

# 户厕问题摸排自查报告 基层党建问题整改落实情况自查自纠工作报告

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 户厕问题摸排自查报告 基层党建问题整改落实情况自查自纠工作报告篇一

### 一、发现问题及整改措施

问 题 一：绿水镇大坪村三年未发展党员。

整改措施：加强指导，指派专人对大坪村党支部书记严天兵同志进行约谈，了解相关情况。找准问题原因，积极发现优秀青年进行培养，争取本内销号。

问 题 二：绿水镇香沟村党支部2016年党员先锋指数未按月评比。

整改措施：镇党委要求全镇各党支部，严格遵守八事联动活动程序，规定动作不走样，在民主议事环节中每月固定开展“双星指数”评定。

问 题 三：绿水镇农口联合党支部未严格落实“支部主题党日”规定动作，活动开展不规范。

整改措施：镇党委研究下发《关于进一步明确“支部主题党日”相关事项的通知》，明确“支部主题党日”开展时间和八事联动活动内容，要求各党支部按照要求开展活动。下发《绿水镇关于推行“支部主题党日”备案管理的通知》，要

求各党支部将活动资料按月装订成册，报镇组织办检查备案。

问 题 四：绿水镇康家沟村党员群众服务中心未按时完工。  
整改措施：针对此问题，我镇将积极与施工方联系，抓好协调，督促施工方推进施工进度，工程主体完工后积极推进审计工作，确保新村委会尽快投入使用。

问 题 五：绿水镇四合村无旗杆、国旗，农口联合支部无党员活动室。

整改措施：对全镇25个党支部党员活动室进行督察，对旗杆、国旗破损和无党旗、党旗悬挂不规范的支部限时整改。

问题六：绿水镇新溪沟村、周家湾村、四合村卫生环境差，文件随地乱堆乱放。

整改措施：针对这一问题开展走访调查，对全镇村党支部书记提出硬性要求，制定村委会工作条例，限时整改。

## 二、下部工作打算

针对以上问题，对全镇各支部进行定时督查，对整改不到位的村和问题反弹的村进行全镇通报，并做好管理台账记录，加大平时考核比重，将考核结果与年底绩效考核挂钩。

## 三、保障措施

### （一）坚持领导带头，强化协调配合。

坚持把抓党建作为全镇工作第一要务，基层党建工作存在问题整改工作要实行集体领导、分工负责的模式。坚持党委书记带头履行责任，切实履行党委主体责任；领导班子要针对所驻村，具体抓好整改落实工作，身体力行，及时协调解决整改工作中存在的各项问题，跟踪检查整改落实情况，统筹

兼顾，合力攻关。

（二）坚持问题导向，细化措施要求。一是落实工作部署。严格按照县委统一要求和“八事联动”工作思路，结合每月工作实际，拟定每月“支部主题党日”活动方案，开展特色实践活动。加大平时考核权重，将各支部日常工作开展情况严格与年底考核挂钩。二是抓好日常督查。自我加压，主动作为，以随机抽查、每月督查、季度通报等形式，对全镇25个支部的党建工作，尤其是农村支部在阵地建设、基层党组织建设、党员队伍建设、按月缴纳党费等方面容易存在的薄弱环节，发现一例，整改一例，排除一例。三是严格痕迹管理。深入学习县委备案管理制度，全镇25个支部“支部主题党日”活动开展情况进行规范化管理。各支部活动开展的各项资料，并统一在镇组织办集中备案，每月汇编成册。

中共来凤县绿水镇委员会

2017年3月17日

## 户厕问题摸排自查报告 基层党建问题整改落实情况 自查自纠工作报告篇二

如文化知识，策划能力，市场营销，文案写作，品牌推广，传播，制作等方面的知识。广告是一个复杂的专业，涉及的面广，作为一个广告专业的学生需要了解与掌握的知识众多。

更好的知道自己的学习方向。

广告专业要具备的能力

掌握广告学基本理论、基本知识；具有现代广告的策划、创意、制作、发布的基本能力，以及市场调查与营销的基本知识和市场场分析、数据处理的基本能力；熟悉有关广告的政策法规；具有公共关系的基本知识与活动能力；了解中国广

告事业的现状与发展趋势，了解外国广告事业的发展动态。  
确的方向。

(一) 调查方法

(二) 实施过程中的问题

(三) 调查结果

调查的公司对学历没有较严格的要求，但要求专业技能较强。

2. 主要要掌握的技能有文案写作，策划，制作，传播，创意，等方面的技能。

3. 对职员的要求：要能吃苦，敢承担，有团队意识。针对郑州的广告公司由于广告公司的规模较小，要求职员的综合素质较高，要能面面俱到。

4. 广告公司对刚毕业的大学生的看法：有热情，有想法，敢做，敢冲。但是对社会的了解不深，太理想化，在面对挫折是心里的承受能力较低。

5. 公司在招聘时主要判断的依据：在校期间的的获奖情况，参加的社会活动，自己写的文案，策划案，实习情况。在招聘时还要看获得文聘，如四六级考试，计算机水平。还可以再面试时当即出一个问题让被招聘人员给出解决方案。还有一些根据你的成绩，招聘时的方法众多。

6. 大专学历的学生的实践能力较好，但是理论知识的掌握情况较差，所以在工作是就有差距，所以要求学生在学好课堂知识的同时要求要多读书，提高自己的理论水平。在工作时也要不断的学习提高自己。

7. 郑州是一个大市场，发展潜力巨大。广告行业将朝着广告

与营销一体化，专业化与集团化是方向发展，郑州的广告业也要与其接轨。

## 户厕问题摸排自查报告 基层党建问题整改落实情况 自查自纠工作报告篇三

### 一、关于“年初预算编制不完整”问题

由于20\_\_年度以前市财政局未要求市直所有单位将上年结余资金列入预算进行申报，因此，我委在申报20\_\_年预算草案时，未申报上年结余资金，造成部门预算编制不完整。20\_\_年度我委已严格按照市财政局要求将上年结余资金列入了20\_\_年部门预算草案。

在今后的部门预算编制过程中我委将如实反映资金结余情况，确保部门预算编制完整，真实。

### 二、关于“预算约束力不强”问题

为了充分调动县市区做好争资立项和其他发改工作的积极性主动性，我委对县市区发改局进行了以项目建设、争资立项等工作为主要内容的工作考核，并给予了适当的经费奖励。经我委20\_\_年3月第四次委务会研究，从我委自筹经费中列支20\_\_年各县市区发改工作绩效考核奖金27万元。

今后，我委将规范对县市区发改工作绩效评估工作，按照预算管理体制的要求，安排使用财政资金。

### 三、关于“决算报表编制不准确”问题

经核实，我委在编制20\_\_年度部门决算时，将少反映的254.2万元，列入了其他商品和服务支出，未列入上年项目结余，导致决算报表编制不准确。我委已和市财政局衔接，将在编制20\_\_年部门决算时调整20\_\_年上年项目结余数据，保证决

算报表编制的准确性和真实性。

今后，我委将在编制决算报表时，切实做到内容完整、数字真实。

#### 四、关于“公务卡消费支出比例远低于25%的规定”问题

经核实，造成此问题的主要原因是我委工作性质特殊，比如每年发放全市固定资产投资奖等现金支出额度较大，致使拉低了公务卡支付比例。今年以来，我委已对公务卡结算管理进行了进一步规范，要求各科室严格按照《郴州市财政局关于进一步深化集中收入制度改革的通知》（郴财库[20\_\_]261号）和《郴州市人民政府办公室转发市财政局等部门关于进一步推进全市公务卡改革的实施意见的通知》文件精神，凡是能够使用公务卡结算的，要坚决使用公务卡结算。突出强调出差的住宿费、公务接待费、交通费等支出，要严格按照规定用公务卡结算。

今后，我委将按照审计报告提出的整改要求，进一步落实整改措施，加强单位预算管理，做好预决算编制工作，建立健全经费管理制度，规范财政资金使用，严格公务卡支付管理，提高公务卡支付比例，杜绝经费支出中的漏洞。

以上报告，请予审议。

## 户厕问题摸排自查报告 基层党建问题整改落实情况 自查自纠工作报告篇四

一是提高认识，高位推动。

接到通知后，我镇高度重视农村厕所全面复核工作，工作专班由镇党委副书记负责，并于2022年x月xx日、xx日，先后召开镇党政班子联席会议和农村户厕问题摸排整改“回头看”工作部署会议，进一步统一思想，明确任务，压实责任，动

员全镇广大党员干部心往一处想、劲往一处使，高标准高质量完成户厕问题摸排整改“回头看”工作。

二是加强调度，强化指导。

问题简洁化、简洁问题程序化。同时，严格落实“一周一调度一通报”工作机制，对进度落后的村准时开展约谈提示，有序有效推动复核工作。

三是对标整改，完成任务。

因前期政府对有关政策学习不够到位、商量不够透彻，镇乡村振兴工作站催促指导不够到位，村委会开展实地摸排不够精准等缘由，导致此次户厕问题摸排结果与上一次系统录入的信息有确定的出入，需进行调整。经复核，我镇觉察有xxx户是常年在外居住放弃改厕的空心户；有xxx户是三格式无问题厕所但是错录为其他格式；有xxxx户三格式化粪池进入农田菜地桔园等且未污染外部环境需修改成无问题厕所；有x户是新增户、删除户和其他问题。因此，上述xxxx户户厕系统录入的信息与实际不符，现申请对系统数据进行调整。经此次数据调整，我镇问题户厕总数变更为xxxx户，已经整改问题户厕总数xxxx户，剩余待整改问题户厕数为xxx户，今年新农村项目打算整改问题户厕数为xxx户。

## 户厕问题摸排自查报告 基层党建问题整改落实情况 自查自纠工作报告篇五

1、误以为在办公室内做业务员工作总结，不但令人感到无聊（无用）。也侵占了不少你外面推销的时间。

从今天起，你必须牢记：

各种活动的记录表不但对公司销售策略的拟定有着极大的价

值，对改进你的业绩也大有作用。就营业部门的主管与各级干部而言，这些活动记录表，更有难以顶替的价值。

譬如，打算测验数种推销手段中的哪一种最有效，只要把使用各种推销手段的成果详加记录，就能实施“有效的实验”。

又如，翻阅各种记录表就能了解推销员为了解保已有的交易对象所做的访问次数是不是适当，以及有没有对某些准顾客加强访问次数……等。诸如此类的问题，都能从活动记录表中发掘出来。

业务员工作总结的范例：

下面是负责数个地区的某公司姓黄的推销员一周的活动记录。只要看过这个表，就能明确掌握他在推销活动上的弱点。

星期一二三四五合计访问次数晤谈次数引起顾客“注意力”的次数做过商品说明的次数有过成功推销机会的次数成功推销次数从这个记录表，可以分析出这位推销员的弱点：41次访问中，有9次无法与对方晤谈，可以说是时间上的大浪费。他必须更用心于发现能够晤谈的准顾客（接触前的准备不足，就会发生这种现象）。

因此业务员工作总结中的要点：

访问次数、晤谈次数，引起客户注意力次数、做过商品说明次数、有过成功推销机会的次数、成功推销次数。这六大基础数据。

谈判话术采用什么策略、逼定话术采用什么策略，一个试验阶段内使用几种销售策略，验证哪种策略最适合现阶段产品销售。

总结一个阶段的实验结果，为下一阶段的实验做计划。



根据以上方式制作业务员工作总结才能真正起到效果。