

发行库管理取得明显成效 质量部半年总结工作报告

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

发行库管理取得明显成效 质量部半年总结工作报告 篇一

20xx年是公司非常不平凡的一年，是难忘的一年，也是质量部面临工作任务最为繁重和艰巨的一年，在公司领导正确的领导下，质量部全体工作人员围绕着食品安全管理体系的认证和产品质量为中心，着力构建食品安全管理体系，积极认真履行食品安全管理体系的职责，努力提高监管和技术服务能力，为公司食品安全管理体系的认证和生产质量管理制度的建设发挥了不可替代的作用，生产质量监管和服务明显取得了名显的成效。

(一) 机构改革和能力建设人处于发展和完善的初步阶段

公司刚刚通过了食品安全管理体系的认证，但要真正从思想上更新传统管理的旧观念、接受和领会并牢固树立食品安全管理体系的新观念，依然是今后长期而艰巨的任务，因为工作的'标准化、程序化一方面需要员工主动自觉的完成，另一方面需要外在管理制度的约束，以规范其行为。目前质量监管能力、技术服务水平、研发创新能力都与同行业相比还有一定距离，体制机制改革和能力建设人处于不断摸索和完善的初级阶段。

(二) 管理全限的微弱，缺乏活力

质量管理是公司管理活动的重要内容，监管责任重大，是公司职能发挥和技术支撑的关键部门，但担当的责任与赋予的权力不对等，重义务、轻权利的管理模式，明显影响了工作效率。

(三) 人员整体素质需要进一步提高

公司对检验员的操作技能和整体素质提出了更高的要求，而我们的检验员还需进一步提高操作技能和自身素质。工作人员实战经验不足，生产质量管理过程中独立判断和分析解决问题的能力不强，工作创新能力缺乏。

(四) 独立履行质量否决权不到位

公司对质量管理部的监管工作支持不够，偶有只考虑公司眼前经济效益而放弃质量原则，使质量管理部的日常监管中存在漏洞而倾与形式。

(一) 提高质量管理工作人员的素质

一是建立定期学习培训机制，提高检验员的；二是继续稳定质量检验人员的队伍，使其严把产品及物料检验质量关，杜绝不合格物料投入生产和不合格中间产品流入下道工序，防止不合格产品出厂销售。

(二) 加强监督管理

严格按照《食品安全管理法》和《药品生产质量管理规范》的规定，加大对生产过程中的日常监督检查的力度，督促和监督严格按照食品安全管理体系要求组织生产，加强各采购、生产、检验和销售环节的质量控制，把质量管理落到实处，确保产品质量。

(三) 坚持gmp的培训，为提高公司管理水平和提高员工素质

发挥作用。

质量管理工作使命光荣，责任重大。让我们在公司正确领导和全体员工共同努力下，进一步振奋精神，团结一致，以更加良好的精神状态，更加扎实细致的工作作风，更加快捷的工作效率，把好产品质量关，为保证产品质量安全和推动公司的创业发挥更大的作用和作出新贡献。

发行库管理取得明显成效 质量部半年总结工作报告 篇二

一、各项社会保险经办工作

（一）养老保险工作开展情况

1、截止目前，全县已参加养老保险人数（含退休人员）7388人，与上年末7045人相比净增343人，完成年度养老保险计划人数7250人的101.9%，基金征缴1120万元，完成年度征缴计划2694万元的41.57%，与去年同期978万元相比，增长15%。养老保险待遇支出2141万元。

2、新型农村养老保险工作开展情况

截止目前，全县参加新型农村养老保险人数97338人，基金征缴91万元。

（二）医疗保险工作开展情况

1、城镇职工基本医疗保险完成情况

全县已参加医疗保险人数为14524人，完成年度城镇职工医疗保险计划人数14079人的103.16%。基金征缴1256万元，完成年度征缴计划2616万元的48.01%，与去年同期1178万元相比，增长6%。基本医疗保险待遇支出1011万元。

2、城镇居民基本医疗保险开展情况

全县参加城镇居民医疗保险人数为20260人。完成年度城镇居民医疗保险计划人数21414人94.61%，征收城镇居民医疗保险费128万元。城镇居民医疗保险待遇支出76万元。

（三）失业保险工作开展情况

全县参加失业保险人数为8869人，与上年末8498人相比净增371人，完成年度失业保险计划8737人的101.51%。全县已征收失业保险金238万元，完成年度征缴计划561万元的42.42%，与去年同期415万元相比增长35.18%，失业保险待遇支出22万元。

（四）工伤保险工作开展情况

全县参加工伤保险人数12484人。与上年末11777人相比净增707人，完成年度工伤保险计划12575人的99.28%。其中农民工的参保人数3952人，完成年度农民工计划人数4300人的91.9%。征缴工伤保险金67万元，完成年计划221万元的30.32%，与去年同期120万元相比减少44.16%，工伤保险待遇支出10万元。

（五）生育保险工作开展情况

全县已参加生育保险人数为9837人，与上年末9405人相比净增432人，完成年度生育保险计划任务9800人的100.38%。征缴生育保险金40万元，完成年计划91万元的43.96%，与去年同期40万元相比持平。

二、主要做法

新颁布的《社会保险法》通过法律的形式明确了社会保险制度的基本法律框架，进一步规范社会保险的征缴、运作和管

理行为，同时也为劳动者维护自身权益提供了重要法律依据。半年来我局先后组织了2次较大规模的宣传活动，通过发放宣传单，设置政策咨询台等形式，广泛宣传《社会保险法》，社保工作人员并在现场为群众详细讲解社保政策，使更多的群众更进一步了解《社会保险法》。通过宣传收到了较好的效果，营造了良好的社会氛围。

一是制定了“六个严禁”，建立健全了《限时办结制》、《首问负责制》、《一次性告知制》、《服务承诺制》等规章制度，做到办事有章可循，有力地促进了干部工作作风的转变，提高了工作效率，机关形象明显改善。二是内控制度和业务监督得到强化。机关内部管理和业务操作实行定岗、定员管理，根据工作需要制定了细致的工作岗位、业务操作规范和业务办理流程，使所有业务经办都在阳光下运行。业务工作严格实行初审、复核、领导审批制度，坚决杜绝违规违纪事件的发生。三是依法办公，科学管理，认真贯彻执行政策法规，严格按照《地区社会保险管理局内部规章制度》办理业务工作。四是加强基金管理，严格按照《社会保险基金财务制度》处理财务工作。五是强化业务监督工作，对业务工作实行日常监督和随机抽查制度。

（三）开展专项稽核，切实维护职工权益

我局高度重视社保基金监督工作，从制度建设、业务经办、信息系统、运行结果等方面入手，注重环节管理，优化服务质量，努力加大内控管理力度，逐步实现管理网络化、工作流程化、监管科学化，切实管好用好老百姓的“活命钱”。严格落实《社会保险稽核办法》，使征缴与清欠，扩面与稽核、宣传与续保六项工作实现有效结合。以稽核促进征缴，对各单位发放稽核表，成立了社会保险稽核工作领导小组，实行“五险合一”缴费核定，每月对缴费工资基数有变动的单位，按月核增核减，动态掌握参保单位缴费相关数据和信息，澄清底数，督促用人单位参保缴费。进一步规范参保单位缴费行为，强化企事业单位参保缴费的法律意识，坚决纠

正、严肃查处违规行为。对离退休人员领取养老金的资格，尤其是异地居住人员进行书面或实地稽核，有效地防止了冒领养老金行为，切实维护了参保人员合法权益，确保了养老金的社会化发放，遏制了养老基金的不合理流失。同时根据历年企业参保缴费的状况，采取申报稽核、重点稽核及专项稽核相结合，进一步完善了基金的监管，确保了基金的安全。

（四）扎实推进企业退休人员社会化管理服务工作

进一步充实和完善了社会化管理服务的内容，积极主动做好与社区、企业协调工作，使离退休人员平稳有序地进入社区管理，社区管理率达100%。针对参保人群多元化、利益诉求个性化的特点，进一步创新社会化管理服务形式，拓展社会化管理服务内容，努力为参保人员提供便捷、优质的社会化服务。

三、塑造良好形象，全力创建优质服务窗口

半年来，我局紧紧围绕优质服务窗口建设，不断加强基础设施建设，优化环境，提升服务水平，塑造良好部门形象。

（一）优化服务流程，提升经办能力

一是将业务职能、服务程序、服务标准公开上墙，今年我局在创新服务窗口上还提出新举措，给业务大厅干部职工印制了新的工作人员工作分工及去向告知牌，牌上印有工作人员的相片、姓名、所在科室、职务等，统一放在各业务大厅显眼处，便于前来办事的群众监督受理业务人员的服务过程、办事结果、依法办事等情况，进一步增强干部职工自我管理、自我约束、严格自律的意识和能力。

（二）强化措施，提高工作效率

一是严格执行首问负责制、限时办结制和岗位责任制，全面

树立微笑服务，杜绝“门难进、脸难看、事难办”的三难现象；二是认真执行清洁卫生值日制度，保持各办公室和办事大厅的清洁，做到环境整洁有序；三是坚持每周政策理论学习，不断提高全体职工的业务素质和政治理论修为；四是广泛征求、听取、收集参保人员及社会各界的意见建议，结合工作实际，不断改进工作方法、提升服务质量、提高工作效率。

四、积极响应上级号召，把扶贫工作摆在重要议事日程

今年上半年以来，局党支部积极响应上级号召，认真做好社会主义新农村建设工作，专门制定了局扶贫帮困实施方案，安排专人具体负责此项工作。年初，局领导带领着干部职工来到扶贫点牙曼亚乡6村进行慰问，为他们送去了1800元的慰问品，又积极向他们宣传社会保险政策，帮助他们加深对参保理解，使更多的农民群众能享受国家优惠政策。

五、存在的问题

半年来，通过全体干部职工的共同努力，为全面完成全年工作目标任务打下了良好的基础。但是，也存在一些问题。主要表现在：一是社会保险扩面难度较大，用工单位为员工参保意识较为淡薄；二是城镇居民医疗保险存在部分居民住院缴费，不住院不缴费的现象，并有上升的趋势；三是部分企业职工档案不完整，给参保带来一定的困难；四是随着近年来社会保险经办机构业务从城镇拓展到农村业务量成倍增加，但是人员编制、经办场地紧缺和矛盾越来越突出。

六、下半年工作计划

下半年将进一步以抓扩面、重服务、强管理、塑形象、广宣传为重点，切实抓好各项社会保险工作，确保队伍稳定、业务有序、纪律严明、效果突出。

（一）继续确保各项社会保险待遇按时足额支付，确保发放率100%。

（二）进一步扩大社会保险扩面工作，加大工作力度，通过抓重点、抓大户、媒体曝光等措施促进参保、续保和扩大覆盖面工作。

（三）强化基金监管，建立健全以行政监督为指导，以内控自律为基础。形成事前与事中监督，横向监督与纵向监督，现场监督与非现场监督相结合的监督机制。一方面严格保险待遇审批手续，另一方面提高监管能力，规范发放程序，严格冒领资格和发放标准，通过有效细化工作，促进社会保险待遇支付的安全、有效、合理、公正，确保社保基金安全。

（四）加大宣传力度，努力吸引发动各类人员参加社会保险，使更多的群众更进一步了解社会保险。

（五）努力争取县委、县政府对社会保险经办机构建设的投入，在人员、编制、经费、设备、办公场所予以保障，增强服务能力。

（六）狠抓制度建设，规范内部管理，积极推进政务公开，自觉接受社会公众监督，以加强作风建设促行为转变，继续开展争创“优质服务窗口活动”，营造争当模范，争创一流成绩的良好氛围。

发行库管理取得明显成效 质量部半年总结工作报告 篇三

1、严格按照学校要求，做好学生费用代收和相关费用的结算，填好相关收据。（学生上学费用，保险费，牛奶费）

2、做好填报学生信息登记工作，尤其是学生家庭住址和家庭的联系电话，打印好分发给各位老师，开通学生的家校易通。

- 3、严格执行省教育厅的教育新政。把好走读生的走读关，按照学校规定，走读生由家长学生一起提出申请，经审核符合条件的走读生方可到校上晚自习，双休日统一在家自习与休息。
- 4、个别学生提出不再住校的要求，如果确实是家长在规定范围内住房照顾学生的，须由家长出具申请批准，到政教处签订相关安全责任状后方可生效，班主任耐心的做好分析解释工作。
- 5、及时安排好教室教学用具的安排，扫帚、水桶、毛巾等，并落实了责任人与保管人。
- 7、明确本学期的卫生包干区，明确学生对卫生区、宿舍和班级的卫生进行打扫的要求，清除蜘蛛网、灰尘和卫生死角，擦洗窗户玻璃和瓷砖的注意事项。
- 9、明确自行车排放的要求，全班共计12辆自行车。车牌以旧换新，明确挂牌要求，适时检查上锁情况。
- 10、确定(民主推选)班委会成员，制作班级值日表，明确平时值日的要求。
- 11、宿舍卫生要保持24小时整洁，所有垃圾必须全部放到垃圾楼内，学校全天候对卫生区和宿舍进行检查;明确宿舍生活要求。
- 13、组织学生参加“暑期作业”预习情况监测。
- 14、围绕“教师节”、“新学期、新目标”为主题出第一期黑板报，月末以“国庆”为主题出了第二期黑板报。
- 15、组织学生参加第一次单元检测，汇总成绩，分析成绩，找学生谈话交流。

16、组织学生参加学校第三届读书节活动，多名学生获奖，朗诵：薛娅婷、王琛，“中华赞”万晨，文史知识竞赛：薛梦琳。

17、组织学生报名参加秋季运动会。

18、围绕“读书节”和“爱祖国”两个主题，召开了两次主题班会。

19、办理分发赞化学校学生借书证。

20、严阵以待，要求所有学生注意卫生安全，严防甲型流感病毒。

21、进行家访6人，与多位家长电话联系。

22、对宿舍进行全程跟踪，多次召开住宿生会议。

二、本月工作反思

仔细想想，自己所谓的经验必须加以修正，要与时俱进。对于出现的新问题，少一些指责抱怨，多一些冷静的思考，多向同行请教，多以理论指导，多一些实践探索。工作要有计划目标，过程方法要科学合理。我们的工作是为了教育学生，而不是惩罚学生，惩罚了学生，只是让学生与老师更加对立，并没有起到教育的目的。所以在学生犯错误的时候，先想想为什么学生会出现这样的情况，然后帮助学生分析，提出改正意见和要求，让学生晓之以理，动之以情，这样教育的效果才会产生。当自己工作遇到困难时，应寻得科任老师和家长的配合与支持，在适当的时候还应调动学生的积极性，充分发挥学生监督的作用。

三、下月工作重点及措施

1、积极备战校运动会。报名已经结束，利用课余时间，引导参赛选手积极备战，赛出个人成绩，比出班级风采，利用此次运动会，对学生加强集体意识教育，增强班级凝聚力。

2、认真分析第一次学业测评成绩。联系分班成绩与上次单元检测的成绩，做一次比较全面而又客观的分析评价，帮助学生总结得失，分析原因；召集科任老师，分析学生，分析自己，排找差距，互相协调，共商对策；与家长取得联系，家访与校访相结合，形成教育合力。

3、抓住召开住宿生会议的机会，对住宿生加强教育。多走进宿舍，多谈心，多指导，鼓励学生努力创建“文明宿舍”、“学习型宿舍”。宿舍内务进一步要求改进，狠抓在宿舍内乱吃零食，互相打闹等的不良现象。

4、课间秩序和晚自习秩序要改善。对几位调皮的学生实行人盯人与全程跟踪的方法进行管理，晚自习的时间利用率要进一步提高，要杜绝作业抄袭现象。

5、双休日对学生的管理。针对于学校双休日对住校生管理方案的调整，对学生要进一步提出要求，安静有序，时间合力分配，时间利用率要高，召开之日班长会议，实行值日班长值日制。

发行库管理取得明显成效 质量部半年总结工作报告 篇四

2019的上半年已经过去了，又要总结上半年的工作写工作报告了，怎么写呢？下面是整理的关于2019年上半年工作报告范文两篇，欢迎阅读参考！

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己

本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

2019年上半年度即将过去，回顾这半年以来的点点滴滴，本人在伴随着公司的发展而不断进步。半年的时间不长也不短，在这半年里，我几经“周折”，工作历程可谓是“丰富多彩”，用一句话概括，这半年的时间主要是我学习加实践的日子，这些对我以后的工作受益无穷。现在将此段时间的学习、工作、思想生活等方面作一个简单的小结，以此来勉励、鞭策自己。

1月初，我离开了经理办公室，离开了从事两年多的办公室秘书岗位，对于科班出身的我来说，做办公室工作已经显得一切那么娴熟、得心应手，对这个岗位已经有了非常深刻的感情，说句实在话，还真有点舍不得离开。为了成为一个全面发展的现代化企业管理者，岗位的轮换、调动可以帮助自己有更大的提高。离开办公室，我来到了公司零售中心进行为期一个多月的实习。

虽然是部门之间的调动，但是新的部门、新的环境对于我来说。还是比较有陌生感的。为了快速地融入其中，就像《孙子兵法》里所说的知己知彼、百战不殆，所以我得先了解零售中心的主要职责，和每个人的岗位职责、工作内容，这样我才会对部门同事的“所作所为”不会显得那么外行，所以我利用空闲时间逐步了解他们的工作，包括每个细节等等，经过一周的时间，我已经融入了新的部门。就如某领导送给我一句话，即在任何时候不要靠别人来教你怎么做，而是自己要学会去思考怎么做。因为大家都很忙，所以我一边学习，有不懂的问题就自己查找资料，或者问行家。1月24日，我顺利通过了公司举办的三员考试(计量员、安全员考试)，这是我实习生涯锦上添花的一步。

在新的部门，切实感受到了别样的“感受”，短短的时间里，我研读《加油站管理规范》，经过与实践的结合，学习到了收购加油站验收基本程序、油品进销存流程及盈亏分析理论、加油站销售日报表等等知识。亲自参与制定、修订改了《加油站运营状况和人员情况统计表》、《油品灌桶管理办法》、《内训师培训管理办法》、《加油站交接班例会实施办法》等等。同时和部门同事对本部门的工作流程进行了修改，稽查流程、培训流程、日常工作专项工作开展流程等等进行了大的梳理。

只有调查，才有发言权。为了深入地了解基层站库的实际工作，我经常和部门的同事到加油站进行实地考察，他们是带着查找问题、指导工作的目的去基层，而我是怀着学习的目

的去考察。起早贪黑的基层考察工作是家常便饭，考察过了公司的吴江、太仓、昆山、吴中区域等吴娄、南麻、刘家等20几座加油站。

3月初，我离开了公司零售中心，来到了公司驻太仓培训中心，继续进行为期一个多月的学习。一个公司的发展潜质，培训工作不容忽视。在培训中心的日子里，我了解了新员工培训流程、新员工培训内容等等，按照培训基地的要求，和他们同吃同住，经过一段时间的相处，我和基地人员交流工作、学习等心得，我们已经成为了知心朋友和紧密“战友”。

在此期间，我有幸参加了上海公司举办的第一期站经理培训班，本次培训课程主要安排有：沟通与团队建设、劳动合同法、加油站改造与工程维修、设备维护与保养、大庆精神、企业文化与执行力、站务会议组织技巧、加油站经理基本素质要求、加油站安全管理与控制、安全事故案例分析、加油站运营手册、hse管理理念、安全意识与消防知识、财务基本制度等内容。有与省公司领导进行了面对面交流的机会，经过交流，增强了业务等各方面的知识。

4月中旬，我离开了公司驻太仓培训中心，来到了公司所属的狮山加油站继续进行学习。在驻站实习期间，我更体会到了基层员工的工作生活感受。我在加油站的实习，可以概括为以下四点：一、了解加油站人员各个岗位日常工作职责，以及相关流程；二、学习计量、安全、核算等知识；三、在场地上为顾客服务，加油、疏导车辆、处理各类矛盾、深夜夜查加油站等；四、与员工进行坦诚的交流，查找在加油站管理中存在的管理漏洞以及相关疑难问题。

在驻加油站实习的日子里，让我弄明白了在机关办公室里无法接触的事情，使我考虑问题的方式有了较大的改变，帮助我转变了某些思维方式和方法。

5月下旬，我回到了经理办公室，继续我的学习。在这段时间

里，在工作中遇到的一些问题处理起来比半年之前更成熟、更稳重了。多角度思考问题，全方位看待事情的性质，是我回到办公室更大的体会。

在这不到半年的时间里，虽然我不停地在公司各个部门学习，也许从别人的角度来看，好像挺“潇洒”的，可以在不同的地方待，其实不然，所谓旁观者迷，当局者清。因为每到一部门你要开始接触“新人”要与之相处、与之磨合、与之交流、与之工作等等，这对大多数人来说，并不是一件简单的事情，所以学习的同时即是工作的延伸阶段。

期间公司要着力建设基层民主化建设，作为公司工会的成员，我有义不容辞的义务配合公司做好此项工作，从带领工会人员到兄弟公司考察学习、再到公司民主化方案的制定、实施、落实、反馈等一系列过程都不可马虎。

近期上海公司下发的《管理手册》正在实施，作为办公室成员之一，组织公司各部门按照《管理手册》的规定开展工作，此项工作是公司本年度重点工作之一，所以下一阶段的工作的压力不言而喻。

因为一直以来对自己要求很严格，特别是思想方面，所以时刻关注自己的一言一行是否符合当代青年的规范。经常在思考生存的价值到底是什么，我能为国民做点什么实际的事情，所谓先天下之忧而忧。

加入中国共产党的决心一直未动摇，入党申请书已递交一年多了，今年将继续向党组织递交入党申请书。学习研究党的《w报告》、关注奥运年社会动态、了解民生热点话题、关注时事等等已经成为我生活中不可缺少的一部分。

好的生活习惯可以使人一生受益。在业余时间读点有用的书籍，如《建立自己的时间资产》、《细节决定成败》、《证券投资学》、《话说中国人》、《林语堂散文集》、《毛泽

东转》等等是我的枕边书，还时常将以前的专业书籍拿出来看看，毕业有两三年了，有些东西不看就忘记了，所以一有时间就翻翻。个人爱好不可没有，音乐简谱、吉他等等的学习是我近期的攻克目标，英语口语的练习是下半年的攻克目标之一。所谓温故而知新，可以为师矣。

回顾这半年的点点滴滴，自己有一个较大的缺点就是急于求成，凡事喜欢一下子把它做完，这给自己造成了很大的心理压力。还有少说话、多做事是我下一阶段要继续加强的。

相信通过努力，下半年各方面将会是一个阳光明媚的春天，我将会是一个更加自信、成熟、坚强的我。

发行库管理取得明显成效 质量部半年总结工作报告 篇五

企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效地完成。按时办理纳税申报。在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个

人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的工作中，大家互相支持，互相帮助，为完成下半年度的工作，为公司的经营目标的实现做出更大的贡献！