

村内工作报告

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

村内工作报告篇一

今天，我观察了冷水和热水，是这样的：

我首先倒好了热水（是不烫手的）、冷水、温水各一盆。我想：这当中有什么学问呢？哦，我知道了：右手放进热水里，左手放在冷水里，然后再同时放进温水里！对，就这么办！

我一开始是放进热水和冷水里，大约三、四分钟以后，我把手拿起来，甩了甩之后放进温水里。但是，一点感觉都没有！我想：这里怎么没学问呢？但是课文里说了处处都有学问啊！

于是我还是过了三、四分钟以后才起来的。这一次，我吸取了上一次的教训，我甩都没甩就放了进去。奇迹出现了——我的手当中的感觉很奇怪，手又冷又热，回答不出来！

我想：会不会是大脑传递了不正确的信息？原来是大脑有一点“忙不过来了”所以我们的感觉才是这样。

村内工作报告篇二

- 1、你不用活得像任何人，你只要活得像你自己。
- 2、人活一世，要么有深度，要么有趣，要么安静。
- 3、睁开眼睛，给你一个轻轻的祝福，愿它每分每秒都带给你健康、好运和幸福。希望你度过美好的一天！

4、不要对一个人轻易妄下判断，你看到的只是他愿意让你看的部分。不要高估了自己，不要低估了别人，只有自己最了解自己。

5、这是最好的时刻，心怀期待，虔诚敬仰，坚定信念，向世界抬头，淡淡微笑。

6、天塌下来，有个高的人帮你扛着，可是你能保证，天塌下来的时候，个儿高的人没在弯腰吗？之后，还不是得靠自己！

7、花妩媚，因为蝴蝶在追；梦已醉，因为月色很美；夜深沉，因为天使降临；情珍贵，因为有你安慰；我幸福，因为有你一生伴随。早安！

8、真正的朋友没有距离，无所谓天涯，不在乎海角，问候从未忘记，在这如诗如画的季节里，送去最美丽的清晨心语，朋友，早安！

9、低头是一种能力，它不是自卑，也不是怯弱，它是清醒中的嬗变。有时，稍微低一下头，或者我们的人生路会更精彩。

10、世上最欣慰的事，可能就是重逢了曾经走失的自己。

11、清晨到，对着镜子照一照，笑一笑，所有烦恼都跑掉，抑郁忧愁全都消，快乐自然不会少。问候跟着来报到，给你道声早，祝你一天幸福乐逍遥。同学早安！

12、生活就是这样，脚长在自己身上，往前走就对了，直到向往的风景，变成走过的地方！

13、要学会在轻淡无形，不给别人施加压力的情况下去爱一个人。很好的爱一个人需要经过漫长的时间，甚至用一生的时间才能办到——保持足够距离，拥有适宜的谦卑。

14、早上好！愿你这天有个好情绪！该起来了，不好再睡了，每一天都要发奋啊这世界没人会帮你。切记！我只能帮你的就是叫你起床。

15、最美是过程，最难是相知，最渴望是结果，最苦是相思，最漫长是等待；最幸福是真爱，最怕是无情，最悔是错过，最高兴是有你这位朋友！早上愉快！

16、人生不能靠心情活着，而要靠心态去生活。每个人身上都有太阳，主要是如何让它发光。不要杞人忧天。烦恼并不会减少明天的负担，却会失去今天的快乐。生命中平淡如水的日子，因为爱而博大，因为感动而温馨，因为信任而厚重。早安，朋友。祝清爽愉快每一天。

17、为了自己想过的生活，勇于放弃一些东西。这个世界没有公正之处，你也永远得不到两全之计。若要自由，就得牺牲安全。若要闲散，就不能获得别人评价中的成就。若要愉悦，就无须计较身边的人给予的态度。若要前行，就得离开你现在停留的地方。

18、一个女人最好的嫁妆就是一颗体贴温暖的心，一个男人最好的聘礼就是一生的迁就与疼爱。世界上最珍贵的东西往往是免费的，可惜世人很多看不穿！

19、缘不会随意而来，因为相吸；份不会永远无期，故要呵护。一再的冷漠，伤的是一颗心；一再的漠视，错的是一段情。

20、时光依旧美好，遥看鲜花绿草，清歌一曲逍遥，生活如意美妙。岁月点点滴滴，不忘你我情谊。记得让自己开心，我的朋友。早上好。

21、今天的优势会被明天的趋势代替，把握趋势，把握未来。早安！

22、最无私的阳光，也照不到一个人的全身，有光有影，想晒前额时面对太阳，想晒背后时转过身来，不要太多埋怨，而应该自己去努力适应。

23、伴侣生活的秘密，是每日的清欢，而不是终极的至乐。

24、别在前面让我远望你，别在我后面让我回顾你，请来到我身旁，陪我一同行进。

25、爱情就是把两个陌生人变得熟悉，又把他们变得陌生。

26、歌为知音而唱，酒为亲信而醉，情为间隔而贵，心为路遥而思，月为痴情而羞，星为恋爱而美，桥为流水等候，我为伴侣祝愿，祝你秒秒高兴。早上好！

27、终于知道有很多事情，不是丢掉送走分手不再联络，就可以解决的。有了牵挂，一切就输了。

28、人，互相依靠脚踏实地；爱，互相滋润沁人心脾；事，共同努力简单容易；路，共同行走风景美丽。愿天天开心如意。早安！

29、年轻时候，不太容易爱上一个人；爱上之后，不太容易说放手；不得不放手的时候，又不太容易重新开始。有的人留在原地，有的人走到尽头，有的人念念不忘，有的人从来不曾记起。

30、生命就是一杯清茶，就是一支歌谣，就是一首耐人寻味的小诗！让我们一路行走，一路品味，一路经历，静静享受这美丽的人生！

31、欲望是无穷的，别过；人生是平淡的，别倦；身体是自己的，别糟；幸福是有限的，别贪；美色是他人的，别恋；爱人是自己的，别厌；钞票是消费的，别攒；生活是丰富的，

别烦；假期是休闲的，别忙；人格是高贵的，别贱；感情是纯洁的，别污；朋友是永远的，别淡；权力是暂时的，别专。

32、睁开睡眼，整理衣衫，精神抖擞，大步向前。晨光耀眼，阳光青年，为了理想，心向蓝天。绿草清香，宜人芬芳，展现微笑，新的一天！你好，早安！

33、有种温馨来自于心灵中的惦记，有种快乐来自于思念中的回忆，有种温暖在心中似彩虹般美丽。不管是晴天，阴天，雨天，只要你幸福，就是最好的一天；不管是昨天，今天，明天，只要你健康，就是最美丽的一天。早安，朋友！愿你快乐——不只是今天，而是春夏秋冬的每一天！

34、闲看花开，静待花落，冷暖自知，干净如始。

35、有一些人的出现，就是来给我们开眼的。所以，人一定要禁得起假话，受得住敷衍，忍得住欺骗，忘得了承诺，放得下一切，百炼成精，才能淡定从容。

36、当你走完一段之后回头看，你会发现，那些真正能被记得的事真的是没有多少，真正无法忘记的人屈指可数，真正有趣的日子不过是那么一些，而真正需要害怕的也是寥寥无几。

37、睡眼朦胧中请睁开你的双眼，清晨的祝福送到身边。今天又是美好的一天，百鸟争鸣阳光灿烂。快乐的生活正在等待，幸福的笑容脸上绽开。没有风雨将你阻拦，眼前一片风光无限。不要迟疑，快快起来。早安，一声问候祝福在其间！

38、早安朋友，请接受我的祝福：让微笑爬上脸庞，让快乐充满心房，让好运陪在身旁，让成功依偎胸膛，让友情在你心中珍藏。

39、真正的痛苦，没有人能与你分担。你只能把它从一个肩，

换到你的另一个肩。

40、爱一个人，就是在拨通电话时，忽然不知道要说些什么。才知道，原来只是想听听那熟悉的声音。

41、人生最宝贵的不是你拥有的物质，而是陪伴在你身边的人。

42、等你有实力任性的时候，基本也就不会任性了，因为已经嫌麻烦。人生大抵如此。

43、真切的祝福你，我的朋友，生活虽然天天平淡，但却天天开心：早上醒来笑一笑，中午睡个美容觉，晚上烦恼都跑掉，明天生活会更好，幸福永远将你绕！

44、早晨别忘记给自己一个心理暗示：美好的一天开始了，快乐度过，微笑生活，我能行！朋友，早安，愿你好心情，加油！

45、抓住一缕晨光，轻轻抚摸脸庞，带来整天清爽；愿你睁开惺惺睡眼，幸福飘到耳畔，对你轻轻诉说：朋友，早安！

46、你永远也不晓得自己有多喜欢一个人，除非你看见他和别的人在一起。

47、世界会向那些有目标和远见的人让路。

48、其实有时候莫名的失落不是因为别人的不好，也可能是总把自己想的太重要，没有摆平自己的位置，你以为你生病了别人会照顾你，你以为你喝醉了别人会安慰你，你以为你不联系别人别人就会联系你，这一切的一切只不过是以为罢了。所以，别想那么多，一巴掌拍死脑袋里面的那些胡思乱想吧。

49、早晨，当朝霞舞动着她柔曼的翅膀，将我们的梦轻轻唤醒，一丝清新的空气，一缕带给我们快乐的阳光，多好啊！
早晨！

50、青春是一场大雨，即使感冒了，还盼望回头再淋它一次。
早安！

村内工作报告篇三

1、时间一分一秒，秒秒快乐找。日子一朝一夕，朝朝是如意。季节一春一冬，季季财运隆。年头一轮一圈，轮轮你欢喜！

2、思念不需要借口，回忆在心头游走，怀旧不需要理由，感动在心头漫游，言辞也许陈旧，情意不曾偏离，成功与否，都愿你安康！

3、真诚携手，我们财富共赢。同舟共济，我们风雨共担。砥砺前行，我们成功共享。共赴未来，我们一路同行。愿你事业蒸腾、好运连连！

4、送你三幅“图”，愿你更幸福：不怕难得糊“图”，宽容知足心舒服；事业辉煌有前“图”，升职加薪不辛苦；生活快乐走坦“图”！

5、秋季，深沉低调的如期而至了，秋季，有我最深的思念。托秋风捎去我满心的祝福，愿您身体健康平安快乐幸福永相伴，天天都开心！

6、每一次的真诚，我们不需要寻找，只需要感受；每一份的祝福，我们不需要怀疑，只需要接受。愿与您继续鼎力合作，共同迈向事业的巅峰！

7、每天进步一点点，每天创造一点点，每天做事多一点，愿你事事都领先，卓越成绩现眼前，美好生活一天又一天。

8、生活其实很简单，昨天、今天和明天；生活其实很复杂，人心、人情和人欲。把简单的生活变充实是聪明；把复杂的人生变简单是智慧。愿你人生精彩！

9、商务讲合作，伙伴是朋友；诚意送问候，短信送朋友；祝福不能少，情意要更多；祝你工作顺利没烦恼！生活美满心情好！

10、第一次握手，信任你我共有；第一次对笑，支持你我需要；第一次短信，问候你我真心；第一次合作，双赢你我承诺。愿你我合作愉快！

11、我斥巨资制作部电影，决定邀请你出演主角，与你搭档的有快乐，健康，平安，幸福和好运。愿你开心演出，舒心生活！

12、睡眠是最好美容，运动是最好营养，快乐是最好处方，淡然是最好心情，自己是最好医生，健康是最好事业。愿你开心！

13、送一份真情让你欢笑，送一份快乐让你逍遥，送一份问候让你心跳，送你一份祝福不要回报，愿你幸福安康，一切美好！

14、小雨轻轻下，洗掉你的疲惫；微风柔柔吹，带走你的烦恼，手机滴答响，祝福来站岗，开启绿灯祝你事业顺，时刻幸福！

15、送你阳光，替你把疲惫蒸发；送你细雨，替你把劳累冲刷；送你流星，替你带去好梦；送你彩霞，替我捎个话：祝你每天都有个好心情！

16、今生的相遇，注定缘分的奇妙；友情的珍贵，永远无法忘掉；生活的烦恼，愿你早日丢掉；轻声的问候，愿你事业

有成，幸福快乐！

17、杨柳依依景依然，昔人却已各东西，天各一方，思念也好，忙碌也罢，问候总是不能忘，愿我的祝福随风为你送去一份安详。

18、弹弹身上烦恼，展展开心微笑，抖抖过去失意，想想未来美好，传传快乐辞藻，品品朋友关照。祝快乐今朝，幸福到老！

19、生活有苦有乐，最好时常笑呵呵；事业有坎有坷，最好淡定从容过；短信有长有短，其实这条最温暖。朋友，祝你快乐！

20、事业辉煌，身体宝贵；忙中有闲，别太劳累；永不知足，哪算到位；知足常乐，问心无愧。祝君安康快乐，请开心领会！

21、送你六脉神剑，助你成功：人脉，得道多助；动脉，保持激情；静脉，沉着冷静；命脉，切中要害；商脉，善于理财；喜脉，保持快乐。

22、静观花开花落，学会坦然；笑看云卷云舒，学会释然；采菊东篱下，学会悠然；愿友学好人生课，生活怡然又自得！

23、放下繁忙的工作，抛弃抑郁的心情，品一盏香茗，听一段音乐，收我的一条短信，放松身心劳逸结合才能事半功倍，祝你幸福！

24、气温越来越热，工作有缓有急，心里十分想你，抽空发个信息，联络联络情谊，送上诚挚问候，希望你能欢喜！愿你：快乐无限！

25、岁月可以像溪水一样流逝，像落叶般腐烂。但祝福永存，

在漫漫人生旅途它会永远陪伴你，给你温馨和力量，给你鼓励。愿你永远快乐！

26、朋友，当生活太过忙碌单调时，请看看蓝蓝的天空暖暖的风，澄澈的水流奔向未知的美丽。无论你去做什么，记得带上好心态好心情。

27、把健康当正文，把名利当附则。把家庭当封面，把事业当书笺。把平安当扉页，把快乐当序言。生活这本书，愿你越读越快乐！

29、在忙啥呢？工作是光荣的，休息是必须的。别忘了劳逸结合才会更快乐。再忙也要保重身体，再累也要保持阳光心态。祝你天天开心！

30、人生就是一部戏，哪能事事都如意。好戏坏戏皆是戏，何必那么太在意！放开心胸，愿你心情更美丽！

31、好运为你铺天盖地，健康陪你花天酒地，成功伴你惊天动地，平安随你上天入地，幸福替你开天辟地，祝福愿你欢天喜地。

33、日给你温暖，月给你温馨，我给你祝福，祝你快乐密集像雨点，烦恼飞去像流云，忧愁灭绝像恐龙，幸福甜蜜像蜂蜜。祝你天天好心情！

34、疲惫，用汗水蒸发；烦躁，用雨水冲刷；压力，用热情释放；色彩，用梦想添加；风景，用快乐描画；问候，用信息表达。愿君如意！

35、岁月流转，带不走我送你的关怀；花开花落，期待的是明日的灿烂；尽情追求，让自己乐享梦的回味；愿成功与你共舞，让好运无数！

村内工作报告篇四

- 雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。
- 幽香拂面，紫气兆祥，庆开业典礼，祝生意如春浓，财源似水来。
- 乍暖还寒时节，有一个消息从树梢上走漏：新春款款而至，且寄予深深的祝福。
- 愿一个问候带给你一个新的心情，愿一个祝福带给你一个新的起点。
- 春风如梦，风过无痕，只为心的思念，遥寄一份浓浓的祝福。
- 蓝天吻着海洋，海洋偎着蓝天，我把祝福写在蓝天碧波上。
- 在我心灵的百花园里，采集金色的鲜花，我把最鲜艳的一朵给你，作为我对你的问候。
- 月光洒进窗台，心里也想起了你，是否一切都还如意。
- 让我守候在这孤独的角落，默默地为你祈祷一生幸福！
- 祝福你，愿你和你的老公白头到老！幸福永远！我们永远是朋友！
- 世界也在忙碌，谁不忙碌？愿你笑对忙碌，寻找生命的快乐。
- 新春迁新宅，福地启福门。
- 花香浮动，月华如水，庆添嗣之喜。

- 你旺我旺大家旺；你发我发大家发！
- 怀念的情愫，总在心中滋长，想问远方的好友，近况如何？
- 悄悄问苍穹：别来可无恙？寄语白云间，祝你永平安。
- 莫让时间冲淡友情的酒，莫让距离拉开想念的手，祝福你永远永远。
- 人生是一连串的努力和奋斗，只要你意志坚定，努力不懈，一定会成功。祝福你一帆风顺。
- 记取串串快乐回忆，让每一刹那都成为永恒，祝福你幸福快乐，前程锦绣。
- 真诚的爱情的结合是一切结合中最纯洁的，祝福你们！
- 最深的祝福总难以诉诸语言，一切只在不言中，祝福你。
- 茫茫人生，知己难寻，好朋友有缘在一起欢喜就好，祝福你！
- 真高兴今天是您的生日，老师说我是上帝赐给你的礼物，但愿这礼物不是太糟糕，祝您快乐！
- 信念是感知阳光的鸟，当黎明还沉浸在黑暗之中的时候，它就歌唱了。愿信念的鸟在你心中筑巢。

个人转载本站内容，请务必保留上面文章来源信息！任何媒体未经许可不得任意转载！

村内工作报告篇五

为了规范公司信息系统的管理维护，确保系统硬、软件稳定、安全运行，结合公司实际，制定本制度。制度包括信息机房

管理、服务器管理、信息系统应用管理、信息系统变更管理、信息系统应用控制。

一、信息机房管理

1、硬件配备及巡检

1.1、各单位信息机房按规定配备防静电地板、ups、恒温设备、温湿度感应器、消防设备、防鼠设施等相关基础设施。

1.2、各单位机房管理人员应定期（如每月或每季度）对机房硬件设备设施进行巡检，以保证其有效性。

1.3、各单位机房应建立相关的出入登记、设备机历登记、设备巡检、重大故障等记录，并认真填写。

2、出入管理

2.1、严禁非机房工作人员进入机房，特殊情况需经信息中心批准，并认真填写登记表后方可进入。

2.2、进入机房人员应遵守机房管理制度，更换专用工作鞋。

2.3、进入机房人员不得携带任何易燃、易爆、腐蚀性、强电磁、辐射性、流体物质等对设备正常运行构成威胁的物品。

3、安全管理

3.1、操作人员随时监控中心设备运行状况，发现异常情况应立即按照应急预案规程进行操作，并及时上报和详细记录。

3.3、软件系统的维护、增删、配置的更改，必须按规定详细记入相关记录，并对各类记录和档案整理存档。

3.4、机房工作人员应恪守保密制度，不得擅自泄露信息资料

与数据。

3.5、机房内严禁吸烟、喝水、吃食物、嬉戏和进行剧烈运动，保持机房安静。3.6、严禁在机房计算机设备上做与工作无关的事情（如聊天、玩游戏），对外来存储设备（如u盘、移动硬盘等），做到先杀病毒后使用。

3.7、机房严禁乱拉接电源，应不定期对机房内设置的消防器材、烟雾报警、恒温设备进行检查，保障机房安全。

4、操作管理

4.1、机房的工作人员不得擅自脱岗，遇特殊情况离开时，需经机房负责人同意方可离开。4.2、机房工作人员在有公务离开岗位时，必须关闭显示器；离开岗位1小时以上，必须关闭主机及供电电源。

4.3、每周对机房环境进行清洁，以保持机房整洁；每季度进行一次大清扫，对机器设备检查与除尘。

4.4、严格做好各种数据、文件的备份工作。服务器数据库要定期进行双备份，并严格实行异地存放、专人保管。所有重要文档定期整理装订，专人保管，以备后查。

5、运行管理 5.1、机房的各类计算机设备，未经负责人批准，不得随意编写、修改、更换各类软件系统及更改设备参数配置。

5.2、各类软件系统的维护、增删、配置的更改，各类硬件设备的添加、更换必需经负责人书面批准后方可进行；必须按规定进行详细登记和记录，对各类软件、现场资料、档案整理存档。

5.3、为确保数据的安全保密，对各业务单位、业务部门等送

交的数据及处理后的数据都必须按有关规定履行交接登记手续。

5.4、部门负责人应定期与不定期对制度的执行情况进行检查，督促各项制度的落实，并作为人员考核之依据。

二、服务器管理

1、服务器管理

1.1、服务器、路由器和交换机以及通信设备是信息网络的关键设备，须放置在机房内，不得自行配置或更换，更不能挪作它用。

1.2、服务器机房要保持清洁、卫生，并由专人负责管理和维护除系统维修和维护时间外，要保障服务器24小时正常运行。

1.2、不得在服务器上使用不安全的软件□u盘和移动存贮设备，使用上述设备前一定要先做好病毒检测。

1.3、不得利用服务器从事工作以外的事情，无工作需要不得擅自拆卸服务器零部件，严禁更换服务器配套设备。

1.4、不得擅自删除、移动、更改服务器数据；不得故意破坏服务器系统；不得擅自修改服务器系统时间。

1.5、定期进行服务器系统扫描，及时关闭可疑的端口与服务，经常查看服务器运行日志，检查服务器磁盘空间（或其它存储设备）的使用情况，及时发现服务器异常运行情况并做好记录。

1.6、管理员对服务器管理员账户与口令应严格保密、定期修改，以保证系统安全，防止对系统的非法入侵。

1.7、对服务器数据实施严格的安全与保密管理，防止系统数据的泄露、丢失及破坏。1.8、及时处理服务器软硬件系统运行中出现的各种错误，对所有工作中出现的大小故障均要作详细的登记，包括故障时间，故障现象、处理方法和结果。

1.9、双休日、节假日，要安排专人在机房值班，如发现问题及时解决，并做好记录处理。

2、服务器病毒防范制度

2.1、服务器管理人员应有较强的病毒防范意识，定期进行病毒检测，发现病毒立即处理。2.2、未经上级管理人员许可，不得在服务器上安装新软件，若确需要安装，安装前应进行病毒例行检测。

2.3、经远程通信传送的程序或数据，必须经过检测确认无病毒后方可使用。

2.4、及时关注it行业病毒防治情况和提示，根据行业提示调节服务器安全参数，避免服务器被侵袭。

2.5、建立病毒防护体系。在系统执行拷贝、运行等操作前，检测文件是否感染病毒，发现病毒自动清除或由管理员选择处理。

2.6、定期实施静态杀毒，对服务器统一杀毒处理。发现系统遭到严重病毒攻击并形成一定破坏时，应立即向单位负责人报告，同时向信息中心反映情况，并尽快采取有效措施组织抢救，最大限度控制受损面。

3、数据备份与检查

3.1、服务器的数据库必须做好备份，定期（如每周或每月）做好日志文件的备份。服务器内的重要数据做好不同介质存

放，确保系统一旦发生故障时能够快速恢复。

3.2、每月定期检查备份数据，如有损坏，及时重新备份。
3.3、备份的数据必须指定专人负责保管，保管地点应有防火、防热、防潮、防盗等设施。

3.4、建立双备份制度，对重要资料除在服务器贮存外，还应拷贝到其他介质上，以防遭病毒破坏而遗失。

三、信息系统应用管理

1、应用管理

1.1、系统投入使用前，依据公司的信息应用系统管理原则，结合该应用系统的功能需求和技术特性，信息中心组织系统使用部门共同制定该系统的应用方案。

1.2、系统出现问题时由资产归属单位自行负责管理、维修和维护；出现自身无法解决的问题时，将异常现象、发生时间和可能的原因作详细记录，并立即提交给信息中心，由专业人员对异常情况进行分析和处理。

1.3、系统账号及权限由使用单位进行管理，确需技术支持时，信息中心可对使用单位进行指导。

1.4、权限中的账号中的信息、数据按规定划分，用户可根据其账号的权限进行阅读、使用。使用单位根据用户的职责权限编发账号，每个用户对应唯一的账号，禁止使用他人账号，否则造成的后果由使用者和账号泄露者共同承担。

1.5、系统中的管理员账号和权限，经使用单位提请信息中心授权后，方可使用。

1.6、信息系统用户离职、调动时，其使用单位必须向信息中

心出具离职、调动申请，经审核批准后，由系统管理员及时对其账号进行撤销或修改。

1.7、系统使用的相关资料应有使用单位进行保存，在信息中心进行备案。

2、应急处理 2.1、在信息系统准备阶段，由承建商、使用单位、信息中心三方共同编制紧急预案，并定期演练；信息系统发生紧急情况时，由信息中心依据紧急预案，向有关部门和公司领导及时通报故障情况。

2.2、系统发生故障时，由信息中心依据紧急预案，组织技术人员进行抢修，最大限度的降低故障带来的损失。

2.3、应急处理结束后，信息中心应认真总结应急事件发生的原因、处理过程和教训，提出整改措施和方案。2.4、信息系统应急处理详情见附表二《信息安全管理制

度》中的信息安全风险应急预案。

3、数据备份与恢复

3.1每周对关键业务数据进行备份，确保业务数据完整、真实、准确地转储到备份介质上，备份介质需标明备份日期和备份内容，严格控制知悉此备份的人数，备份的数据必须由专人负责保管。3.2对备份数据进行登记管理，备份可采用磁盘、移动硬盘、u盘等存储介质。3.3、涉密文件和资料备份应严加控制。未经许可严禁私自复制、转储和借阅。对存储涉密信息的磁介质应当根据有关规定确定密级及保密期限，并视同纸制文件，分密级管理，严格借阅、使用、保管及销毁制度。

3.4、新系统上线运行时必须做好系统的完全备份，根据业务频率和数据的重要程度做好增量备份。

3.5、技术人员每周将备份上传至信息中心，信息中心管理人

员对备份执行情况进行检查，并做好相关记录。

3.6、技术人员定期对备份数据进行恢复验证，确保备份数据的可靠性，并做好相关记录。

四、信息系统变更管理

4.1、信息系统的更新、升级及重大变更需上报机电管理部审批，审批完成后方可执行；若需中断业务时需向公司总调度室汇报批准后执行。财务、全面预算等重要保密系统需经财务系统主管部门审核批准后方可进行更改，操作过程必须详细记录。4.2、信息系统变更的实施需报机电部审核批准后执行，变更实施需由信息中心组织实施，系统管理人员负责具体操作，变更过程必须详细记录并保存。

4.3、当信息系统出现故障、异常情形时，系统管理人员应立即上报业务主管部门，由业务主管部门启动“信息系统突发事件应急预案”，并联合信息中心负责组织技术人员进行故障处理。4.4、信息系统的新系统接入或旧系统删除操作需经业务主管部门批准后方可执行。

4.5、信息系统的变更必须严格按照操作流程进行，系统管理人员不得擅自进行软件的删除、修改等操作，不得擅自升级、改变软件版本，不得擅自改变软件系统的环境配置。

4.6、系统变更程序必须遵循与新系统开发项目同样的验证和测试程序，测试通过后方可进行变更，必要时还要进行额外测试。

4.7、各信息系统相关设备资料（系统驱动、设备说明书、系统授权书等）要按照相关技术档案存储制度保存，以备查看。

4.8、对信息系统的备品备件必须详细记录，保证数量及型号满足系统应急，如有缺失必须及时进行补充和更新，并做好

标签，明确功能。

五、信息系统应用控制：

5.1、针对手工录入、批量导入、接受其他系统数据等不同数据输入方式，系统将自动对数据的准确性、有效性和完整性进行检查和校验。

5.2、系统管理人员应严格按照信息安全保密制度做好信息系统安全工作，各信息系统的口令、密码要求严格保密，严禁擅自更改或泄露系统访问授权。

5.3、强化输出资料分发控制，确保资料只能分发给具有相应权限的用户。

村内工作报告篇六

1. 可以问生活借钱，因为奋斗会还的；不能问生活借时间，因为激情也会老的；可以问生活借快乐，因为乐观会还的；不能问生活借幸福，因为孤单也会多的。

2. 太生气的时候习惯不说话，太快乐的时候却要开怀笑，太放肆的时候总会悲剧掉，太幸福的时候却常不知道。亲爱的，平心生活，安逸知足。

3. 读读看看喜欢的藏书，品品赏赏墙上的字画，修修剪剪阳台的花草，约约见见多年的朋友，吃吃喝喝家里的便饭，说说笑笑家常和里短。朋友，常联系哦！

4. 在忙啥呢？人不会辛苦一辈子，但总会辛苦一阵子。忙碌不是生活的全部，且把手头的活打住，放飞心情享受生活的乐趣。祝你快乐！

5. 在忙啥呢？工作是光荣的，休息是必须的。别忘了劳逸结

合才会更快乐。再忙也要保重身体，再累也要保持阳光心态。祝天天开心！

6. 背景是美丽，屏保是惬意；按键里按出好运，听筒里听出快乐；用健康做成机身，用喜悦做成铃声。我的短信一来，你的手机一响，你便拥有幸福无限！

7. 你的样子有点呆，不过看着还算乖；你的动作有点拽，霸气里面透着帅；虽然偶尔会耍坏，但是个性挺实在。短信祝福要豪迈，祝你：健康快乐微笑常在！

8. 要攻克那些你扛不住的活，要承受那些你没有犯的错，要理解那些你吃过亏的人，要放弃那些你想不通的梦。亲爱的朋友，生活是那道明媚的忧伤。

9. 如果把快乐放在银行零存整取的话，最后可以兑现幸福么？如果把自信放在头脑积少成多的话，最后能够换来美好么？朋友，记住小点滴，换来大生活！

10. 美丽的桃花火一般绽放，浓浓的芳香风一样飘荡。又逢春季节，思念情切切，祝福不停歇。愿灿烂的桃花带给你花一样的好运和快乐心情。

11. 梅雨的胭脂染红了前世的绚烂，梅雨的指尖指点了今生的梦牵，尘缘的结局写不尽梅雨时节你的笑脸，香魂墨端染不出梅雨节对你的眷恋，亲爱的，梅雨快乐。

12. 花折扇，一笔桥面，梅雨时节梦魂牵，蜀绣面，绣花针细腻为哪般，心点点雨滴落在相思里面，青水畔，锦鲤点燃梅子时节，我对你的祝愿，梅雨快乐。

13. 落花也曾温柔，春风为你停留。岁月把记忆收走，繁花似锦，一路美景看不够。思念能解酒，不知停靠哪个港口。友情珍藏心头，祝福飘在你的手头。

14. 春风吹，春光媚，春花飘香惹人醉；春雨飞，春云追，春的问候倍珍贵。一年之计在于春，朋友问候在于勤。愿你春风得意，尽享好运！

15. 清晨的阳光划过金色的麦田，稻草人懒洋洋的睁开了朦胧的睡眼，最美好的景色在一瞬间定格于成熟的季节，最美好的祝福在一指间发出于对朋友的思念。早上好。

16. 一滴泪留在脸颊，是一种感性，一滴泪留在天空，是一种心境，一滴泪留在海洋，是一种情怀，一滴泪留在心里，是一种坚强，年轻人，加油吧！

17. 想送你一首歌，却没有好听的歌喉；想送你一张画，却没有美丽的画笔；想送你一句话，却有千言万语。幸好可以发条信息，送你我的问候祝福：愿你每天快乐，健康平安！

18. 公告：卫生部、人社部、交通部和劳动保障部联合下文，要求对你进行特别保护，确保你身体健健康康、工作顺顺利利、一生平平安安、生活幸幸福福！

19. 月月年年相似，你我岁岁相盼。那满天的清辉，遍地的水银，便是我对你无穷的祝愿！孤独的时刻别忘了远方的朋友还在为你祈福，祝福远离家乡的每个人！