

# 2023年七一系列活动开展情况报告 庆七一 系列活动方案(优质5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 质量工作总结 质量工作报告篇一

为了切实提高和保障公证质量，规范公证业务，根据《甘肃省司法厅关于开展全省公证质量检查工作的通知》精神，市司法局于11月1日起组织对金昌市公证处和永昌县公证处20xx年以来的公证质量进行了一次全面检查。本次检查依据《公证程序规则》及相关法律法规，对照中国公证员协会的公证质量标准，紧紧围绕真实性、合法性、程序化、规范化四个主要方面展开，重点集中在证据保全、不动产事务、遗嘱继承赠与等民事、强制执行、涉外涉港澳台等五类公证事项。检查分两个阶段进行，11月1日到15日是各公证处自查阶段，采取承办公证员自查、各公证员交替互查、全处集中评查等方式，在此基础上公证处得出综合检查结论并上报市司法局公证律师管理科；11月16、17日是各地区检查阶段，由主管副局长带队，在市、县公证处之间组织两次互查。

金昌市公证处20xx年以来共办理各类公证6349件，其中证据保全、不动产事务、遗嘱继承赠与等民事、强制执行、涉外涉港澳台等五类公证1561件。在本次公证质量检查中，重点检查民事经济类公证共526件，其中民事公证425件，经济公证101件，经统计：合格证为521件，占总数的95.3%；基本合格证25件，占总数的4.7%；未发现不合格证。重点检查涉外涉港澳台公证共262件，合格证257件，占总数的98.1%；基本合格证5件，占总数的1.9%；未发现不合格证。另外，该处还在全处集中评查中通过民主评议评出优秀卷4件，对承

办公证员给予了奖励。

永昌县公证处20xx年以来共办理各类公证373件，其中民事类117件，经济类256件。本次公证质量检查全面检查了所有办结案卷。经统计，合格证为373件，占总数的100%；未发现不合格证。

在检查中，市司法局和两级公证处采取承办公证员汇报自查结果、填写“质量检查阅卷笔录”、座谈检查体会等多种方式，找出实践工作中存在的问题，大家帮助提出改进意见。公证员们还利用这次检查提供的交流机会，研究和探讨了一些公证理论热点和实践难点，如能否提供刑事诉讼证据保全公证、遗嘱公证如何达到保密要求等等，从而提高了自身的业务水平。

综上，本次公证质量检查通过全面自查和地区互查，重点检查了市、县两级公证处各类公证事项办结案卷1161件，合格与基本合格率达到100%。我市公证人员确能坚持真实、合法、程序、规范的公证原则，办理公证时严格审查、认真把关，保证了公证质量。

- 1、存在轻视实体与程序其中一方的工作误区。一些公证员在办证时，或因事项简单而不仔细询问、理顺法律关系，或一味追求事实准确无误而忽视公证程序要求。
- 2、谈话笔录制作水平有待进一步提高。如谈话不能紧扣主题、切准要害，谈话内容缺乏“告知义务”内容，谈话针对性不强，谈话文字书写不规范等。
- 3、个别公证卷宗制作有瑕疵，如缺乏次要证据、《受理通知书》，公证书无页码，公证书出证日期与审批日期不一致等。
- 4、具体办证中把关不严的问题时有发生，特别是现场监督类公证，由于申请单位的原因，往往导致先公证后补相关材料。

5、档案管理方面存在安全隐患，没有专用保险柜，遗嘱等保密卷宗存放不安全，安全措施不完备。

6、限于实践操作困难，大部分案卷无法做到收费凭证入卷，公证处一般采用变通办法，仅将发票号码抄录在案卷中。

1、进一步加强政治理论和业务知识的学习，充分认识公证工作的重要作用，提高公证人员的素质。

2、坚持高标准、严要求，严格执行公证质量标准，落实各项规章制度，及时查漏补缺，力争今后公证质量实现新的突破。

3、完善工作制度、健全工作程序，要抓紧制订档案管理等业务制度。

4、改善办公条件，增加防盗、防火等安全设施和保密设施。

5、树立市场意识，宣传公证业务，拓宽服务领域。

## 质量工作总结 质量工作报告篇二

### 安全质量环保工作报告

同志们：

新年伊始，万象更新□xx公司在这里召开安全环保工作会议，主要议题是：总结安全环保工作，表彰先进，部署20安全环保工作任务，签定《安全环保责任书》。根据公司安委会研究的意见，下面我从三个方面报告工作。

#### 一、年安全环保工作回顾

（一）领导重视，目标明确，各级安全环保责任制得到有效落实。

2006年，面对全年生产经营任务，xx公司领导高度重视安全生产工作。2006年xx公司召开的第一个专业会议就是安全环保工作会议，总结安全环保工作经验教训，部署2006年任务目标。会上，xx公司副总经理谢振清对2006年安全环保工作提出了殷切期望和要求，xx公司与各子公司、分公司、处室（中心）等31个单位签订了《安全环保责任书》。会后，各单位按照工作会议的要求将方针目标逐级分解，层层签定了《安全环保责任书》，横到边，竖到底，并将方针目标纳入各级生产经营责任制考核之中，实行月检查，月考核，形成了“一级抓一级，层层抓落实”的工作局面，为安全环保工作思想到位、责任到位、制度到位、措施到位、考核到位奠定了基矗坚持每月召开一次安全环保工作例会，及时分析执行情况，解决问题，纠正不足，保证了各级安全生产责任制的有效落实和方针目标的顺利实现。

## （二）持续改进，进一步完善了公司安全环保管理体系。

遵循“用管理机器推动管理工作，用业务流程规范管理行为，用管理制度提高管理水平”的管理思想，从完善“五个支撑体系”入手，持续改进xx公司和子、分公司两级安全环保管理体系，取得良好效果。

进一步完善了安全环保监管体系。严格按照两个《条例》（《建设工程安全生产管理条例》、《安全生产许可证条例》）的要求，依法依规，进一步规范了各子、分公司的安全管理机构及人员，确保了各级安管人员到岗到位；各单位加强了安管人员的业务素质培训，加大了绩效考核措施，提高了各级安管人员的责任心，xx公司每月开展优秀安全员评比活动，激发了各级安管人员的工作积极性。

进一步完善了安全环保制度体系。2006年，根据xx公司安全环保管理工作需要，建立了每月一次的安全环保及设备管理工作例会制度，补充制定了《安全生产资金保障制度》、

《劳动防护用品管理办法》、《劳动防护用品发放标准》和《消防安全管理规定》，修订了《安全生产操作规程》、《生产安全事故责任追究规定》和《其他相关方安全生产监督管理规定》，试行了《关于鼓励创建安全文明标准化工地的措施方案》。安全环保制度体系逐步完善，促进了安全环保管理体系的持续改进，提高了安全环保管理体系的运行绩效。

强化了安全环保方针目标管理体系。围绕xx公司安全环保工作方针目标，各单位、各部门层层分解，横到边，竖到底，建立起系统的安全环保工作方针目标管理体系，通过狠抓“双基”工作，提高基层管理水平，以子体系保总体系，以子目标保总目标，确保了全年任务目标的顺利实现。

建立了重大事故应急救援体系。各单位根据危险源辨识、评价结果，对各种可以预见、危害重大（造成人员伤亡）的事故或灾害，分别制定应急救援预案，并根据生产实际组织模拟训练，提高了处理突发事件的应急能力和对事故范围和损失的控制能力。

完善了安全环保教育培训体系。为进一步加强安全环保教育培训工作，xx公司下发了《关于安全生产培训考核和资格认证工作的实施意见》，明确职责，各单位成立了安全教育培训领导小组，完善了xx公司、各子、分公司二级教育培训体系。

### （三）创新管理，进一步强化了体系运行动态控制平台。

按照“主动监测、动态监控和持续改进”的原则，充分发挥xx公司、子（分）公司、车间、班组四级安全管理网络的监控功能，创新管理，深入开展多层次、高密度的现场安全环保督察，进一步强化了体系运行动态控制平台。一是xx公司安全环保督察队坚持每月一次安全环保督察活动，针对每月工作重点，持续开展以“揭查整改事故隐患、环境缺陷，揭查整改作业过程中的‘三违’现象，揭查整改危险源的控

制缺陷，揭查整改生产中只注重生产而放松安全的现象，揭查整改管理漏洞和管理缺陷”为主要内容的“五揭查、五整改”活动，不断改进和强化安全环保工作中的薄弱环节，增强体系“体质”；二是坚持每月召开一次由公司分管副总经理，各单位分管领导和安全科长（主管）参加的安全环保工作例会，总结交流经验，分析研究问题，布置下步工作措施，保障体系有效运行；三是积极推行工程安全管理“从零工作法”，将安全环保责任落实到每个项目管理人员和作业人员的工作标准中去，强化了施工现场的安全监督管理；四是初步建立了特殊时期、特殊情况下的风险预警机制，对节假日、严寒酷暑季节、大风、大雾、大雨、大雪天气以及禽流感等情况及时进行风险预警，提高了不良自然条件下安全生产的保障能力；五是各单位结合自身特点积极创新安全环保督察形式，坚持开展多层次安全环保督察活动，取得良好效果。钢结构分公司针对本单位工程项目比较分散的特点，强化落实项目经理及安全员作用，坚持每月进行一次由分公司领导带队的安全、质量、设备联合督察活动，根据督察情况给每个项目部和安全员打分，奖优罚劣；建安分公司根据本单位工程项目比较集中的特点，坚持每天从项目部、工程部抽出四名安全员充实到公司安全督察队进行日督察，不仅增强了督察队的力量，而且促进了各项目部、工程部之间相互学习、取长补短，提高了现场安全员的业务素质；淄博钢结构公司配合安全督察工作开展“平安团队”教育活动，成立了以公司经理为组长的“平安团队”活动领导小组，以车间为单位，以基础较好的工段或相近班组（25人以上）为一个基础团队，进行团队集体签名仪式和周安全日团队安全宣誓活动，学习相关的安全知识和安全操作规程，对安全注意事项互醒、告诫、深度会谈，营造了浓厚的“遵章守纪、远离伤害、平安是福、安全永存”的安全生产氛围。

各个层次的安全环保督察活动，相互促进，有效地改善了生产现场和施工现场的安全管理水平。现场作业环境不断改善，人的不安全行为、物的不安全状态大大降低，安全技术措施、安全技术交底、工前五分钟等工作得到有效落实，基层安全

管理信息得到及时反馈，保障了体系运行的灵敏性和有效性。据统计，2006年全公司各级安全环保督察队通过开展多层次交叉督查活动，发现和纠正各类不符合达8300多项，有效地改善了安全生产状况，确保了公司安全生产形势的稳定。

## 质量工作总结 质量工作报告篇三

为认真做好这项工作，在接到省财政厅通知后，我局即进行了研究部署，确定由分管财政监督检查工作的\*\*\*副局长牵头负责，从监督检查科、会计管理科、企财科等相关科室抽调了六名业务骨干，还聘请了县人民银行会计科科长、会计师事务所的两位注册会计师组成两个检查组。为了充分认识到本次检查的重要性，全面提高每位参检人员的思想觉悟和业务水平，6月13日，集中全体参检人员强调了检查纪律，并就具体的检查方法、步骤、具体检查中应注意的问题等进行了辅导培训。

每位参检人员都以高度的责任心，全身心的投入到本次检查中去，对被检查单位的会计凭证、会计帐簿、财务报表和其它会计资料的真实性、完整性进行了全面的检查，对查出的问题，能以事实为依据，以法律为准绳，严格按照《中华人民共和国会计法》、《国务院关于违反财政法规处罚的暂行规定》，以及财政部《财政检查工作规则》的有关要求实施检查和处理。

1、未按规定填制、取得合法的原始凭证，违法使用白条子（收款凭证、付款凭证）现象依然存在，个别单位贪图省事，应该使用正式发票入帐的也用付款凭证等白条子入帐，从而诱发了偷漏税行为。

2、票据报销不规范。有些单位的票据报销没有经办人、用途或者单位负责人签字，也有个别的付款凭证没有领款人签收，取得的凭证无付款人名称等。

3、个别单位未按会计制度规定设置会计帐簿，主要是总帐不全，明细不明；帐表不符，报表中的收入总额与明细帐中的收入总额相差16.5万元；经实际现金盘点，该单位白条子抵库9.2万元；同时□xx年度会计报表未委托会计师事务所审计。

4、工会帐簿不规范，没有依法设帐，使用的票据随意性强，管理工会会计帐簿的往往是不懂会计业务、没有会计从业资格的人员。

5、内部会计管理制度不完善。有的单位没有内部会计管理制度；有的单位只是临时拼凑了几条，敷衍检查；有的单位是几年以前规定的制度，许多内容已严重滞后或过时，已根本无法与目前的形势相适应。对于本次检查中被查处的单位，我们要求必须在规定的期限内，按照通知书的要求，认真整改。同时我局还将进行跟踪检查，如再发现违法情况，将根据《中华人民共和国会计法》等有关财经法规，从严进行处理。

## 质量工作总结 质量工作报告篇四

1、依据iso9001质量体系运行情况 and 认证监督审核过程中发现的问题以及ccs下发《船用产品制造厂专业质量管理体系要求□□20xx□□对程序文件进行一次修订，并于20xx年3月执行□20xx年3月份，公司下发□20xx年万通公司质量管理工作计划》，并下发了《质量手册》、《程序文件》审改计划，依据审核计划有序进行审核，并将问题逐一反馈至各有关部门。

2□20xx年，我们在20xx年全面提升产品质量的基础上，深入到细节质量控制，编制《产品表面质量控制通告》并实施，大大提高了产品表面质量和质量盲区的检验标准。

3□20xx年公司继续规范各项有关生产记录和填写记录规范，技术部门依据产品生产实际情况规范编制《生产跟踪单》，



使整个生产过程可追溯性强，使整个生产过程处于受控状态。

总之，从公司质量管理体系运行情况看，公司所建立的文件体系总体上是合理的，完整的，有效的。是能够适应目前体系进一步运作的。

1、逐步加强和完善了质量管理的组织机构和人员配备。

20xx年，鉴于公司人员变动的情况，经最高管理者签字批准，公司重新下发了“红头文件”，“关于质量管理员、质量检验员授权的通知”。重新明确了各单位质量管理员的职责和质量检验人员的权限。目前公司专兼职质管员7人，各单位均有专（兼）职质管员，负责本部门的质量管理工作。从组织上保证了公司质量管理工作的开展。

2、为继续宣贯、执行iso9001:20xx版标准，对iso9001:20xx版标准有更深刻的理解和认识，公司集中统一进行了一次系统学习，取得了很好的效果，。

各车间开展焊接质量评比活动，使员工重视焊接表面质量。

4□20xx年，公司在20xx年的基础上，提升了各项质量指标，同时也修订了相应的“质量奖惩办法”，加大了奖惩力度，并且严格提升产品检验标准。由最高管理者亲自主持，精心策划，结合各单位的实际情况，确定了各部门的质量目标，层层分解，责任到人。同时每月对质量目标的完成情况进行分析、评价和考核。质量奖罚立竿见影，直接推动了公司质量管理工作的开展，使产品实物质量得到了稳定提高。

5□20xx年，根据20xx年修订的“不合格品控制程序文件”，对不合格品加强了管理和控制□20xx年6-20xx年4月份，共办理让步接收 76 份，返工返修 53 份，报废 18份。

6□20xx年公司定期地召开了质量分析例会二次，并请有关部

门领导都参加了会议。二次会议共对10个质量问题进行了讨论、分析，并针对性地制订了对策计划。质量分析会后有关部门积极主动地按对策措施计划抓紧时间进行改进。质管部门进行了跟踪检查落实。

- 1、外购采购零配件时，没有及时核对库存，盲目采购导致库存积压。
- 2、设备闲置时，没有及时做好防护措施。
- 3、部分车间图纸管理凌乱。

质 管 部

20xx年4月25日

## **质量工作总结 质量工作报告篇五**

- 1、依法履行职责，确保消防安全。
- 2、隐患无处不在，安全永远铭记。
- 3、让火灾远离校园，让安全与你同在。
- 4、人人都讲安全，一切都安全；总要安全，处处要安全。
- 5、没有措施，没有管理，没有计划怎么工作？
- 6、本质安全是预防工作的最高境界，以人为本是安全管理的根本核心。
- 7、安全就是经济，安全就是生命。
- 8、爱妻子，爱儿子，爱家庭，忽视安全是零。

- 9、执行安全规程，加强安全防范
- 10、不要伤害别人，不要伤害自己，不要被别人伤害。
- 11、再忙也不忘安全生产，人命关天。
- 12、一旦发生事故，就会对安全提出严格的要求
- 13、施工安全取决于你我，幸福与大家伙相连。
- 14、及早治病，等于从小处着手。
- 15、学一门防火知识，胜过很安全的保护。
- 16、与其事后痛哭流涕，不如遵守规则
- 17、保障安全生产，促进经济发展。
- 18、认真落实安全生产，依法规范生产。
- 19、省时省力，省时省力，省时省力。
- 20、树立城市危机意识，学习预防和避免紧急逃生的技巧。  
加强职工安全技术培训，确保职工上岗。