

后勤工作报告 后勤工人个人工作总结

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

后勤工作报告 后勤工人个人工作总结篇一

半年来，在公司的正确领导下，我以积极的态度和饱满的热情坚守岗位，努力工作，再努力。

菜，每日的账目记得清清楚楚。

2、做好招待后勤保障工作，公司领导、业主、监理办、指挥部领导来检查工作，做好接待工作，把工作坐到前面。

3、时常和职工沟通，采纳职工的合理化建议和要求，尽全力让职工满意，做好食堂工作。

5、做好后勤工作，出入库清楚，账目清晰明了。

在今后的工作中，会更加努力、精心，了解职工的需要，尽心尽力做好自己的本职工作，为职工服务好，以饱满的热情投入到工作中。在上半年的后勤工作中，我虽然取得了点滴成绩，但与公司的要求和期望还有一定的距离，对存在的不足我将会在今后的工作中加以克服。

后勤工作报告 后勤工人个人工作总结篇二

后勤年度述职报告怎么写？工作报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告。以下是小编收集整理综合后勤年终述职工作报告，欢迎大家前来阅读。

一、主要工作

我所从事的车队队长及食堂管理工作，都是集团的后勤工作，这两项工作，与集团的每一位员工都有联系，涉及面广、繁杂琐碎、服务性强，需要有较强的责任意识、服务意识和奉献精神。一年以来，自己围绕这两项工作，以强化服务为中心，以加强管理为重点，进一步明确思路，理顺关系，完善食堂及车队的工作制度，落实各项措施，为集团创造了良好的后勤环境。

1、车队工作

一是加强对驾驶员服务意识的培养，树立大家的服务意识。针对以前工作中暴露出的一些问题及集团员工反馈的一些情况，及时与驾驶员沟通，使车队服务水平有了较大提高，得到集团员工的好评。

二是积极对集团司机用车制度进行改革。集团4辆公务用车由5名司机轮流驾驶，从半年来的实际运作情况看，效果比较好，收到的预期的效果。

三是加强车辆费用管理，进行定点维修。在保证车辆正常使用的基础上，努力降低维修费支出，截止目前共支出维修费用万元，较去年同期有了明显的下降。继续对每台车实行用油卡制度，定点、定量加油，扣除燃油大幅涨价因素，费用与去年同期持平。

四是加强对驾驶员的日常安全教育，全年没有发生重大交通事故，驾驶员个人素质有明显提高，团队合作精神提高到新的层次，做到了文明开车，耐心热情服务，得到了集团员工的肯定。

五是强化制度建设，各项制度得到落实。从去年开始，车队就制定了详细的规章制度，我与全体司机认真遵守各项制度，

保证了全年工作的顺利实施。

2、食堂工作

食堂作为集团后勤工作的重要一环，关系到集团员工的身体健康和工作情绪，集团领导非常重视，各位员工也很关注，为了保证大家能够有一个好的就餐环境与就餐质量，我对于食堂工作付出了极大的努力，也想了许多切实可行的办法，收到了较好的效果。

一是强化食品卫生安全及卫生，确保大家能吃到放心饭。除实行工作人员体检合格上岗外，我还与食堂工作人员坚持每日对食堂进行清扫，每周进行一次大清扫、定期进行设备检修，保证了食堂的卫生。

二是制定合理的用餐食谱，确保大家能吃的可口。我根据季节饮食特点，结合大家的建议和意见，自己精心设计并与食堂工作人员一起制定食谱，既做到了营养配餐，又使食堂的饭菜做到多样化，不重复，让大家吃的好还吃的满意。

三是严把采购关，买到放心食品。为保证购买的各种食品的安全，食品的采购采取部分定点送菜、部分在正规超市购买的方法，既保证了采购物品质量，又降低了食堂运营成本。

3、其它工作

除了以上工作外，我还负责一些临时性的接待工作，今年我们到外地先进村去考察学习，也有上海、江苏、天津、锦州等地的单位到我们这里考察学习，接待工作主要由高岩同志和我负责，我能够认真的完成领导交办的各项工作，做好接待工作，使客人们乘兴而来，满意而归。

二、存在不足

总结近一年来的工作，尽管取得了一定的成绩，但仍存在一些不足：

一是自身理论水平、业务能力还要进一步加强。由于自己的文化水平有限，许多方面受到限制，所以在实际工作中发现自己的许多能力还有待提高。

二是还需进一步创新工作，提高服务水平，以适应新时期新形势下的工作要求。

最后，我非常感谢___集团党委、董事会及各位领导对我的信任与支持，除了让我有机会能够继续从事车队和食堂工作外，还让我成为一名预备党员，这些都是对我工作的最大的肯定。虽然我的文化水平不高，说不出什么太多的豪言壮语，但我一定在今后的工作中付出100%的努力与热情，并和车队及食堂工的同志一道，以更饱满的精神状态，更高的工作质量，更强的服务意识，为大家服好务，为大家做好后勤保障，用我的实际行动来回馈各位领导、各位员工对我的信任。

首先，我想说，我是个幸运的人，有人给我关怀，有人给我帮助，有人给我支持，有人送我温暖，这些人就是你们，我的领导和同事们，今天我满怀感恩的心，对你们表示我最真诚的感谢！

20__年5月对我来说是人生路上的一个转折，我被任命为幼儿园后勤主任，作为园长的助手，我肩挑着后勤的重担，追寻着“认真做事，勤谨做人”的不变信念，带着领导和全体教师的信任与期待，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好！今年我又被任命为教学主任为了在前行的路上走得更稳、更快，我在新的一年中做到。

一、求真务实、廉洁自律

重视理论联系实际，紧跟时代步伐，与时俱进，在思想与行动上努力发挥先锋模范带头作用，抵制各种不良侵蚀，增强防腐防变能力。在工作中，我以身作则、实事求是，忠于职守，爱岗敬业；在生活中，我与人为善，坦诚相待，以实际行动影响人，感染人，努力营造团结向上的工作氛围，和同事们建立了深厚的感情和友谊，在思想、言论、行为等方面积极为同行起好的表率作用。

二、甘于奉献，诚实敬业

后勤工作琐碎而繁杂，没有甘于奉献，诚实敬业的精神，是难以胜任的。而教学工作在原有的基础上需要更新思想，开阔思路，打造品牌。因此，我们积极树立责任意识，发扬高度负责的精神，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，工作中虽然苦了一点，累了一点，但是幼儿和老师们的需要就是我工作的方向，为保教工作架桥铺路、为教职工服务不仅是我服务于师生的承诺，更是一种责任。

今年有了新的奋斗目标。园长对我们有了更高的要求。就会有做不完的工，忙不完的事。但我有信心，有动力，我有一个很专业的主管领导，在她的带领下，在艰难的工作也不怕。我们会让领导满意，做出好的成绩。

三、转变角色，不断进步

我知道，作为一名管理者，从理论水平到实践能力，从专业素养到业务技能，从广博的知识面到良好的学习习惯和方法，都要不断地充实和更新，以保持先进的思想和超前的意识。因此我非常注重自身素质的全面提高，努力学习教学管理知识。我常常想，作为一名教学主任，一定要定位准确，做园长的助手，与同职携手，做教师困难时的帮手，不是园长要我做什么，而是我能主动地为幼儿园做些什么。

光阴荏苒，不经意间，一年的时光又在平凡和平静中悄然逝去，没有留下什么骄人的成绩，没有做出什么惊人的壮举，更不敢说为之付出了多少，我的工作平凡的，但却是充实的；个人的力量是渺小的，可团队的力量是巨大的，我相信：天道酬勤，凭着我的努力，凭着领导对我工作的悉心指导，凭着老师们对我工作的支持，凭着 we 有一支优秀的合作团队，我会以此为动力，更加勤奋地工作，不断学习，不断进步！请大家看我的行动吧！

尊敬的领导、各位教职工大家晚上好！

花开花谢，春去冬来。不知不觉间，在__中学这片热土上，我已辛勤耕耘了12个年头。有人说，春风得意马蹄疾，老牛拉车路艰辛。我是后者，但我没有牛的风格伟大，吃得是草挤出的是奶，总是忍受着，默默地奉献着伟大的身躯。然而我却是肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。__年，除了年龄增长1岁外，我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好！下面我将一年来的工作向大家汇报，请审议。

一、重视学习，不断提高自身修养

有理论才有水平，有水平才有实力。一年来，自觉把它们作为自己的思想理论源泉，积极参加全校性的理论学习，始终把实践“”作为自己行动的准则。

二、忘我工作，无怨无悔

作为分管后勤工作的工作者，身兼学校初二年级主管校级领导，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好学校低压电网改造工程、节能减排工作，为了迎接一个又一个检查，总有做

不完的工，忙不完的事。但我从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。

为搞好学校安全工作，我如履薄冰，脑中那根安全之弦时时都绷得紧紧的，时刻想着200多学生、20多职工的生命安全。我利用一切机会和各种方式方法对教职工和学生进行防火、防盗、防食物中毒以及用电等安全教育，组织实施了用电安全教育演练、消防安全教育活动，增强师生的安全防范意识；亲自重新修订了学校各种安全预案，制订了《西池中学预防和处置突发事件工作预案》；除组织安全工作领导小组成员对校园进行安全检查外，自己还经常在校园内巡查，及时发现和消除安全隐患；为了从根本上消除用电安全隐患，我和校长一起具体负责实施了学校低压电网改造工程。总之，一年中，我时刻关注着学校的安全与稳定，确保了全校师生的平安，保证了学校不发生重大安全责任事故。虽然公务繁忙，但我时刻不忘自己教书育人的天职。作为初二年级的分管校级领导，为了保证学校__年期末质检质量不滑坡，我和主任一起团结和带领年级的老师奋力备战，狠抓学风与纪律，每天起早摸黑积极参与年级的管理，组织召开了考前复习动员会、分别召开了学生座谈会，激发师生的学习工作热情，使整个年级形成了优良的教风、学风和浓厚的备考氛围。一年来，我深入教学第一线与教师们一起探讨教学工作、课堂改革等问题，倾听教师对学校教学工作的意见和建议。

三、廉洁奉公，真诚为校

作为具体分管学校后勤工作的校级领导，涉及的人、财、物相当多，特别是在大宗物品采购等方面，要和很多商家打交道，一不小心就会有失足的危险。因此，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，勤注“防腐剂”，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。

四、不足与问题

1、在学校安全工作上虽已尽心尽力，但还是出了点问题，作为分管学校安全工作的工作者，我难辞其咎。

2、多少年来无论做事，还是做人我都是敞开心扉，从不隐瞒自己的观点。俗话说：“一人难称百人心”，由于我分管的后勤工作涉及的事太杂、人员太广，在工作中难免会对一些教职工关照不过来，甚至有所冒犯。在此也借这个机会对这些教职工说声“对不起了”！

“衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴”，凭着对学校的热爱，凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，一直以来我抱着“再苦不能苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校后勤保障这块比泰山还重的巨石，确保了学校平安、师生安全，确保了学校的稳步发展。

谢谢！

本人认真履行自己的工作职责，持续强化学校食堂安全和服务意识、净化校园环境，着力推进节约型校园建设，确保学校食堂工作安全有序地开展。一年来，本人不计得失、任劳任怨、兢兢业业勤奋工作，在学校领导的关心与支持下，通过食堂全体员工的共同努力，圆满完成了学校交给的各项工作任务。

一、深入学习精神，提高政治理论水平。

按照学校的统一部署和具体安排，认真学习，深刻领会精神，积极遵守学校的各种规章制度，认真履行自己食堂负责人的职责；坚持以大局为重，服从组织安排，干一行爱一行从不讲价钱，以自己的实际行动抓好食堂管理工作。严格要求自己，做同事们的表率。积极上进，取得了较好效果。

二、认真做好食堂常规管理工作，提高服务水平。

1、做好食堂员工的聘用工作。根据学校相关文件精神，广泛听取群众意见，调整食堂人员合理配置，切实做到选贤任能，根据优势和特长安排岗位，调动食堂工作人员的积极性，保证食堂各项工作有序开展。

2、组织食堂员工开展服务培训。开学初组织食堂工作人员一起学习《食品卫生安全管理办法》、相克食物名称等相关安全方面的知识，以便在工作中提高员工的安全思想意识，提高规范操作的能力，确保食堂的饮食安全。同时还随时接受市卫生局组织的各种培训，积极参加各种会议。

3、加强食品卫生安全工作，坚持粮、油等大宗物质的采购必须符合国家标准。坚持索证索票，建立了物质采购台帐。认真做好食品留样工作，采购回来的物品摆放有序，分类存放。

4、做好新校舍落成庆典、庆“六一”文艺汇演、市级教研会等大型活动的食堂服务工作。食堂人员认真组织、辛勤工作、切实落实，抓好食堂工作的每个环节，保证校庆期间学校师生员工吃上美味可口的饭菜，使全校师生都能感受到学校的关怀、感受到庆祝活动的气氛。

5、坚持以人为本，持续改进师生伙食质量。食堂认真坚持以生为本，着力加强饮食卫生安全工作，加强卫生安全监督和检查，保证原料质量，控制成本，并主动征询师生的意见和建议，做到持续改进，不断提高。逐步改善了师生就餐条件，不断提高了饭菜质量，满足了师生就餐的要求，受到一致好评。

三、完善运行机制，确保食堂工作安全有序开展。

1、认真贯彻落爱国卫生运动，美化校园环境工作。狠抓食

堂净化、美化工作，确保食堂环境的整洁、有序。在每餐用餐结束后都对食堂内外进行清扫保持清洁，无卫生死角。时时清理排污沟，保持通畅。努力做好防毒、防盗、防火等工作，一年来从没有安全事故发生。

2、讲究个人卫生，经过健康检查，并取得健康证，持证上岗；上班时穿戴工作衣帽，头发不外露，不留长指甲，不戴戒指，不随地吐痰，不乱丢废弃物。

3、工作中处处以身作则，无怨无悔。在采购来的各种食物，先看好商家有无“三证”，再看食品的质量是否有问题，价钱是否合理，保证向学生提供优质的食物。

以上是一年来的工作回顾，我本着全心全意为人民服务、为学校、学生着想、使学校教育教学工作得到正常开展的思想，认真地工作。有许多工作还没有做到位，离学校的要求和同志们的期望尚有较大的距离，有待于在今后的工作中进一步加以改进和完善，在今后的工作中我将更加努力，争取把食堂工作做得更好！

后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

20__年，在院部的领导下，后勤科室人员用心主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下发的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，用心主

动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

同时保证了水、电、网络的及时到位和空调电灯等设备设备的有效运转。并配合体检科完成各项体检工作，共计体检2000多人，实现了早发现、早干预，并为医院经济良性运转带来了坚强的支撑。为了使患者就诊更加方便、便捷，上半年顺利切换了医院信息管理系统。选送一名人员参加了电梯管理及电梯司机的培训并取得。协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。

在平时的工作中，后勤人员不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

一、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。

二、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

三、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，透过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

尊敬的领导、各位教职工：大家好！

一、思想方面

坚持党的正确方针路线，不断提高自身的政治思想素质，树立“以人为本”的教育思想，形成正确的人才观、质量观。听

从上级安排，以服从命令作为天职。有强烈的责任感和敬业精神。不管何时何地，从事何种工作，我都保质保量地完成。副职要定位准确，做正职的助手，与同职携手，做教师困难时的帮手。及时把正职的意图落实到各项工作之中，要从对工作、对正职负责的角度坚定不移地带头执行。发挥好补台作用。

二、工作职责

我主要分管学校后勤、安全、食堂等工作，这在别人看来是不足挂齿的，可我却站在学校发展的前列，站在时代的高度，接受了这份光荣而又艰巨的任务。

学校安全工作关系到广大师生员工的根本利益，关系到教育改革发展稳定的大局，安全工作是我校工作中的重中之重，为搞好学校安全工作，我如履薄冰。脑中那根安全之弦时时绷得紧紧的，时刻想着师生的生命安全。由于工作的特殊性，我对自己的度量标准是高起点、严要求，力求做到。我认真学习，钻研业务，要求别人做到的，自己先做到；要求别人学习的，自己先学习。时刻身体力行，率先垂范。我校迎接的各种检查可以说是一个接一个，没有做过这方面工作的人也许不知道，搞材料、文字工作，既劳神又伤脑。为做好这些迎检准备工作，我加班加点，白天忙不过，晚上接着干，有时是利用周末加班完成，可我从未找人帮过忙，从未请人加过班，而是凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，埋头苦干，抱着“再苦不得苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校安全工作这面比泰山还重的巨石，确保了校园一方平安。得到了上级部门的充分肯定。

我认为作为领导一定要重心下移，起到表率作用，不把自己看的多么神圣，优秀是逼出来的，智慧也是逼出来的。

三、后勤管理

1. 做为后勤的管理者，我要求后勤人员团结合作，分工不分家，形成工作面前齐抓共管，补台不拆台，通气不赌气，齐心下活一盘棋。树立“无功便是过”、“管理就是服务”的意识，在服务的过程中充分尊重教师、学生的人格，记人之善，忘人之过，肯定长处，宽容不足。重视人的主观能动性，强调自我教育，自我完善。实施人性化管理，构建和谐校园。

2、加强素质教育，做到：以高尚的人格感染人，以文明的仪表影响人，以和蔼的态度对待人，以博大的胸怀爱护人。

3、打造一支作风过硬，业务精湛的队伍。发展后勤工作的服务社会化、管理规范化的队伍。发展后勤工作的服务社会化、管理规范化的队伍。建立健全后勤工作的各项规章制度，落实强化各项服务的过程管理。做到管理层层分工、职责明确、责任到位，确保后勤工作事事有人做、人人有事做。

四、工作方面

1、各种安全工作制度及预案健全，责任落实到位。在管理中严格实行“校长负总责，分管领导具体抓”的管理机制。学校将安全管理目标层层分解落实，明确责任，自上而下构筑起“分级管理、分层负责”的责任体系。

2、强化社会管理综合治理，不留安全管理真空地带。学校与每位教师和学生家长层层签订安全责任书。按照“横向到边，纵向到底”的要求，学校消除了安全管理的“真空地带”。

3、做好学校安全保卫工作，及校园与周边的安全防范、学校门卫的管理工作。

4、上放学校门的安全管理、严格学校值班值宿制度。

5、加强对校车、校医管理。

- 6、定期对校园、校舍、水电、设备设施等进行安全检查，确保师生平安。
- 7、开展多种形式的师生安全教育培训和安全演练。
- 8、食堂管理员工作尽职尽责，饮食饮水管理到位
- 9、做好检查记录，以检查促整改、以整改促防范。
- 10、检查及时，整改到位，消除隐患，建立了学校安全隐患台帐，有效地杜绝了事故的发生。

我牢记“学校需要经营”的理念，“按原则不失人文的为全校师生服务，让我们的服务对象满意，保证了学校教育教学工作有序高效进行。

五、不足与问题

成绩的取得离不开校长的正确领导，离不开老师们的支持配合，虽然我觉得我的工作尽职尽责的，自己的工作层次和水平有了明显的提高，岗位职责和各项指标完成的质量有明显的改善，分管工作各方面切实得到了加强。但也存在着缺点与不足，一是由于观点不同，目标难达一致；二是服务意识和水平有待进一步提高；三是缺乏精细化管理。针对上述的问题，我有决心在今后的工作中逐步加以解决、提高。

作为后勤人员我们分外高兴，因为我们是绿叶，我们实现了绿叶的价值，绿叶的价值就是让花儿开的更艳，芬芳四溢。今天借此机会，主要是简单总结一下自己工作，更重要的是表达一下我们全体后勤人员对大家的感激之情，没有你们的理解、支持我们的工作也不会那么出色。希望我们在各自的领域里，施展自己的才华，成就自己的梦想，教育尽自己一份微薄之力。也就是逢其时，恰其位，尽其才。你才会一生无悔。

我是___，现任___公司党委书记，主管后勤工作。硕果累累的20__年即将结束，回顾这一年，我部门在总公司的正确领导和矿领导的大力支持下，以环保治理、“两堂一舍”管理、惠民项目落实与服务质量提升为重点，圆满完成了各项工作任务，下面就主要工作汇报如下。

一、环保治理

严格执行上级部门的环保要求，结合我矿实际情况，认真组织了各项环保工程。对我矿矿井水处理工艺进行了提标改造，处理后的水质达地表水三类标准。对锅炉房4t和6t锅炉进行了升级换代，摒弃了传统高污染的燃煤方式，改用清洁能源。为治理扬尘污染，我矿新购置了清洗扫路车，定期对矿区进行清扫、洒水，并新建了煤棚及储煤场喷淋设施，煤棚建设工作目前仍在进行中。在垃圾处理方面，新建了垃圾池，对生活垃圾集中收集，统一清运，收效良好。

二、办公环境改善

对餐厅楼进行了全面改造，新建了调度会议室、培训室和多功能大型会议室。对调度办公楼、行政办公楼重新进行了修葺粉刷。根据生产需求及时新建了简易大棚库房，既扩展了库房容量，又便利了领料出库，进一步提高了工作效率。在全矿安装覆盖视频监控和无线网，创造了良好的办公环境。

三、惠民项目落实

停车场新建了车棚，在规范停车场秩序的同时极大地缓解了停车压力；为倡导健身运动、和谐健康的新风尚，丰富员工的业余文化生活，在矿井西翼新建了羽毛球馆；对矿区进行了绿化植树，进一步美化了矿区环境；重点对食堂管理进行了改革，对食堂供水、供电、锅灶等设施进行了维修改造，更新了餐具、消毒柜等，优化了就餐环境。多项惠民项目的落实为广大职工提供了便利舒心的条件，使矿区真正成为大

家工作、生活的理想场所和温馨家园，也得到了一致的好评。

四、认真履行村矿协调工作，搞好原煤销售

本着人性化的工作态度，以把问题处理在萌芽状态为原则，通过走访、解释、与村干部沟通等形式，合理化解了各类村矿矛盾。妥善处理了__村房屋评估遗留问题。及时发放了__等各村的房屋租赁费和土地补偿款。对__村200亩大面积塌陷的土地进行了恢复治理。对__两村被雨水冲毁的道路维修了。20__年度政企、村企关系基本和谐，没有因激化矛盾给煤矿安全生产造成影响，全年销售原煤累计155万吨。

五、20__年重点工作

- 1、强化后勤管理，增强为生产一线服务的意识，努力提高服务水平，树立“想生产所想、急生产所急”的理念，全力以赴做好安全生产的坚实后盾。
- 2、抓好安全工作。以食品卫生为重点，从设备使用、消防安全、燃气使用、治安防盗、冬夏季三防等诸多方面，切实抓好各项安全管理。
- 3、严格“两堂一舍”日常管理。坚持职工群众无小事的原则，针对后勤实际情况，主动工作，切实解决好职工群众的洗浴、吃饭和休息问题。强化检查考核，坚持奖优罚劣，真正把职工“吃好、洗好、住好”落实到位。
- 4、进一步完善基础设施建设。新建篮球场、停车场，安装煤场煤车轮胎清洗设备，对木工房门口进行硬化和排水改造。
- 5、做好__三村的人口安置准备工作；处理好__村的各种遗留问题；积极配合公司解决薛家塔至成家塔村的修路问题，为维护村矿稳定做好自己的本职工作。

在这一年的工作中，我们取得了不少成绩，同时也有很多不足之处。在新的年度我们将严格按照公司的要求把工作做精做细，立足本职，搞好服务，创造和谐局面，踏踏实实做好全矿安全生产与经营发展的后勤保障工作，继续为公司的发展壮大不懈努力。

后勤工作报告 后勤工人个人工作总结篇三

1、食堂安全制度与管理

配备有专职或兼职的食品卫生管理人员。食堂各种制度(责任分工、岗位责任制等)、卫生许可证齐全，所有从业人员持有有效健康证和卫生知识培训合格证上岗。食堂工作人员注意个人卫生(无长发、长指甲、戴戒指，工作期间穿工作服、戴口罩，无带病上岗等)。

食品加工场所分区合理，操作间应设有防蝇、防尘、防鼠及空气消毒设施。油罐、煤气管道用做到定期检查，防止泄漏措施完善，食堂内保持环境卫生、干净、整洁，每次供餐后进行清扫，保持空气新鲜，地面、桌椅清洁卫生。废弃物的存放设施符合卫生要求，食堂每顿饭菜48小时留样并有记录，坚持进行每月自查，结合自查结果有整改记录。

2、安全保卫工作

开学初后勤部各个岗位签署安全责任书。聘请合格门卫、保安。门卫值班认真负责，建立校外人员入校的登记制度，来访登记记录完整。禁止无关人员和校外机动车入内，禁止将非教学用易燃易爆物品、有毒物品、管制器械、动物等危险物品带入校园。学校每天有值班人员、值班记录和意外事情处理记录完整。学校安装监控设备，重点部门和部位，防火防盗设施完好有效。坚持每月安全工作会议和安全隐患排查会议并有记录。

3、采购工作

(2)每天对采购食品进行验收，过磅，若发现食品不足斤或劣质要及时与供应商联系要求退换货，同时要有所有供应商的营业执照及卫生许可证复印件，并与供应商签订采购合约。

(4)对园内活动等需要的材料及时购买。

(5)做好物品管理的常规工作。坚持勤俭持园，对各部门所需物品，定时、定量供应物品，年底对所有财产进行清点。

4、完善办园设施，优化育人环境

(1)学期初，及时做好校产登记工作，学期末做好财产的清查工作，保证设施设备的保管和正常使用；实行报修制度，维修并做好登记。负责指导学校公共财产、公共设施的管理、维护和调配。做好校舍维修改造、设备添置和校园整治工作。

(2)强化安全意识，对校舍进行安全检查工作，包括消防、校舍、校园设施设备等内容。同保卫科一起对学校消防用灭火器作定期检查，并制作卡片登记，并对部分到期灭火器进行充粉处理，确保正常使用。对学校各项设施设备检查，确保安全，做好保养工作，延长使用寿命，提高使用效率。

检查中发现的水电设施、消防设施损坏、门窗玻璃、屋面、墙体瓷砖等破损等能及时维修，对校园、校舍设施设备进行检修、清洁，包括对校舍通道、栏杆、门窗、水电设施等检查维护、环境整治及清洁卫生工作；及时安排好教室用品，调配好课凳桌；及时检修电教设备等。

5、卫生工作

(1)校园清洁：校内道路、公共场所保持整洁，楼道楼梯、扶手、栏杆干净；绿化隔离带无积存垃圾。校园公共场所设有垃

圾筒。周围无散落垃圾和积留污水，无恶臭。

(2)室内整洁：教学办公用房保持整洁干净，办公室摆设整齐清洁，采光通风良好。教室布置规范，课桌椅摆放整齐，有较浓厚的班级文化氛围。校舍管理规范，内务清洁，门窗完整。

(3)学校厕所卫生：公厕(含幼儿洗手间)内墙面、门窗无污迹，无乱涂乱画，地面无积水，便槽(池)干净，管道保持通畅。厕所采光照明和通风良好，无明显臭味。

6、卫生保健工作

(1)值班和晨检老师认真做好晨检工作，疾病预防工作。

(2)每天提供足够饮用水，保证每个幼儿饮用。

(3)保育员做好每天卫生消毒管理工作，并做好消毒记录。

(4)拟订食谱，确保幼儿营养综合，确保幼儿健康成长

(5)每周做好一餐两点自查工作，并有记录。

(6)建立师生体检档案

7、做好学校各种活动的后勤服务

包括幼儿表演，各种教研活动，培训会议、各类比赛，家长会，讲座等的后勤服务。

今后努力的方向：

1、后勤各部门要加强内部管理，合理分工，协调好其他部门工作。

2、加大对用电、用水、校舍、安全、饮食、卫生抽查力度，把各项工作做实、做细、做到位。

3、增强后勤服务保障意识，努力提高服务态度，力求在最短的时间内解决大家的问题及困难，为教育教学做好后勤保障。

努力提高后勤工作水平，从规范化走向精细化。我们有信心做好园内的后勤保障工作，争取使我园的后勤工作再上一个新台阶。

后勤工作报告 后勤工人个人工作总结篇四

人生天地之间如白驹过隙，忽然而已，回顾这段时间的后勤工作，一定收获良多，那么如何写工作述职报告？以下是小编收集整理后勤负责人述职工作报告，欢迎大家前来阅读。

公安秘书也称“内勤”，是公安机关中帮助领导处理日常政务事务，负责撰写文书、管理文档、完成领导交办事务，提供综合性服务的人员。往往公安内勤都是集各类秘书工作于一身，既要完成内部勤务工作，同时还要发挥参谋助手和智囊作用，参与和辅助领导进行决策，促进工作健康发展。如何做好公安内勤文秘工作，本人认为应从以下几个方面进行加强和提高。

一、牢固树立一种精神。

牢固树立“干一行，爱一行；钻一行，精一行”的无私奉献、爱岗敬业精神。

二、自觉提高两种素养。

一是政治道德素质。

1、坚持正确的政治方向；

- 2、树立正确的荣辱观；
- 3、具有严明的法纪观念；
- 4、实事求是的思想品德；
- 5、廉洁奉公的自律意识；
- 6、谦虚谨慎的工作态度；
- 7、公而忘私的献身精神；
- 8、细致保密的工作作风。

二是知识文化素养。

- 1、基础知识，如：科学文化知识、马列理论、法规基础等；
- 2、专业知识，如：秘书专业、公安业务等；
- 3、相关知识，如：自然科学、社交礼仪、心理学、伦理道德、管理等；
- 4、保持稳定、乐观、健康的心态。如：确定适度的抱负水平、博览群书开阔胸襟、培养广泛兴趣和爱好、学会调节心理压力、克服不良嗜好养成良好的生活习惯等。

三、切实加强三个服务。

“三个服务”是内勤文秘工作和内勤文秘人员的指导思想。即：“为领导服务、为机关服务、为基层服务”。其中最主要、最直接的就是要加强和提高为本部门领导服务的工作水平，确保部门领导对内勤文秘工作的满意。

四、努力实现四个转变。

(一)从偏重办文办事转变为既办文办事又出谋献策。办文办事是内勤文秘人员的日常工作和基本职能，包括文书处理、会务工作、资料保管、信访接待等，并要随时承办领导交办的其他工作和任务。这些工作琐碎而繁重，但又十分重要，必须办好。但是作为现代社会的内勤文秘人员，如果光会办事办文还不够，还要具有较高的思想水平、懂大局、勤思考、善观察，能为领导提供智力服务，出主意，想办法，提议案，为其出谋献策，充分发挥内勤文秘人员的参谋助手作用。

(二)从单纯收发传递信息转变为综合处理信息。内勤文秘人员是沟通上下左右的桥梁和纽带，每天获取的各类信息情况多而杂，有的是有用的、有的是无用的，如果一味地将这些获取的信息不加梳理和筛选就直接传递给领导机关的话，势必会造成领导机关对信息的错误研判和决策。这就要求内勤文秘人员要对收集到的信息进行分析研判后，去伪存真、去粗取精后做出初步意见上报领导，发挥参谋主动性，为领导决策提供更大便利。

(三)从单凭老经验办事转变为实行科学化管理。现代社会需要的是现代化的高效率。现代化的高效率就是来自于科学化的管理。这就要求内勤文秘人员必须坚持克服平日工作中的随意性，改变单凭经验、习惯办事的思维模式。建立科学的管理模式和一整套规范化、程序化、系统化的工作流程和制度，并在技术手段上逐步实现办公设备的现代化。

(四)从被动服务转变为主动服务。内勤文秘工作的辅助性质决定了其工作的被动性，但是被动不能等同于消极对待。内勤文秘人员要克服那种只完成领导交办的任务，而领导没交办的就不去办、不去想的思想；要充分发挥其自身的主观能动性和创造积极性，根据领导意图和指示精神自觉主动地开展工作，同时不断提高内勤文秘工作的预见性和前瞻性，注意总结经验和探索工作规律。

五、始终坚持五项原则。

(一)安全保密原则。公安部门是国家法律的执行部门和国家专政工具，其工作内容不但涉及国家机密，而且涉及各类重要的敌社情动态信息，公安工作直接关乎社会的稳定和百姓的安危。因此，作为一名从事公安工作的内勤文秘人员，肩头的责任更为重大，要始终保持高度的安全保密意识，自觉遵守安全保密纪律，并将其具体落实在工作中的每一个环节。如：平时对文件要保密，不能随手乱扔乱放；开会完后要对文件及时收回归档；平时说话要注意，分清“密”与“非密”的关系，不能随意泄露机密等。

(二)准确无误原则。内勤文秘人员的工作大都是具体的事务性工作，细节的准确性决定了工作的质量，如果出现大的差错将会给领导工作带来直接的后果。如：起草文书时格式、数据、事实要准确；接待来访人员时自身定位、措辞言语要准确，方法措施要恰当；向领导汇报工作时更要言简意赅，重点突出，做到准确无误。

(三)迅速及时原则。内勤文秘人员要有强烈的时间观念，做事要迅速，服务要及时，工作不能拖延滞缓。只有在收集信息、提供情况、辅助领导决策等方面实现了迅速及时，才能实现与整个公安监管工作的同步。反之小则误事、大则影响整体工作进展。如执行上级的指示精神要迅速，处理文书要迅速，为基层民警解决实际问题要迅速。

(四)细致周到的原则。内勤文秘人员做事要缜密，考虑问题要周全。不能顾此失彼，漏洞百出，以偏概全。如：领导安排部署召开一次会议，不仅要做好会前材料的筹备工作，还要做好会议期间的会务工作，更要做好会后的接待等工作。这些事情具体而又琐碎，如果内勤文秘人员在某一环节考虑不周或安排不妥的话就会给工作造成被动。

(五)实事求是的原则。内勤文秘人员要敢于讲真话，坚持原则，这是由公安工作的政治性质决定。如：对于领导的指示和意见，凡是符合实际情况和上级精神、国家法规的就要坚

决贯彻执行，反之则不能服从，并要及时提醒，委婉规劝，表明态度，要求领导做出修改错误的决定。

六、准确把握六性特点

(一)事务性。内勤文秘人员的基本职责就是“既要参与政务，又要掌管事务”。每天都要面对大量的来文、情况、信息、材料、实际上，办事才是内勤文秘人员的最主要工作，也是最原始、最基本的职能。往往内勤文秘人员也是通过这些琐碎的、具体的事务性工作来实现协助领导工作目标的。

(二)中介性。内勤文秘人员往往都是通过自己的工作将来自上级的、下级的、外部的、内部的各种信息传输到它们应该上传下达的地方。这就说明了内勤文秘工作所起到的就是一个中介、桥梁的作用。

(三)、机密性。内勤文秘人员经常有机会参加各种会议和传阅管理各类文件材料，而公安工作性质的特殊性也决定了这些会议和文件内容的保密性，是不能随便泄漏出去的，所以这就需要做为公安内勤文秘人员的保密意识一定要强，嘴巴一定要严。

(四)、综合性。内勤文秘工作繁杂，涉及范围很广，除去日常基础工作如接打电话、传送文件、内务整理外，还要办理完成领导临时交办的事情。譬如一些性质界限不清楚，又无明确具体责任人的综合性事务，往往最终都是交由内勤文秘人员去办理完成。

(五)被动性。内勤文秘人员往往除了自己份内的事情外，一般不能完全自主地安排工作。工作的内容和时间都要围绕着领导工作，以领导为中心，这就是工作的被动性。如临时组织召开会议，临时通知参会人员、安排会场、准备会议材料等。同时，作为领导助手的内勤文秘人员在职权范围内的工作中也要积极发挥主观能动性，主动向领导提建设性意见，

及时提醒领导工作的失误，加强请示汇报工作等。

1、工作过程的隐匿性。由于内勤文秘人员所做的工作都是在领导授意下进行的，是领导思想的具体实施者，不是个人行为，而是在替领导行事。

2、工作结果的隐匿性。如撰写的工作总结、领导讲话稿、理论调研等材料，内勤文秘人员哪怕付出了大量的心血进行写作，但往往落款都是以部门或领导为署名。

七、充分发挥七大作用

(一)桥梁纽带作用。内勤文秘人员不但是领导的参谋助手，也是沟通上级和下级、领导与群众、机关内部和外部的一座桥梁和纽带。

(二)沟通协调作用。协调是内勤文秘工作的重要内容，也是对内勤文秘人员工作能力的具体体现。内勤文秘人员位处部门中枢，要经常注意了解各种动向，本着从整体大局出发，照顾具体情况的精神，密切各部门各人员间的关系，解决矛盾，消除误会，实现相互间的密切配合。

(三)参谋助手作用。内勤文秘人员由于特殊的身份和地位，决定了其在部门和领导进行决策时的参谋助手作用。如：在制定本地区本部门工作方案时提供建设性的工作意见和帮助领导完成某项具体的工作等。

(四)拾遗补缺作用。“人无完人”每一个领导都不是绝对正确、不会出错的，工作中难免会有疏漏和不足，对于这点作为领导身边的内勤文秘人员就要会察觉、会提醒、会补救，以弥补领导的工作不足和纠正工作错误，促进工作的健康开展。

(五)信息收集整理作用。任何一项领导决策的出台都是有信

息作为支撑的，都是为了解决信息中所反映出的各类问题而进行决定的。因此信息的收集整理工作对于内勤文秘人员来说尤为重要。

(六) 事务管理作用。办事永远是内勤文秘人员最主要的功能和特点。如基层部门的内勤文秘人员往往一人身兼数职，不当仅仅从事内勤文秘工作，同时还要兼任财会、管理、值班等工作。

(七) 督查控制作用。协助领导对管辖范围的工作进行督促检查和督导工作落实是内勤文秘人员应有的职责。如：对下发的工作方案进行情况落实，对领导交办的事项进行督促检查等。

八、积极加强八种能力。

(一) 参谋能力。参与政务、处理事务是内勤文秘人员的两大基本职能。增强参谋意识，具有参谋能力，对于内勤文秘人员更好地实现参谋职能具有举足轻重的作用。主要表现为：一是要善于捕捉有价值的信息，及时提供给领导；二是善于领会领导意图，做好辅助决策工作；三是善于独立思考，向领导提供有见地的意见。

(二) 写作能力。写作能力是内勤文秘人员的基本功，一个称职的内勤文秘人员必须具备较高的文字表达能力。如：具有语法、修辞、逻辑知识，具有公文和应用文文体知识，掌握常用字词和标点符号应用等，同时，还要熟悉掌握公安业务文书的写作，熟悉党和国家关于公安工作的各项方针、政策、指示精神等。

(三) 听知、口语表达能力。内勤文秘人员每天都有接待来访、接洽事务、处理问题、多方联系等基本事务，这就要求内勤文秘人员必须具备有较高的听知、口语表达能力。一是掌握多种听知能力。如：有听电话、听取他人意见和对领导指示

意图“心领神会”的听知能力;二是在口语表达上要语言得体、切忌官腔。如在与他人交谈时,不能只顾自己方便,不考虑对方的接受能力,另外还要注意说话生动活泼,有一定的感召力。

(四)信息处理能力。这是内勤文秘人员在从事工作实践活动中所应具备的对工作信息的收集、理解、分析、处理能力。主要包括:一是信息的获取能力。二是信息的选择能力。三是信息的预测能力。四是信息的处理能力。五是信息的运用能力。

(五)沟通协调能力。协调是内勤文秘工作的重要内容,内勤文秘人员必须具备良好的协调能力,善于处理人际关系、善于发现上层与下层之间、部门与部门之间的不平衡,善于发现干群之间、领导之间的矛盾,及时加以沟通、协调,起到辅助管理的作用。主要表现为:一是能以良好的心态,讲求方法和艺术,融洽人际间的情感,达到统一认识,调动各方积极性的目的;二是善于运用相关的政策、规定和制度进行协调;三是善于把握全局,既要从全局出发分析问题,又要为着想,把两者有机地结合起来;四是善于沟通信息,使矛盾各方彼此了解情况,消除误会;五是善于处理好与各方面的关系,尊重对方,创造出一个好的工作环境。

(六)办事处事能力。办事能力涉及完成任务的情况和临机处事的本领,也是内勤文秘工作的基本职能。主要内容包括:一是理解和领会能力,这是内勤文秘人员必须具备的基本素质。如有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的组合力和精湛的品评力。二是分析能力。每天内勤文秘人员要办处的事务十分繁杂,如果不能将各种事务合理归类,加以梳理,分清主次缓急、难易远近,就很可能有条理的完成工作。三是应变能力。在实际工作中,许多事情若死守条条框框,往往行不通,这就需要在工作中要将原则性和灵活性有机结合起来,在不违反原则的前提下变通进行处理。如:制定突发事件的应急方案等。

(七)创造能力。在知识经济社会的新形势下，公安工作面临着新的挑战，只有创造型的内勤文秘人员才能积极协助领导形成最具有创意与活力的优势，这是一种很受领导喜欢和非常可贵的才能。如：要具有强烈的立体型思维和创新精神，在工作岗位上要经常有新发现、新思维，能为单位领导不断提供新创意、新设想，能够在各项工作中有新作为。

(八)使用现代化科学技术设备的能力。由于科学技术的飞速发展和公安管理工作的逐步改革，尤其是办公自动化设备的普及运用，内勤文秘人员的工作方式也发生了巨大变化。如：传真报表可以在计算机系统中完成，简报信息可以在网页上浏览，文件材料可以在电脑上打印存贮等，这也就给内勤文秘人员的工作能力提出了新的更高要求。即要学习掌握先进办公设备(如计算机、传真机、扫描仪、照相机、摄录机等)的使用知识和操作、保养维修技能，真正做到既懂业务又懂技术的复合通才型的内勤文秘人员。

各方面以党员的标准严格要求自己，能坚持参加政治学习，提高思想道德素质；能自觉遵守职业道德，树立良好的教师形象；能积极服从学校的安排，任劳任怨地组织开展各项工作。

(5) 汇总、上报管道煤气补贴名单及材料；

(6) 安排全校学生的体检、一年级新生预防针的接种。

1、与市国土资源局联合开展“世界地球日”活动；

2、一年级入队仪式、四年级成长仪式给与会领导、同事留下深刻印象；

4、“淘书乐”“古诗吟唱”“课本剧汇演”“讲故事比赛”等校园活动精彩纷呈。

一年来，我向课堂四十分钟要质量。认真备好、上好每一节课，在教研上下工夫。“把精心准备放在课前，把精彩预设留在课堂，把精选作业放在课后”的“三精”教学流程是我的教学追求。每节新授课都做到“有备而来”，设计教学预案，准备教学课件。考虑各个层次学生的学习能力和学习需求，扩大课堂容量，营造课堂氛围，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快，提高课堂教学效率。平时重视学生良好学习习惯的培养，注重孩子语文素养的提升，学生在借班老师的市级语文优课比赛、区级观摩课中的精彩表现，获得各级领导、同事的称赞。本学期积极参加各项教学教研活动，带头上好“导航杯”教研课，撰写的论文发表在《__教育研究》杂志上。

一年来，作为副班主任的我，繁忙中又增添了几份责任。学生思想的教育，良好习惯的培养，优良班风的建设，家校合作的共建，班级活动的开展，都必须与正班主任一道去精心策划、用心经营、倾心奉献。看到孩子们在学校“淘书乐”“古诗吟唱”“小发明”“写字比赛”等各项活动取得喜人的成绩，孩子们的综合素质得到全面提升，心里感到无比快慰。

新的一年，面对点滴成绩，我将思考如何进一步践行“情与教育相伴，爱与服务同行”的工作格言！在未来的教育征途上，我将开拓进取，锐意创新，为打造“山水情境，仁智教育”的五山作出更大的努力。

一、加强思想政治学习，提高自身素质

后勤工作是为学校的教育教学工作服务的，我们全体人员本着这一理念全身心的投入工作。为了搞好工作，我们加强自己的思想政治学习，进一步提高自己的认识水平，使自己的素质不断提高，保持的工作状态。

二、强化安全意识，狠抓安全保卫管理

学校的安全保卫工作与后勤工作密不可分，我们牢固树立“稳定压倒一切、责任重于泰山”的观念。按照上级机关和学校安全保卫的工作布置和要求，建立健全了各项安全保卫规章制度，制定了安全保卫工作预防措施、应急预案；二是建立健全了安全保卫工作制度，值班人员坚持24小时在岗，三是充分发挥法制副校长的作用，加强对师生的法制教育，增强了校内的治安整治力度，依法保护学校和师生的利益；四是争取当地派出所对我校的支持，加强了对我校周边巡视，降低了学校周边的发案率；五是投入2千多元对学生宿舍和教学楼等地的消防设备进行了配备，新添了6个灭火器，更新配备了6盏应急灯，六是坚持每月对消防设施进行一次全面检查，做到重点部位灭火设施到位；七是根据我校实际情况加强了值班制度，严格了校内外人员进出的管理；八是为严防学生各类安全事故的发生，坚持定期、不定期由后勤、保卫人员、组成的检查队伍，对学生宿舍进行安全保卫突击检查，及时排除安全隐患。九是加强了h1n1病毒的消毒工作，齐贵峰老师在消毒工作中表现突出，值得表扬。

三、严格物资管理、节约采购成本

后勤一班人牢固树立了“用自己的钱，办自己的事”的成本观念。今年为保障各部门物资供应，同时为节约成本，规范物资采购和校产管理、维修报修行为，限度的节约支出成本，制定了“物资采购制度、校产维修报修制度”。校产使用采取“谁使用、谁保管、谁报修”，后勤负责检查和维修的办法，保证了全年各项工作的正常运转。其具体做法：一是各部门所需物资严格执行物资采购申报制度，后勤采购人员选购物资做到货比三家。坚持所购物资须政府采购的一律政府采购，增强了物资采购的透明度，为学校节约了成本减少了支出。二是校产维修及时，发现问题，及时解决。学校设施设备虽有自然损坏的但又有部分是学生人为破坏的。比如课桌凳、自来水龙头、电路开关，教室里的电灯、电教设备、护栏、铁门、疏通厕所、厕所内的照明问题等，力求做到随报随修，随喊随到，虽然苦一点，累一点。脏一点，但为了学校节省

开支，我们自己动手及时解决，保证了师生能够正常使用各项设施、设备。

四、严监食品卫生、强化服务意识

今年加强了对食堂食品和饮水卫生的管理，为了让师生吃到放心餐，经常对食堂进行检查和监管，发现问题及时下发整改通知，限期改正。

五、改善校园设施、提高后勤保障能力

1、完成了学校外部下水道的铺设工程‘保证了学校的排水畅通。

2、在宿舍楼、餐厅投入使用之前，又完成了学校的低压线路改造，使学校用电正常、安全。

3、完成了旧教工宿舍、伙房的搬迁、拆除、清理工作，扩大了校园面积，提升了校园的整体形象。

4、为了顺利通过今年上半年的省教育督导评估，我们做了大量的工作：教学楼防水、实验室的建设、会议室的布置、教室及楼道的墙壁装修、门口甬路两侧的墙壁的整修等，每一项工作我们后勤人员都能及时、高效的完成自己的服务、保障工作，保证了各部门的正常运转。

今年下半年，学校进行封闭式管理。后勤的工作量加大全校师生的吃、喝、拉、撒、睡都必须得到保证。我们在人员紧缺的情况下，克服各种困难，保证了学校工作的正常运转。其中，王老师的功劳我们都看在眼里。

今年冬天冷的特别早，但是在学校领导的直接参与下，我们及时维修好取暖设施，招聘了经验丰富的锅炉工，按规定及时供上了暖。我们的冬天是温暖的，我们这里才是真正

的“暖冬”。

为了减少学校的开支，好多活儿我们后勤人员能自己干的就这就干。王老师年龄在我们学校，但是他不脏、不怕累，一直冲在最前。小红老师为了我们的小伙房不惜动用自家的汽车为学校买东西，使我们的小伙房正常运转。

回顾一年的工作，后勤工作人员为学校的发展付出了辛勤的汗水，为学校的建设作出了无私的奉献。虽然后勤工作取得一定的成绩，但还存在一些不足。在下年度工作中：一是还要不断加强后勤人员的专业培训和整体素质的提高，使大家形成不断钻研本职工作的风气，更具有创新意识；二是要不断加强安全知识教育，熟练掌握突发事件的应急措施，提高处理突发事件的能力；三是在节约用水用电上要采取有效措施，杜绝水电浪费；四是绿化管理上进一步加强，给师生提供一个优美的学习、工作、生活的环境。我们决心在今后的的工作中总结经验，大胆探索，不断实践，进一步创造出新的业绩。

各位尊敬的领导、老师们：

大家好！

一、环境卫生工作

由于我校面积大，学生人数相对较少，劳动力不够，学校死角多，因此把劳动任务分区到班，分片到人，划定了教师包干区，充分调动了师生的积极性，保证了学校环境干净、整洁；我校成立了环境卫生监管委员会，成员由各班责任心较强的同学担任。每周不定期检查学校卫生至少两次，检查内容主要包括两个方面：1、教室内卫生(桌椅摆放、地面窗台玻璃卫生，室内张贴，公物损坏程度每小项分为优、良、可、差四个等级，优为10分、良为8分、可为6分、差为4分)；2、室外卫生(各班负责的楼道、卫生区、垃圾箱清理情况、自行

车摆放、厕所卫生情况每小项分为优、良、可、差四个等级，优为10分、良为8分、可为6分、差为4分；)检查后填好记录当场打分排名，每月一汇总得分最高的班级将获得流动红旗一面，凡得一次流动红旗的班级，年终考核为该班班主任加2分，可累计加分。另外各班成立了环保保护卫队，该队分为五个小组，主要负责平时的监督打扫，垃圾是怎么来的，是不讲卫生的同学丢的，只要同学们养成讲究卫生的习惯的话，环境卫生工作就变得轻松地多，所以我们平时经常教育同学们讲卫生方面的知识。学校建筑设施及公物较多，难免有所损坏，为了减少和避免学校财产损失，制定了严格的奖惩制度，大大约束了学生对公物的破坏，培养了学生爱护公物的良好道德风尚。

二、安全教育工作

我们是从以下几个方面抓安全教育的：

(一)层层签订安全工作责任书，构建安全教育框。学校防止各类安全责任事故的发生，学校班级签订了层层安全工作目标责任书，校长负总责，为第一责任人，教导主任、后勤主任为分管责任人，各班主任为具体负责人。切实加强对学校安全工作的监督管理，杜绝学校重大安全责任事故的发生，维护正常的教育教学秩序，保障公共财产和师生人身安全，落实学校安全工作目标责任制。

(二)做好宣传教育工作、完善安全制度。学校非常重视对师生的安全防范意识的教育，在教师例会、班主任会议上，安全工作是重要的议程，老师们经常组织学生分批到多媒体教室、电子白板教室开展安全教育课，重点开展《防溺水安全常识》、《交通安全常识》、《疾病防控知识》、《预防未成年人犯罪法》和《反对邪教、崇尚文明》等方面的教育。学校利用宣传栏、广播进行宣传教育。学校通过国旗下讲话、黑板报宣传有关安全知识、组织师生观看有关影视片、有关法律专题讲座等活动，从而使广大师生提高了知法、用

法、学法、护法的自觉性。我校进一步完善了《路庄中心校安全保卫制度》、《学生一日常规》、《与家长安全协议书》等多项常规与管理制度。另外，学校还在其它的有关管理制度中增加安全管理的条款或内容，并加强实施力度，把安全工作与学年各项先进评比相联系，采取一票否决制，做到“安全第一”，常抓不懈。

(三)进一步完善应急预案，加强应急演练，提高应急处置能力。

学校进一步完善了防范和处置各类突发性事件的应急预案。应急预案制定后，学校紧密结合形势，积极组织全校师生进行了消防演习、地震逃生演练以及突发事件人群紧急疏散等应急演练，提高师生自救自护的能力。这些活动的开展，大大增强了师生的安全意识，使师生掌握了紧急疏散和自救自护的方法，提高了各类突发事件的应急处理能力。

(四)深入开展学校安全大检查

学校对安全工作进行了全面自检自查，确保纵到底、横到边，不留死角，确保各类安全隐患早发现、早政治，把各类安全隐患消灭在萌芽状态。对校舍、厕所和校园围墙多次进行认真排查并做好记录，发现安全隐患，及时汇报和整改。

总之，一年来我校在上级的正确领导下，坚持“安全第一，预防为主”的方针，无一次安全责任事故发生，虽然，我们做了大量的工作，但离上级的要求还有一定距离。我们决心在以后的工作中再接再厉，始终“警钟长鸣、安全重于泰山”，争取更上一个新台阶。

三、电子档案管理

我校农远共有五个教室，每个教室的档案都由我负责整理，档案齐全，资料丰富完备，事事有记录，记录必存档。此外

我还负责学校的电子档案管理，内容包括安全、体育、卫生、农远、教学督导评估、音美、财务、教师成长等内容，还有许多照片、视频，详实的记录了学校的一切活动。

四、财务管理工作

认真贯彻勤俭办学方针，严格财务制度，合理使用各项经费，为学校理好财，管好务，把钱用在刀刃上。使有限的财物发挥更大的作用，为学校提供后勤保障。后勤工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好后勤工作，是学校教学工作正常进行的条件。当感到教师们繁忙的进行教学工作时，我力争要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证教学工作顺利进行。20__年暑假，在王校长的带领下，我们冒着酷暑平整了校园，维修了教室房顶(11个)，忙碌了1个半月。

回望过去的一年，虽然做了许多工作，但离组织和人民的要求还有很大的距离。今后，我一定戒骄戒躁，扬长避短，以更饱满的热情投入到工作中去，在本职岗位上发挥自己应有的作用。

今后的奋斗目标

- 1、经上级批准，我校将建造三层框架楼。
- 2、我们计划将拆除原教室的旧砖硬化地面；以后在校园内不会再看到土的痕迹。
- 3、计划在我校南垃圾坑北侧栽上一行垂柳；东西围墙建造艺术栏，栽种冬青等花草；南大门口建造一个大花坛，花坛西面建一道屏障，上面书写毛泽东诗词并配有毛泽东画像。

墙廊文化布置：具有学校特色的楼梯、走廊、围墙、栏杆、宣传窗等艺术设计；让每一堵墙都会说话，使受教育者如入健

康艺术之乡，眼睛所看到的，耳朵所听到的，艺术作品随处都是；使他们如坐春风，如浴花雨，潜移默化，不知不觉之间受到熏陶，从始至终和优美、理智融合为一。我认为只有把学校真正当成自己的家，才会把学校建设的更加美好。

优化学校环境，美化校园，我们有信心把路庄中心校打造成临河乡最有文化韵味的地方。

20__年，我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱、对工作的热情没有变，我依然是肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好！下面我将一年来的工作向大家汇报。

一、加强学习，提高素质，保证后勤工作良好运行。

有理论才有水平，有水平才有实力，只有重视学习，不断提高自身修养才能适应时代发展。我认真学习了党的各项会议精神。通过学习，提高了对加强党的先进性建设、加强党的执政能力重要性的认识，提高了树立_和构建社会主义和谐社会重要性的认识。联系工作实际提出了个人保持共产党员先进性的具体标准，进一步解放思想，更新观念，深化教育改革，全面提高办学效益和后勤管理水平，为努力把我校办成学生负担轻，教育质量高，家长评价高，社会声誉好，办学有特色的小学而添砖加瓦，保驾护航。一年来，行政后勤工作进一步强化服务意识，大力改进后勤工作，不断提高服务质量。树立为教育、教学服务，为全校师生服务的思想意识，扎实开展各项工作，做到了标准不降低，行为不走样，高质量地完成了“规定动作”。

二、忘我工作，无怨无悔。

作为分管后勤工作的副校长，虽说不上日理万机，却也是杂

务缠身，千头万绪。一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好学校一个接一个的改建工作，协同学校领导重视了一下方面的工作。

1、增强安全意识，提高防护能力，努力创建平安校园。

按照区教育局建设平安校园的文件精神，确定安全工作是我校所有工作中的重中之重，进一步认识到学校安全工作关系到广大师生员工的根本利益，关系到教育改革发展稳定的大局，要时刻牢记，永不放松。为了使我校安全工作规范化、制度化，成为“最安全学校”。学校组织层层签订安全责任书，各室各部门制订《安全责任制度》；各班级制订《班级安全公约》；学校食堂是师生生活最重要的场所，为了加强食品卫生、消防安全工作，学校成立了《食品安全管理工作领导小组》，制订了《食品卫生安全管理制度》、《食堂学生用餐规定》、在制订各种安全制度的同时师生们学到了很多安全常识，增强了安全意识。我们还利用班队课、晨会课、学校红领巾广播等多种形式广泛地进行安全知识宣传，增强师生员工的安全素质和防范保护意识，提高常见的突发安全事故时的自我保护和安全逃生的能力。

我校各室各部门制订安全责任制度，并在实际工作中照章执行。总务处协同学校安全领导小组每月一次安全工作检查，特别是在开学初和学期结束前，对发现的安全隐患采取果断措施，及时解决。

2、抓好校产使用，规范用物管理。

在校产使用上，精心安排，合理调配，确保各场室用物及时到位。重视对校园的巡视，对弃置的用物及时收拾归口存放，发现损坏的用物及时安排有关人员维修。同时规范用物管理，对领用、借出、归还等实行验收清点，登记，对存用物经常清理，归类、整齐摆放，并落实好防潮、防尘、防腐措施。

3、健全学校卫生制度，美化校园环境。

本学期，学校加强卫生教育，扎实做好两操两课一活动的工作，并结合实际情况做好学生各种疾病的免疫和防治，让学生有一个健康的体魄。在卫生工作上，健全了各项卫生制度，定期进行大扫除，一周一大扫，天天有小扫，为师生的生活、学习创造一个美好的环境。认真做好常见病及传染病的防治工作，开展卫生宣传，有效地提高师生的保健意识，确保师生的身心健康，协同教导处、大队部等部门，利用黑板报、晨会课、升旗仪式讲话等形式，向学生进行爱我校园、爱护公物的教育活动。同时加大总务处的日常检查及每周一次班级卫生、包干区的抽查力度，同时协同行政值日老师、学生值日干部等相关人员，扎扎实实地抓好卫生工作。每天的卫生检查情况做到及时记载，对存在问题及时指出，纠正。

4、改善办学条件，提高办学效益。

为了进一步改善办学条件，提高办学效益，学校新领导班子一上任就进行选址、论证、调整布局、旧房改造、内部配备的工作，截止现在，学校新建的高标准公寓楼已经竣工使用，改变了以往冬季学生住宿寒冷的现状。

三、廉洁奉公，真诚为校。

作为具体分管学校后勤工作的校级领导，涉及的人、财、物相当多，特别是在基建、大宗物品采购等方面，要和很多商家打交道，一不小心就会有失足的危险。因此，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，勤注“防腐剂”，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。我坚持民主议事制度，认真开展好校务公开工作，把学校和自己的工作置于阳光之下，自觉接受群众监督。一年来，我所分管的基建、大宗采购等都经过教代会民主决定并公之于众，严格

按照政府采购制度进行物品采购。自主采购时坚持“同质比价，同价比优，同优比服务”的原则进行。工作中我厉行节约，自觉争当勤俭办学的先锋，当好学校的“管家婆”。在物品采购中，为了替学校尽可能多地省下一分钱，我不惜与商家磨嘴皮，讨价还价，自己出差办事从不搞特殊化，不多吃一顿饭，不多报一分钱。我努力做到并经常教育师生员工不浪费一滴水，不浪费一度电，不浪费一张纸，加强管理，制止铺张浪费行为。生活中我洁身自好，严于律己，不该说的话不说，不该去的地方不去，从没有私下应与学校业务有关的商家的吃请，摆正了自己的角色，体现了共产党人的本色。

四、不足与问题。

1、在学校安全工作上虽已尽心尽力，但大胆实践，不断创新意识不强。

2、一年来无论做事，还是做人我都是敞开心扉，从不隐瞒自己的观点。俗话说：“一人难称百人心”，由于我分管的后勤工作涉及的事太杂、人员太广，在工作中难免会对一些教职工关照不过来，甚至有所冒犯。在此也借这个机会对这些教职工说声“对不起了”！

“衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴”，凭着对学校的热爱，凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，一直以来我抱着“再苦不能苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校后勤保障这块比泰山还重的巨石，确保了学校平安、师生安全，确保了学校的稳步发展。

“珍爱生命，安全第一”，安全是“高压线”尤其是学校的安全大于一切，孩子的生命更是关系到千家万户和社会的稳定。工作之初，我就以这段话时刻提醒自己要好！干好！再干好！！！！

大半年来，我经常反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应学校发展的需要、能不能适应完成正常工作的需要。经常地告诫自己，要在工作中能够立得住脚，不辜负领导和广大教职员工的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是刚开始从事安全后勤管理工作，还是处在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。回顾大半年来的工作，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让老师满意，我系统的学习了《中小学安全教育指导纲要》、《国务院关于进一步加强安全工作的决定》、《消防安全管理》、《中小学突发事件处理办法》和《滕州市安全管理培训材料》等资料，全面地提高自己，力争在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

1、做任何工作都要先从思想上提高认识，安全工作更是如此，要从思想上认识安全工作是一项重中之重的常抓不懈的工作，为此，我先后多次在安全宣传教育会议强调安全的重要性及其预防措施，同时与学校领导一起开创性的创办《安全简报》并与先期落实了“一岗双责”和责任区分工，且做到了每周对学校重点部位隐患排查，逐步制完善各室，各责任区的制度及分工和各类突发事件的应急措施等，确保了学校安全工作“横到边，竖到底”，不留死角的抓安全，营造了人人抓安全，处处讲安全的氛围，从而使师生从思想上牢固树立了“安全大于天”的意识。

2、加强组织，大半年来，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与其他科室建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为安全办主任，但我注意随时掌握不安定因素，做到能够随时处理；随时发现隐患，做到随时整改。我想要使学校一方平安，就必须坚持原则，学校的各项规章制度要坚决遵守，违背原则的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为学校负责，更是为自己负责。年初以来，我坚持用“真心”、“爱心”和“恒心”来做好本职工作。半年来，做到

了坚持原则办事，不让感情、人情渗透工作之中干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，但却坚持了正常的工作程序，保证了安全管理工作正常开展，从而教育局、镇教委安排的各项工作及上报材料都能够保质保量按时完成，学校的安全工作也得到了保证。

3、今年5月份，学校安排我学在校内部线路整修过程中全面协调各项工作，由于自己是初次干这项工作，个人平时的一言一行势必会在电工及外界中直接影响到我们学校的形象，为此，开始的那一天起，我就时刻提醒自己：无论是干什么事，说什么话，决不能给我们学校抹黑，一定要让学校领导看到我是能够拿得出、站得稳、做得好，是能够招之即来、来之能战、战之必胜的。也正是在这种理念的支配下，我发扬了不怕苦、不怕累的革命优良传统，在整修的日子里，正值节假日，我依然坚持在学校加班加点直至工作的完成，事后在迎接教育局和供电局领导的专项检查中当场受到夸奖。不仅如此平时为了做好本职工作，我经常是不辞辛苦，我经常是整理材料、制定方案到深夜，为确保学校安定奠定基础。

俗话说：“喊破嗓子，不如做出样子”，作为一个安全办主任，如果是说的是一套，做的又是一套，就会对广大师生造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自身的形象，特别强调大局观念，当好助手，服从全局，认真贯彻落实学校形成的决议，不搞小动作，为人做事坦坦当当。古人云，“业精于勤荒于嬉，形成于思毁于惰”。提高完善自我离不开勤，工作出成绩也离不开勤，完成本职工作更要勤字当先，做到眼勤、腿勤、手勤、脑勤、嘴勤。半年来，平时加班加点，虽然有时是累点，但看到我们学校平安、稳定、蓬勃兴起时，尤其是圈里学校、薛岩学校相继合到我们中心小学后，在安全工作中，无一例死亡事件发生，无一件影响社会稳定的事件发生，心中还是感到非常欣慰。

四、存在的问题及下步打算

回顾半年来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在半年的工作中我取得了优异的成绩，但也存在着一定的不足。首先，在工作中，工作方法有些过于简单，在一些问题的处理上显得还不够冷静；其次，业务水平还有待于进一步提高；同时也希望有参加培训的机会（作为我——中心小学的安全办主任一年来没有一次系统参加培训的机会，那其他同志呢！？个人建议）。这些不足，有待于在今后工作中加以改进和克服。在下一步的工作中，我要虚心向其他同事学习工作经验，借鉴好的工作方法，不断提高自身的业务素质和水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。在进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为我们的学生，为孩子的家庭，为了社会的和谐，也为了我们自己，为我们鲍沟中心小学在新学年的安全工作中再上新台阶义无反顾的贡献自己的力量。

时光荏苒，岁月匆匆，20__年转瞬即逝。回顾过去一年的工作，我们后勤人员以饱满的工作热情、踏实的工作作风、奋发有为的精神面貌，全力以赴，齐心协力，克服重重困难，靠决心、用智慧装备完善了19个高标准、高质量的功能教室，实现了__小学功能教室零的突破。我们精心设计了学校每个楼道、每个走廊、每间教室、每个角落的校园文化，填补了__小学校园环境文化的空白。我们多方筹集资金实现了无线网络覆盖校园，班班都有电子白板，教师人人都有笔记本的现代化教学手段，确保了以高标准顺利通过“省检”。正是由于我们团结协作，凝心聚力，才成就了学校各项工作的精彩。

一、巧妙构建，提升品位，打造一流的功能教室

__小学虽然是一所百年老校，有着悠久的历史和传统文化。但是，由于20__年学校改造，使原有的功能室遭到了破坏，学校没有一个功能教室。按照省检标准，六规制的__小学需要双配置的功能教室。对于我们来说，时间紧，任务重，如何在最短的时间内把各个功能教室的基础建设、装修装饰、

设施设备尽快到位，是一项非常艰巨的任务。为此，我们顶着六月的骄阳，多次到兄弟学校参观学习借鉴，并多方咨询，对此与教育局有关领导、专业化建筑、艺术等人员进行实地考察，共同研讨、制定了适合我校实际情况的各个功能教室切实可行的建设方案。在教育局的大力支持下，在今年暑假，我们又冒着酷暑，与施工人员一起，装备完善了19个高标准、高质量的功能教室，填补了__小学没有功能教室的空白，为提升学校办学形象，顺利通过省检奠定了强有力的基础。

二、重视细节，精心设计，打造高雅的校园文化

__小学面积大，楼道走廊多，如何打造具有长征特色的校园文化，让每面墙壁会说话，让每个走廊会育人，让每个角落会传情，是我们迎接今年省检的又一艰巨任务。为此，我们又多次与领导班子其他成员一起，商讨不同年级、不同楼层、不同楼道的校园文化主题，亲自到新华书店、到图书馆查阅各种资料，确立了新楼文化以“弘扬民族文化，传承中华美德”为主题，精心设计了“美德故事长廊”、“美德成语园林”、“美德格言集锦”“科技历史长廊”等由51块展牌组成的廊宇文化。在旧楼，根据学生年级特点，分别设计了“唐诗宋词”“主席诗词”和“长征路线图”等由39块展牌组成的文化长廊，旨在帮助少年儿童形成“胸有凌云志，无高不可攀”的伟大情怀。另外，还精心设计了三块凸显学校办学理念的“主题文化巨幅浮雕”墙，7块楼道文化墙，78个提示语，31个班级介绍，64块制度。对每一块展牌，每一提示语，都精心斟酌，再三设计，以达到最好的教育目的，最美的艺术效果。优雅的环境，合理的布局，精美的装饰，美仑的画面，为顺利通过省检奠定了良好的物质基础。

三、勤俭节约，艰苦创业，高效优质打好“省检”这场硬仗

在__小学这样一个底子薄、起点低、资金短缺的学校，要迎接“省检”这样一个高标准、高规格的检查，就必须勤俭节约，艰苦创业，用最少的钱办最多的事，把每一分钱花到刀

刃上。为了省下工钱，我们撇开工程队，直接找民工，谈价钱，干日工，要质量；为了省下料钱，我们后勤人员冒着酷暑，到南三条，到高柱，到南三环旧货市场，一个店一个店的看，一个商铺一个商铺的比，一家一家的谈，买回同等质量下最便宜的商品；为了省下绿化的钱，我们又冒着严寒，亲自到藁城村民家买冬青，挖冬青，到村民地里挖土种冬青；为了买到质优价廉的教室、办公室门窗，我们几次直接到栾城县的木器厂选木材、定颜色，谈价格……正是由于我们的精打细算，正是由于我们的不怕吃苦，我们才用最低的投入，获得了最大的收益。

__小学从没有一间功能教室，到19个现代化的功能教室的装备完善，几百米的廊宇从一片空白到琳琅满目，绝非一朝一夕之间就能完成。从4月5日清明长假开始，到12月11日省检结束，246个日日夜夜，无论是上班时间，还是节假日，无论是烈日炎炎，还是寒风凛冽，我们后勤人员从未休息过一天。是啊，花的事业是艳丽的，果实的事业是丰硕的，正是由于我们的埋头苦干、攻坚克难，才收获了满眼的绚丽灿烂，拥有了一路的春意盎然。

后勤工作报告 后勤工人个人工作总结篇五

我志愿加入中国共产党，愿意为共产主义事业奋斗终身。在组织的关怀与培养下，我认真学习、努力工作，政治思想觉悟和个人综合素质都有了长足进步，已经基本符合了一名党员的标准，特此请求组织批准我的申请。

中国共产党保护国内各人的共同体的平等、团结、互相帮助关系，坚决保持实施和不断完备少数民族在法律权限内行使自主权制度，积极培育、挑选少量人的共同体干部，帮忙各少量人的共同体地区进展经济、文化，成功实现各人的共同体的并肩蓬勃和各个方面进步提高。在中华民族到了危难的时候，处处都显现出中国共产党员的影子，他们勇挑重担，永远冲在最前面，哪里最苦最累哪里最危险，哪里就有共产

党员，他们用行动诠释了国家和人民对他们的要求，他们不负党和任命的信任最终战胜了困难，取得了全面的胜利。这也更加坚定了我成为一名共产党员的决心。

第一件是完成了反帝反封建的新民主主义革命任务，结束了中国半封建、半殖民地的历史；第二件是消灭了剥削制度和剥削阶级，确立了社会主义制度；第三件是开辟建设有中国特色的社会主义道路，逐步实现社会主义现代化，这件大事现在继续在做。党的辉煌历史，是中国共产党为民族解放和人民幸福，前赴后继，英勇奋斗的历史，是马克思主义普遍原理同中国革命和建设的具体实践相结合的历史；是坚持真理，修正错误，战胜一切困难，不断发展壮大的历史。中国共产党无愧是伟大、光荣、正确的党，是中国革命和建设的坚强领导核心。

我深信共产党的事业必然会成功，所以我申请加入工作共产党。同时实践也充分证明。建设有中国特色社会主义，是实现中国经济繁荣和社会进步的康庄大道。我深信共产党员是彻底的唯物主义者，我将努力向这个方向发展。到目前为止，我坚持在业余时间学习有关理论知识，思想上有了极大进步，通过学习，我已经认识到马克思主义的辩证唯物主义和历史唯物主义，是人类哲学思想和科学知识发展的结晶，是科学的世界观。

建立在这一世界观基础上的马克思主义的全部科学理论，是肩负一切剥削制度、建设社会主义、实现共产主义伟大使命的无产阶级及其政党认识世界和改造世界的强大思想武器，是中国共产党人推进建设有中国特色社会主义伟大事业的根本指针，是我们的精神支柱和立党立国的根本。作为一名共产党员，必须坚定地信仰马克思主义，做一个彻底的唯物主义者。

中国共产党率领党员和十几亿中华儿女为之奋斗的宏伟事业是当代社会发展的必然选择。历史证明只有中国共产党才能

堪当大任，在国际形势越来越复杂，竞争日趋激烈的环境下，我们的党经受住了各种考验，完全具有在国内外复杂形势下驾驭全局的能力。新世纪这初，以党的为基础，迈向了开始全面建设小康社会的新征程。让我们深切感受到了一个更加成熟、更加自信、更加充满活力的中国共产党，深受全国各族人民的衷心爱戴。在中国共产党的领导下我们一定会实现我们中华民族的伟大复兴。

中国共产党是一个充满生机与活力的党，与时俱进，不断进取、锐意改革，而且党能够理性地认识自己在探索中的一些错误，并积极纠正，不断总结经验教训，以指导党的奋斗事业，因此说这是一个充满生机与活力的政党，具有强大的生命力。在这几时年来，中国共产党始终没有忘记自己的责任与使命，牢记人民的嘱托，不断探索，书写了中华民族的辉煌。

此致

敬礼！