挫

5、在讲解知识点时，要按照考试大纲分轻、重。

作为一个好老师，不但要对基本的专业知识有深刻熟练的把握，还要对考纲、考点十分了解，更重要的是弄清楚考试与课堂教学的关系并将其应用于实际教学中。这样在讲课过程中，让学生们打下扎实的英语基础的同时，考试也能考出好成绩。

其实考试只是一个形式，是让老师了解学生知识的掌握情况，但是现在有很多老师和家长对这个认识并不科学，所以因此导致了一些问题。现在的考试内容过于机械，频率过高，老师、学生，甚至领导、家长对考试的意义存有不当的理解，甚至有一些老师为了所谓的名次加大学生的工作量，这些都是不可取的。考试，重知识，轻技能；重语法与词汇，轻情感与策略。从而误导老师上课也如此。

所以我认为要做一个合格的老师，应该仔细研究考纲、考点并把它灵活的运用到课堂上，并且善于出考试题，出有质量的考试题，更加善于让考试服务于课堂教学。当然做到这些需要学校领导的认可与支持。这些都是我以后的努力方向。

英语信函的基本要素 商务英语专业学生实习报告 报告篇三

英语作为一门外语，对大多数学生而言，既生疏又困难。在这样一种大环境之下，要教好英语，就要让学生喜爱英语，让他们对英语产生兴趣。以下是豆花问答网和大家分享的教学英语个人年度工作报告材料资料，欢迎阅读，希望对你有所帮助。

英语教学个人年度工作报告材料一

本学期我担任初一(1)班的英语教学，由于刚刚调进xx初中，对新环境、新教材的教学要求知之甚少，加上多年未教初一，教学上遇到前所未有的挑战。因此，本人虚心请教同行、潜心研究教法、在实践中摸索前进。经过一个学期的努力，学到了很多教学经验，也取得了应有的成绩。以下是对本学期教学情况的简要总结□

一、培养英语学习兴趣

英语作为一门外语，对大多数学生而言，既生疏又困难。在这样一种大环境之下，要教好英语，就要让学生喜爱英语，让他们对英语产生兴趣。为此，我采取了一些方法，如尽多使用多媒体设备进行教学;开展形式多样、生动活泼的课堂语言实践活动;介绍英美国家的文化，生活故事;帮助班上的同学改英文名等等。使他们了解英语、喜欢英语，从而培养了学生学习英语的兴趣。目前，我们班学生对英语学习的兴趣始终稳定在较高水平。

二、认真备课、上课，改进教学方式、注重辅导学法

在集体备课的基础上，我能自觉钻研教材、研究学生，进行二次备课。虽然辛苦，但事实证明是值得的。

教态自然、讲课生动、难易适中、照顾全部，课堂就能够吸引住学生。本人能做到每天都有积极的精神状态，让学生感受到一种积极的学习气氛。我能遵循听说、读写跟上的教学要求，努力加大课堂训练量，加快课堂节奏，切实提高课堂教学效率。除保证课堂效果之外，还需要让学生课外多读，多讲，多练。为此，在早读时，我坚持到班辅导，发现问题及时纠正。课后坚持认真批改学生作业，发现问题及时解决。对部分不自觉的同学还采取强硬背诵等方式，以打好他们的初一基础。

三、做好“培优转差”

按以往经验，学生在英语学xxx入一定阶段后，会出现好差分化现象，尤其是7a教材开始启用、学习难度加深以后。为此，我制定了具体的“培优转差”计划和目标，对这部分同学进行有计划的辅导。例如我把这批同学分为三个组。第一组是有一定基础，但平时懒动脑筋不学的同学，对这些同学，我采取集体辅导，给他们分配固定任务，不让他们有偷懒的机会，让他们发挥应有水平；第二组是肯学、但学习能力不强的同学。对这部分同学进行耐心指导，多加鼓励，慢慢提高他们的成绩；第三组是纪律松散、基础不好、学习又不认真的同学。对这部分人进行课余时间个别辅导。由于实施了分类辅导，针对性强，效果比较明显。

一个学期的努力效果如何，期末考试就是一种考验了。无论成绩高低，都体现了我在这学期的教学成果。我明白到这并不是最重要的，重要的是这学期本人确实学到很多，重要的是如何总结得失，以期在下学期后做得更好。因此，无论怎样辛苦，我都会继续努力，多问、多想、多向书本、专家、同行学习，争取更大的进步。

英语教学个人年度工作报告材料二

一、在思想方面：

热爱祖国、热爱中国共产党、热爱社会主义、热爱人民的教育事业、热爱教师职业。坚持拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想，学习邓小平理论和“三个代表”的重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的内容和精神，并以此作为自己的行动准则，树立全心全意为人民服务的意识。通过听广播、看电视、看报纸等多种形式来学习和全面贯彻党的教育方针了解国内外的时世政治。与时俱进，忠诚党的事业，忠诚人民的教育事业，用社会主义道德规范约束自己的行为，努力培养高尚的人格和道德情操。尊重以“学生为主体”的活动宗旨，遵循教育规律，对自己的工作尽忠尽责。

二、在师德方面：

热爱自己的工作，有良好的事业心、责任心，有钻研精神。工作任劳任怨，敢挑重担，乐于接受各项工作任务，热爱每一位学生，平时能够以身作则、言行一致，做学生的表率，注重个人形象，使学生得到良好的教育，真正实践了身教重于言教的规律。在社会生活中遵守公共准则，关心集体，团结协作。

三、在文化专业知识水平及教育教学能力方面：

深刻地认识到：时代在发展，社会在进步，教育教学观念的不断更新和变革，自身所掌握的知识满足不了现代教育教学，所以我十分注重业务学习，不断充实知识，提高文化专业知识水平。平时利用空余的时间经常翻阅有关教育教学方面的杂志、书籍，从中了解最新的教育动态，教育改革的新动向，以科学的理论指导自己的教育行为。在教学工作中，我刻苦钻研，大胆探索初中语文教育的新方法，将新信息、新观念渗透到日常教学中，学以致用。在日常教育教学中深入把握素质教育的内涵，选择适合学生年龄特点的、适合学生今后发展的活动内容，始终以“学生为本”的发展教育理念来指导各个教学实践活动的组织，面向全体学生，重视学生的个

体差异，鼓励学生在不同能力层次上都有所提高。及时与家长沟通、交流，通过家长会、家长园地、家园联系卡形式向家长传授家庭教育方式，做到学校与家庭的同步教育。

四、工作实绩：

近几年来，我一直担任班主任工作，兢兢业业、踏踏实实，一点一滴地积累经验，虚心接受别人的意见，一步一个脚印走到今天。通过不断努力，在工作中取得了一定的成绩。但我深知，过去的工作成绩已成为历史，我要不断学习，不断进取，争取为教育事业作出更大的贡献，培养出更多更好的学生。

英语教学个人年度工作报告材料三

一、在思想上：加强学习，提高修养。

我积极参加各种学习培训，认真学习政治、业务。我深知，要教育好学生，教师必须先身先之率，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生。为了适应新形式，我努力学习教育教学此文转自斐斐课件园理论和专业知识，在不断的学习中，自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都有了很大的提高。

二、在教育此文转自斐斐课件园上：敬业爱岗，严谨治教。

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、最高的荣誉。所以在工作上我总是兢兢业业，备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，教育好每一位个学生，努力去做一个深受学生尊重和信赖的好老师。

教学中，用爱心、耐心、恒心去对待每个学生，把学生当作朋友，走进学生的情感世界，去感受他们的喜怒哀乐。我知

道爱学生，要以尊重和依赖为前提，要做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小处着手，从学生关心的事寻求最佳教育时机，给学生春风沐浴般的教育。

在新课程改革环境下，我深知学习的重要性，抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中不断提高自己的教育教学此文转自斐斐课件园水平及教学理念。在校内，虚心学习、不断反思、及时改进，并在自己的教学中不断的实践、不断的总结、不断的提高。平时还注意向书本学习、向身边有经验的教师学习，提高自己的课堂教学水平。总之，在这一学期中，我不仅在业务能力上，还是在教育教学此文转自斐斐课件园上都有了一定的提高。

三、在分管工作上：服从安排，为师垂范。

勤奋刻苦、吃苦耐劳的精神和较强的宗旨意识是决定一个人是否能够立于不败之地的源泉，是决定一个人工作能否成功的关键。因此，一个人要想成功或立足于不败之地，就要勤奋，有吃苦精神，有较强的能力和宗旨意识。所以在学校安排的一切工作和事情上，我总会尽己所能、全力以赴。

四、检查自我，改变自己。

- 1、理论知识不够，对有些教学活动的认识还上升不到理论的层面。
- 2、专业知识和课堂驾驭能力有待进一步提高，特别是新课改理念的落实上还需继续努力。
- 3、有时遇事不冷静，容易冲动；今后要注意说话方式，进一步完善自我。
- 4、有时候惰性太强、有些被动；今后要用一种积极地心态去对待工作和生活。

我还年轻，在教育岗位上还需不懈的努力。我相信，在今后的努力探索和实践，我会不断的成长，实现自己的教育理想。

一、政治思想方面：

在本学年的教学中，我认真贯彻党的教育方针，以“三个代表”为理论指导，以“八荣八耻”严格规范自己的言行，不断学习教育教学法规，把对学生的思想品德教育入在首位，不断学习新的教育理论，及时更新教育理念，积极地投身于教育教学工作之中。新的教育形式要求我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我积极参加校本培训，做了大量的政治笔记与理论笔记，从中汲取营养，不断提高思想认识和政治修养。

二、教育教学方面：

1、备好课，认真钻研教材，从备课本、备学生、备教法等方面入手，积极做好课前准备。

认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念、每个知识点都钻研清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，分析应补充哪些资料，怎样才能教好。了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的教学措施。考虑教法，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动，解决如何充分挖掘教育资源，利用现代传媒，把知识传授给学生，让学生形成技能、能力等。

2、认真组织教学，创设良好的课堂氛围，形成良好的师生关系，提高每节课的教学效率。

通俗易懂！

个人工作报告

英语教学个人总结

教师个人年度工作报告

员工个人工作报告

年度个人述职工作报告

英语信函的基本要素 商务英语专业学生实习工作报告篇四

回首过去的一个多月，我们每日与旭日同起，伴着皓月而归。生活充实而有规律。

在实习之前，我迷茫过，压抑过。要成为一个老师，除了知识渊博，说话必会需要一定的魅力。但一直以来，我始终有个无法克服的缺点，在众人面前说话我常会紧张，或是声音颤抖，或是说话太快。因此越接近实习，我心里越紧张。到了实习动员大会上，我们院的指导老师的一句话，留给我很深的感受：实习，我们就是去失败的，去成功的。这句话让我释放了许多。

来到实习学校，见到穿着统一白色服装的学生，特别是第一天就听到一句很真挚的“老师好”，我的心里已平稳了许多，很自然的，接受了另一个身份。也开始了这不同寻常的八个星期的有着双重身份的学习生活。

一. 教学体会。

我任教初三级的美术。之前在学校的十节微格教学训练，在这里变得有点微不足道。

1. 基础技能课。

第一堂课，我抱着敢死的心态，没有紧张。声音自我感觉也比较响亮，而且教的内容是基础技能课，这样的课堂仿佛有个形去抓，目的非常明确。我结合我的经验和初学者易犯的错误，分步骤去教。同学们的专注的眼神不断地给我动力和勇气，这让我感觉很实在。

(1). 声调表情是控制课堂气氛的方向盘。

(2). 别想着一节课你说完了就了事，那是完了你的事，别忽略了学生。

(4). 别老在简单的问题上搞太多花样。

(5) 学生喜欢实际例子的引导。

于是，接下来的时间，我以这几点去要求自己，在课堂上多了几分自然，也渐渐加强了随意发挥的能力。而且在改了大量的学生作业之后，我才发现，原来批改作业的作用是如此的大。它让我更清楚学生的实际情况。在面对学生的时候，让我有个底。在上课之前，评论分析同学们的作业，可以让课程分阶段性，更加系统性。同学们学习的积极性更高。

2. 作品鉴赏课。

可以说鉴赏课是美术教育里面最难以把握的课堂，像水中月，雾里花，你知道她的美，却难以展现在学生面前。

在备课阶段，我尽量想象优美的语句，或搜索大师的一些幽默的小故事来渲染课堂气氛，我把课堂尽量设成我的想像中那样完美。

而到了真正的课堂上，才发现以上准备的这些，需要你的语

言艺术，你的真正的感受去感染学生。但我的感觉是，我像是把刚发现的新闻报告给观众听一样。我放不开，无论是动作，表情或是语调。每一节课，我的指导老师颜老师都全程跟踪。颜老师意见比较简短，她让我注意与学生互动，像这种课留多点时间让学生去说。还有声调没有控制好，整节课就平了。

我抓住这两个意见，反思。的确，几节课，我都上得比较吃力，想尽量带学生进入那个大师的崇高的艺术境界当中去。却没注意到学生的感受。就像前面总结的别忽略了学生。

接下来，我尝试让学生去说大师的故事，或是怎么欣赏大师的画。有一个男同学给我的印象很深刻，他把达芬奇的画模糊地总结了一下，虽然听起来有点稚气，但着实让我产生了一点小佩服，课堂气氛也比较好，那是从他们理解的世界出发，比较容易带动同学。课堂气氛也比较好。我也更加注意了什么时候用什么声调，适当停顿或留个空白，会让课堂更富有节奏感。

几节课下来，我多了点体会和一些思考。

(1.) 课堂就像匹野马，

需要你的点点积累去慢慢驯服。

(2.) 要想去感染学生，你必须要有真实的感受。

(3.) 教好美术，需要一种情感，这种情感包括你对艺术不断的探索，还有对学生的一份爱心，守护学生的天性并加以引导。

(4.) 把你对学生的爱融入到你对艺术的热爱。这样你的教学质量才能不断上升。

3. 手工制作课。

最后的一个星期是手工制作课，主要让同学们制作和设计家具模型因为前面的许多挫折，我很早就为这个课做好准备，我努力回想我在初中时对美术课的期望，和那个时候对房子装扮的一些幻想。搜索了大量而又精美的手工制作，我也事先做好了几个范品。我也想着让音乐融进美术课堂，音乐美术本相通。有些音乐就是有种无形的力量，激发着人的情感。

在真正的课堂上，效果都不错。我把初中时的一些幻想陈述或转为提问放在导入部分。这给课堂起了个很好的展开，在展示样品时，同学们的眼睛都亮起来了，气氛达到了预期的效果。在同学们的制作过程当中，我慢慢播放原先准备好的一首节奏轻松的钢琴曲，没有人发问我为什么播放音乐，我也没故意说明。整个课堂情境，轻松流畅。师生能得到较好的交流。上完这个课以后，我发现和同学们的感情更亲切了。一部分同学的作品都不错。看着她们的作品，我仿佛回到了我的中学时代。

艺术是一种语言，艺术探索的是人类情感的奥秘。在美术教育中我深深体会到：必须注重与学生心与心的交流，尽全力、用爱心唤醒和鼓舞学生对生活的感受，讲方法、抓契机引导他们用美术语言去表现内心的情感，丰富生活、陶冶情操，促进审美能力的提高，能够身心和谐地健康成长。

英语信函的基本要素 商务英语专业学生实习工作报告篇五

国际商务活动中进行有效的英语交流需要使用商务英语信函来进行相关的书写与记录工作，因为商务英语信函自身的特定问题格式，在进行词汇、语法、整体段落方面的书写过程中，需要区别一般的英语信函。本篇文章主要是依据商务英语中独特的语言条件，来进行有关英语写作方面的原则讲解，通过一些经典例子，来分析和研究有关商务英语信函书写时，

需要遵循的写作技巧。

想要对商务英语语境进行充分的理解，就需要先对语境一词的含义有所了解。在国内和国外的学者，对于商务英语语境就有不同的理解，并且这一理解也随着时代的迁移在潜移默化的发生改变。唯一不变的就是对于语境这个词具有相当复杂的含义。通常来讲，语境指的是宏观条件下有关的社会环境与微观条件下有关的语言环境进行统一。根据大量的文献资料，能够总结出语言环境的定义是一种词汇通过自身所在的不同位置，即短语、句子成分中，起到了不同的内容作用。社会环境对于物质情景和时代背景条件的概念，包括多种非语言方面的环境，诸如人文状况、政治气候、社会制度、时代思潮等。社会环境同整个社会所蕴含的经济文化背景的关系密切，所以，在商务英语中，有关语境的概念也需要包含以上内容，但是不仅仅是简单的包含，需要有更深层次的需要，同国际贸易在发展变化的进程等相结合，利用自身所接收的不同地域的文化差异，表现在不同的交际、价值观、思维中的冲击。

对于商务而言，进行微观语言环境的交流就要求密切的关注自身包含的特定人群，进行不同场合内的不同话题的交际。不同与宏观的社会环境，需要结合写信者自身的商务方面的文化背景，能够更多的消除地域内存在的巨大差异。因此，要求我们在今后进行商务英语信函书写时，一定要注意更多的树立一种更加多元的有关跨文化的发展观点，持续不断的增加自身的商务英语的书写应用能力，通过不断的交流沟通与时俱进。

想要在进行更准确地商务英语信函书写工作，就要同商务自身所处的语境结合，通过得体的修辞进行目的的表达。第一点，需要对修饰有充分的认识。对于修辞的概念，目前的大部分人都认为仅仅是一种有关语言运用方面的技术。实际上，有关修辞的概念，最早出现在古典流派中，并一直延续至今。有学者认为，修辞就是根据不同的目的进行精心的安排，也

就是对语言进行选择的过程。为了将所要表达的内容更加得体与精准的进行表达，也就是所修辞能够最大程度的提升语言运用方面的艺术和规律。在《英文修辞》一书中，有关与英文的修辞方式，不仅仅能够提供读者在写作中展现出来的技巧和表现，还能够对各种词汇和句型的结构进行详细的使用说明。

在一定程度上而言，通过商务活动自身的特点，如交际和谈判特性，导致商务活动的表达具有更加精准的语言和修辞[8]。修辞是一门具有极大魅力并极为复杂的艺术，利用修辞进行言语的活动，能够将语境进行更多的适应，能够将使用的语言进最大程度的约束。修辞的运用不能够脱离一个整体的使用环境。进行商务英语信函时，一定要严格的对商务英语使用的语境进行把握，也就是说在使用信函进行商务英语的书写时，一定要注意考究的修辞，将两者进行有效的结合。

根据不同的语境选择适合的修辞方法，能够将所要表达的内容更完整的发挥出来。修辞结合语境，能欧股成功的将商务英语信函的写作艺术进行修饰。使用得当的搭配，能够更好的体现商务英语的内涵。这也要求商务人员能够从两个层面达到要求。

在造句时，一定要将商务英语的语言特色进行突出的表达。利用符合英文写作的安排来撰写信函。依据合理的英语结构规律，进行商务英语信函的书写，表达一定要合情合理，清晰流畅。

如国际社会背景、交际内容等。通过对商务英语在不同语境下的得体修辞，来保证使用的规范性。要想达到修辞得体，就需要使用合乎语境的修辞方式。

关于修辞得体，需要考虑进行不同语境下的商务英语应用时，使用者的语气是否恰当。一般来讲，对于语气的含义，可以解释为一种传递信息时，具有的全面的感受。通过语境学的

内容，可以看出，在商务英语的表达上，仅仅依靠单词或表达是远远不够的，还需要进行更加具体的语境选择恰如其分的语气。通常来讲，语气的恰当包括两方面：自然和客气。

事实上，商务环境是随时都在变化的，因此在实践的交流中也不会仅仅是对于商务内容的表达，还有一些层出不穷的问题需要我们去解决。但是在这一过程中，写信者一定要注意自己的措辞是否得体，也就是注意自己的态度，切实的考虑到对方的出境，能够表现出友好和礼貌，也更容易促成较易。比如再说同意对方的要求，可以用被动语态（you have earned commission.你已经获得了的佣金）来代替生硬的主动语态（we allow you commission）这一语气更能够体现出对方deserve it而不是i give it.语气中透露出对于对方的礼貌与尊重，而不是傲慢的态度。只有使用更加得体又合乎情理的表达，才能够更加到位的进行沟通，既符合自身位置，又体现自身的礼貌，只有这样才能够更加容易让他人接受。

综上所述，随着科技的发展，商业模式也在不断的变化。对于今后，需要自身在进行商务英语信函的书写时，更加熟悉彼此的条件，并熟悉各项规章法律，通过规范程序化的国际贸易，来进行更加丰富的发展。不同的贸易话题需要进行不同的贸易措辞来沟通。根据变化的话题来进行有效的结合，从而书写出来的商务英语信函能欧股更具有时代特点，抓住其中的使用规律和语言风格，能够更好的独立进行写作书写，将修辞艺术使用的别具匠心，能够更好的实现国际商务间的有效交流。对于商务英语的推进作用，在目前的国际间进行经济贸易，在我国进行经济的发展，都具有较为明显的独特作用。

英语信函的基本要素 商务英语专业学生实习工作报告篇六

以学习为主，理论联系实际。巩固应用英语专业的基本理论

知识，提高口语表达能力以及随机应变能力，树立奋斗目标和规划将来。在实践中学习与与人相处的技巧、团队协作精神、如何观察分析解决事情的能力等，综合提高个人素质以及实践能力，投入工作，融入社会。为梦想而拼搏。同时，在实践中寻找自身不足之处以及改善的方法，找出书本知识同实践知识的共鸣点，不断的了解自我、改善自我、完善自我。以充分的准备正式踏入社会，锁定正确的方向进行远航。

1、实习前期准备

根据自身树立的目标以及规划，寻找实习单位，分析单位的性质以及潜力，同时分析自身条件是否适合从事此份工作以及是否喜爱这份工作。通过对部门和个人的了解，在进入部门实习前，做好基本知识的巩固，调整好心态以及自身角色。

通过以上的准备，我确定我的目标是进入一家数码商务部门进行实习，从一个小员工做起，学习从小事做到大事。处理好客户、同事、上司的种种关系，不自欺自傲，以自身目标、道德为主。

我了解到我即将面试的这家部门是一家从事批发零售手机、笔记本、电脑周边配件、手机保护壳、移动电源的商务部门。属于小型商务部门，这家部门名为炬信科技，对员工要求比较特别，老板认为进入这家部门就像进入一个大家庭，要学会如何在家庭中寻找自己的位置以及价值。价值不一定是金钱的利益，还有亲情、友情。这也是我选择这家部门的重要点。因为团结才能成功，因为有爱才有价值。为了能顺利通过面试，进入这家部门，我也做了许多准备。首先，在大致了解部门的基础上，我也不断的复习英语专业中比较实用以及基础的知识。基础知识包括商务常用单词、句型的听写说，同时也加强自身的口语表达能力以及随机应变能力。做好一切前期准备，迎接面试。

2、实习面试

通过目标的确定以及对部门的了解，在面试前期需要准备相关材料以及简单的自我介绍，同时也要调整好心态，以最佳的状态回答面试官的种种问题。将自己最真实最优秀的一面在短短的几分钟展示出来。

此次面试分为三个阶段。第一个阶段是同部门主要管理人员进行一对一的面试，目的是了解面试者的基本常识能力、专业知识的学习情况以及工作应变能力，其中这项占据面试分数的30%，这一阶段通过后就进入下个阶段。第二阶段主要由部门部分员工，通过交流的形式进行面试，目的是了解面试者是否能融入这个家庭，为人处事方面的能力，以及最基本的交流能力。这个阶段占据面试分数的50%，这一阶段通过后就进入了最后一个阶段。第三阶段同老板交流，目的是了解面试者与领导相处以及交流的方式，以及面试者的潜在能力，利于以后工作分配。最后这一阶段占据面试分数的20%。

荣幸的是，我通过了以上三个阶段，得到了老板、主管以及同事的肯定。同时我也明白了再面试中最重要的基本常识，那就是以良好的心态、真诚的自己、敏锐的思维、重要的专业知识迎接每一项面试。

3、实习期间

通过充分的前期准备以及通过面试关卡，我终于迎来人生第一次工作的机会。想起学校生活的安逸与悠闲，看着现在生活的步伐，让我在充实中带点忧郁。不过，我坚信成功是留给有准备的人，无论前方的道路如何变化，我的目标我的理念将永远跟随我。

我在部门的职务是业务员，同时也翻译员。由于我们部门的外国客户是不定时的来要货，因此，我也成了不定时的翻译员。我的前期工作是，在最短的时间内学习了解部门的业务以及本人负责的工作项目。如何做到得心应手、随机应变。同时，我也负责部门的一些打印发送文件以及资料的工作，

主要目的是通过帮同事打印发送文件以及资料，有助于我提高与部门人员的接触量以及了解，便于我更快融入这个大家庭。在第一个星期，我的工作主要还是学习业务的发展和客户的交流，留意同事的交流方式以及应变方法。同时也学习到，如何更好更快的融入部门，以及如何处理好同事关系。在这个星期，基本我接触的工作是协助同事完成一些资料整理以及发送的工作，让我感受到什么是从底层做起，为什么要从底层做起的原因。以前总以为所谓底层就是从最低等的层次做起，其实不然，所谓底层就是最基本的层次，因为这有利于一个从未接触工作的陌生人去学习业务的好方法，也能磨练一个人的心智和心态。起初，我内心也是由丝毫犹豫与沮丧，感觉自己就是部门最渺小的蚂蚁，但最后我明白这都是为了让我以后能更好的完成工作，创造业绩。

通过一个星期对部门以及业务的基本了解，我渐渐的融入了这个大家庭，主管也开始安排我正式的工作。开始主管让我负责移动电源这个业务，让我同部门长期合作的几个老客户进行生意往来。主要的工作是，留意客户动态、定时与客户交流、保证货物的销售数量、向上级反映临时发生的各种问题，做到确保销量稳步提升。在这一过程中，我终于明白了，为什么每个部门都说顾客是上帝的原因，他的一举一动都牵动着部门商品销售量的变化。为了能让客户满意、部门销售量提升，我也不断的在实践中总结经验，学习同事以及成功人士的一些处事方法，确保自身能力也同业绩一样稳步提升。通过对老客户的接触，让我能更好的把握语言的表达以及应变的技巧，让我赢得更多客户的芳心。现在的我也已经开始发展自己的新业务，开创自己的新客户圈，面对新挑战的我不再像以前那样，担忧与恐惧。反而是充满期待，感觉生活多了一番精彩。面对新的业务发展，我也不断的思考，开展业务的方法以及收集相关的资料，分析同类部门以及业务员的优缺点，如何让自己能打破现存陌生局面，开创新的天地。通过分析我发现现在的新业务发展方式有电话销售、网络销售、交际圈销售、纸质宣传销售等，这也让我明白为什么以前父母和老师让我开展自己的交际圈，因为这就是新业

务的发展渠道，也是一种资源。通过分析后，我决定以开展交际圈业务为主，其他为辅的方式进行。在这过程中，我的亲戚、朋友、同学也都加入了我的客户圈的行列，也让我在这段过程中得到回报。

在部门的这段时间，我经历的这些过程让我成长了许多，让我学到了许多。不管将来的生活是如何变化都不能改变我此刻的收获，因为经历过所以永远保存着。

在实习的这段时间，我可以说是硕果累累。在各方面都有所收获。

首先，在专业知识这块。基于课本理论知识和基础知识的前提下，我学到了更多的实战知识和方法。像一些从未接触的语法、单词，如何应变自己无法表达的句子，如何能让我一个中国人的英语得到外国人的肯定。同时，也学习外国人的标准口语以及风俗习惯，让我能更好的了解专业用语的意义，能更好的同外国人交流。

其次，是自身的心态。人们常说有好的心态才有好的方法。在实习前后的这段时间让我学会如何整理自己的心态。在面试前要以轻松、自信的心态，在工作中要以严谨、和谐的心态，面对客户要以真诚、充满信心的心态等。不同的场景不同的心态，因人而异。目的不变，就是更好的完成任务。

最后，是工作能力，也是为人处事能力。如何做到随和如何做到随机应变。遇到问题要进行分析冷静面对，不管是做什么事，都要做到观察、分析、总结，确保事情能完美解决，自身能力的稳步提升。

在收获中，我明白它的来源就是付出。事物总是等价的，有失必有得，有得必有失。面对现代社会的竞争，学习与进步是最好的方法，学会面对与适应是最终道路。我一直认为有了目标就有了希望，有了收获就有了幸福，要对自己和未来

充满希望。生活永远是公平的，成功永远留给有努力的人，但幸福只给懂得满足的人。

英语信函的基本要素 商务英语专业学生实习工作报告篇七

大学生是天之骄子，是社会的宠儿可是现在随着高校的扩招，大学生所面临的，将是社会进步所要求的不断提升素质和能力的压力。平时在校园里也时常参加一些诸如拉赞助、对外联谊等活动。但真正到了实习实践，才真正发现自身能力的不足。每个人的经历都因他的唯一性而显得宝贵，经历获得的可能性有赖于机遇，经历获得的多少则取决于一个人力求超越自己的程度，在邹城经济开发区实习是因为心中有梦想，梦想在这个开阔，有朝气的舞台上舞出自己的青春，获得不一般的经历，不仅可以将在所学知识运用还可以发现自己的不足。在实习期间我是担任邹城开发区招商引资处翻译秘书工作。这一职位，主要管理文件资料以及接待客商和文件翻译。

初涉工作：招商引资处针对国内外企业进行洽谈引资。对它的接触故对我而言是个全新的领域。刚开始的几天，什么都不知道，只得从头学起，市政府一位投资部成员给了我几本专业参考书，只有加班加点学习了。这一切一切都让我忙不过来。顿时，感到有些茫然，感到无助。突然想起鲁迅先生一句话，这里本来没有路，只是走的人多了，也便成了路，生活的路呢？生活的路也是人走出来的，每个人一生总要去很多陌生的地方，然后熟识，而接着又要启程去另一个陌生的地方。一星期过去了，渐渐开始适应开发区的环境和文化。也开始能够初步看懂一些图表和数据了。凭着这一信念，经过磨练，使我受益匪浅。此外，对各方面的工作我都有所涉及，有了一定的认识和操作能力。

在从事日常工作的同时，我做了一些文件翻译工作虽然文件中不少专业词汇，但在课堂上学到翻译理论和技巧却派上

了大用场。保证了文件的准确性，因而多次受到领导的称赞。另外，在和外商洽谈的工作过程中英语口语交谈能力也得到较大提高。

在这期间，我还参加了许多会议对内部运作流程有了清楚认识，同时使自身具备了一些处理应急事件的能力。而在与客商交往中，学会了处事规则。开发区招商引资处在渐渐了解的情况下归纳了一下工作步骤(1)签协议(2)广泛地宣传推介了邹城。如在厦门招商月活动中，以泉州、厦门为中心，辐射福州、晋江、石狮、浙江等地。活动期间，各参会单位分赴上述地市开展走访活动，广泛深入企业开展洽谈，共交换名片200余张，发放宣传资料200余份，发出邀请函30余张，进一步提高了我市在上述地区的知名度和影响力。(3)部分客商将于近期来邹考察。应我市邀请，部分客商将于近期来邹实地考察，参加即将举办的中国国际孔子文化节。

一个月的亲身体会中，我总结出了个人在以下几个方面的心得：(1)英语的重要性。较大的投资项目和国际上的企业第一手资料都是以英文形式率先公布的，为抢得先机，以后的英语学习，要主要着重于英语实际阅读能力的提高。在公司期间，我参与多次外商见面洽谈会，在今后这个国际一体化的社会里，我们与外商直接交流和贸易的机会必将大大增多，这就对我们的听说能力提出了更高的要求。(2)专业知识的重要性。很多专业术语和操作包括整个行业对我而言都比较陌生。使得自己花了不少时间在熟悉行业上，这直接影响了社会实践的进程和效果。所以需要更深更广的了解所学专业。面要广，点要专。(3)学习能力的重要性。现在的社会日新月异，新事物，新观点层出不穷，必须具备快速学习的能力，并要以一种终身学习的心态来积极吸收新知识和新观念，以开放的姿态面对未来的变革。同时，要注意理论学习和实践能力的结合。找准个人定位，及时充电，更快更好地适应新工作发展的需要。(4)交际适应能力的重要性。在一个月中，我和同事等相处的都不错，大家也都比较照顾我这个新来的子弟兵，在这一个月中，我对招商引资处各

岗位特点、能力需要有了初步的认识，并能帮助公司翻译一些资料以供决策层参考，短短一个月能为公司作出一些菲薄的贡献，还是一件值得高兴的事！

我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解。总之，这一个月的实践锻炼，是我们大学生接触社会，了解社会的第一步，为我们今后踏入社会打下了良好的基础。在此，还是要感谢所有成员对我的大力帮助和热心照顾，没有大家的关心和帮助，这次活动不会如此顺利。