

最新广告项目制作承揽合同(实用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

个人述法工作报告 个人工作报告篇一

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年我xx人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

1、建立人员数据库工作。

xx财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

2、银行帐户重新审批工作。

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我xx财政根据《天津市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了xx财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

3、预算单位清产核资工作。

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

4、财务年终决算工作。

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报。为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

搞好劳资工作，积极配合xx劳动xx做好劳动用工合同签订工作，并参加了劳动保障资格培训，并撰写了《在wto视角的中国社会保险》培训论文，年底及时将用工情况进行年检。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平。努力学习业务知识，提高自身素质，为明年我委创建全国科技工作先进

市xx□而努力工作。

个人述法工作报告 个人工作报告篇二

1. 联系家长，及时了解学生的假期学习和生活动态。

1. 假期通过电话□qq□微信等联系方式，与学生家长交流，告知家长学生20xx-2014第一学期在校的表现情况及有何不足之处，共同努力改善学生的思想动态。争取下学期学生在校能有更好的表现。

1、贫困学生自卑、影响人际交往

有些贫困学生由于是单亲家庭,或家里贫困导致学生自信心不足,人际交往能力较差。在各方面与其他同学相比较后,自卑感较强,影响了与他人的人际交往。

2、思想包袱重、影响学习

有的学生由于受到家庭条件贫困、父母离异,或单亲等各方面原因的影响,学生没有形成正确的人生观和世界观,没有得到良好的引导,背负了很重的思想包袱,甚至有些还产生了偏激的想法。这样,学生整天都在考虑家里的问题,没有心思去学习,就会影响学习成绩,成绩不好,自信心也没有了。

3、多数贫困学生在校表现较好

贫困学生的家庭教育尤为重要,虽然家里不富裕,但父母对孩子的教育投入较多.父母对孩子的教育能保持一致性,面对贫困的现实,家长对孩子能有一个很好的、正面的引导和鼓励。

1、加强人际关系及学业方面的指导

在班级采取一帮一制度,让那些成绩优秀的学生帮助他们。

开设业余学习帮助小组，利用课余时间来给他们补习专业知识。此外，还要为他们讲解如何处理好自己与周围人的关系。选好时机用一些优秀贫困学生的典型事例教育他们影响他们，让他们明白学习知识的重要性，懂得自立、自信、自强的意义。帮助他们明确学习目标，指导他们建立自己的学习生涯规划，并一直跟踪指导。

2、加强心理健康辅导加强心理健康教育，不断对他们加以引导和鼓励，鼓励他们多参加有益的集体活动。注重培养自信心、挫折承受能力和心理调节能力，引导帮助他们去营造和谐、健康、友好、互助的良好人际关系。

3、在班级建立激励机制在班级通过召开表彰大会、经验交流会等方式建立激励机制，表扬那些在最近时间段内有进步或是在期末考试中成绩有所提高，或是有先进事迹值得表扬的地方的学生，来鼓励他们对学习及生活的热情。

4、尽可能的为他们提供勤工助学岗位

联系校内校外的单位，尽可能的为他们提供一些勤工助学的岗位，让他们利用课余时间通过打工，减轻家庭的经济负担，帮助他们树立自立自强意识。这次“千名辅导员访千家”活动，辅导员走进贫困生家庭，为家长详细介绍我院针对贫困生的各项优惠和资助政策，并转赠了学校过年对贫困生家庭的资助款项。这些都极大地鼓舞了学生和家长的士气，使他们看到了希望，感受到了国家的温暖，他们均决心要以更积极的心态去面对自己和家庭的未来。此次家访，使我积累更多的学生思想工作经验，为今后引导、指导学生的成功和成才创造良好的环境。此外，这样的方式也为我系的贫困生教育工作指明了方向，使我们对未来的工作目标更加明确，也增加了开展工作的自信。

这次家访对我触动很大，贫穷是如此真实地在我眼前，让人感到窒息。学生都把我们或学校当成了救星，可大多数时候我

只能用苍白的语言来安慰他们，我们不能作出承诺。经过家访，我对家访有了新的感受，我认为家访对孩子精神上的鼓励要远远大于金钱的作用。真希望我们以后，能多一点家访，和孩子再多点沟通。

个人述法工作报告 个人工作报告篇三

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素

质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

个人述法工作报告 个人工作报告篇四

- 1、学习张总报告，从中让我了解本企业的发展前景、及目标，也为医药企业工作总结自己今后工作指明了方向。
 - 2、积极参加站上组织的各项技能培训活动，从而对自身是一种修正和提升过程，虽然原来也培训过，但技能是要不断改进，才能满足工作和自身的需求。
 - 3、在高速分站体验一天，让我认识到责任团队的重要性，团结协作才能出收益。
 - 4、参加本科室组织的各项活动，积极与新老员工沟通，学习老员工处事的沉稳灵活，学习新员工积极向上、敢于尝试的态度，取长补短，提高工作激情。
- 1、工作方法不善于归纳总结，遇到特殊事情往往处理完了，就不再去考虑一下有无更好的处理方法。
 - 2、业务知识方面还需要再加强，服务技能也需要再提升。

3、遇到棘手问题，不够沉稳，思路不清晰、不灵活，应变能力需要进一步提高。

一是积极改进工作方法，提高工作质量和效率，不断总结经验，吸取教训，提高自身应变能力。

二是努力学习业务知识，为旅客准确无误提供乘车信息。

三是利用业余时间多看点书，拓宽一下知识面，丰富一下自己的头脑。

四是为人处事多做换位思考，将工作做细，同事间互帮互助，更好的为旅客服务。

个人述法工作报告 个人工作报告篇五

本人于20xx年xx月xx公司，任仓库主管一职。在过去的一年工作中，我逐渐熟悉了公司概况，产品特点及仓库管理工作流程。在这农历新年即将到来之际，我写下工作小结，总结过去并展望20xx年，力争在20xx年做得更好。

在领导的关心和指导下，我们仓库全体人员做好如下工作：

1. 产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给产，采取相应。

2. 产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员(司机)移清交货，以免造成客户收到货物不相符的问题出现。

3. 根据当地市场的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制客户畅销产品的储存计划，保证客户里拿到货物，有个

满意的服务发货工作。

4. 按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。

5. 对于客户的退货产品回仓，以对应的采购退货单为收货，仓库核对货单无误后开具标准的退货单，注明原采购单号，并经办事处主管审核生效后返回总部调换或退货，保持客户能在里收到新的产品。

6. 仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户提供一流的服务。

1. 协调好客户定货所发货的时间控制，与柳市仓库协调好所发货物的周期。

2. 仓库严格管理火种、火源、电源、水源。安全工作实行分区管理，分级负责的制度，明确各级安全负责人对所在区域的仓库安全，严格执行各项安全规章制度，掌握各种和技能。

3. 加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作，确保准确无误，加深对公司所生产产品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。

4. 往后加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁，美观、防潮。

5. 努力提高自身的管理业务水平及加深对产品各型号的认识，争取做到成为优秀的管理队伍成员之一。

个人述法工作报告 个人工作报告篇六

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。现对上半年工作总结如下。

财务部每天离不开资金的收付与财务报账、记账工作。这是财务部最平常最繁重的工作，半年来我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部门的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在春节期间，资金流量巨大而且繁琐，我部门本着认真、仔细、严谨的工作作风，各项自己收付安全、准确、及时，没有出现任何差错。

企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效地完成。按时办理纳税申报。在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

稳定财务队伍，进一步提高财务人员的综合素质，继续推进岗位之间的交叉培训工作，增加相互工作的认知、理解程度，增强相互之间工作的有效配合，并增强部门员工责任感及企业归属感，保证财务人员队伍的稳定，使公司的财务核算水平进一步的提高。与税务部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜。加强应收账款的管理，协助各部门做好公司的资金回笼，控制好费用，有效控制应收账款的增长。认真做好档案资料的归集整理、账务处理、财产物资的盘点核实及债权债务的清偿等各项清理工作，做到账账、账证、账实、账表相符。

财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的工作中，大家互相支持，互相帮助，为完成下半年度的工作，为公司的经营目标的实现做出更大的贡献！