

专项工作报告 银行工作报告格式

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

专项工作报告 银行工作报告格式篇一

您好!很抱歉要占用您一点宝贵的时间审批我的辞职申请书。

我带着复杂的心情写这封辞职报告。由于您对我的能力的信任，使我得以加入xx银行，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。虽然我只是柜员，但是经过这两年在xx银行的工作，还是让我学会了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激!

由于原因，我不得提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

对于由此为xx银行造成的不便，我深感抱歉。在我离开之前我会做好交接工作，但同时也希望领导能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼!

辞职申请人:

20xx年6月3日

专项工作报告 银行工作报告格式篇二

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况汇报。

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观□xx大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题

的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为全市政府系统优秀信息员。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办

的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记提出的两个务必，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈行为。

总结：

在即将过去的20xx年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

专项工作报告 银行工作报告格式篇三

本文《工作报告书写格式》出自于 本站 小编辑为您提供以下的资料，希望能对你有帮助，欢饮参考阅读。谢谢！！

在日常工作中，总是要面对写工作报告书，所以，我们不仅要了解工作报告的写法，还要知道工作报告的格式。

报告是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中议案、报告和请示三个上行文之一。《国家行政公文处理办法》规定“报告适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”。报告中的总结性报告多用于提交大会进行讨论，

如各级政府向同级人民代表大会所作的“政府工作报告”。这种报告虽然是代表法定社会组织及其部门的，却是在报告人自身负有全责的情况下运转工作的，实质上就是述职报告。可以看出，述职报告是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。作为综合性较强的公文，属于报告的一种，又与总结和讲话稿相似。

述职报告的外在结构是格式化的，包括标题、称谓、正文和署名四部分。

（一）标题。

1. 单行标题：“述职报告”或者“在……（上）的述职报告”。

2. 双行标题：正题写主题，或者写述职报告类型，前者如《加快改革开放和现代化建设步伐，夺取有中国特色社会主义事业的更大胜利——在中国共产党第十四次全国代表大会上的报告》和《继往开来，与时俱进，全力以赴向国家级示范性高中冲刺——在××中学第二届教职工代表大会第四次扩大会议上的述职报告（1999—2019年度）》，后者如《政府工作报告——2019年××月××日在第七届市人民代表大会上的报告》；副题写述职场合，见上述例题。

（二）称谓。

（三）正文。

述职报告的写法依据报告的场合和对象而定，一般来说采用总结式写法，共分四部分。

1. 基本情况。履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。

用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、背景、事件经过等。

(1) 工作过程。

(2) 内容概括（成绩、经验为主）。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

(3) 主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣，启发和引导听众积极思考。

一、加紧进行迎接国家级示范性高中评估的准备工作。

二、围绕教学中心工作，进一步提高了教改、科研质量。

三、重视并努力推进教育信息化、现代化，现代教育技术的运用取得了一定的质量效。

四、继续扩大开放，加强对外合作交流。

五、进一步改革创新，狠抓教职工队伍素质提高。

六、加强班子建设，并努力提高我个人的思想、能力素养。

3. 在写作成绩经验、问题教训时有三个要求：

一要以事实 and 材料为依据。对以往的工作实践进行回顾、分析，因此以往实践所发生的事件是写作的唯一依据。述职报告必须把过去一段时间之内所做工作的材料全面地搜集起来，包括面上的材料与点上的材料、正面的材料与反面的材料、事件材料与数字材料以及背景资料等。事件材料必须真实可信。数字要准确可靠。背景材料要有辅助性，能与事实形成鲜明的对比或者烘托。材料的来源主要依靠以下途径：一是

平时积累，作者最好能有亲自参加实践活动的经历，这样得来的材料会更真实可信；二是开座谈会，与会人员要具备代表性，各方面的人都要有，这样得来的材料才不至于偏颇；三是个别走访；四是查阅各部门递交或者以往的文字材料，诸如计划、简报、部门总结、会议记录、统计报表等。总结的写作切忌：闭门造车，随意编造事实或数据，欺上瞒下，或者走过场。

二要点面结合，重点突出。写述职报告顾及方方面面，企求十全十美、天衣无缝，什么工作都写，这样势必犯了大而全的错误。包罗万象，应有尽有，表面看上去好像很不错，实际上眉毛胡子一把。这样的述职报告实际上是为了讨好各方，没有什么实践意义。还有的述职报告几十年如一年，年年相似，只是改动一些年份与数字，没有特点。每年的工作可能大同小异，但也有各自的特点。写述职报告时应认真总结出限定时期的工作特点，抓精华，找典型，以这段时期工作中突出而富有典型意义的事件来反映一般，抓住主要矛盾，写出这一段工作的特色，这样的述职报告才不会造成千篇一律的面孔，才会确实具有指导意义。

三要分析事实与材料，找出规律。述职报告的目的是为了以后更好地工作，扬长避短，因此经验与教训是一篇总结的关键。要从自己掌握的事实与材料中总结出现律性的东西，这样的述职报告才有意义。所谓现律性的东西，即是反映事物本质与发展必然性的认识，是经常起作用的认识。因此，要把已知的材料分门别类地进行分析、比较、鉴别，把零散的感性的事实与材料上升到理性的高度，引出让人看得见、摸得着、用得上的规律。写述职报告切忌仅是简单地罗列事实。没有分析与归纳，这样的述职报告仅仅只是一篇汇报材料而已，只能作为资料收藏，对实践工作毫无指导意义。

4. 问题教训。要实实在在，要有条理，不要避重就轻。

5. 今后计划。包括目标、措施、要求三要素。要切实可行。

这部分与总结不同，数量少一些，占全文1/5以下为好。

报告结束时要用称谓礼貌用语，如：

“以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家！”

落款。述职报告的落款要写明自身姓名及单位名称，最后写报告年月日。

四、写作要求。

（一） 实事求是。

（二） 提炼主题。

专项工作报告 银行工作报告格式篇四

1. 《生产经营单位主体责任清单》制定情况。查看生产经营单位主体责任清单制定情况。对照生产经营单位人员花名册核对责任清单是否做到全员覆盖；到生产岗位随机抽查或询问职工所承担的安全责任，是否与清单职责一致；验证责任清单是否修订，是否对责任制进行考核。

2. “大学习、大培训、大练兵”专项行动开展情况。重点查看《全区安全生产“大学习、大培训、大练兵”专项行动方案》（荷区安办发[20xx]19号）文件落实情况。查看生产经营单位培训档案，档案资料是否存在弄虚作假；现场随机询问职工安全生产知识或组织现场测试；岗前、转岗是否进行培训；是否存在培训学时不够或者无证上岗现象。

1、查阅资料。查阅镇街相关文件、记录、台账等工作资料，

验证工作部署、开展及落实等情况。

2、随机抽查。随机查看不同行业领域生产经营单位共5家，进行现场比对。

3、明确措施，提出要求。根据督导调度情况，现场提出要求，明确下步措施。

检查组抽查2家企业：亚联合川人造板有限公司和江正食品有限公司。重点查看了《生产经营单位主体责任清单》制定情况和生产经营单位全员安全培训情况。通过此次检查，督导组对镇安全生产工作给予了认可。

下一步，镇将继续加强安全生产监督检查，建立健全完善安全生产长效机制，从源头防范与化解风险。

专项工作报告 银行工作报告格式篇五

一、工作开展情况

一是成立组织，明确职责。根据省、市的相关要求，县政府专门成立了油气输送管线专项排查整治领导小组，统一协调全县油气输送管线安全专项排查整治工作，并及时制定下发了《肥东县深入开展油气输送管线专项排查整治实施方案》，进一步落实了县直各单位和乡镇（园区）的安全监管职责，落实了企业的主体责任。

气管线全长17公里，经过2个乡镇园区；深圳燃气在我县天然气管线全长447.92公里，其中高压管线54.8公里、次高压管线17.6公里、中压187.5公里、低压管线187.57公里，经过6个乡镇园区。三五二管理处在我县成品油管线全长14公里，经过2个乡镇。

三是突出重点，有序推进。循环经济园作为我县化工企业集

中区，各类石油天然气、危险化学品等输送管线错综复杂，摸清这个园区油气管线的底细，落实安全监管责任，十分必要。经排查，园区内的油气管线共涉及两个方面：公共区域运输管道方面，有中盐红四方公司跨天工大道运输危险化学品、蒸汽等13条管道，总长度1300米，介质主要为蒸汽、液氨等，目前除蒸汽管道外，其余尚未投入使用；中盐红四方公司为园区企业供热管道，目前已建设总长度4800米；肥东深燃公司为入园企业供气管道总长度约20.3千米。企业厂内管道方面，主要有中盐红四方厂内蒸汽、液氨等危险化学品及各类运输管道合计约8.4千米；艾普拉斯、星宇、优耐德、凤凰涂料、丰乐和优铌帕克6家企业厂内运输危险化学品管道2810米，蒸汽管线3150米。

查隐蔽致灾隐患及其整改情况；加大管道安全防护距离和占压清理力度，组织拆除危害管道安全的违法建筑设施。要求有关部门依法履行管道保护职责，协调解决管道重大安全隐患整改中的问题。截至目前，全县6家油气输送管线企业均全面开展了100%的自查自纠工作，各整治责任单位也按照各自的职责对全县油气输送管线进行了100%的安全检查。

此次专项整治，全县共有500多人参加排查整治，排查管线623.37公里，发现隐患61处，已整改45处，下剩16处主要集中在省天然气（7条隐患）、安然燃气（1条隐患）、深圳燃气（2条隐患）和西气东输（6条隐患），隐患主要表现为占压和安全距离不足。根据各单位上报汇总，隐患整改“五落实”具体情况为：西气东输6条隐患已落实整改措施、时间和责任人，未落实整改资金和预案；省天然气7条隐患5条已制定整改措施、2条正在制定中，5条落实了责任单位（地方政府和占压企业），7条隐患均未落实整改资金、时间和预案；深圳燃气2条隐患基本按照隐患整治措施、责任、资金、时限和预案“五落实”采取了防范措施；安然燃气1条隐患未按照隐患整改“五落实”制定方案。（具体情况详见隐患排查整改责任明细表）

二、存在的主要问题

动性不强，存在等、靠、依赖地方政府思想；与县直有关单位和乡镇沟通不够，管线设路标志、标识不规范，沿途宣传标语过少。

（二）现有法律法规和原先规划存在一定的矛盾，有些管线和建筑物当时都符合法律法规和规划的要求，但随着法律法规的进一步完善，现有管线和建筑物逐渐形成隐患，且长时间未得到解决，导致隐患整改难度较大。

（三）信息沟通协调有待加强。主要表现为企业在新建项目审批立项后以及占地用地没有及时向相关部门通报；修建的公路、厂房等大型建（构）筑物中，有一部分是已经经过当地有关部门批准的“合法”建（构）筑物，存在在一块土地上重复审批、使用的现象。

三、下一步打算

（一）开展重点督查。组织油气领导小组成员单位参加的油气输送管线安全专项督查活动（督查方案已制定，原定于17、18号两天，因准备迎接国务院督查延迟，将于近日开展督查）。

（二）加大宣传力度。重点是加大对管线经过村居的安全知识和法律、法规宣传，教育沿线群众在自建房屋、开挖和维修当家塘坝、开展农业生产过程中注意维护管线安全。同时，要求管线企业多设路一些警示的标志标牌，提醒居民注意管线安全。

（三）加大排查整治力度。切实加强落实管线企业主体责任，做好日常排查工作，加强与镇村、县直主管部门联系，确保发现一般隐患及时排除，重大隐患及时制定预案和整治方案，积极主动争取相关方面配合，及时消除隐患。

（四）针对原有法律法规和原先规划合法的管线和建筑物，进一步加强协调和领导，克服各方面阻力，制定整改方案，做好“五落实”工作，尽快解决安全隐患。

（五）建立长效机制。进一步修改完善规划，确保为今后的工农业生产和建设施工预留足够的安全距离；进一步完善涉及油气输送管道安全的项目审批制度，避免出现在一块土地上的项目审批各自为政、威胁管道安全的现象；要求企业组织专家对现有管线进行安全诊断评估；建立管线隐患整治联席系会议制度，定期排查上报隐患整治情况，协调解决重大安全隐患。