

员工试用工作报告

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

员工试用工作报告篇一

我于二零一零年十二月二日进入公司，根据公司的需要，目前担任总经理秘书一职，虽然之前有过一些相关的工作经验，但“不在其位，不谋其政”很多事情都是跟想象的不一样。

两个月的时间很快过去了，在这两个月里，我在公司领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。

这两个月的工作总结主要有以下几项：

公司总经理秘书的主要是负责总经理的日程安排、一些档案的管理、协助行政人力总监做好相关行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

(1) 办公明细等电子文档的更新和调整，以方便自己开展工作；

(2) 工作区域的卫生管理及执行；

1) 本部门接收或相关部门转送内部或外部文件；

2) 总经理秘书根据文件的性质分类;

3) 属于报送总经理审批的, 秘书根据审批意见登记批示记录本、存放原件、复印件给相关部门; 属于办公室文件, 文件存档并编号输入电脑存档。

6) 总经理秘书按期收回, 并检查档案的完整性后存档。

(4) 每日到企业邮箱查看邮件, 筛选可用邮件, 并将可用邮件内容上报相关领导。

(5) 每日登录万科平台查看, 若有新信息及时与领导沟通。

(6) 负责做好公司内外来访人员的接待工作, 认真热情, 态度和蔼, 做到积极主动、不推诿、不拖拉。有外来客人来访, 须由门卫打电话通知秘书, 秘书把信息传达给总经理, 经同意后方可让客人入内。

(7) 保管登记和按规定发放公司办公用品。

6) 办公室秘书、仓库管理员将开具的材料入库单转采购负责人, 采购人员根据采购发票和材料入库单到财务办理报销手续。

(10) 负责接转电话和记录工作。

(11) 负责传真收发。

(12) 办公室文档打印、整理、存放。

1) 公司通讯录应定期做修改, 与人事沟通后修改通讯录内容, 然后下发各部门。

(13) 公司各种快件的收发, 出差往返票务的订购。

1) 出差票务（机票）需持总经理批准的出差申请单后方可订购。（因火车票不送票，所以一般为自行订购）

2) 出差机票从航空公司拿到后，写费用报销单找财务开支票，然后转交航空公司。

（14）总经理办公室的卫生清理工作。

1) 茶具的清洗及摆放；

2) 办公桌的整理及清理等。

（15）总经理各种费用的报销事宜。

1) 将总经理各种票据分类贴报销单，由财务会计审核后签字，然后经由财务总监签字，最后由总经理签字，最后报财务处领取现金交总经理。

（16）工作服的下发、登记及退回接收工作。

（17）出门证的开具。

1) 人员出门证：包括工作外出、请假外出等事项的出门证。（请假外出人员，须持有本部门领导签字的请假条交秘书处开具出门证）

2) 物品出门证：包括废品、员工购买废板及退回的货物等事项的出门证。（若想将废品、废板及退回的货物等带出工厂，须先到秘书处开具废品处理明细表到财务交钱，然后持交费收据到秘书处开具物品出门证）

（18）万科各项事物的整理与保存

1) 整理万科资料，写标书的时候提供相关文件，协助整理标书(20xx计划)。

(19) 完成其他临时、突发性工作。

(20) 协助李副总开展工作，及时、准确的完成李副总交代的各项任务。

(1) 加强学习行政管理各项工作的管理流程并具有实际操作经验；

(2) 加强文字功底；

(3) 加强其他公司所要求的能力要求等。

认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中吸取经验，使工作水平不断的进步，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结两个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如对行政方面的知识缺乏，卫生清洁工作做的还不够细心等等。这都有待于在今后的工作中加以改进。在往后的工作中我将认真学习各项政策规章制度及管理技能，努力自我完善，希望能为公司的发展做出更大更多的贡献。

员工试用工作报告篇二

我于xx年7月9日成为公司的试用员工，到本日6个月试用期已满，根据公司的规章轨制，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很不安不知该怎样与人共处，该如何做好工作；可是公司宽松和谐的工作氛围、

联合向上的企业文化，让我很快结束了从门生到人员的变化。

在轮岗练习期间，我前后在工程部、本钱部、企发部和办公室等各个部分的进修工作了一段时间。这些部分的交易是我过去从未兵戈过的，和我的专业知识相差也较大；可是各部分带领和同事的耐烦教导，使我在较短的时候内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的全部操纵流程。

在本部分的工作中，我一贯严厉要求本身，当真及时做好带领安排的每一项任务，同时自动为带领分忧；专业和非专业上不懂的题目谦和向同事进修请教，连续进步富裕本身，盼望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。固然，初入职场，不免呈现一些小差小错需带领斧正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我连续成熟，在处理各种题目时思虑得更周全，杜绝雷同失误的产生。在此，我要特地感谢部分的带领和同事对我的入职指引和救助，感谢他们对我工作中呈现的失误的提醒和斧正。

经过议定这六个月，我如今已经能够自力处理公司的帐务，料理部分内部各种资料，进行各项税务报告，帮忙进行资金分析，从集体上把握公司的财务运作流程。固然我另有很多不敷，处理题目的经验方面有待进步，团队协作本领也必要进一步加强，必要连续连续进修以进步本身交易本领。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的敏捷成长，我深深地感触自大和骄傲，也更加急迫的盼望以一名正式员工的身份在这里工作，兑现本身的搏斗目标，表现本身的人生代价，和公司一路成长。在此我发起转正申请，恳请带领给我连续熬炼本身、兑现抱负的机遇。我会用谦虚的立场和颓废的热忱做好我的本职工作，为公司创设代价，同公司一路展望美好的将来！

XXX

20xx年xx月xx日

员工试用工作报告篇三

时光总是悄无声息地从人们的眼皮底下忽闪穿梭而过，转眼之间，我们已经走过了一年，回首一年，我衷心地感谢公司给了我一个好归宿，让我从一个青涩的大学生转变成为一个成熟的公司职员。

自xx年7月9日入司以后，在公司严格要求下，在部门领导和同事们帮助下，思想理论上日渐成熟。特别是通过分厂及班组一系列的学习和锻炼，更加明确了作为一名化工人员在实际工作中要实事求是、勇于进取，争取早日成为一名合格的化工人员。

在学习方面，我先后在大唐唐山技术培训基地、河南省中原大化、山东省兖矿国宏进行学习工作了一段时间。在这些地方培训是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工作环境，也熟悉了培训实习地的整个操作流程。

我一直严格要求自己，但是，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。现在我已经从整体上把握分厂的分厂生产流程。

在生活方面，虽然我在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种仰承的距离感，缺少家庭特有的温馨。本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在公司工作让我惊喜地发现自己原先的判断错了。在生活中的实时给我们慰问，给我们安排体育文艺活动，但通过这些小事，让我感到了组织的温暖与关爱也感受到了企业的亲情

与人文关怀，而且还让其他人也同样感受到了真正的“以人为本”，感受到了一种有凝聚力的互助友爱的“团队精神”。我们相信，这些深入人心举措，必将使每一位员工，以更加饱满的热情更加良好的精神状态，积极进取，努力工作，为开创大唐新局面做出积极的贡献。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是我们的“企业文化—同心文化”和“企业精神—务实和谐，同心跨越”给了我工作的信心。

这是我的第一份工作，这一年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

员工试用工作报告篇四

生活中，人们使用报告的频率越来越高，范围也越来越广泛，报告中涉及到专业性术语要解释清楚。以下是小编收集整理的新员工试用期转正述职工作报告，欢迎大家前来阅读。

尊敬的领导：

您好！

一、工作中的体会以及成长：

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都

还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

述职人：__

日期：20__年__月__日

尊敬的领导：

您好！

本人通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务。以下是我的转正述职报告。

一、主要完成工作

1、在前任主管的协助及指导下，从完成__的计划、资源组织、分拣、包装、发货等工作，据此基本了解了物流业务流程及接口关系。

2、主导完成了学__的包转发货任务，并完成了库房资产的交接清点（含设备、辅料、工具等），以及__的盘点。

3、从组织完成了__的接收、入库、分拣、包装、发货、配送等，每期库存误差比例控制在目标范围内（目标值1%）。

4、在历史业务流程基础上，同时在不影响交付质量的前提下，对到货、分拣、包装、发货等部分操作进行了改良性的调整，提高了库存场地的利用率、库存货物的周转率及分拣包装的工作效率，并降低了错误返工率。

同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

二、后续工作策略

1、流程方面：建立并逐步优化储运环节的计划、订单处理、货物接收、在库管理、分拣包装、运输配送、客户服务管理等业务流程，实现相关业务操作的标准化、规范化、制度化，做到有据可依。

对内合理实行岗位轮换制度，减少人员变化对业务的影响。

3、物料方面：通过更加合理地安排发货计划，平衡到货、包装、发货等之间的步调，减少资源、时间等方面的冲突，提高包转合理性、库存周转率及整体工作效率。

4、设备方面：建立设备定期保养及维护制度并严格落实，提高打包机、叉车等设备工具的可用率，避免影响正常业务开展。

同时通过订单的整合及合理的计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

述职人：__

日期：20__年__月__日

一、在思想政治方面，积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

二、积极学习各项新技术、新业务。作为一名__，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。熟悉了解正常分娩的临床经过及产后、异常过程及患病妇女的护理等，为患者提供全方位优质服务。

三、工作中团结同事，积极进取，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在工作严密观察，细心发现异常情况，及时汇报。以高度的责任心，做好自己的每一班工作，在不断的实践中提高和丰富自己。

通过这短短x个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟等。在今后工作中，我一定虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心，加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的工作经验，逐步加强和丰富自己的业务知识，努力提高自己的工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正，争取做一名优秀的护理人员。

弹指一挥间，在__工作了3个月的时间已到。我在客户经理这个岗位上得到了极大的锻炼与提高。向公司汇报一下3个月来的历程、收获与启示。

刚入公司，我便接手了梧州移动项目，自己从来没有服务过通讯行业，心里不免有些七上八下，翻看很多公司案例和网上的资料，足足准备了半个月，以为自己已经很了解客户了，可是在第一次去梧州见客户的路上，x总的几个问题就让我看到了原来自己还有很多东西没有搞清楚，原来自己离公司要求的“通信行业专家”还差得很远。自己也暗暗下决心一定要尽快成长起来。

三月份飞快的过去了，四月份随着__移动项目合作意向的确定，我们__移动项目组也组建了起来，作为客户经理，对于项目的整体掌控和工作组织是我的主要职责，开始的工作有些不顺利，助理客户总监__也看到了我当时的困惑，她积极帮助我，更是时时鞭策着我，我开始慢慢走上了工作的正规。

五月份，我们策划执行了__移动客户跨越百万大型事件营销“跨越百万情满桂东”系列活动中的“5·17”会展活动和“5·26”群星演唱会，两个活动相继举行，准备时间紧，而客户又没有组织这么大型活动的经验，我们必须要把握好其中的每一个环节。我在__单独工作了整整20天，一个人与客户协调各项事务、与第三方公司确定相关工作。其中也不免与客户意气用事的争吵、由于自己的情绪而做事不妥当。很多时候也会因为经常的通宵工作而想要退缩，这其中一直支撑我的是整个项目组的齐心配合和完成工作的责任心。两个活动终于在磕磕碰碰中完成了。之后的活动总结会上，项目组的每个成员都把自己的感受讲出来。听了大家的发言，我意识到，如果说我之前只是知道工作的辛苦，那我这时才真正认清自己工作的问题与不足，对于项目的进度把握和人员工作安排自己存在着巨大的不足。我开始广泛涉猎这方面的书籍，想尽快弥补上来。其间《时间管理》和《分享》两本书给了我很大的帮助，我也不断地加强与组内成员的沟通，

使组内上下的工作更加顺畅。

骄阳似火的六月来了，我们项目组的工作也渐入佳境，与__移动的日常工作也更加顺畅了，令人欣喜的是五月份客户kpi考核的客户增量一项完满达标。我们也开始按部就班地进行“跨越百万情满桂东”第二阶段的活动。一切虽然看起来还是很顺利的，可是总是觉得哪里不对劲。一次会议□x总点醒了我：“不要把自己当成一个活动执行公司，要真正为客户解决问题，帮客户真正增加业务收入与用户量。保持与梧州移动的长期合作关系、双方达到共赢才是我们目标。”是啊，我们是没有解决关键问题，3个月过去了，客户还在为完成业务收入指标而头疼。我们应该重新衡量自己的工作，重新思考自己的策略思路。我也正为此努力着。

短短的三个月的工作经历一定会让我终生收益，也更加坚定了我在九易干出一番事业的决心。“积极变化之道”的公司理念对我而言更是我个人成长的金科玉律。也许我今天在工作上还太稚嫩，但是积极成长变化的历练一定会让我早日成熟。马上，我要迎接自己的新挑战——与__移动继续保持合作关系，预祝自己成功吧。

尊敬的领导：

您好！

一、认真学，努力提高思想觉悟

作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。平时，我积极参加学校组织的政治理论学，努力弘扬为公、务实、创新、争先的实效精神。始终严格要求自己，力求自己的一言一行对学生起到表率作用。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。

二、积极实践，锤炼教科研能力

进入教师角色后,我迅速熟悉学校的常规教学方式、方法,对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践。本着向课堂四十分钟要效率,我能认真备课,精心设计课堂教学,课堂上以学生为主体,尽量兼顾到各层面的学生,使每位学生学有所得。课后精心布置作业,尽量做到适度、适量。每一次作业及时批改,发现问题及时纠正。在实践中遇到自己无法解决的教学问题就主动向同事们请教,努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。

平时,我还经常去听本科组教师的课,到外校去听优秀教师观摩课及讲座,甚至跨学科听课,并且积极参加新教师培训,从中都得到了很多宝贵的经验。在学别人经验的基础上,勇于实践,多次在学校以及科组内上公开课,并受到好评。自己的教育教学实践能力也得到不断的进步和提高。

在上好每一堂课的基础上,我也能通过网络及报刊杂志查阅资料,及时了解当前教坛新动向,随时调整自己的教学心态。积极参加区、学校组织的实地教研、网络教研以及课题研究,能及时利用网络资源,查阅评论同行的博客文章,学别人的经验总结,了解别人研究的动向。同时我还能对自己的教学和工作不断进行反思和改进,近一年来,在自己的校园博客撰写教学反思,教育叙事等60多篇。使自己能与各地的'同行进行交流、合作与探讨,立足本职,努力提高工作实践能力。

三、踏实工作,努力提高业务素养

一年来,我能积极参加校本培训并撰写培训的心得体会,教书之余,我自觉的学与教育相关的知识,如《新课程背景下小学课堂教师语言》、《小学数学教学论》等相关书籍,并能认真做好读书笔记,不断积累教学经验,提高业务素养。同时注意适量阅读科普书籍、历史读物等,以拓宽自己的知识面,提高个人的文化知识素养。

四、加强沟通，读好人生实践这本书

在生活上，我严格要求自己，注意自己的一言一行，谨遵正人先正己的古训，时刻提醒自己，重视为人师表的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处，讲团结、讲正气，日常注意关心学生的冷暖，用爱心构筑与学生们、同事们的桥梁和纽带，努力和每一个学生、每一位老师都成为好朋友。

在不知不觉中一年的时光悄然而逝，在学校领导的正确指引下；在全校师生的大力支持、努力配合下，我较好的完成了学校布置的各项工作任务。回顾一年来的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。我的论文《小学数学课堂有效教学实施策略探析》获论文二等奖，同时还获得学校的优秀论文奖和教科研积极分子。

我也清楚地看到了自身的不足，一是理论学抓得不够紧，缺乏较深刻的理论功底；二是工作中有时存在急躁情绪，特别是在工作任务比较繁杂的时候，忽视方式、方法的有效运用；三是工作经验不够成熟，做事较性急，有时工作不细致。

路漫漫，其修远兮，吾将上下而求索。作为一个新教师，我知道我的工作才刚刚开始，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，勇于进取，不断创新，取得更大的成绩。

五、努力方向：

1. 加强理论学，努力提高教科研能力。
2. 加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。
3. 加强对学生的管理，提高自己的课堂调控能力。

4. 培养良好的作风。在今后的工作中，更加增强工作责任心，尽快养成严谨、细致的工作作风。

5. 严格要求自己，严厉约束自己，时刻警示自己。

在充分认识到自己的缺点的基础上，努力改变工作中遇事处理不果断、不细致等问题，工作中、生活中有不如意之处，多从自己身上找原因。克服松懈心理，树立生活、工作目标，保持旺盛的战斗力，永远保持自己积极肯干、吃苦耐劳、艰苦奋斗的优点。

述职人：__

日期：20__年__月__日

尊敬的公司领导：

您好！

一、严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度；对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、初步总结公司财务目前存在的问题并提出解决方案。根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料情况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，成

本核算，税务筹划等方面。

2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关；及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据__统计局要求及时申报公司的统计数据；及时参加财务部经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用；对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不符合要求的做法，及时提醒和指出。

三、建议公司有必要完善内部控制管理制度

总之，由于刚来公司3个多月时间，熟悉和了解的东西不够深入和全面，希望公司领导多提宝贵意见，感谢公司领导和同仁对我的指导和帮助，我愿在今后的工作中更加深入的学习，和公司同仁一道，为公司的发展壮大做出不懈的努力。

述职人：__

日期：20__年__月__日

尊敬的领导：

您好！

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。

一、工作情况

怀着对生活的无限憧憬，我进入了科技信息有限公司。

在试用期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学以提高自身各方面的能力；工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新员工，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学情况

现在是我努力学的阶段。三人行，必有我师，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到公司的时候，对生产线上的一切都感到陌生而新奇。因为我之前没有过类似的工作经验，所以知道的也有限，但是在领导和同事的热心帮助下，我受益颇多。

带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，而且相对而言年龄要大一点，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间多和同事交流学，在短短三个月中理论结合实践让我对it技术有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为新员工，我经常思考的问题就是如何避免失误，特别是在试用期间，严谨的工作态度决定了自身的工作效率，为此我经常向同事请教。

在公司呆了三个月，我接触了很多同事，就在接触他们的同时，我才知道在集体和谐相处是快乐工作的保证。无论是社会还是单位为人处事都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我目前首要做的是诚实做人、努力工作！

三、思想情况

作为一名新员工，我今后的职业生涯还很长，学的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

述职人：__

日期：20__年__月__日

员工试用工作报告篇五

一、 加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《xx公司管理咨询建设项目建议书》《xx公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》《xx公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

二、 改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论

知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风 融入日常工作，并严格执行。

三、 体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心！

员工试用工作报告篇六

一、工作情况

怀着对生活的无限憧憬，我进入了xx科技信息有限公司。

在试用期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新员工，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到公司的时候，对生产线上的一切都感到陌生而新奇。因为我之前没有过类似的工作经验，所以知道的也有限，但是在领导和同事们的热心帮助下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，而且相对而言年龄要大一点，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间多和同事交流学习，在短短三个月中理论结合实践让我对it技术有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为新员工，我经常思考的问题就是如何避免失误，特别是在试用期间，严谨的工作态度决定了自身的工作效率，为此我经常向同事请教。

在公司呆了三个月，我接触了很多同事，就在接触他们的同时，我才知道在集体和谐相处是快乐工作的保证。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我目前首要做的是诚实做人、努力工作！

三、思想情况

作为一名新员工，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰，期盼回复。我会以炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

员工试用工作报告篇七

时间过得很真快，转眼就两个多月了，在试用期间，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。

在工作中的收获主要有：

1. 熟悉了设备的操作系统
2. 了解了公司的工作流程
3. 基本掌握了工作技巧(在任职服务员期间)
4. 在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作还可以自己独立完成工作。领导每次安排的任务都基本可以顺利完成。

在工作中的不足主要有：

1. 工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；
2. 办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

员工试用工作报告篇八

本人(____)自20____年4月19日进入公司任职，至今已有3个多月的时间。这期间在公司领导的大力帮助下，在公司各

部门支持和同仁的配合下，我们团结一心、踏实工作，顺利地完成了领导交办的各项工作；并时时跟进目前正在开展各项工作任务。在此期间，得益于公司的领导信任和培养，使我对于公司融洽的工作氛围，团结向上的企业文化都有了一定的了解和认识，并在较短的时间内适应了公司的工作环境，能够独立完成本职工作并愉快的与同事们成为了很好的工作伙伴，在个人综合素质也得到了很大程度的提高。

一、严格要求，遵章守纪，团结同事

自到公司工作以来，本人能够严格要求自己，遵守公司的各项规章制度；对公司的各级工作人员做到一视同仁，搞好团结。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

1、根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，初步总结公司目前在物业管理存在的一些问题并提出解决方案。

2、经过到重庆实地了解情况，对未达标的物业项目进行了问题梳理并提出整改建议，通过协调和督导项目整改，使项目有了整体的改观，得到了业主对____物业公司的肯定和认可！

3、参与西安顾问项目和通州顾问项目的工作中，通过多次与客户的有效沟通，了解客户所需并对各项工作耐心讲解，最终得到了甲方公司的认可。

4、在公司领导的带领下通过团队合作完成了三次投标工作。通过参与投标工作，从中学到了很多实用的知识，并结合公司现状总结经验，以期适用于今后的各项工作。

三、对未来的展望

通过3个多月工作，我不仅仅学到了很多的专业知识，我深刻的感受到这些知识是书本不能给我的。每天看到公司的快速

发展，本人因为能是其中的一份子而感到非常的骄傲和自豪，因此也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里找到归属感，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，愿与____公司一同成长！

在此我郑重的提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想抱负的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情完成领导交办的各项工作，和同仁们一起为____公司创造价值，同____公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

员工试用工作报告篇九

工作报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告。工作报告主要是在汇报例行工作或临时工作情况时使用，是报告中常见的一种。下文是小编为大家介绍的试用期员工工作报告，欢迎大家来本站。

屈指一算，我在公司的工作时间已将近三个月了，

试用员工工作报告。在此将这三个月的工作进行一个简单的总结。

5月中旬，因为长输管线的施工图设计阶段需要现场定线，我有机会提前到公司开始自己的工作生涯，并且去张家口参加应张管线选线的学习。历时20天。

在这20天的学习过程中，我勤学好问，努力的提高自己。每天积极的做好师傅交给自己的任务，同时坚持晚上学习储运

相关规范，为以后的设计工作作理论准备。在实习期间，抓紧一切机会向各位参加选线工程的前辈们学习和请教，使自己在长输管线知识的理论和实践应用能力方面有了很大的提高编辑。

由于中间需要回学校参加毕业答辩，在六月上旬回到学校准备自己的毕业答辩事宜，在回学校的十多天里我科学的安排自己的时间。作为学生，我很好的完成了在校期间的最后答卷——毕业设计成绩“优秀”。很好的回报我自己辛勤努力的汗水，并且顺利取得自己的学位证书和毕业证书，完成在校期间的所有交割手续，为整理离校做好充分的准备。作为班长，我组织本班同学参加毕业篮球赛、足球赛、毕业合照、毕业聚餐、毕业答辩及完成相应的各种手续。在处理好学校的各种事宜后我于6月下旬回到公司参加应张长输管线施工图设计的最后的绘图和出版存档工作及参加作为新员工的培训教育活动。

在此期间我对长输管线线路图的绘制进行了全面的学习，对公司规章制度有全面的认识，熟练了cad、office、pdssoft、q-piping等软件的使用。使自己在设计工作的工具熟练使用能力方面达到了更高的水平。同时非常注意处理自己和其他员工之间的关系，与新员工之间互相学习，互相帮助；与前辈员工之间，每次都主动帮助做些力所能及的事情，遇到自己努力还不能解决的问题时主动的问他们，认真的向他们学习，请教。在这段时间里面是我提高很快，无论是做人做事。在这里要感谢各位领导和同事的帮助。

时间到了8月中旬，由于工作需求，我和另外两名同事被派到西南*公司进行为期一年的学习。

现在在西南分公司学习已有半个月的时间，我深刻的感受到公司对自己在外学习的深切希望，同时也感觉到了自己身上的压力和责任。在启程来成都前就暗下决心，一定要好好学习，不辜负各位领导和公司的厚望。