

工作报告和班子述职报告区别

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作报告和班子述职报告区别篇一

大家好，

我是xx变电站的值班长xx，现在我将一年来的工作作如下报告，恳请大家对我的工作提出宝贵意见和建议。

本人自到xx变电站工作以来，在单位领导的关心和同事们的大力支持下，通过自身的不断努力，无论在思想上，学习上还是工作上，都取得了一定的成绩。一年来，我在自己的岗位上，兢兢业业地工作，以踏实的工作作风发扬无私奉献的精神，对自己高标准、严要求，认真完成变电运行各项工作和领导交给的任务。工作中我不断学习各种技能，努力学习和掌握电力系统运行方式及其特点，努力提升自身的专业技能，对设备运行、维护等工作的相关知识能够基本掌握，基本能胜任值班长这个工作岗位。

变电运行是特殊的工种，安全生产就是生命线。因此，要求全站人员加强对《电业安全工作规程》的学习，严格遵守操作规程及各种规章制度，认真巡视设备，及时处理缺陷，保证设备的健康运行。经常性开展安全演练，提高安全意识，增强安全应急处置能力。严格执行工作票制度，规范操作，夯实安全生产基础。一年来，xx变电站未出现违规操作情况，未发生安全事故。

作为值班长，一言一行影响着其他成员。因此，我严格要求

自己，自觉遵守各项规章制度，带头做好工作，而不是靠指挥命令，比如环境卫生、设备维护、资料整理等，我自己主动做，严格要求。工作上的事大家商量，互相征求意见，从不将自己的意见强加于人。遇到工作上的事，大家互相沟通，互相了解，互相配合，认真听取大家的意见和建议，努力创造一支充满活力的团队，把工作、生活融合在一起，充分发挥团队精神，充分调动职工的工作积极性。

一年来，在工作岗位上，取得了一些微不足道的成绩。同时也存在着很多的问题和不足，主要表现在：一是对设备工作原理只知其一，不只其二，对设备故障的判断和维修能力不够。二是对同事的安全生产意识和团队建设方面仍需进一步加强。三是创新意识不够，协调能力还需要进一步加强。

今后，我将努力做好以下工作：

一是努力学习，扩大知识面，提高综合素质和业务努力，为做好本职工作尽更大的努力。

二是进一步增强工作责任心和使命感。

三是认真学习安全生产知识，规范操作，确保安全生产。

工作报告和班子述职报告区别篇二

一个学年过去了。在这一学年，我承担了xx市金瑞初中三年级体育课4个班的工作，303班班主任、学校保安、声乐、体育、美学教研组组长。这是对我这学期个人情况的简要总结。

在本学年，我思想上严格要求自己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，积极靠近党组织，并严格遵守自己的言行符合党员的要求，努力发挥先锋作用作为一个党员应该在思想和工作。定期向学生和家长宣传党的教育方针，可以正确处理工作与个人的关系，积极形成教育合力，为提高学生素质打

下坚实的基础。

1. 在班级管理的过程中，真诚公平的对待每一个学生，不体罚学生，耐心细致的工作，让他们热爱学习，发挥自己的长处，培养自己的素质。303班所有学生顺利毕业。

2. 运动队业余训练一直是学校体育教育的重要组成部分。我成立了学校田径队和广播体操队参加比赛。由于时间的限制，我们在周三和周五的自学课上充分利用了班会和加班培训。在城市运动会上，我们学校得了19分。在广播体操比赛中，我校团员表现优异，获得了三等奖。并获得马鞍山市优秀教练员荣誉称号。

3. 在xx体育中学考试中，我校学生成绩25次，平均28.7分。在全市排名第二。

4. 参与区教研室组织的市级课题“新课程下体育竞赛课堂教学案例研究”。而且结论很顺利。

5. 在工作中不忘提高自己，在全市中小学体育教师xx基本功大赛中获得中学组二等奖。

6. 积极参与各类论文的评审，在撰写论文的过程中学习到许多新的教学理念和新的教学方法。许多论文获得市级奖项。

第一，多渠道收集学生活动信息，及时掌握重点学生的思想动态。

其次，信息经常被分析和整理。当发现令人不安的事件时，应采取积极措施防止和控制局势的发展。

三是查明事实真相，化解当事人之间的矛盾，解决问题的初期阶段。他被评为安全监察先进个人。

1. 增加做功的惯性。
2. 我们不应该积极地思考工作中的问题。

工作报告和班子述职报告区别篇三

本学期，受学校领导委托，全面负责教务处工作，半年来，教务处工作一直处于紧张和忙碌之中，我们处四位同志在学校领导的关心指导下，在其它处室配合下，在教研组长、任课老师的支持下，团结协作、认真工作，保证了学校教学工作的正常展开，如果说教务处对学校工作有点贡献的话，这是我们四个人集体劳动的结果。

1、责任重大：教务处肩负着学校教育目标和专业教学计划实施的重任，平时还要接受来自教育局和教师进修学校布置的临时的和阶段性的工作，只有慎密地组织、切实地安排才能保证教学活动正常开展。

2、事务繁杂：教务处的的工作包括教学工作计划的制订实施、合理科学地安排和使用教师，日常教学的管理，教师工作量的统计和调整，教育教学情况的检查，调课安排，教研活动安排，各种考试的组织，课程设置的研讨，运动会的安排，技术比武训练活动的组织检查，实习活动，审核学生补考、升留级、休学、退学、毕业、结业，协助校长安排教师的业务进修和岗位培训。这些工作无不包含着巨大的劳动。

3、矛盾众多：有来自于教学计划与社会需求的矛盾。来自于上级临时工作与学校常规工作的矛盾，教师在教育教学和实习工作中遇到急待解决困难的矛盾，对教师教学情况检查，考核和管理的矛盾等。这些矛盾贯穿着整个学年，种种棘手的矛盾均需在日常工作中予以解决。

4、批评集中：由于工作繁多，难以周全，加上生源素质差的影响，学风和教风均有待提高，招致“管理难，难管理”等方

面的批评。

本人热爱教育事业，热爱教师岗位，拥护和坚持党的教育方针，能用正确的政治观点影响和教育学生，关心时事政治，关心世事的风云变幻，反对包括**功在内的一切邪教组织，反对拜金主义，立誓终身献身于教育事业。本人热爱学校，关心学校的命运和前途，学校的发展壮大令我振奋向上，我愿做一块无名的铺路石，使强校之路更宽阔平坦，本学期我放弃休息不计个人得失，几乎所有的双休日均在学校度过，只要在假日中有教学活动，我定会赶到学校，将学校工作放在首位，也从来没有在学校领导和教师中宣传和突出自己。本人平时注重言行的文明，时刻注意一个人民教师的光辉形象，注意对学生的正面影响，能倾听老师的意见和各种反映，忍受着许多埋怨，尽量以笑脸相迎，在与老师一起解决问题时，尽量听取老师们的意见，征询他们的不同意见，不将个人意见强行相加。

同事间在工作上直言不讳，在友情上友好团结。作为一名干部，本人也注意以身作则，树立榜样，例如，坚持佩带胸卡；不假公济私；出门不管公事私事一律打出门证；上课坚持使用普通话，不上无准备之课，不开无轨电车，备课符合规范要求，如果白天没有时间备课，哪怕晚上回家开夜车，毫不例外上好公开课，并做教学科研课题；还参加了市教学法改革的授课比赛；担任了高三年级“机械制图”和“机械基幢二门专业课的教学工作”“iso9001质量体系标准在职业学校教学管理中的实践探索”课题被批准为县级课题。

总体上严格要求自己，要求老师做到的自己先做到，尽量做好。本人工作勤奋细致，在3月份的一天，校长要求在几天内制订好与上师大合作联办的“3+3”中高职相通班“机电技术应用”“计算机与应用”“电子技术应用”三个专业的教学计划书，接到任务后我边学边做边安排，几个白天连晚上连续工作，白天与几个教研组长相商课程设置和教学进程，安排相关教师编写课程要求，晚上在电脑中输入和编辑，有晚请黄建新

老师带了几个99计算机班的同学分页输入，将近十点，综合、存盘，在节骨眼上忙中出错，一张计划进程表变成了一张空白页，使我两眼发直，急得直跺脚，为不影响进度，当晚在办公室硬是靠生硬的操作忙到深夜，回到家身体冰冷，双脚冻得失去知觉，但想到能如期完成工作，心里还是热乎乎的，现在为了工作熬夜至深夜是时有的事情。另外本人还在紧张的工作之余代表学校参加县工会组织的“时代的先锋，民族的希望”为主题的演讲比赛。

尽管认真工作，但本人在教务管理上还是个生手，只能应付日常事务性管理，离创新和开拓，提高校风还有一段距离，但我有信心，通过自己的努力和前任们的帮助，我一定能熟练驾驭教务工作的。本人正致力于研究iso9001管理标准在教学管理中的实施探索，以期望科学、系统、标准化的管理求得教学质量的保证。

另外在工作上本人也感到在以下方面还有不足：

- 1、没能登高望远。在具体事务中花费了很多时间，但在部门工作中总体上缺乏开拓性工作的开展。
- 2、教师的工作责任心和进取心没能进一步调动起来。
- 3、部门内部管理急待提高。

在工作职责方面，本人基本做到教务主任的18条主要职责。但今后在课外活动，第二课堂，实习实验与设备管理，教风、学风建设等方面将认真组织，加强管理。

最后，汇报一下本学期教务主要工作：

- 1、建立了课堂教学日志记录，批阅、汇总统计制度。
- 2、3月份，高、中、初级职称教师的带教协议，共47对。

- 3、3月和4月，完成了商校来我校的两次内审，审核结果第一次一个不合格，第二次顺利通过。
- 4、上学期不及格学科的辅导和补考工作
- 5、2“英语一百句”的学习与测试工作
- 6、3月份，高三、高复学生三次联考，体检、咨询、送考、录娶送档工作。
- 8、3—5月份技术比武会议、动员、组织，中途检查、会议、誓师、比武。
- 9、研究实施安排自3月份起高中班级早读课、自习课、夜自习、下班辅导。
- 10、3月份，高一语、数、外补课的动员、报名、实施。
- 11、3月份，英语市考的组织工作，6月份交际英语市考，7月7日计算机市考的组织。
- 12、5月份，高二分流工作
- 13、期中考试的组织，统考，统批，教考分离的试验，期末考试的组织。
- 14、3次进行教案检查作业检查，2次进行教学计划自查，1次教案抽查。
- 15、4月份制订了上课、听课、学生成绩考核的有关规定。
- 16、6月份，计算机信息、理化实验，高中会考的组织。
- 17、毕业生的毕业，结业工作。

部门的工作是大量的，零碎的，好在部门内其它三位同志经验丰富，工作主动，给予了我相当大的支持和信心，值此机会我衷心地感谢部门内的三位老师。本学期我校在市体育比赛中，在市县高中钳工竞赛中，在县技术比武中，在县高中数学竞赛中取得了优异的成绩，这是课任教师辛勤工作的结果。在此我还感谢学校党政领导对我的信任和支持，感谢老师们其它部门同仁的支持配合。我将继续努力工作，虚心学习，为学校工作作出新的贡献。

工作报告和班子述职报告区别篇四

一、加强党性修养，不断提高政治思想和道德品质，不断加强对党的基本理论、基本知识和党对农村的路线、方针、政策的学习，不断加强党性修养。牢记党的根本宗旨，服从党的领导，坚持党的纪律和原则，带头执行党章、准则和党内监督条例。遵守国家的法律、法规，执行组织的决议决定，有令必行，有禁必止，有行必果。在政治上、思想上始终坚持与上级保持高度一致。加强了市场经济知识、现代管理知识的学习，采取读书看报浏览网页等日常自学和向分管经济的同志具体实践学的方式，丰富自己在这方面的欠缺，提高自身能力，努力为“全镇跨入中等镇办行列奋斗目标”作出应有的贡献。

二、坚持严于律己，树立良好的公仆形象。在工作中随时坚持用党纪、党规来规范自己的言行，不该说话的不说，不该做的事不做，不该谋的利不谋，做到“权为民用、利为民谋、情为民系”，虚心听取群众意见，注重调查研究，积极为群众排忧解难。从不回避问题和矛盾，办事公正、民主，以诚待人，以德服人，以情感人。淡薄名利，忠于职守，带头执行纪律、制度，坚守工作岗位，积极完成各项工作任务，较好地树立了公仆形象。

三、抓好分管工作，在不断创先中争优。自今年5月份以来，全面开展了“创先争优争做时代先锋”活动，活动中严格按

照镇党委的部署要求，坚决做到“规定动作”不走过场、“自选动作”富有创意，确保了整个活动开展有热度、有深度、有创新、有成效，为较好地完成学习创先争优活动下一阶段的工作打下了坚实的工作基础。

（一）党建工作在创新中不断提高。

一是大力开展“党建对接、村企共建”党建创新活动，搭建起新的党建载体，激发了全镇非公企业党建的新活力，实现了村企党组织的共建共享，推动项目区和谐发展。一期7家企业与7个重点村结成共建对子，7家企业共捐赠60余万元，用于对接村的产业开发、基础设施改善和精神文明建设，成效显著，做法和经验受到市县两级组织部门的肯定，并在相关刊物上刊发。

二是充分发挥李坡绿康韭菜、李家温室大棚黄瓜、孟家奶牛养殖和十里荷塘廉政教育四处党员教育基地作用，探索党员教育培训与发展“一村一品”经济相结合新途径。通过参观培训、党员结对帮扶，广大党员在发展中的带头作用得到明显体现，有力地推进了全镇支部、党员创先争优争做时代先锋活动的顺利开展。截至目前，全镇共举办培训班3期，培训党员700多人次。

三发挥支部战斗堡垒作用，精心打造农业生态旅游，镇党委政府紧紧围绕“一村一品”工程的实施和打造“生态农业旅游”的工作思路，建设服务型、带富型农村党支部，发挥党支部的战斗堡垒作用，精心打造农业生态旅游。按照“依托枣园，服务游客，整合资源，突出特色”的原则，充分发掘“百年枣园”的品牌资源，变资源优势为产业优势，在做大做强农业旅游上做文章。通过整合绿色韭菜观光农业、十里荷塘、广田故居、梯子坝风光等旅游资源，积极申报成功“山东省农业旅游示范点”，探索出了一条支部带动，立足资源，依托旅游，富民强村的科学发展之路。6月2日，县委王传民书记到码头镇视察“一村一品”工作，就支部带动

发展农业生态旅游做了专题调研，并给予了高度评价。目前，“百年枣园”农业生态旅游项目已编入全县旅游发展规划，全镇上下在镇党委政府的带领下阔步向前进。

四是后进班子整治工作有了新进展，纪家、成集、大信顺利组建、调整支部班子，村内矛盾得到进一步解决，村班子在新支部的带领下，逐渐走向正轨。

五是远程教育工作全面升级。按照市县两级组织部门的要求，大力发展农企对接项目，我镇对接的明集镇六合饲料农产品加工项目在上半年市县两级考核中名列前茅。金码农贸公司的圆铃枣收购加工项目也已通过市委组织部验收。互联网入户工作证有条不紊地进行。

六是抓好典型选树，注重党员作用发挥。在农村树立起炭刘、三合等新农村建设典型和唐兴福等农村党组织书记致富带富典型；在企业树立起三利集团、三合煤业等企业发展典型和刘法合、朱望泉等党员企业家典型，通过积极选拔、树立各条战线上的优秀党员典型，充分发挥优秀党组织和党员的典型带动作用，夯实创先争优活动基础，丰富创先争优活动内容，提高创先争优活动水平。

（二）新农村建设工作实现新突破。今年以来，紧紧围绕新农村建设“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的“二十字”方针要求，扎实有效地开展新农村建设工作，在试点村建设及村道路广场建设硬化、绿化、靓化方面均取得了较好的成绩。三合、赵家等村新修村内路2000多米方便群众出行；任家、孟家村加强文体广场建设；码一新村住宅楼投入使用等一系列基础设施建设，为我镇新农村建设增添了新亮点、新突破。

（三）加强机关管理，转变干部作风。修订完善机关管理各项规章制度，加强督导检查，确保镇党委政府部署的每项工作有部署、有检查、有督办、有成效；完善财农村干部工资

管理，包村干部考核等制度。在今年的民主议政日抽查中，对个7个村及机关干部进行了处罚。目前，全镇机关干部工作作风得到了明显转变，工作积极性普遍提高，责任感明显增强，办事效率明显提高，各项工作顺利推进。

工作报告和班子述职报告区别篇五

一学年又过去了，在这一年里，我认为：自身素质有所提高，学校安排给我的工作也是不折不扣、扎扎实实的完成了，并且取得了一定的成绩。在此，我向大家作一个简单的汇报。

我坚持阅读党报党刊，认真学习贯彻有关文件精神，用新理念不断武装自己的头脑，使自己的思想素质能与时俱进，同时还利用工作之余参加市财政局组织的会计继续教育活动，进一步学习了会计基础、会计法、会计电算化等，为自己能较好地适应本职工作打下坚实的基础。

俗话说：“人民教育人民办，办好教育为人民”。教育单位及部门没有任何理由及权利向学生收取额外费用。对此，我们会计室多次把小学部校长、总务主任组织起来，向他们传达上级有关收费行为规范的会议精神及要求，并共同学习这方面的有关文件，要求大家谈想法，拿措施，而且还多次组织以校或以班为单位的互查，甚至组织人员深入到学生乃至家长中去摸底调查，了解收费情况，从根本上杜绝了一切乱收费的行为。

三、严格审核据。

作为一名委派会计，他不仅肩负着对学校财务活动事后的核算、记账工作，而且还必须对事前、事中实施监督。尤其是春节前实行集中支付以来，上级对票据的规范及审核要求更为严格，这常常使有些同志对我们的工作产生暂时的不理解，甚至造成双方不愉快，然而我并不因此就放弃对票据的严格

审核，通常会通过对当事人的解释，进行对上级有关会议及文件精神（由）使其由不理解转化为理解，并示意支持我们的审核工作，真正使每一张票据既真实又完整。

大家都知道，近几年来，由于收费行为的规范，加之于上级投入的教育经费相当有限等因素，学校经费收入紧张，针对这种情况，我们会计室在校长室的领导下，不仅对学校的财务的事后实施了准确核算，而且在事前乃至学年初就对收入进行核算，并对照上级有关要求对一学年的支出都拿出了过细的规划，对有关支出及时向校长室提出合理化的建议，使我校的支出科学化、合理化，让有限的经费用到了教育教学的刀口上。

我的记账工作包括了中心校本部、港湾小学、大王小学、路庄小学等五个单位的记账。工作量大，结构复杂，尽管如此，我总能做到随到随记，准确无误，账面整洁，科目合理，核算准确。由于细致认真的工作，市教育局组织的财务考核都给了我们满分。

市教育所有的经费数据和人事信息均由委派会计传输、提供。这些数据及信息涉及面广，而且变化不断，意义重大。如每学年度学生人数的变化、每个教职工的工资、学历及工龄、教龄、职称等的变化，每学年名类人员的增减变化等，而这些变化有的直接影响到某个教职工的工资待遇，有的影响到了学校公用经费的数额，更重要的是这些都影响到了整个学校经费的预算、决算。

因此，诸如此类的变化及演变过程都必须了解清楚，否则有关报表上的数据就会出现错误，并直接影响着个人和集体利益。为了能迅速准确地上报资料，我们会计室常常放弃休息日，有时甚至通宵作战，以便认真完成种类报表的填置，确保了我校财务报表的高质量。

以上是我对近一年来的部分工作的回顾，如有不当之处，敬

请诸位多多指正。由于区划调整，人事的变化，岗位的变化均有可能涉及到学校每个人，我想：今年我才40多岁，如果领导们安排我在后勤工作岗位上工作，我将继续学习有关基础知识及法律法规，积累更丰富的经验，以适应后勤工作的需要，努力服务好教育教学工作。如果领导安排我到其他岗位上工作，我将更应该从头开始，认真学习并钻研的业务，努力使自己适应新的工作岗位。总之，我会听从安排，并一如既往的、全心全意地、坚持不懈的工作，为我校教育教学工作作出应有的贡献。