

监督保洁工作报告 消防监督工作报告

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

监督保洁工作报告 消防监督工作报告篇一

自《xx省基层公安派出所消防监督管理规定》实施以来，基层消防监督工作取得了一定的实效，尤其是在推动“三基”工程建设中的打牢火灾预防基础更是起到了积极的作用，有效预防和减少了社会面火灾的发生，为社会稳定、经济发展起到了积极的促进作用。但是，我们也清楚的看到，由于各方面因素，派出所消防监督工作还存在诸多问题。在此。笔者就派出所消防监督工作存在的问题及对策谈一些自己粗浅的看法，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

（一）思想认识上存在误区。受传统认识的影响，社会消防工作在群众中一直认为是消防部门负责的，包括大部分公安民警也普遍认为消防工作是消防部门的事，消防部门是消防监督工作的执法主体，派出所无需管消防工作。也有的公安民警认为自己的人事、经费全部在上级公安机关，消防部门没有权力干涉，消防监督工作对自己只是一件份外活，可干可不干，不少地方出现了“上面抓一抓，下面动一动”的被动应付局面。

（二）工作任务繁重及消防经费不足。随着社会经济的不断发展，派出所担负的任务外延不断扩大，加之派出所的现有警力不足，有的基层所正式民警仅3至4人，因此，公安派出所常常为了应付日趋繁重的社会治安工作，而把消防工作搁在一边。另外，民警的频繁流动使一些原先接受过消防知识培训的消防监督员因工作变动调离原岗位，造成青黄不接。

再者，由于目前派出所自身经费紧缺，在某种程度上影响了消防业务工作的正常开展，派出所在履行消防监督职责中正常办公经费得不到有效保证。

（三）消防监督业务不熟。消防是一门多学科交叉性的综合科学，内容非常广泛，防火工作专业性强，要求从事防火监督人员必须具有较高的业务水平和相关的工作经验。而目前从事消防监督工作的民警都未经过消防专业培训，在日常防火检查工作中也就很难发现火灾隐患，由于业务的不熟也直接导致在工作中走马观花。在调查中了解到，大部分派出所反映消防监督执法程序较为烦杂，仅靠数次培训很难将学到的知识应用到实际工作中，不具有操作性。因此，在实际工作中往往不善于开展消防监督检查、消防行政执法以及火灾原因调查等。

（四）考核机制的不完善。在落实派出所消防监督工作中存在下发文件的多、制定完善措施的少，部署工作的多、检查考评的少等现象。有的公安机关没有把派出所消防监督工作列入工作考评，有的虽有列入，但是在总分中占的比例极小，因此有的派出所认为消防工作干好干坏一个样。由于责任体系不健全，考核机制的不完善，没有必要的奖惩措施，这些因素使一些派出所抓消防工作的积极性不高，主动性不强，存在被动应付的现象。

（一）转变思想观念，强化派出所责任意识。公安部第73号令《消防监督检查规定》明确规定：“公安派出所应当对居民住宅区的管理单位、居民委员会、村民委员会履行消防安全职责的情况和上级公安机关授权管理的单位进行消防监督检查。公安消防机构应当对公安派出所消防监督检查工作进行业务指导。”此规定既是新形势下公安消防部门改革和加强消防监督管理工作，减少和预防火灾事故的重大举措，同时也为派出所履行三级消防监督管理工作职责提供了一项职能。公安派出所作为“消防基层管理组织”，必须转变思想观念，统一认识，把自觉履行消防监督职责作为份内之事，充分发

挥其点多面广、接触群众最广泛、辖区情况最熟悉的优势，主动为消防部门分忧，当好参谋。

监督保洁工作报告 消防监督工作报告篇二

__年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前“人管人”的被动状态，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。

服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户”的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

即达到青岛市a类物业卫生标准和达到经济效率化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创青岛市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，限度地减员增效，提高物业的经济效率。

一方面，由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同；另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理。__政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

随着业主入住的不断增加，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、

中转、处理，是保洁工作的一个重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象；小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

监督保洁工作报告 消防监督工作报告篇三

在今年的技术监督工作中，认真贯彻执行管理局和公司技术监督的精神和方针政策，大力宣传技术监督、节能工作的重要性，使广大干部职工树立了“质量是企业的生命，质量是竞争的核心”的观念。根据管理局技术监督处技术监督和节能工作的总体部署，在工作中突出全面管理，以经济效益为中心，以改革为动力，健全制度，制定措施，使公司的技术监督管理工作达到了一个新的水平。

一、质量管理工作：

1)通过媒体宣传，做好质量管理的宣传工作

经营管理科积极利用船舶电台、船舶公司网页、黑板报组织开展对质量的宣传教育工作，大大提高了广大干部职工的质量意识，使广大干部职工在生产工作中也提高了质量水平，充分发挥了质量宣传的作用。

2)组织质量培训班，提高质量管理人員和基层队的自身水平

为进一步提高质量管理人員的自身水平，积极组织参加油田组织的全面质量管理基本知识教育，同时在公司组织质量管理基本知识教育讲座，使质量管理人員和基层队的自身水平大大提高。通过教育，职工改变了以往的看法，对质量的认

识有了新的提高，在实际工作过程中，产品质量和服务质量都有了很大的提高。

3) 全员参与，共同提高公司质量管理水平

qc小组是质量管理过程中的重要组成部分，在公司降本增效、提高技术水平、管理水平中起着非常重要的作用，公司根据技术监督处的要求，积极开展qc小组活动，成立了16个qc小组，包括船舶营运管理、船机修理、设备修理、节能、理论研究等几个方面，严格按照课题的研究步骤，一步一步进行，确定研究课题——现状研究——找出矛盾焦点、问题——讨论解决方案——按方案解决问题——对结果进行分析，找出最佳方案，16个qc小组都坚持开展工作，都按期完成并上交了成果。

2、 建立规章制度，健全组织机构、提高质量管理工作水平

质量管理工作若要常抓不懈，必须要有完善的质量管理规章制度和健全的组织机构，以确保质量管理制度在生产经营过程中的贯彻执行。几年来，我们坚持从海洋石油船舶公司的实际出发，以提高对外作业的服务质量、加强采购产品检验把关和自产产品监督管理为出发点，加大船舶管理力度，制止不合格产品的生产、采购和使用，增强了公司的自我约束力和自我保护能力，维护了自身的经济利益。

3、 进一步完善改进质量管理体系

公司在近年的油田内、外部市场活动中，逐渐认识到必须要有一个让用户满意的、科学的质量体系，才能具有竞争力，因而贯彻iso9000□iso9001族标准，贯彻执行hse□sems体系，是公司在质量管理上的重要组成部分，公司根据自身特点，编制了适合公司的质量管理体系，在体系中包括质量管理办法、质量管理奖惩办法、各种标准等，使公司在质量管理的工作中有条不紊的进行，在不断的生产经营过程中，发现质

量管理体系在很多方面存在不足，需要进行更新和改进，因此公司将在以后的工作中进一步完善质量管理体系。

二、标准化管理工作：

标准是质量的基础和保证，有什么样的标准就有什么样的质量，要抓好质量，就要先做好标准化工作，经营管理科严格信息发放、配备申请、宣贯、培训、实施、监督检查，各项工作有条不紊，各级标准化管理程序顺畅、配套的各项管理办法齐全。

1) 组织标准的宣贯、学习，提高职工对标准的认知程度

按照20xx年制定的标准学习计划，有条不紊的开展标准的学习宣贯工作，今年共组织技术监督人员学习标准的制定、标准的内容、标准的编制办法共40人次，使管理人员提高了对标准相关知识的认识和认识水平。通过组织基层单位职工对标准的学习，使广大职工在工作中能够严格按照标准施工。公司的管理人员和工作人员对生产经营中的各项标准都有了深刻的认识，并应用在生产经营中，取得了不错的成效。

2) 组织新标准的编制、审定工作

完善齐全的标准信息为工程施工、生产经营活动的迅速开展，提供了强有力的保障，经营管理科根据年初计划，组织了编写了《胜利242多用途船操船规程》、《胜利151船操船规程》，现在正在组织标准的审定工作；现在正在进行《守护船配备规程》的立项工作，这项规程的编制工作是明年标准编制的重点工作。

3) 加大标准信息收集力度

为了加大标准收集力度，做好标准信息工作，及时掌握国内外同行业的目前现状和未来发展方向，充分利用各种信息手

段，收集本专业领域的标准信息，进行公司标准体系的制修订工作，按照全、新、专的原则，收集了清理收集了近500余条各级标准的制修订以及废止、确认信息，其中包括iso(部分)、国家标准化情报中心、国家标准化协会、国家技术监督局、国家海洋局、电子工业部、交通部、水利部、电力部、石油、石化、劳动安全保障部、环保署、劳动部、机械部、计量院等16个国际、国家、行业、地方标准，为建立公司标准体系奠定了坚实的基础，为公司巩固内部市场和开拓外部市场打下了坚实的基础。

三、节能工作

20xx年，经营管理科根据公司节能工作的总体部署和工作思路，结合海上作业的实际情况，强化节能管理，推广节能“四新技术”，做好公司的能源利用和节约工作。

1、节能计划的实施情况：

节能项目计划是实施技措节能的重要措施，是年度节能任务顺利完成的保证。20xx年我们在认真总结近年来在实施节能项目计划过程中正反两方面的经验和教训的基础上，紧密结合本单位实际情况，制订了具体的实施时间安排，确保了公司05节能项目计划的顺利实施。

2、加强节能统计工作

能源统计是节能管理工作中必不可少的一项基础工作，及时准确的节能统计数据，可为领导决策提供可靠的理论和实践依据，从而起到增产降耗，提高经济效益的目的。年初，在公司召开的05节能工作会议上我们总结了去年节能统计工作中的成绩和不足，并指出节能统计工作要作为一项重点来抓，要确保节能统计数据的完整准确，真实可靠。每季结合各单位的节能统计报表，我们按期召开节能统计工作会议，总结交流各单位节能报表中的经验和不足，就节能报表中出现的

问题一一指正。并根据各基层单位的原始报表数据及用能分析，按季将《公司能源使用情况报告》呈报领导，以备公司领导层的决策。

3、贯彻实施《节能法》，宣传节能，增强全民节能意识

经营管理科根据公司要求明确和部署了今年节能工作的任务。组织各三级单位节能员参加会议，大家互相交流，总结节能管理工作的经验和方法，以及应当注意的问题，并经常组织他们学习节能知识，更好地进行节能管理工作，进一步完善和加强了我公司的能源管理工作。

结合我公司当前生产经营形势和局有关会议精神，通过会议、广播、板报等宣传形式，继续《中华人民共和国节约能源法》的宣传工作，纠正职工群众中能源利用中的错误思想，并将“挖潜增效、降低成本”落实到实际行动中去。

今年6月12日至18日为“05全国节能宣传周”，经营管理科结合公司的实际情况，紧紧围绕《中华人民共和国节约能源法》和20xx年节能宣传周“依法节能，节约增效”这一主题，组织开展了多种形式节能宣传工作，增强了广大干部职工的节能意识，达到了提高职工节约意识的目的。

3、严把物资采购质量关，加强采购产品质量检验和自产产品监督管理；

4、继续做好标准的配备、宣贯、监督工作，建立电子标准数据库，申请加入“船舶标准信息网”，加大采用国际标准力度做好新标准的编订、送审工作。

5、继续贯彻落实《节能法》，加强和改进节能管理，节能降耗、公司节能量、耗能量，做好重大节能技术改造、节能四新项目推广应用工作。

监督保洁工作报告 消防监督工作报告篇四

一、建立起以村委会主任为组长，村两委干部为组员的卫生包片管理机构。

二、辖区分为3个片区每位村干部各包一片。

三、管理范围：1、监督、指导保洁员工作，对所包地段的卫生情况进行日常检查、上报。2、负责所包地段的乱堆放、乱贴乱画清理工作等。3、负责组织保洁员村民等清理出现的卫生死角垃圾堆、残土堆等。4、监督、检查各所包地段的公共厕所及其它公共场所的卫生情况。5、如出现私搭乱建、违章建筑等要及时制止，并及时汇报。

四、两委干部对各自所包地段要进行重点检查，每天两次即上、下午各一次，检查时间为保洁员未清理完垃圾之前，如发现有卫生问题及时与保洁员联系，重新清理。

五、村两委干部要对所管地段的保洁员加强管理和指导，及时提出保洁员工作的不足之处，并帮助其改正。

六、村两委每天对卫生检查完毕之后，要向村委会主任进行汇报，汇报卫生情况和出现的问题。

七、对上级组织的检查评分，如发现所包地段的卫生出现漏洞或不及格，将依情况对所包片干部以警告处分或责令整改。

一、工作任务

1、保洁员的工作任务主要为清运村内的生活生产垃圾、零散垃圾等。

2、清扫大环境卫生，清理白色垃圾及其它污染物。

3、清理保洁范围内的污水盆、垃圾池、厕所、并且要做到日常化管理。

4、清理主要巷路内的积水。

5、积极配合乡政府、村委会管理工作，并且服从村干部的领导。

二、工作时间

辖区内的生活生产垃圾要求日产日清，夏季上午要在八点半之前收完，下午三点之前清理完毕；冬季上午要在九点钟以前收完垃圾、下午二点之前清理完毕；特殊情况下除外。

三、注意事项

1、全体保洁员要接受村两委的领导，听从指挥、服从分配，如不服从领导和指导者，村将按有关规定处理，或进行经济处罚。

2、保洁员每天按时清理卫生。如有病、事假者，要先与村领导请假，并找好代班保洁员，如无故不上班者，按旷工处理。

3、保洁员期间不得酗酒，不得参加和参与任何闹-事、上访，不得参加任何违法团体和违纪活动。

4、保洁员如因保洁工作做得不好而在卫生检查、评比中失分，村将依法进行处罚。

5、保洁车辆不允许外借和它用，如发现将按规定进行处罚，如车辆及保洁工具丢失者，根据车辆实际情况，折旧赔偿。

6、一年中，新保洁车的车辆维修费为50元（包括更换零件），旧保洁车辆维修费为120元（包括更换零件），超支部分自付，在规定内的维修结余归个人。

7、保洁员必须准时参加乡及村召开的保洁工作会议，如有特殊情况，必须提前向村领导请假。

8、保洁员在工作期间内发现无故旷工者，发现第一次给予警告，发现第二次处罚30元罚款，如有第三次以上无故旷工者给予开除。

9、乡村将不定期组织检查，并根据检查结果对保洁员进行奖励。

监督保洁工作报告 消防监督工作报告篇五

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻和落实，应该实行各级对上级负责，实行严格的检查监督制度。

一、“二查”

1、员工自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，发现问题及时解决。

2、客户服务部主管抽查：客户服务部主管应对辖内区域、岗位安排有计划的进行抽查，每天对辖区内保洁区域、作业点进行抽样检查，并及时解决问题。

二、检查的内容

1、员工的言行是否执行行为规范

2、员工的仪表仪容是否符合有关规定

3、员工的工作质量是否已达到各项卫生标准

4、员工的作业操作有关违反工作流程

三、检查的要求

1、检查与教育、培训相结合。检查过程中发现的问题，不仅要及时纠正，还要帮助员工分析原因，对员工进行教育、培训，以防类似问题再次发生。

2、检查与奖励相结合。在检查过程中，将检查的记录作业对员工工作表现等的考核依据，依据有关奖励和人事政策，对员工进行奖惩和有关人事问题的处理。

3、检查与测定、考核相结合。通过检查、测定不同岗位的工作

量、物料损耗情况，考核员工在不同时间的作业情况，更合理地利用人力、物力，提高效率，控制成本。

4、检查与改进、提高相结合。通过检查，对所发现的问题进行分析，找出原因，提出改进初始，改进服务素质，提高工作质量。

1.客运站安全生产检查监督制度

2.安全生产检查与监督制度

3.服务标准检查考核监督制度

4.工会民主监督制度

5.职工生活监督制度

6.校务公开及监督制度

7.内部审计与监督制度

8.安全监督制度