

# 公文培训的工作报告总结 公文写作培训 心得体会

从某件事情上得到收获以后，写一篇心得体会，记录下来，这么做可以让我们不断思考不断进步。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看看。

## 公文培训的工作报告总结 公文写作培训心得体会篇 一

参加学院工作三年以来，文字工作也犹如学生工作一样。深刻认识到文字工作无小事，做好每一件大事都是小事，做错每一件小事都是大事，有时一个标点、一个字、一句话的错误就有可能导致整个文稿满盘皆输，甚至严重损坏部门形象，所以不仅要有较强的政治敏锐性、扎实的文字功底，更要有耐心、细心和恒心。然而，作为一个新手，在日常的文字工作中也曾因为自己缺乏系统的公文写作知识学习而常常导致在行文规范、格式和文种选取方面的错误，也曾因为缺乏经验而在文稿起草、应急决策、领导沟通等方面不知所措。内心时常充满着困惑和茫然，而这次短短三天的学习和培训却犹如醍醐灌顶，使我对公文处理原则、程序和行为准则，公文写作技巧与方法，信息的收集与写作，会议的礼仪、接待等有了更为系统而全面的了解和把握，也增添了我对做好今后工作的信心和勇气。

在培训中学院办公室的高义镇老师提出了几点感悟，使我明白要做一个善于学习，做一个“乐读书、多读书、善读书”有心人。只有通过多读书，多方汲取文化涵养，才能时常找到活水源头的感觉，言谈举止之中才能透视出文化的气息，人文修养也就在不知不觉中提升起来。正如培根说的那样：“读史使人明智，读诗使人灵秀，数学使人周密，科学

使人深刻，伦理使人庄重，逻辑修辞使人善辩。凡有所学，皆成性格”。社会也是一所大学，“实践出真知”，“处处留心皆学问”。身边的每一件事，每一个人就是一本生动的书；领导的每一次鼓励或批评，自己的每一次反省和检查，也是一本鲜活的教材；与同事的交流、向前辈的请教，也会开阔视野，弥补过失。所以，我们不仅要学习书本知识，还要向工作实践学习，要把这两者有机结合起来，在工作实践中积累经验，总结得失，提高自己的综合素养和能力。

通过这次培训学习，使我清楚地认识到自身知识的缺乏，体会到了继续学习的必要。三天的学习过程，不但使我们学习到了许多非常实用的知识和道理，而且也在系统范围内营造了一种浓厚的学习气氛，为我们沟通交流搭建了平台，帮助我们明确了为什么学，学什么和怎样学的问题。感谢学院领导、老师为我们这几天的培训所付出的努力！所谓“师父领进门，修行在个人。”我应该以这次培训为起点开始认真学、努力学，通过学习新的知识理论，开阔视野，拓宽思维，为今后更好地做事储备更多的知识。正如黄书记在开班仪式上所讲的，做一个“靠得住、用得上、离不开”的人才。

“学历代表过去，能力代表现在，学习力才代表未来。”相信，只有通过不断地学习，才能不断地进步。

## 公文培训的工作报告总结 公文写作培训心得体会篇二

通过树立“培训是企业的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”观念，积极营造有利于员工培训的良好环境。在干部培训方面，制定了“xxxxxxx厂干部教育培训学分制管理办法”。围绕构筑终身教育体系、创建学习型干部的要求，调动和发挥部门及干部个人学习的积极性，建立干部学习的长效机制，推进干部教育培训工作制度化建设。

建立对管理层、技术层、操作层不同层面以及同一层面不同

层次员工全面培养的“梯级平台”，使每名员工都能在自己的“跑道”上施展才华，成为企业所需要的人才。

1. 实施各级管理人员的基础理论教育。以提高管理人员思想政治素质为目标，大力开展政治理论培训；以提高管理人员管理工作能力和水平，大力开展经济知识培训；开拓他们的视野，建立新的“以文化力增强凝聚力、以执行力促进发展力”的经营管理理念。根据厂提出“抓细节管理”、“提升执行力”的有关精神，在举办20期“细节决定成bai”培训班，培训617名管理人员的基础上，我们又举办了4期81名科级干部参加的“如何提升执行力”培训班。通过培训加强了员工的执行力，激发了员工无限的工作热情。采油作业二区针对部分站长分析问题、解决问题能力较差的问题，帮助部分站长尽快学会油井诊断，对他们开“技术小灶”。首先由地质队长根据各站的实际情况选区块，利用业余时间，对他们进行单兵教练。从查资料开始，让站长们亲手绘制相关图表，并利用图表对所管区块进行分析，找出油井产量变化的主要原因，明确下步应采取的措施。

2. 实施专业技术人员的基本知识学习。一是结合新技术的应用，鼓励专业技术人员掌握从开发地质、钻采工程到地面集输工程各个方面的技术知识，全面提升专业技术干部的综合业务素质，积极锻造专业技术人才链；二是继续开展了一人进修，大家受益的“连动培训”，扩大新技术、新知识的传播范围。举办了40名采油和地质技术人员参加的“螺杆泵采油技术培训班”；工艺所技术人员结合xx□xx油田关于水平井技术的专题调研情况，举办了“水平井技术互动式培训班”，有40名采油、地质技术人员参加了培训；三是随着数字化采油厂的建立，油水井管理技术和信息技术将得到普遍应用，对管理人员计算机的应用水平提出了越来越高的要求，为此我们分步骤、分层次、分等级的开展了计算机应用培训，举办了“单井效益评价软件培训班”1期，培训12人；“计算机操作水平提高班”3期，培训94人；有13名管理及专业技术人员人员报名参加全国计算机等级考试（一级、二级），11人取得

了登记证书。

3. 加强岗位操作人员的基本技能训练。在采油工、热注运行工、集输工、维修电工等主力工种中，实施了“蓝领技能素质提升工程”，使培训与选拔拔尖人才相结合，与提高岗位操作能力相结合，与技能鉴定相结合，切实提高岗位操作人员的技能水平，形成“以点带线，以线带面”的培训格局。

我曾经说过：我虽没有高瞻远瞩的方略与深谋远虑的思想，但我拥有炽热的心，我有学习的动力，有挑战困难的勇气。面对20xx年，我仍坚信惠森文化公司这支队伍将再次破浪前行，我也将站在这支队伍里为船长当好参谋，为领航人提供信息，为掌舵者做好服务。

最后，在新年来临之际，祝大家万事如意，心想事成，幸福安康！

## 公文培训的工作报告总结 公文写作培训心得体会篇三

德育工作是一项系统工程，建立与完善学校德育管理工作体制尤为重要。每学期，我们健全以校长、副校长、少先队总辅导员、班主任代表组成的德育工作领导小组，负责学校德育工作的实施和管理，理顺学校党支部、教育工会、教导处、少先队组织在德育工作上的相互关系。要求全体教职员都要成为德育工作者，要在不同的岗位担负起育人的职责，以身作则，言传身教。

1、认真执行《中小学教师职业道德规范》，采取多种形式对教职工进行职业道德教育并组织教师进行师德学习。每周一下午教师例会时间，由学校党支部组织教师政治学习，时间不少于30分钟。

2、遵照《中华人民共和国国旗法》，建立升降国旗、唱国歌制度。坚持每周一晨会时间升国旗，利用国旗下讲话时间向学生进行日常行为规范教育以及“五爱”教育和社会主义荣辱观教育。

3、充分发挥学校少先队组织作用。根据活动制度，切实保证班队会时间，开展丰富多彩的班队活动，要求每节班队会于课前精心设计教学方案。

4、重视思想品德课教学，开齐开足课程，杜绝挤占现象，充分发挥其德育功能，要求其他学科教学注意渗透思想品德教育。

5、建立学校班队工作评比制度，此项工作由学校少先大队部组织，对照《班队工作量化考评细则》，根据各中队到校情况、守纪情况、卫生情况、学习园地及宣传栏出刊情况进行评比，发挥流动红旗的激励作用，期末根据少先队日查周评结果，分年级组评选先进中队，并予以奖励。此项工作锻炼了学生自理自立能力，学生文明习惯逐渐养成，集体观念大为增强，文明之花开遍校园。

6、每逢重大节日，抓住时机组织开展丰富多彩的主题教育实践活动。举办全乡性的“体运会”和“xx乡小学生艺术节”是我们的传统活动。

7、开办家长学校。通过家庭访问、家长座谈、普法知识讲座等形式向学生及其家长进行普法教育，给家长介绍教育子女的科学知识，推广家长教育子女的成功经验，收到了良好的育人效果。

学期末，我们根据德育工作计划的执行情况认真撰写德育工作总结，将总结材料整理归档，作为德育工作考核的依据。通过努力，一个集学校、家庭、社会三位一体的育人环境已在我校形成。

1、严格执行课程计划。开齐开足开实课程，确保正常教学秩序。严格执行课程表、作息时间表，按规定保证学生的休息时间和体育活动时间，杜绝节假日组织学生集体补课现象。

2、狠抓学校教学管理。学校制定了教学管理制度、教师年度考核制度、教师考勤请假制度等一系列常规管理制度。工作中，严格执行各项制度，坚持工作日志记载。要求教师科学制订教学计划、合理安排教学进度、及时进行教学总结。并在期初、期中、期末对教师教案、批改作业情况进行不定期检查并予以公示，让全体教师互相交流、参阅、评议。校领导经常深入课堂听课，指导教师的教学工作，大大提高了课堂效益。

3、加强教育科研工作。每学期学校制定切实可行的教师学习培训计划和教研工作计划，充分发挥教研组的职能作用，积极组织教师开展教育科研活动。坚持每个教师每学期上一节公开课，写一篇教学论文，设计一篇优质教案，参加一项课题研究，并经常通过“走出去，请进来”的办法，学习外地先进教学经验，以提高教师业务水平。认真开展科研课题的研究工作，我校于xx年10月参与了“提升xx小学教育质量”国家级课题研究中的“攀登英语”“xx小学数学能力提升”、“管理者素质提升”三个xx项目实验；参与了一个市级数学课题、一个县级语文课题的研究工作，这些科研工作正在有条不紊进行，均已取得阶段性成果。

4、重视文艺体育教育。学校开齐开足了各项艺体课程，成立了各项兴趣小组，坚持“两课两操”活动。保证了学生在校活动时间，增强了学生的身心素质。去年我校成功举办了xx乡小学第三届儿童艺术节和冬季小学生体运会，有效促进了学生身心的全面发展，得到了上级部门和社会各界的好评。

5、规范资料档案管理。我校成立了学校档案管理领导小组，规范学校各类档案管理工作。认真执行学生学籍管理制度，做好学生入学工作，及时办理转学、休学、复学、毕业等手

续。同时做好学生的防辍、反辍工作，严格控制学生休学和流失现象。对家庭经济困难的学生，学校采用了减免、缓交生活费、簿本费等办法，确保学生放心入学、安心读书。

6、落实常规检查评估。根据县局精神，我校成立了以校长、副校长、教导处、总务处成员组成的xx乡小学教育常规管理工作评估小组，于4月8日—10日对下辖24所小学的常规管理工作进行了考核评估。评估组首先根据我乡实际将村完小分三个系列进行评估：完小系列、三名教师以上学校系列、三名及三名教师以下学校系列。评估通过查阅资料、察看校容校貌、推门听课、调查学生等方式进行，对24所小学的德育教育、教学常规、后勤工作、安全文明等4大项指标60余小项指标进行了严格的检查评估，并依照评估标准统一打分评比。对各校取得的成绩予以了肯定、鼓励，对存在的问题进行了指正并提出改正意见，要求相关学校限期整改到位。

1、严格财务工作管理。我们制订并严格执行财务管理相关制度。做好经费的预算及审批，严格执行国家财务制度，有效合理地使用学校经费，实行收支“两条线”。严格执行国家收费标准，采取统一规定的收费发票，收费项目及标准公布上墙，接受群众的监督，杜绝了乱收费的行为。

2、有效提高设施效益。学校始终加强图书、教学仪器、体育器材及师生生活设施的管理工作，制定了相关管理制度，并做好图书、仪器、器材的使用登记工作。

3、尽力营造育人氛围。坚持服务育人宗旨，努力营造良好的育人环境。我们注重学生食堂、宿舍、校园环境的管理，尽力做到校园的净化、绿化、美化工作；制定了后勤工作制度、车辆管理制度，并真正落到实处；成立了校园周边环境整治领导小组，使校园内无摆摊设点现象，校园周边无网吧、无噪音。

1、努力建设规范校园。我们认真抓好校园整体布局及规划，

对学校进行了整体规划，合理配置校园设施及教育教学用房，认真维护校园良好的秩序。经过努力，我校校园建设正在逐步进行。目前xx教学楼、学生宿舍楼均已建成并交付使用，石化综合楼正在兴建之中。校园绿化建设也正在逐步实施之中。学校的宣传栏、班级的黑板报均定期进行更换。这些充分优化了育人环境，为学生创设了良好的学习空间。

2、认真搞好卫生保健。学校认真贯彻执行国家食品卫生法，建立健全了卫生管理制度。加强了厨房、寝室的安全卫生督查，加强了寄宿生的辅导与管理。

3、切实做好安全防范。我们始终把确保学校师生生命和财产安全放在工作首位，抓紧抓实抓好。我们建立健全了学校安全保卫制度，与各村完小、各部门、各教师签订了安全工作责任状。通过开展校园创安工作专项检查，整治校园周边环境，开展安全工作自检自纠，排查安全隐患。通过广泛开展各种安全教育，提高师生安全责任和防范意识，落实各项安全防范措施。利用国旗下讲话、早会、板报、宣传栏等场合深入开展普法宣传活动，对学生进行法制教育。一年来我校没有发生意外学生伤亡事故等现象。

4、加强留守学生管理。建立了留守学生档案，加强了对留守学生的辅导与教育，使我校对留守儿童的管理到位。

1、我校参了国家级课题《提升xx小学教育质量项目研究》的子课题《小学英语能力提升项目研究》的研究，“攀登英语”从小学一年级开始实施，通过简单的情境会话、校园广播等方式使学生耳闻目染，充分感受、感知英语，成为我校一大特色。

2、成立了“留守儿童之家”。我校于xx年7月成立了xx县第一个“留守儿童之家”，通过签订留守儿童帮扶协议，设置留守儿童亲情电话，进行留守儿童心理辅导等一系列手段和措施，使我校留守儿童在校真正感受到家一样的温暖。

我校在学校教育常规管理工作中，做了大量的工作，并取得了一定的成绩。对照《xx县中小学常规管理工作评分细则》进行自查，自查结果较为满意。但也存在一些缺差，我校正处于建设阶段，校园绿化、美化及整体布局还不是很到位。今后我们将进一步加强学校管理，不断深化教育教学改革，全面推进素质教育，为培养高素质的社会主义建设人才而努力奋斗。

## 公文培训的工作报告总结 公文写作培训心得体会篇四

- 1、了解公文的基本知识；
- 3、各类公文规范格式要求。
- 1、公文的`涵义；
- 2、公文的主要特点；
- 3、公文的作用；
- 4、公文的表达方式；
- 5、公文写作的基本要求；
- 6、常见公文写作的特点和方法。

十月二十一日上午开班仪式8：30——9：00

上课时间9：00——11：30

讲评专家：刘威(市政府秘书科科长)

局机关挂职干部和外向型挂职干部

仙桃市成人教育中心四楼多媒体教室

1. 学员培训时与工作脱钩，做到不迟到、不早退、不请假。
2. 课堂上应将手机调到震动状态，遵守听课纪律，课堂内禁止吸烟。
3. 听课时认真做好笔记，将培训内容进行整理。

1.公文写作培训方案-写作培训方案

2.公文培训方案-培训方案

3.公文格式培训方案-培训方案

4.政府机关培训方案-政府培训方案

5.技能培训方案-培训方案

6.软件培训方案-培训方案

7.系统培训方案-培训方案

8.礼仪培训方案-培训方案

## **公文培训的工作报告总结 公文写作培训心得体会篇五**

课题名称：农村小学校本培训的实践研究

课题主持人：徐丽

课题研究单位：沈阳市沈北新区新城子乡新城堡小学

内容提示：研究的主要过程和活动；研究计划执行情况；研究变更情况（课题负责人、课题名称、研究内容、成果形式、管理单位、完成时间等）；成果的出版、发表情况，转载、采用、引用情况；成果的代表作等。

经沈阳市教育科学规划领导小组批准立项的课题《农村小学校本培训的实践研究》，历经两年的研究，现已完成了课题任务，形成了预定的研究成果。

## 一、本课题主要的研究过程与活动

### 1、组建课题组

我们从本课题研究的性质出发组成了课题组。课题组组成人员和分工见下表。（略）

### 2、主要的研究过程与活动

准备阶段(20xx.6—7)□成立实验领导小组，学习现代教师教育理论、教育科研资料。统一思想，提高认识，明确分工；制定实验方案，确立实验对象；进行调研，摸清实验对象基本情况；培训实验教师、学习实验方案、讨论实验步骤，依据实验原则做好实验前的准备工作；进行专家论证。

实验阶段(20xx.8—20xx.2)□全面实施方案，对教师进行培训，开展相关活动，探讨参与式校本培训对教师整体素质提高的途径与方法。

总结阶段(20xx.3—4)□全面总结验收，进行终端测试和统计分析，撰写实验报告、专题总结，提交验收。

针对课题研究的实际,我们采取了如下研究方法:

自然实验法。根据我校教师自身特点，确定选择研究专题，以教师的专业发展为目标，为教师的成长提供发展空间与可能，整体提升师资队伍的水平。

典型经验总结法。对学校及同类学校的校本培训工作进行调查研究，加强反思，总结经验，形成规律，从中探求适合我校实际的校本培训方法和模式。

学习考察法。采取“请进来”与“走出去”相结合的方法。请教授专家来学校对老师们进行专门的培训、指导或讲座，组织教师走出学校，与兄弟学校进行相互沟通、学习、相互研讨，总之，一切都要有助于学校和教师实际教育教学问题的解决，一切都要有利于提高教师教育教学的能力和水平，使校本培训更加实在，更有实效。

文献研究法。学习和借鉴国内外校本培训和教师专业发展的理论和实践经验，为课题研究提供科学依据。

自我总结法。引导教师在活动和体验中反思自己的观念和经历，在交流和分享中学习他人的长处，产生新的经验，达到新的认识，从而实现自我提高，并把学习的经验创造性地运用到自己的教学实践，使经验产生迁移的价值。

课题的研究严格按计划执行，课题主持人、课题名称、研究内容、成果形式、管理单位等均无变化。由于中期验收的需要，完成时间略有提前。

由于课题研究的需要和学校领导对实验工作的重视，在实验进行中，我乡的田凯师校长、朱会芬副校长、侯英副校长、陈鑫主任均参加了实验。但未列入课题组人员名单。但他们的研究成果被列入课题研究的系列成果之中。

课题研究参与人员发表的成果如下：

- 1、经验材料《落实科学发展观构建社会主义和谐学校》在《新城子教育》(20xx年第3期(20xx年6月))发表，作者：校长田凯师。
- 2、论文《农村小学的问题与对策》在《新城子教育》(20xx年第4期(20xx年8月))发表作者：教学副校长朱会芬。
- 3、论文《关于在青少年中开展生命教育的几点思考》在《沈北新区教育》(20xx年年第1期(20xx年年2月))发表，作者：主任陈鑫。
- 4、论文《农村小学班主任队伍建设工作的问题与对策》在《沈北新区教育》(20xx年年第3期(20xx年年6月))发表，作者：德育副校长侯英。
- 5、经验材料《充分利用“农远”资源，提高教育教学质量》在《沈北新区教育》(20xx年年第4期(20xx年年8月))发表，作者：主任陈鑫。

其中，《农村小学的问题与对策》和《农村小学班主任队伍建设工作的问题与对策》两篇文章分别在沈北新区教师进修学校干部培训班交流。