

# 药学业绩工作报告 月业绩总结工作报告 个人汇报

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 药学业绩工作报告 月业绩总结工作报告个人汇报篇 一

### 一、销售方面的情况

截止到\_年12月31日，店专柜实现销售额，于\_年同期相比，上升(下降) $x\%$ □本柜台共计促销次，完成促销任务达 $\%$ 。

### 二、会员拓展

#### (一)新会员拓展

截止到\_年12月31日，本专柜新发展会员人。与\_年相比，递增了 $x\%$ □

#### (二)老会员和散客的维护

本专柜严格执行公司会员制度，耐心、细心、热诚的和会员交流，更加增强了老会员对品牌的忠实度和的情感。老会员的返店率达到 $\%$ 。在散客方面，本柜台柜员同样是本着热忱服务、顾客至上的宗旨，以可能提高回头率。

### 三、竞品分析

面对欧莱雅、雅诗兰黛、宝洁等对手，本柜台在注重本产品

的优雅、高贵、经典的品牌形象的基础上，突出个性化、优质服务的优势。使我们品牌在市场的竞争占有率大幅度提高。如面膜(占有情况)，洗面奶(占有情况)，由于本人不了解具体市场，自己稍加分析即可。大概对比下咱们产品的优势和不足。

#### 四、柜台日常工作情况

本专柜严格遵守公司柜台管理细则。在人员管理方面，严格注意公司形象，热诚、耐心的为顾客服务。在库存管理方面，严格短缺货登记、库存登记，认真做好盘点工作。货品的管理、注意干燥清洁、防火防潮，并做好货物的清洁。(可结合公司管理细则添加)。

#### 五、\_年工作的展望和\_年工作如何开展

\_年即将过去，在未来的\_年工作中，本柜台力争在保证\_年的销售计划前提下，实现新的销售业绩突破。在会员方面，做到吸引新会员，然后抓住老会员，保正市场持续发展。在散客的方面一如既往的保持我们的优质服务，让消费者加入到我们资生堂的会员队伍中来。在柜台日常工作方面，要更加严格的遵守公司的管理细则，让消费者放心认购我们资生堂的优质产品。在\_年我们的重心是：认真做好顾客和产品的纽带工作，将资生堂的优质产品推向顾客，把顾客对产品的热爱之情带回企业。为实现资生堂“源于日本、亚洲的全球化企业”的战略目标的目标而努力。

## 药学业绩工作报告 月业绩总结工作报告个人汇报篇二

光阴似箭，一年的工作取得了不错的成绩，保安员需要对这年的工作绩效和存在问题写一写述职报告了。以下是小编收集整理整理的保安业绩述职工作报告，欢迎大家前来阅读。

今年以来、我队在人员紧、任务重、工作量大、工作时间长的情况下、大家能克服一切困难、严格把关，严格按照学校的各项规章制度去做、不折不扣的完成学校领导所布置的各项工作。尤其是下半年、学校召开秋季运动会、接下来就是开发区政府机关、企事业单位在我校召开的各种会议，举办的大型活动，体育赛事等。每次活动、我队都能抽出人员参与维护现场秩序、指挥车辆停放、保障道路畅通。

进入10月份、学校二期工程开工、增加了一个岗点、我们由原来的1个岗点变成现在的2个岗点、在增岗不增人的情况下，我队全体人员发扬不怕苦和累、连续作战的工作作风、为学校师生保驾护航、做到岗位24小时有人值守，并严格把关认真负责。每天早晨、我们的队员5点多就开门、搞好室内外环境卫生、烧好开水、从7点钟立岗一直到9点、认真检查学生的胸卡佩戴情况、保证门前交通安全，严防无关人员进入校区。关于这一点、说实话、我们没少受委屈。有些社会人员及学生家长甚至还有个别老师对我们的工作不理解，不支持、不配合、还说一些难听话。但队员们都能做到尽量克制自己，避免发生冲突，尽量去说服他人、同时也说服自己，努力使自己心平气和的去做出解释、最终完成工作。

在日常工作中、能加强巡逻和防范工作、对重要部位能重点巡查、特别是对水电门窗、机房和化学物品室等地方能重点检查、对巡逻中发现的问题能及时处理并做好记录、未能处理的事情能及时上报总务处。能在课间以及中午就餐时间段、针对学生经常活动区域、人员集中的地方进行巡查、提醒学生遵规守纪、对违纪的学生能及时与学生处和班主任取得联系。每天收到的信件、快递、能做到先登记再由本人签收。按时分发报刊、杂志、各类书籍、对借存的物品能及时通知本人领取。做好来访人员登记工作、保持与被访人联系并确认、填写好访客单、告知路线及办公地点、访客出门时能做好收取回单工作。由于管理严格、有效地杜绝了无关人员随意进入校区的现象。对中途离校的学生能坚持原则、必须由班主任开具的离校证明才可放行、登记好离校记录以备检查。

放学时间段能坚持立岗制度、检查学生胸卡、防止住宿生借机外出、同时能严格注视门前社会闲散青年、劝其离开、对门前乱停车辆能及时疏通、保障学生通行安全。

在消防安全工作中、今年以来、我们先后对办公楼、教学楼、实训楼、宿舍、食堂等场所进行全面的检查、更换了一批过期的产品、补齐了缺失的器材、对不规范的放置进行统一的整理、并与滨江消防中队配合做好演练工作、在迎接省市安全工作检查验收工作中取得了较好的成绩、获得领导的一致好评。

在保安队伍管理中、我队始终坚持每月不少于一次队会，总结工作中存在的问题、提出改进方案。积极参与中队组织的军体训练和业务知识的培训，真正达到内强素质，外树形象，使大家严格要求自己、做到思想统一，团结一致、相互帮助、相互关心，心往一处想，劲往一处使的工作氛围。在文明执勤中，做到统一要求、统一着装，白天坚持戴好帽子、文明礼貌，虚心待人、热情大方。

健全各类台帐、严格考勤制度、遵守交接班时间、做到接班人未到、当班人不得离开的原则、对迟到早退的人员进行严肃的批评教育并限期改正。在规范队伍管理上、努力使队伍达到六个规范、即：军事训练规范、内务卫生规范、执勤上岗规范、仪表仪容规范、文明用语规范、文明服务规范。

在配合学校后勤保障方面、我队人员除了完成保安服务项目外、还能认真服从校方主管李总的安排、不管是校园集体组织的打扫除、还是搬课桌椅、花草树木的浇水、只要是临时指派的任務、保证随叫随到并积极完成、牢固树立起为校园服务的意识。在完成保安工作中的具体要求和任务时，还与学校签订了责任书，努力做到让领导满意！

以上总结是我们对全年工作的回顾也是对我们全年工作的一个肯定。这一切的成绩都离不开在这个工作岗位上每一位成

员的用心和努力。当然、我们的工作也并非十全十美，工作中也存在一些不足之处。如个别人员对己要求不严、平时着装不整、思想不够稳定、不能摆正个人与工作的关系、主次不分、甚至做出违纪的事情来。在团结方面还欠缺、搞小动作、小团队、拉帮结派等…这些都需要我们今后引以为戒。作为队长、我有责任带领大家创建更好的工作环境，发现问题要及时纠错，做好带头作用、多关心队员、多沟通多交流、保持说话和气、办事公道的原则立场。

回顾今年的工作，优点要发扬，缺点更要改正。在今后的工作中、我们每一位队员都要做到不骄不躁，更加严格地要求自己，新队员一定要尽快熟练掌握自己的业务水平，新老队员都需要不断提高自己的工作质量、工作能力。这里有句古语说得好：“取其上得其中，取其中得其下，取其下得其下”。为了我们今后的工作更上一层楼，我们一定不忘给自己制定更高的要求，这样才能取得更好的工作成绩、才能使我们的队伍得到健康的发展。公司为我们提供了发展的平台、美好的前景要靠我们自己去创造，这样才能获取双赢！就让我们为了更好的目标而努力拼搏，努力奋斗吧！

1、人员变动情况：保安部原编制共计12人(经理1人，主管1人，领班1人，保安员9人)，为加强夜间管理力度和内勤事务的管理，经公司领导批准，2月份入职两名内保;7月份入职一名文员。本年度保安部先后有6名内保离职。因工作需要，本年度有4名内保调至\_\_\_\_大厦保安部，先后又有内保8人入职。现保安咳嗽惫布5人，并顺利完成了部门内离职及入职人员的交接和培训工作。

2、保安部除每月定期召开部门全体会和领班会各1次之外，每月还对车场管理员、外保进行1次业务培训。4月份进行了1次全体内、外保参加的消防水泵原理的现场讲解培训;9月份对全体内、外保进行了2次质量管理程序文件的培训;11月份对全体内、外保进行了1次应对突发事件(火警、停电、跑水)程序的培训。

- 3、20\_\_年度，公司开始做三标一体质量体系认证工作，保安部按管理公司要求认真落实贯标工作，在三次内审中，保安部对出现的不合格项认真分析，查找原因，从第一次内审的14个不合格项、第二次的3个不合格项直至第三次的1个不合格项，彻底进行了整改，并落实到工作中和每位员工，保安部力争顺利通过内审和外审工作。
- 4、20\_\_年度保安部已将全部整层客户单元的使用区域“防火安全协议书”全部签定完成。并完成大厦内所有客户档案的存档工作。
- 5、全面完善大厦内及停车场108个监控点和巡更系统的安装调试工作，并投入正常使用。
- 6、保安部在“非典”期间，按照公司和管理处指示严格控制大厦进出人员，并做好进入大厦人员测量体温、检查客户卡、来访人员登记等工作，确保大厦内无一例非典、疑似人员，有效保障了大厦正常运行和工作秩序。
- 7、保安部对各公司的消防封存钥匙工作已完成，共有封存钥匙276把，门禁卡13张。
- 8、完成20\_\_年施工现场管理和检查工作，处理施工队各类违章49起，全年办理违约金5500元，全面保证了二装施工期间的治安、防火工作，没有发生一起治安、冒烟事件。
- 9、20\_\_年保安部办理施工人员出入证512个，办理临时出入证3052人次，严格落实好施工人员及搬家送货等外来人员凭证进出大厦的管控工作。
- 10、本年度特别事件记录共78起，保安部完成各类特别事件的取证、填写和处理及上报工作，并且将涉及其它部门的特别事件抄送给有关部门，做好内部及各部门的协调工作。

本人王刚，行政部保安员。入职时间20\_\_年10月8日。至今已在银泰的大家庭中度过了三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

## 一、努力提高自身整体素质

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
- 2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。
- 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。
- 4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。
- 5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。

## 二、熟练的掌握启闭店的. 流程

- 1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。
- 2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖场。及时做出相关的纪录，并上报主管。
- 3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间的商场安全。

## 三、按时检查商场消防安全隐患

- 1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。
- 2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。
- 3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。
- 4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

#### 四、在岗期间发现的不足以及改正的方向

工作的同时，协助其他部门做好工作。在接下来的一年中。我会努力学习，不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育。我一定虚心接受。

述职人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

#### 一、发挥优势管理，狠抓基层建设

1、优质服务、赢得信赖。 公司通过引进新昌品牌管理，强化管理准则，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了园区业主好评，赢得了业主的信赖，受业主委托物业安全管理部协助公司完成的接待工作上百次，其中人大代表团2次，全国中宣部领导3次，知名企业合作会6次，由于接待工作完成出色，安全管理部获得业主优质服务的赞誉。

2、预防为主、重点布控 在公司总部的关心指导下，项目部通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等“六防”措施，全年未发生一件意外安全事故。项目经理每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。安全部安排干



部员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保园区万无一失。针对特别区域实行重点监控，在自行车场盗窃高发区实行严密布防，抓获盗窃者3人，为业主挽回直接损失数千元。由于完美时空园区安全管理的出色，因此被海淀区评为社会治安综合治理先进单位。

3、完善设施、有备无患 通过公司领导亲临现场指导，安保部将园区消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。制定园区消防设施设备维修保养计划，使园区消防设施设备不但做到正常运行而且延长使用年限。今年已对园区3656个光电探测器，进行了专业性检测，严格检查消防设施设备，提前对烟感系统报警点不准确进行专业性检测。保障线路畅通、正常使用，对大厅内应急疏散灯、安全出口进行补装和更换。同时对消防器材实行分区管理、检查、维护并落实到人。按照北京市政府及公司要求，组织园区业主进行消防演习，消防演习的成功演练，得到了国家相关部门及广大业主的好评。

## 二、严格管理、提升品质，改变观念、创新管理，

1、按照项目年初制定的安全培训计划，安保部参照行业规范对保安员进行32次专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。做到实际工作培训，分阶段、分内容进行考评，通过培训保安员整体素质提升了、服务水平提高了、业主满意度提高了，通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

3、在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，结合项目管理服务特点，按照项目部的要求，针对保安部的实际情况，

引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。

安保部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。安保部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完]成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

通过思想工作，提升了保安员思想道德品质，涌现出多个拾金不昧的好保安，受到了业主的书面赞扬。通过工作实践的摸索，安保部还创作出“物业保安员应知应会”的规范准则并上交公司总部在全公司推广，不但使子海理想的每位一线保安员在为业主和客户服务时品质显著提升，而且使其他兄弟项目受益。

安全管理部通过对\_\_年工作进行回顾和总结，总结过去、展望未来，整改不足之处并制定新一年的提升服务目标，以利于\_\_年安全管理部各项工作更好的全面展开。

以下几项工作是保安部\_\_年的工作重点及提升项：

- 1、我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。
- 2、保安员及领导组织管理水平有待提升：表现为骨干人员文化修养、专业知识和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐，保安部与项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。
- 3、服务质量尚需优化和提高：从多次检查和客户投诉中发现，安保部各个岗位保安员的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。保安部将强化管理达到白天与夜晚、平时

与周末、领导在与不在的一个样的服务标准。

4、反复出现的问题是有个别岗位保安员仪容仪表不整齐、礼节礼貌不生动、服务不周到、处理应变不灵活，这些问题严重影响着整体的服务质量。在\_\_年的工作中，保安部将重点跟进、狠抓落实。

述职人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、理论学习及思想认识情况

作为分管

领导，自己以身作则，率先垂范，做好表率，工作上立足高起点，坚持高标准，追求高效率，积极带头参加公司组织的“广电大讲堂，知识梦工场”学习活动；二是言传身教，多与部门领导沟通思想，以分公司下达的指标任务为目标，以有线电视网络发展、有线电视收视维护费的收缴和网络维护为中心，讨论方法，研究对策，始终报着“只干不说，先干后说，干好了再说”的态度，争取把分管工作做到更好，圆满完成各项指标。

## 二、岗位职责履行情况

（一）分管工作概述，我分管行政管理部和南片区十一个广电站。负责公司行政后勤、意识形态、安全生产、安全播出、人力资源管理及南片区11个广电站有线电视网络建设、费用收缴和网络维护的分管工作。

（二）南片区网络建设和目标任务完成情况

由于“村村通”工程的影响，今年网内“小锅盖”用户又蔓

延起来，网络建设和用户发展形势非常严峻，收视维护费收缴相当困难，老网用户严重流失，各项工作都遇到了很大的困难，工作难以开展。我们别无选择，只有迎难而上，有困难就想办法解决困难，工作再难做也要努力完成上级公司下达的指标任务。

## 1、目标任务完成情况

分公司下达宣威支公司有线电视新装用户2354户，实际完成2512户，经营指标1649万元，实际完成1700余万元，两项指标都超额完成任务。

## 2、网络发展情况

今年南片区只有热水镇得德、岱海等村委会和羊场镇英角村委会新建了有线电视网络，施工阶段严格按照施工规范和标准进行施工，确保工程质量。共架设主干线约40余公里，新增光节点28个，发展有线电视用户约1342户，为有线电视网络的发展赢得了空间。

3、针对各广电站收费率低的问题，公司要求各广电站进行自检自查，并在12月份抽调人员组织清理检查组，根据公司用户数据库和广电站提供的材料及交费情况，对收费单据、外出、报停、死亡和无电视用户进行核查，清缴收费尾款。

### （三）狠抓安全管理工作，确保各项工作顺利开展

一是制定一系列考核指标，把安全管理纳入部门年终考核，并与部门签订《安全管理责任书》，实行全方位安全管理，要求各部门做好自检自查，并于每月底上报《安全检查表》。

二是成立安全检查工作领导小组，设置兼职安全员，分别负责网络安全、施工安全、车辆安全等工作。

三是以护卫队为主，成立网络巡视小组，加强对网络的外线检测和巡查保护，防止“\_\_功”等敌对势力的非法干扰和破坏活动。

四是前端机房实行24小时值班制度，进行实时监控，发现问题及时处理。

五是“重保”期间，全面启动《安全播出应急预案》，做到领导到位、预案到位、责任到位、技术到位、准备到位。

六是根据上级公司要求，制定消防安全工作实施方案，组织相关人员对机房和办公地点进行防火防盗安全大检查。

（四）、结合实际，求真务实，狠抓职工素质教育。

一是结合部门实际组织职工积极参加公司组织的“广电大讲堂，知识梦工场”学习活动，不断提高职工的综合素质。

二是委派技术人员到上级公司进行epon系统培训和有线电视技术、数字电视技术等培训，从而提高职工的业务水平和工作能力。

三是结合各部门工作实际，公司给各部门征订了各种技术书籍、杂志、报刊，为职工自学创造了良好的条件。

（五）强化管理措施，提高工作效率

为了加快有线电视发展步伐，强化公司内部管理，提高公司经济效益。

一是实行目标责任制，结合分公司下达的指标任务制定《云南广电网络宣威支公司经营目标任务分解实施方案》，把网络维护、用户发展、维护经费等分解到各部门，从而提高职工的工作积极性和主动性。

二是严格执行公司制定的财务管理规定、公司内部管理等相关规定，规范公司运作。

三是实行月报表上报制度，进一步规范部门管理，各部门每月底上报月度经营报表、安全检查表、考勤表等。

#### （六）做好工会工作

工会工作中，我认真履行工会工作职能，依法维护职工合法权益，紧紧围绕有线电视网络建设、用户发展、用户服务和“三个文明”建设开展工作。按照与公司签订的《集体合同》和《女职工特殊权益保护专项集体合同》依法维护职工合法权益，为广大职工争取应有的权利和应享受的待遇。一是为职工购买了五险一金。二是协调财务部按时发放职工工资津贴。节假日，公司严格按照上级通知放假，对加班的职工按照加班标准向职工发放加班费。三是严格执行《职工休假制度》。四是根据分公司的安排部署，结合支公司的实际情况，做好妇女儿童工作。

#### 三、廉洁从业情况

一是严格执行党风廉政的相关管理规定，严守组织纪律，扮好角色，做到不越权，不越位。

二是注重党性修养，在工作上，实事求是，力争做到不说糊涂话，不做糊涂事；在处事为人上，坚持诚实待人，踏实做事；在处理工作关系上，注意把握自己的角色地位，自觉维护大局，团结班子，从不在背后拨弄是非，挑拨离间。

三是廉洁自律，公私分明，常怀律己之心，从不\_\_，要求别人做到的自己先做到，要求别人不做的自己先不做。

#### 四、坚持民主集中制原则

一是配合主要领导搞好班子建设，凡公司重大问题，坚持“集体领导、民主集中、个别酝酿，会议决定”和“少数服从多数”的原则，在充分讨论研究的基础上，举手表决，最后形成会议决定组织实施。

二是顾大局，识大体，会议决定事项坚决执行，从不含糊，有不同意见或建议在办公会上提出，从不会当面一套，背后一套，会上不说，会后乱说，从不做影响班子团结，影响公司形象的事。

1、网络建设和用户发展不甚乐观，收费率偏低，老网用户严重流失

3、职工培训教育的普及率不够高，工作做得不够好，力度不够大；

4、工会工作做得不够好，不能满足职工日益增长的物质文化需要。在下步工作中，我一定会结合公司实际，针对存在问题，对症下药，为公司和职工着想，把工作做得更细、更好。

尊敬的领导：

一、坚决服从上级领导，认真领会执行公司的经营管理策略和工作指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利益放在第一位。

二、针对公司保卫处工作的特性，时刻要求自己加强对管理区域的检查和监督，力争公司下属各个管理处的秩序维护队的服务质量进一步提高。

三、坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，完善消防设施设备的配备并对各个小区消防安全培训、提高队员防火，防盗意识，使队员能熟练掌握消防器材及智能化系统的操作方法。确保管理区域的消防安全。

四、配合公司制定、完善部门各项规章制度、管理规定。

五、积极配合公司各部门工作，要求下属各个管理处秩序维护队员认真做好礼节礼貌和形象展示等工作。

六、主管是部门管理工作开展的重要环节，主要是开展部门日常工作。抓好部门管理。

本人在日常管理中力求做到：

1、遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓励队员，有意识培养团队凝聚力。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

2、以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作作风，给各个管理处安保板块树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造良好的工作气氛。

3、在工作中严格管理，处理问题尽量做到“公平、公开、公正”，做到“功必奖、过必罚”树立管理威信，充分调动员工的工作积极性。

4、各类理论培训中，通过讲解、点评、交流使员工在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白保安工作不是高科技，没有什么深奥的学问。成为一名合格保安员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，人生乐趣。

以上是我在以后工作中力争做到、做好的方面。谢谢大家！

此致



敬礼！

述职人：

日期：

我是保安部经理赵志强，保安部在公司领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，初步完成了公司开业前的保安员安防知识培训工作。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将二十多天的工作做以总结，以便扬长避短，为下一步工作打下坚实的基础。

一、 做好公司的安防工作。

1、 治安安全

安全是公司经营最基本的保证，与公司的发展紧密相连。从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，确定安全工作重点区域，从每一个环节入手，周密细致地检查，将安全隐患消灭在萌芽状态。

在维持秩序方面，部门先从地下停车场车辆停放开始，规范员工停车场车辆指挥动作，有效地保证了车辆停车入位，有序进出，为公司的经营营造了良好的外部环境。

2、 消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是工作重点。为了把消防工作做好，为安全公司安全运营保驾护航。我们以后的工作重点，就是本着“预防为主”的思想，每周组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。并定期对各种消防设施进行检查、维护、保养。

## 二、做好保安员的培训工作。

为了打造一支过硬的保安队伍，配合各部做好对客服务。通过对仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，使公司的文化深入人心。真正的实现创新、突破、超越。

由于安保工作的特性，保安就是与客人的第一个接触点，是公司的第一道靓丽风景线，所以保安必须有高素质的服务理念和行之有效的待客方法。从服务至上出发，个人能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。对客人的意见及时反馈给公司领导。我们把服务做为对客工作中的主要内容，为营造安全、温馨的经营环境和提高服务质量起了重要作用。

## 三、日常工作。

### （一）、区域卫生保持。

保安部承担着地下停车场卫生的清理保持工作，这也是不简单的。因为能把简单的事情长期的做下去就是不简单，所以我觉得我们的员工就是不简单，因为我们就是把简单的事情会长期的做。

### （二）、工作流程。

#### 1、安保部岗位分布情况

（1）、大厅分为四个区域，四名保安员（着西装值班），每45分钟巡视各自所管辖区。对各类安全隐患进行检查，发现情况及时汇报，把安全隐患解决在第一时间。

（2）、公关房通道一名保安（着西装值班），每30分钟巡视所管辖区。对私自进入公关房通道的非公司人员进行盘查的同时向上级汇报，并将其带到保安室。

(3)、停车场五名保安（着制式保安服），每60分钟巡视所管辖区。首先，对进入停车场车辆严格进行车辆的损伤检查，认真填写《富丽盛豪停车场车辆检查情况登记表》。其次，及时将客人入场时乘坐的电梯序号及时报告前台接待。

(4)、两名机动保安备岗（着西装），随时听安保部经理调遣。

## 2、具体工作流程

18□00

部门点名，检查着装是否整齐；领发对讲机，检查通讯装备性能是否良好。

18□40—19□25

大厅各区值班保安配合前厅经理、服务部经理□pa检查包房，保安主要检查应急灯和消防系统否运行正常，安全通道是否畅通，并检查消防器材是否符合安防标准。

19□30—19□40

参加公司例会（除车场、公关房过道和电梯入口值班人员）。

19□40—19□55

部门例会

01□00

检查所有包房、公关房、和出入员工随身携带的包，防止场内物品丢失。清理闲杂人员在场内逗留，并和夜间值班人员交接。

### 3、情况处置

#### (1)、发生打架斗殴的处理：

在部门负责人或当事人报告保安人员的情况下，保安人员应立即报告保安部经理处理。保安部经理组织保安人员控制场面，防止事态的扩大，并报告总经理。

#### (2)、紧急事件的处理：

**a**发生火灾事故：当火灾不大时，值班当事人和目击者及时采取恰当的灭火措施，并向保安部经理报告处理，并报告总经理。

**b**重大火情应该立即向119报警，保安人员及时通知监控中心或工程部切断楼层电源，协助楼层负责人组织客人有序疏散，撤离火场，在保证安全的前提下，配合消防人员救火！事后要组织的进行事故的调查。

备注：如果有特殊情况及时向上级请示汇报。

### 四、工作中存在的不足。

(一)、队员形象素质需要进一步提高，以适应公司之发展趋势。

(二)、部门管理水平需要提高，以适应社会之发展趋势。

(三)、部门工作离公司领导要求还有一定距离，需要进一步努力。

对于这些不足之处我们会高度重视，在接下来的工作中，我

们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫。相信在公司领导和部门全体人员的努力下，公司会坚持不断的走创新、突破、超越的发展道路。

## 药学业绩工作报告 月业绩总结工作报告个人汇报篇三

我始终坚持把正确的政治方向放在首位，热爱中国共产党，热爱祖国，热爱人民，积极响应党的号召，遵纪守法，认真履行岗位职责，有极强的事业心和责任感，在大是大非面前，旗帜鲜明，立场坚定。任现职以来，一直坚持出全勤。工作积极主动，勇挑重担，顾全大局。

熟练掌握处方点评制度，抗菌药物应用原则等药学相关政策，开展处方点评工作。每月对门急诊处方及病房医嘱进行抽查，认真分析处方，对处方合理性及用药适宜性进行评价，及时发现不合理用药现象，反馈给临床医师。坚持每周下临床参加查房工作，通过查看病历，监测、审核临床用药，及时了解患者的病情及用药过程。指导患者正确用药，并对患者进行合理用药宣教。积极为临床提供咨询服务，及时解答临床提出的各项用药问题，为医护患答疑解惑，解决有关用药问题。开展药品不良反应监测工作，主动到临床收集药品不良反应的信息，同时对医师宣教不良反应监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，以保证临床用药安全。协助主任药师每季度编写临床药讯。及时将新药信息、药事法律法规、不良反应讯息及预警信息等发布，对促进临床合理用药起到了一定的指导作用。每月写一篇关于合理用药的宣教文章向院报投稿，加强对患者的用药教育。作为教学医院的临床药师，还承担实习生的带教工作，积极参加院内外组织的理论授课。

几年来，我积极参加国家、省、市举办的医学继续教育活动

及专业培训班学习，聆听著名专家学者的学术讲座，全面提高自己的业务素质 and 医技水平。如20xx年参加中华医学会举办的抗菌药物合理应用学习班□20xx年参加中华医学会举办的全国全科医学新进展研讨会和全国临床诊断与治疗新技术培训班□20xx年参加中华医学会湖南分会举办的老年医学质量控制体系研究新进展培训班□20xx年参加中国医师协会举办的全国临床诊断与治疗新技术培训班以及湖南省药学会举办的第三届临床药学湘雅论坛。

在出色完成好自己本职工作的同时，我结合工作实践撰写论文□xxxxx□发表在核心期刊□xxxxx□□□xxxx□发表在国家级期刊□xxxx□□几年来累计理论授课10余次□20xx年获得院青年教师授课比赛三等奖。

本人具有药理学专业硕士学位，晋升主管药师已满4年，并从事临床药学及相关专业满4年，参加湖南省卫生系列高级职称专业笔试考试成绩合格，现根据有关政策规定，申报临床药学副主任药师资格。

## 药学业绩工作报告 月业绩总结工作报告个人汇报篇四

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为\_服装超市的一名员工我深切感到\_服装超市的蓬勃发展的态势，\_服装超市人的拼搏向上的精神。\_年，我柜组在公司党委的统一领导和部署下，在兄弟柜组的支持下，经过全体会员的共同努力，顺利地完成了服装销售任务。

努力做到无论顾客货比多少家，我们\_服装超市也能为顾客提供质优价廉的商品。在销售过程中贯穿微笑服务，多和顾客交流，她们通过服装销售，与别人谈话的时候变多了，增强了自信心，也进一步懂得了如何与顾客沟通，推销服装的款式、颜色、价格与顾客的需要适应，使顾客接受你的意见和

建议。

我们柜组努力树立企业良好形象，笑脸迎顾客，真诚待嘉宾，为顾客量身推销产品，赢得了顾客的认可。顾客满意率、回头客呈良好势头。\_年我柜组完成销售任务……我们作为服装超市的一个销售部门，部分员工，刚到超市时，包括我，对服装方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我们很快了解到公司的性质及其服装市场，以及消费对象和潜在的顾客。我组员工队伍整齐，认识统一，努力做好自己的本职工作。

她们行为约束能力强，深刻认识到作为销售部中的一员身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了\_的形象。因此我柜组姐妹不断拓展专业知识，提高自身的素质，高标准的要求自己，在销售实践中积累一些工作经验，较好了解整个服装市场的动态，走在销售市场的前沿。

经过这段时间的磨练，我柜组的同志个个成长为合格的销售人员，有的成为销售骨干，为完成\_年销售计划立下了汗马功劳。

\_年在公司领导的关心下，我从一个普通员工成长为柜的柜长，我觉得力不从心。一方面是我的专业知识贫乏，业务能力不强，另一方面是我觉得困难很多，社会经验缺乏，学历不足等种种原因使自己觉得很渺小，缺乏担当重任的勇气。

在7月份开始做柜长的时候，经理给我布置任务，由于胆怯的心理，害怕不能胜任，和经理争执起来。通过过工作实践和学习，我了解到经理的良苦用心，她是为了给我们每一个人一个恰当的位置，给每个人一个发展空间。

在工作中我也认识到人不是一生下来就什么都会的，当你克服心理的障碍，那一切都变得容易解决了。因此领导给我布

置任务，是为了锻炼我，而工作中姐妹的支持，销售业绩的顺利完成又增强了我的自信心。因为只有充满强烈的自信，服装销售人员才会认为自己一定会成功。

在工作中，我更加认真敬业，真诚为顾客服务，团结柜组一班人，努力学习服装销售技巧。我深知优秀的服装销售人员对产品的专业知识比一般的业务人员强得多。针对相同的问题，一般的业务人员可能需要查阅资料后才能回答，而成功的服装销售人员则能立刻对答如流，言简意赅，准确地提供客户想知道的信息，在最短的时间内给出满意的答复。

因此我和柜组姐妹多方了解产品特点，在销售工作中忙而不乱，能迅速、精确地找出不同顾客的购买需求，从而赢得顾客的信赖。我把明确的目标、健康的身心、极强的开发顾客的能力、自信、专业知识、找出顾客的需求、好的解说技巧、善于处理反对意见、跟踪顾客和收款作为常规业务去学习。

鼓励柜组姐妹充满自信去赢得顾客的信赖，去热情为顾客服务，去充分了解柜组服饰所需要的顾客属于哪一个阶层，充分了解顾客喜好，有的放矢搞销售。

\_年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

20\_年我们柜组将继续本着“以人为本”的工作态度及“顾客的高度满意是我们的最终目标”的经营理念，全体姐妹将进一步凝聚我们的战斗力，以饱满的热情，真诚的微笑投入到新的工作中去。

根据顾客的需要去进货，根据季节的变化去调整产品，根据天气的变化去组织热销品种，根据面料的特点去组织货源。如我们十堰的购物习惯仍然有着明显的天气效应：气温一降，冬令商品的销售就直线上升。



我们还要努力学习转化顾客反对意见的技巧，克服服装销售市场竞争非常激烈的困难，抓住顾客的购买信号，让顾客精神上获得很高的满意度，努力开创销售新业绩，为顾客服务，为顾客省钱，为公司盈利，让满意在\_的理念进一步得到拓展，让\_美名誉满十堰，让更多的顾客再来\_！

## 药学业绩工作报告 月业绩总结工作报告个人汇报篇五

### 一、基本情景

这一块主要是概括地把一年来的销售业绩如实写下来，比如：一年来总共销售了多少产品，有多少客户购买，这些客户主要分布在什么行业，总体的销售额是多少，是否完成了主管下达的销售指标等。

### 二、主要做法

这一块能够写自我一年来是怎样做销售的，采用的是什么样的方法在做销售。比如：在收集客户的资料方面做了哪些事情，采用了什么方法；在传递产品信息方面做了哪些事情，采用了什么方法。

### 三、我的收获

这一块主要是分享一下一年来自我觉得做得比较好的地方。比如：这一年，我感觉自我与客户的关系搞得比较好，主要是每次客户生日或客户的重要日期来临时都能发信息问候；还比如：我这一年销售指标完成得比较好，主要是在客户的跟进方面做得比较好，我会把每一次与客户的交流记录都记录下来，这样下一次沟通时都能做到清晰准确，目的性很强。

### 四、不足之处

1、对产品理解还不是很到位，有时候不能很准确地解答客户的疑问。

2、客户的资料收集得比较多，见的人也不少，但因为没有做好记录和管理，所以查找时很麻烦等。

以上几点供大家参考，总的体会就是要写得实实在在，不要是为了交差，认真写了才能对自己以后的销售工作有指导和帮忙作用。