

关工委工作检查记录 自检自查工作报告

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

关工委工作检查记录 自检自查工作报告篇一

学校将“三重一大”与班子建设、党风廉政建设、教代会制度建设和完善、学校的改革和发展紧密结合起来。学校每年的党风廉政建设的组织领导和责任分工中，都明确校长和党委书记对“三重一大”工作的落实负总责。近年来，我校结合实际，制订诸如《学校党政联席会议制度》、《学校领导班子议事规则》、《学校关于深化校务公开工作的若干规定》、《学校关于进一步加强党风廉政建设的规定》、《学校教师岗位聘任及津贴分配方案》等一系列规章制度，有力地促进了我校管理工作的科学化、民主化和制度化。对涉及学校的重大事项以及师生的切身利益，坚持集体领导、集体决策，完善学校议事规则，严格工作程序，促进了各项工作的开展。

坚持校务公开，通过各种形式和途径倾听师生的意见和建议，凡是需要教职工参与的事项、涉及学校发展的重大事项、需要教职工了解和知情的有关事项，一律公开。第一，坚持学校教职工周例会制度，及时传达学校领导及职能部门的有关要求，汇报学校工作的进展和规划，听取教职工的意见和建议，妥善安排学校的各项工作，发挥教职工在办学兴校中的主人翁作用。第二，涉及师生切身利益的事项，包括职称晋升、岗位考核、聘任结果、荣誉奖励、引进人才等，做到程序透明，公开、公正与公平。第三，及时召开各种类型和不同层次的座谈会，比如学科发展研讨会，青年教师座谈会，学生干部和学生代表座谈会等等，介绍学校发展情况及相关

政策，提高工作的透明度。第四，充分发挥工会、教代会的作用。学校通过强化教代会民主管理、民主监督的职能，在学科发展与规划、人才引进、岗位聘任考核、分配方案等方面，都注重听取教代会代表的意见，切实发挥了教代会制度在维护教职工合法权益的重要作用。

（一）我校涉及“三重一大”的事项包括：学校的发展规划、年度工作计划，各项改革方案及实施情况；干部的选拔任用；教职工的聘任、考核、晋级、奖惩、职称评定等；学校经费及其他各项收入的来源、支出和使用管理情况；党风廉政建设责任制执行情况；学生入党、学生奖学金、助学金发放、特困生资助的办法等涉及学生切身利益的事项；学校经费、招待费的支出管理工作。

（二）有关重要（重大）事项的工作程序

1. 关于教职工的聘任、考核、晋级、奖惩、职称评定等工作

按规定组成由校党政主要领导负责的党委会实施。工作程序和方法：

（1）由主要负责人向教职工详细传达上述各项工作的方针、政策，保证教职工的知情权。

（2）根据上述各项工作要求，制定具体工作方案、程序和日程安排，公布于众。

（3）教职工的聘任、考核、晋级、奖励采取个人自荐和集体推荐相结合的方式，以部门为单位进行个人述职，民主评议，写出评语，并按规定提出考核等级、等额或差额名单建议。党委会根据部门提出的考核等级、等额或差额名单建议，进行综合评价，作出决定意见。

(4) 教职工职称评定则按学校有关文件的规定，由个人提出申请、提交业绩成果，由学校办公室予以推荐。

(5) 有公示要求的，按照规定进行公示。

(6) 决定意见报学校党政办公室或相关部门备案。

2. 关于我校岗位聘任及津贴分配工作

(1) 根据学校岗位聘任总体要求，我校设置教师岗位、教辅岗位、管理岗位三类，并制定相应的岗位要求和津贴标准。

(2) 成立以学校班子成员和教代会代表组成的学校聘任审议领导小组，负责制定方案和考核工作。

(3) 确定我校岗位聘任及津贴分配方案的三项原则，即有利于学科的发展和教学改革的深入；有利于激励教职工的积极性，同时保持学校的稳定；有利于教职工收入的合理增长，充分体现奖勤罚懒，优胜劣汰。

(4) 明确我校岗位聘任及津贴分配方案的制定与实施需要处理好的三个关系，即正确处理专业教学和公共课教学的关系；教学过程管理与教学目标实现的关系；教学与科研的关系。

(6) 我校岗位聘任及津贴分配方案的形成是在深入听取校教代会代表意见的基础上，由校领导班子提出初步意见，经全体教职工深入讨论，学校领导班子制定分配方案，报学校聘任考核工作委员会审定批准。具体分配工作由校长按照分配方案规定的程序和内容执行。

3. 涉及教职工、学生的切身利益的重大事项

教职工、学生的切身利益的重大事项包括：教职工的婚丧嫁娶、身体病痛、临时困难等事项，学生的重大疾病、特困生

资助等。校领导班子坚持以师生为本，急群众所急，想群众所想，一视同仁，各项经济补助有程序规定、数额规定。由本人提出申请，有批准程序，有受助人签字，手续完备。

4. 经费、招待费支出、管理工作

(1) 经费的管理

坚决执行学校的财务政策，按照学校要求，学会经营，精打细算，花出效益。大宗经费使用由领导班子讨论，制订计划，由校长审批，组织运行，签批手续规范完备。经费的主要使用方面是：保证学校办公工作的基本运行；课程的基本运行和基本建设，主要包括：购置图书文献；订阅刊物、杂志、报纸；购置音像资料、电子课件；满足教学信息化要求，基础设施的建设，购置u盘、硬盘等；教师参加学术会议、调研考察、攻读学位的费用支出；网上办公所需费用、计算机维护、复印纸供给；学生实习实践环节的费用支出；安全稳定工作的费用支出，防火防盗设施的购置；学校重大活动的支出，运动会、迎新、庆祝活动等；保证专项经费专项使用；对于事关学校发展的重大事项，例如实验实训基地申报，新专业申报、重大科研课题申报等的费用支出，采取特事特办的办法，党政主要负责人研究确定，由校长审批，经办人签字，形成监督机制。

(2) 招待费支出、管理工作

招待工作主要是两个方面：教师节联谊活动，合作单位的必要招待，由班子成员商议着办。

上述经费、招待费的支出管理工作，由校长向教代会和教职工大会作年度报告和重大费用支出的即时报告。

5. 干部的选拔任用

根据学校教育发展需要，根据我校《中层干部选拔任用工作实施细则》的要求，按着学校党委的工作部署，学校部门主任、处室主任选聘，同样按着学校有关规定和德才兼备的原则进行。

6. 重大资金支出和使用

20xx年以来，在新校区搬迁过程中，学校领导班子严格按照学校的规定程序，对大宗物品采购通过政府采购办，实验室建设、装修等项目采取集体调研、集体论证、竞标等方式。同时，为保证决策的科学性和充分发挥资金的使用效率，还聘请懂技术的教师共同参与合同的签订，管理规范。

关工委工作检查记录 自检自查工作报告篇二

为全面巩固xx乡脱贫攻坚工作实绩，扎实推进各项工作落地开花，乡党委、政府自x月x日起，组织全乡分管领导、各村包片领导、包村干部、第一书记、驻村工作队成员及村“两委”主要负责人，成立x个督查组，分上下片区，对全乡x个村精准扶贫工作进行全面自查自纠学习交流。

乡党委、政府要求，督查工作要细致全面，一定要做到基础资料必查、基础设施情况必查、入户访谈必演练、检查结果必反馈、发现问题必整改、好经验好做法必学习。一定要通过此次自查自纠活动，切实找准不足，及时整改到位，深入细致推进脱贫攻坚各项任务，确保我县成功脱贫摘帽。

乡党委还要求，在督查调研过程中，要着力发现人才，引导村“两委”培育“能人”，着力发现各村“土专家”“田秀才”等乡土人才的致富带富能力，为全乡脱贫攻坚提供强有力的`人才保障，为今后实施乡村振兴战略打好人才基础。

截至目前，此次督查工作，累计入户xxx户。在督查过程中，各村第一书记、驻村工作队员及村“两委”主要负责人也增

进了学习成效，主动发现自身工作不足，探讨改进方式方法，打破陈旧工作方法，进一步促进了工作成效，打开了脱贫攻坚工作新格局。

关工委工作检查记录 自检自查工作报告篇三

一、存在的主要问题

(一)学习缺乏主动性，不够系统、不够深入。作为企业的基层管理人员，需要有较高的政策理论水平和较强的业务技能知识，才能做到实现理论联系实际、理论指导实际，而我目前与这样的理想状态还存在一定差距。其根本原因有以下几个方面，首先对学习的必要性认识不足，认为身处基层，只要把全年生产经营指标任务完成，做到让用户满意，确保不发生安全责任事故就够了，学不学一样能搞好工作；其次学习方法欠佳，没有把理论知识联系实际工作去学，学习内容也不够全面、深入，疏于学习政策理论和法律法规及企业管理方面的知识。由于放松学习，自己的综合素质鲜有提升，就如同缺少了进步的深层动力。

(二)工作主动性有所欠缺。诚如前文提及到，作为基层管理者

可能只着眼于当前面临的实际问题，而很少利用全局观念去思考更为宏观的问题。而缺乏创造性思维、缺乏进取精神也让日常工作囿于简单的结果导向型工作方式。要想成为一名优秀的管理者，必须要在日常工作中理清思路、有的放矢、锐意进取，重新掌控在日常工作中的主动权。

二、存在问题原因分析

一是自身学习不够，思想素质、理论教养、认识水平不高。特别是对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想的学习、理解不够透彻和深入。没能完全运用科学的

理论武装自己的头脑、指导自己的言行，从而导致认识上、行为上的一些偏差。二是宗旨观念不强，对照本次自查自纠活动的主题勇于担当、履职尽责来说，在依法治企、降本增效、爱岗敬业、提升服务等方面还有一定的提升空间。三是自我要求不够严格，反映出一定程度的失之于宽。无论是思想意识还是工作上，有时思考问题、处理问题显得不够严谨，有图完成任务，交差的观念，不讲究精益求精。

三、整改措施

对照开展自查自纠工作的原则和指导思想，结合公司文件精神，认真反思和检查自己的问题和不足，自查剖析存在问题的根源。认真面对，慎重对待，深刻检查，提出改正自己的措施，为下步彻底改正自己的不足提供思路。我将自觉按照以下措施改正自己提高自己。

(一)刻苦学习，振奋精神. 提高工作水平要自觉把理论学习作为自己的第一需要，联系实际学，扎实深入学. 学以致用，不断提高工作水平，提高为人民服务的本领，杜绝形式主义、官僚主义、享乐主义、奢靡之风等不正之风，充分展示自己的才能。要把自己空余的时间都放在学习上，学习党的基本路线、方针，政策，学习分管业务，不断用新知识、新理念武装自己的头脑，增强自己的才干，提高驾驭工作的能力。

关工委工作检查记录 自检自查工作报告篇四

1、学习宣传动员。我局积极组织干部职大会传达和学习文件精神，要求全体职工站在发展的高度，从全局出发，转变机关作风，树立服务意识，提高办事效率，履行好自己的工作职责，立即开展了自查工作，通过学习动员，统一了思想，明确了目标任务，增强了服务意识，为民主评议政风行风工作打下了基础。

2、认真履行职责。认真贯彻党和国家的方针、路线、相关政

策和法律法规，落实上级和县委、县人民政府决策和各项工作部署，解放思想，强化措施，真抓实干，进一步完善我县人事和劳动保障工作，推进我县经济社会科学和谐发展。

3、建立健全政务公开，强化社会监督，树立人事劳动部门形象。为了便于用工单位和劳动者的监督，我局各股室、经办机构都进行了政务公开，将工作职责、人员岗位等公开上墙，工作中做到办事内容、办事依据、办事程序、办事标准和办事结果“五公开”，增强人事劳动工作的透明度，做到热情周到，真正体现管理也是服务。并进一步加强对工作人员的思想道德教育，坚持以理服人，处处注重服务意识，要求工作人员必须做到接待热情，并不断提高自身的服务质量，树立起人事劳动部门良好形象。

4、依法行政、依法办事。按照《县人民政府民主评议政风行风工作实施方案》文件精神要求，我局结合本部门实际，认真找出存在问题，一是查各项收费是否合理合法。我们对照物价局核发的物价收费许可证，查收费发票是否超出收费范围，对照文件精神，查是否按标准收费；二是查是否有索、拿、卡、要现象。为防止执法不公，徇私枉法，走访用工单位，了解执法情况，适时交流执法地点和执法单位，使执法人员互相监督，相互制约；三是查行风，服务态度是否良好，工作人员是否实行挂牌服务、文明用语，是否主动周到、耐心细致。四是查是否做到各项收费都合理合法，能否坚决按照文件收取各项费用及基金，政风行风工作中也没有违反有关规定。

5、廉洁自律、做好廉政建设。一是加强理论学习，进行党规政纪条规教育，认真分析工作中存在的问题，并提出整改措施，要求全体工作人员加强学习，坚决控制各种不良现象，切实搞好机关工作作风；二是从制度上规范廉政建设，做到执法人员外出进行正常的收费管理时，不准利用工作之便，假公济私，谋取私利，杜绝吃拿卡要等问题，以此加强人事劳动执法队伍的管理。

6、规章制度建设。为不断提高工作人员的思想觉悟、服务水平，改善自身的不足，我局按照县委、县政府的要求，认真贯彻落实法治政府、责任政府、阳光政府、效能政府建设各项制度和县“七制度一办法”，内部管理和监督制度完善，政风行风建设责任制落实，严格违纪的处罚规定，对于违纪现象，看情况而定给予处分，增强了工作人员的自觉性，激发了全体人员的工作积极性。

通过自查自评，我局能够更好地推进政风行风建设，加强工作作风建设，改善服务态度，提高工作效率，增强局内的凝聚力、战斗力和创造力。

针对自查自评阶段收集到的意见和建议，我处进行归纳梳理，分析原因，正着手制定整改阶段的工作部署。部署勇于正视问题，发扬求真务实的作风，以民主评议政风行风工作为契机，把巩固、深化、创新、提高的工作思路贯穿于整改的全过程，以更加积极的姿态努力工作，深入推进依法行政和政务公开制度，进一步加强政风行风建设，朝着“领导班子好，党员队伍好，工作机制好，群众反映好”的目标迈进，全力打造效能工程。

关工委工作检查记录 自检自查工作报告篇五

为认真贯彻落实好《县财政局关于转发财政部关于全面开展财政资金安全检查工作的通知》文件精神，进一步规范资金运行，完善监管机制，堵塞管理漏洞，乡人民政府高度重视，组织专人以“建制度、查隐患、促整改”为目标，加强财政资金安全管理检查，为严肃财经纪律，确保财政资金管理安全、合理、有效。现将检查情况报告如下。

乡人民政府高度重视，成立了由政府乡长任组长，乡纪委书记、分管财政副乡长为副组长、政府办主任、财政所所、政府办主任、民政办主任、农业综合服务站、社保办主任为成员的专项检查工作领导小组，加强对此项工作的检查监督落

实。由分管领导牵头，组成专班，专门从事此项工作的落实。

（一）检查对象：乡财政所。

（二）检查范围□20xx年1月至20xx年12月财政资金安全检查情况。

（三）检查时间：自查整改阶段（2月20日至5月30日）。乡财政所对照检查标准（《财政资金安全自查工作表》（附件1）、财政资金安全自查承诺书（附件2）），对所有内设机构及所属单位进行深入自查，全面梳理内部管理、资金运行、监督检查等制度和各个关键环节，发现问题及时纠正整改，自查出的重大问题，及时向上级报告。

（一）岗位和人员管理方面。

在人员分工上按照不相容职务相分离原则进行岗位设置；是按交叉、重复设置岗位；是足额配备岗位工作人员；建立健全了岗位责任制，明确了各岗位职责分工；岗位工作人员都具备岗位所要求的资质条件；岗位工作人员没有不良生活情趣或违纪违法行为记录的；岗位工作人员是按规定实行回避制度；建立了规范的ab角替岗制度；工作人员离岗是按规范程序办理交接等。

（二）账户管理方面。

账户管理方面是按照规范程序开立、变更、撤销和管理零余额账户，严格执行财政专户开立核准程序，严格按照财政部发文规定清理归并或撤销财政专户及按照有关政策要求制定财政专户开户银行选择办法，加强与财政专户开户银行签订银行结算账户管理协议；是将财政专户全部归口财政部门国库管理机构统一管理；是将财政专户资金收付纳入信息系统管理等。

（三）财政资金收付管理方面。

财政资金支付流程是规范的、资金支付审核是实行初审复审多岗审核；支付印章是按规定启用、更换、保管和使用；资金收付相关票据和凭证是按规定领取、保管、使用和核销；单据传递是实行交接登记制度；是建立资金支付动态监控机制。

（四）会计核算管理方面。

会计核算是采用信息系统进行账务处理，及时审核原始凭证，据此生成记账凭证，复核无误后登记相应的会计账簿；是按规定保管会计档案，配置了专用保险柜、专用档案室等会计档案管理设施；严格执行了按月对账制度，各级财政部门内部国库机构、上下级财政部门之间，财政部门与本级预算单位、与征收机关、与财政专户开户银行及其上级单位是按规定进行了对账工作。

本次检查采取自查和上级财政部门核查相结合的方式。

（一）自查阶段（20xx年2月20—29日）。乡镇财政所要逐项如实填写《财政资金安全自查工作表》（附件1）、财政资金安全自查承诺书（附件2）。做到边自查、边整改，对自查中发现问题的，立即落实相关责任，确保问题得到及时彻底解决。

（二）核查阶段（20xx年3月1日至3月30日）。乡纪委对乡财政所自查情况进行核查，确保核查不留死角。核查采取听取汇报、现场查看信息系统和相关账目等形式。核查结束后，列出问题和整改建议。

（三）整改落实和健全制度阶段（20xx年4月1日至5月30日）。对前期自查和核查有关整改意见予以全面落实。乡纪委对乡财政所的整改落实情况进行跟踪，确保有关问题彻底整改到

位、不留隐患。针对检查发现的问题，要组织建立健全相关制度，制度缺失的，要抓紧制定；制度不完善的，要尽快完善；制度与国家规定相抵触的，要立即废止。

乡按照（通财库〔20xx〕3〔4号）文件要求，统筹安排，精心组织，狠抓落实。

（一）内部管理制度建立及执行情况。

1、年初乡党委、乡政府召开专题会议制定了财务管理制度，严格约束了内部权力运行流程。

2、制定了财政业务人员工作岗位职责权限，做到不缺位、不越位。

3、按照财政所工作人员岗位设置，年初乡党委、政府将财政所三位同志的工作情况进行了合理分工、权责明确、相互牵制。

4、严格了支出范围、标准、权限，增强业务人员有效识别能力、防止了评估业务风险。

5、强化支出管理。严格了支付流程和印鉴的分开管理工作，杜绝了乱开口子，乱作为、不作为现象，强化了预算刚性，坚持了一单三签的制度管理，约束了个人权限，杜绝了一手清行为。规避和防范了资金安全各类风险。

6、在项目建设、资金安排等重大事项上，必须经过党委、政府集体决策、决定，在工程项目上，政府组织专班对事前、事中、事后进行监督检查、验收。

7、乡党委、政府按照有关规定完善并制定了重大事项报告和通报制度，明确了红线和底线，确保了各项政策和制度有效执行。

（二）财政资金管理情况。

- 1、加强了新《预算法》宣传和学习，强化了预算刚性，建立了预算执行动态监控体系。
- 2、严格执行财政专户管理规定，确保了财政专户是在财政部核准范围内进行设置开户，财政专户全部纳入财政统一管理和核算。
- 3、在财政资金支付管理上，严格杜绝了提现行为，全部采取转账支付，在大额资金支付上必须经乡党委、乡政府专题研究决定，乡长签审、财政分管领导核准和总额控制机制。
- 4、在财务会计管理上，严格按照规定进行了会计核算，所有收入、支出真实、完整。
- 5、在固定资产管理上，严格按照政府财务管理制度办事，凡事增添办公设备必须经部门申请，主要领导批准，分管领导会同财政所人员共同合法采购办理，建立并有效执行固定资产登记管理、处置及收入上缴机制等管理工作。

（三）监督检查情况。

- 1、乡政府对财政部门所属单位开展自查自纠检查，对内部监督检查发现的问题及时进行整改落实，乡纪委对内部监督检查结果该约谈的必谈、该问责的必问，该按组织程序处罚的上报有关部门处理。
 - 2、乡财政所主动接受审计等外部监督检查，对提出来和发现的问题认真整改。
- 1、在财政资金管理上，预算刚性约束力不够，严格杜绝超预算支付和无预算支付行为。

2、在财务会计管理上，及时准确严格按照规定时限进行会计核算，确保所有收入、支出真实、完整，为领导及时提供决策依据。

3、在财政监督管理上，严格按财经纪律办事，实行限时办事制，超出红线和越过底线追究制。

关工委工作检查记录 自检自查工作报告篇六

6、针对上下操拥挤现象，我们在校园地面上增涂了做操区域标志，并根据人员多的实际情况，重新确定了每天参加课间操的班级，确保课间操活动安全。

8、针对学校紧邻建设路交通繁华路段，提请上级部门在这里设置交通安全稽查岗或固定交警岗，以确保师生上下学交通安全。

关工委工作检查记录 自检自查工作报告篇七

” 具体内容的学习，认真对照自己平时的思想动态及实际工作及，查摆了自己在思想认识、组织纪律、服务态度、工作效率等方面存在的问题，并进行了认真剖析，查找了问题产生的原因，明确了今后的整改方向，以便更好地开展工作。

一、存在的主要问题

1、政治思想意识不够强。表现在：对党的思想路线、方针政策的理解、贯彻、执行不够坚定，不能做到与时俱进，及时的提高自己的思想政治觉悟。政治敏锐性和洞察力不足，不善于运用_来武装自己的头脑，透过事物表象把握事物本质的能力不足，发现问题、分析问题、解决问题的能力有待提高。

2、为人民服务的宗旨观念不够牢固。表现在：对待群众不能始终保持热情服务的态度，当手头工作稍多时，性子就有些

急躁，态度不够和蔼，遇到当事人反复询问的问题时，缺乏耐心，没有合理调整自己的情绪。有时过多考虑个人得失，存有“事不关己，高高挂起”的思想。

3、工作作风不够扎实。表现在：对待工作有时报有应付了事的态度，没有做到脚踏实地，总想在工作中找到捷径，最好不要花费太多的精力就可以把事情做好。有时由于私心作怪，存在“多做多错，少做少错，不做不错”的态度，除了自己必需完成的以外，可以不做的就不做，有时因此产生工作效率低的问题。

4、存在好人主义、形式主义思想。表现在：处理问题时的原则性有待加强，对工作中发现的问题，碍于情面，能不提的就不提，能不管的就不管，好人主义。有时有只求形式，不求落实的问题，具体制度的落实不够严谨，工作时只求是否做了，不求做得好坏。

5、工作纪律的自我约束方面有待加强。表现在：有时有迟到早退的问题，工作着装有时不规范，有时在工作时间处理一些私人事务，特别是父亲患病治疗期间，因为照顾父亲部分影响了工作。

二、存在问题的主要原因

一是思想上对政治学习缺乏正确的认识。平时虽然经常参加政治学习，但思想上未引起高度的重视，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，流于形式，理论与实践相脱节，自己思想意识的更新与党的政策、方针脱节。

二是为人民服务的意识不足。对“一切为了群众，一切依靠群众，从群众中来到群众中去”的群众路线的领会不够，为人民服务的宗旨意识不强。没有坚实任何时候都要以群众满意不满意作为自己得失的衡量标准，在个人利益与集体利益相冲突时，往往考虑个人得失较多，而忽略了群众的想法，

这是工作中缺乏耐心的根本原因。换位思考还做的不够，不能站在劳资双方的立场上考虑问题，经常处于旁观者的位置解答咨询，处理工作。

三是业务水平有待提高。对业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用的认识有不足，一方面，理论与实践相结合做的不够，有理论与实践相脱节的情况存在。另一方面，缺乏敬业精神，对专业知识结构的更新不能跟上国家劳动法建设的速度，有知识结构滞后的问题。

四是工作方法简单。对问题的认识不够深入，思考不深刻，处理事情方法比较简单，工作作风还不够扎实。不能从讲政治的高度认识问题，处理问题。

三、整改措施

一是进一步增强群众观念、公仆意识，真正提高自己的思想觉悟。首先，要加强政治理论学习，不断用马克思、恩格斯、列宁、毛泽东关于人民公仆的理论改造自己的世界观、人生观，不断加强共产主义道德修养；其次，站在讲政治、讲正气的高度要求自己。敢于开展批评与自我批评，自觉抵制各种腐朽落后思想的冲击。最后，要把为人民服务意识落实到各项工作中去，以高度的责任感、事业心，勤勤恳恳、扎扎实实的做好各项工作。

二是加强自我改造，提高综合素质。首先，加强业务学习，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，务实基础，灵活运用合理的方法和措施，更新自己的知识结构、理论水平。其次，注重法律实务，将法律理论与实务相结合，提高案件处理的规范性、科学性。最后，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。以高度工作责任感和踏实工作作风，严格、公正、文明地执法，真正做到全心全意为人民服务。

三是以高度的政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作作风完成党和人民交办的各项工作任务，提高工作效率。工作中多动脑子想办法，做到既坚持原则又灵活主动，不做“老好人”。发扬勇于开拓创新、敢于斗争的优良传统和作风，努力开拓工作新局面。

四是要严格要求自己，以身作则，做遵守工作纪律的标兵。要求别人做到的，自己首先要做到，要形成严谨求实的工作作风，遵守工作纪律，严格执行法律程序，严谨、规范、科学地做好各项工作。

五是要始终保持清醒的头脑，紧跟时代脉搏，充分发挥主观能动性，以高度的政治责任感和踏实的工作作风，坚持全心全意为人民服务的宗旨，坚持实事求是的路线、方针、政策，做一名合格的机关工作者。

关工委工作检查记录 自检自查工作报告篇八

（二）教学设施（144分）园内有大型户外玩具（滑梯、蹦床、秋千等），有沙坑、种植园等。活动室面积达到58平方米以上。照明、通风、采光条件，有紫外线消毒灯和取暖降温设施齐全。配有图书、桌面玩具等。有微机和打印机能上网并打印，各个活动室有电子琴□vcd□录音机、电视。自制玩具有布制、布制系扣等。壁画与时俱进，集故事性、艺术性与一体。

（三）保育设施（78分）；每个活动室都配备了各种生活设施，每人配备了固定的毛巾、水杯。并配备了消毒柜。每班有饮水保温桶，有足量且温度适宜的开水，每日更换新开水。

（四）教职工基本素质（50分）每班配有两名保教人员，我园全体教职工热爱幼教事业，有责任感，爱护幼儿，学历合格，基本功扎实。都认真学习、贯彻《幼儿园教育指导纲

要》、《幼儿园工作规程》等教育法规条例，努力提高办园条件，提升保教质量。

（一）园长素质（26分）。园长身体健康，热爱幼教事业，熟悉幼教业务，有进取心和管理能力。

（二）办园指导思想（30分）。园领导和教职工有正确的儿童观、教育观，有正确的办园方向。全园工作认真贯彻《规程》、《纲要》等上级文件。

（三）目标管理（22分）幼儿园的发展规划、各阶段的工作计划科学、合理。定期进行工作总结。各类档案资料齐全，有人管理，并能充分发挥作用。

（四）制度管理（18分）各项制度能严格执行，全园工作和谐、规范、工作效率高。

（五）财务管理（12分）遵守财经纪律，执行本县（市、区）规定的收费标准，实行收支两条线管理。合理使用经费，没有乱收费现象。

（六）安全管理（30分）幼儿园环境、设施均有安全性，定期检查、维修、消毒，有记录，大门安全防护措施到位，专人负责，有来人登记制度。日常安全工作管理严格，无安全责任事故发生。

（七）管理成效（11分）社会公众评价高，家长满意。

（一）保育（118分）；认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》和《托儿所、幼儿园卫生保健管理办法》，坚持入园和临时离园体检制度，预防接种卡建档率100%，幼儿每半年测身高、视力、体重一次，活动室、寝室、厕所等处及时打扫，消毒、通风，保持空气清新，幼儿玩具分类摆放，干净、整齐，每周消毒一次。

（二）教育教学（156分）；幼儿园设有大中小班，班额按规程规定人数。以游戏为基本活动，游戏形式多样，内容丰富。幼儿一日生活安排科学、合理、有序，尽量减少幼儿无谓等待时间，每班有数量不少于3种以上的活动区，便于幼儿观察和动手操作，教师能以关怀、接纳、尊重的态度与幼儿交往，耐心倾听，鼓励他们大胆探索与表达。善于发现幼儿感兴趣的事物中所隐含的教育价值，积极引导。能充分利用农村的自然环境和教育资源，开展生动的学习活动。教师每节集体教育活动有教案，有课后评析，有幼小衔接工作计划和具体活动。教师之间能定期开展互相听课评课活动。与小学建有联系制度。

（一）家园联系（60分）；坚持幼儿入园前家长教育会制度。每班都建有家园共育墙报。教师定期或随机与家长沟通，定期开展家长开放日活动并能随时跟家长交流。

（二）服务家长（30分）能运用多种形式对家长进行科学育儿知识的培训和指导。能根据家长需要延长服务时间。

自评情况：按照《河北省农村幼儿园分类评定标准》我园进行了自评，结果是825分符合农村一类幼儿园标准。

我园在上级领导的关心和支持下，经过不懈努力，通过自评打分符合农村一类园标准。我们还将继续努力，加大对园内的管理与规划，争取达到示范园的标准。