

# 混凝土财务年终总结

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 混凝土财务年终总结篇一

### 财务工作报告

巨容义

各位代表：

受学校校委会委托，我现在向大会作财务工作报告，请审议。

2018年我们学校严格执行上级各项财务政策、规章制度，财务人员平时注意加强学习，学习最新的财务政策、法制、法规，积极参加市教育局、市财政局对会计人员进行的继续教育培训和学习。

学校认真贯彻落实上级有关收费的文件精神，严格按照“一费制”规定进行收费。在学期初收费时，首先召开班主任及有关人员参加的收费工作会议，传达和宣传上级的收费政策、收费内容、收费标准等，然后统一向家长发放“告家长通知书”。所收费用全部向学生出具正规的发票。教材、教辅用品完全按上级规定征订，按正规渠道进货。一年中，无收费问题的家长来信或投诉。

学校严格实行收支两条线的财务管理制度。所收费用全部上缴财政收入专户，所需支出必须有经办人签字、证明人签字、

校长审核签字，最后由总务处审核通过后批报。学校会计严格把好财务政策关，认真做好预算、决算，积极争取各项经费，开源节流，做好校长的参谋。学校财务人员认真细心做好服务工作，严格按照财务制度和财经纪律报账、结算。一年中，没有出现差错。

今年暑假期间，学校更换了新电脑，办学条件得到改善。由于学生人数少，财政公用经费不足，造成了学校经费紧张。在此情况下，学校尽最大努力保障教育教学的正常进行。

下边将我校截止2018年9月底的收支情况向大会汇报如下：

1、收入总计：733000元，（其中财政补助收入：57650元）

2、支出总计：699000元（1）工资支出：146500元

我们相信，只要全体教职工同心协力，勤奋工作，学校的明天会更辉煌。

报告完毕，请代表们审议。谢谢大家！

## 混凝土财务年终总结篇二

### 一、财务核算和财务管理工作

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司现金流量一直很大，尤其是在x月至xx月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达x亿x万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据张，处理会计凭证张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

## 二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加

盟。资金需求日益增加。尤其在x-x月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了x月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资x□x亿元，偿还到期贷款x万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司"aaa资信企业"的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于x月—x月向银行申请房地产开发贷款x万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

### 三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至xx月xx日，门店销售□x个、住房销售x个，成交率。%，成交额x万元，实收房款x万元，尚有未收房款x万元，资金回收率为。%;预定门店套，收取定金x万元。出租自有门

店套，收取定金xx万元，出租率。%。在这x个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至xx月xx日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款x万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是x年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家！

## **混凝土财务年终总结篇三**

□1□20xx年7月份的月度电子申报资料的填写和上报

□3□20xx年7月份月度财务报表编制

(4) 协助航天信息公司回访工作

(5) 冷区国税罗科电访说：将会在近期到我公司查审本年度

## 增值税纳税情况

(6) 对电子缴税系统进行网络升级处理

(1) 将月度财务报表及相关申报资料进行归档管理

(2) 与正裕、蒙力、东舟等供应商进行对账并将各往来核实

(3) 供应商正裕、蒙力、东舟单位往来有关的税票进行分类管理和统编

(5) 梳理各业务相关单位往来函件、对账、库存等财务资料

(6) 指导小尹进行编排售后客户往来单位管理并审查

1. 浙江正裕工业有限公司

2. 杭州蒙力

3. 办理货款抵车事宜

4. 办理公司借匡志敏潇信存款转付兰天汽贸公司车款手续

## 混凝土财务年终总结篇四

回顾总结一年的财务工作，我们感到信心百倍。我们在前进中不断反思、矫正，不断求索、发展。今天我们财务人员向幼儿园领导及全体教师作财务报告，请审议。

财务管理是幼儿园管理工作的重要组成部分，我们严格财务管理制度，加强落实民主监督，为幼儿园整体工作提供优质服务，确保了保教质量稳步提高。我们常把幼儿园比作“家”，这个大家中许多繁杂的事如理不出头绪，问题解决不及时，那将对大局有重大影响。我园管理人员明理导行，

沉稳务实，不惜时间和精力，把干好工作当好家看作自己应尽的义务。广大教职工自觉维护幼儿园财务管理规定，爱惜幼儿园一草一木如爱护自己的眼睛，在集体的智慧中，实现了“服务育人、管理育人”的目标。

严格执行幼儿园财务管理制度。一方面减少经费开支的随意性，另一方面使有限的资金用到刀刃上。促进了幼儿园教育事业的发展。

1、遵循财务规律。按照内部制约机制财务人员各负其责，从园长到副园长严格把关。年初精心部署各项公国并认真执行。定期核算和分析，对园委会提出的重大财务支出提供决策依据。严格执行现金盘点制度，做到日清日结。加强对预算内外资金的管理，严格按国家有关规定进行银行存款和现金的管理，确保工作的严肃性。加强幼儿园经费工作，更好地掌握幼儿园的财务活动规律，从总体上把握，不断改进幼儿园财务工作。

2、加强财务管理。在各项管理工作中，财务人员不同程度地扮演责任人的角色，对幼儿餐费、点费等各类收费项目收支无误，统计准确。着眼于常规管理制度的健全与完善，调动一切专、兼职人员的积极性、主动性，促其成为主动管理者、管理中的合作者。

3、做好幼儿园财产管理工作。财务人员每年一次对校内固定资产全面清查登记，对仓库物品分类摆放，作到心中有数。

幼儿园近几年的发展速度及教育质量为社会所瞩目，特别是20xx年教育质量效应激励了我们广大教职工干事创业的精神、智慧和激情。为了促使幼儿园走全面协调、可持续发展的道路，我们上下同心同德，为幼儿着想，为幼儿园助力。开源节流，增加有效资金，改善设施条件，优化育人环境，为社会提供优质教育服务。

（一）合理有效利用资金使其发挥最大效益 我园重视提高教职工民主管理的意识和行为，征求意见，制定方案，在园舍建设、环境改造、教职工培训、教育教学活动中投入大量资金，维护幼儿园健康可持续发展。

20xx年度幼儿园共计收入xx余万元。其中支付园舍改造、教学楼美化、教学器材购置、网络设备维护、校园监控系统、更换幼儿课配套桌椅等项目。支付教师赴重庆、西安等处学习、继续教育培训、教师课堂评优、办公经费等。支付教师工资、福利资金等，支付购置办公物品及日常建设费用等。

20xx年面临新一轮春季招生、教师培训、园所维修，教学设备购置等项目支出。

1、继续加强财务管理和分析工作，提高资金最大使用效益，反对浪费，节约开支，最大限度的压缩非重点项目开支，集中有限的资金用在校舍资源优化上。

2、加强固定资产管理，搞好资产维护、保养和使用，发挥其最大效益。

3、作好师生服务项目的管理工作，加强幼儿园网络设备的维护保养，挖掘软硬件资源的更大效益。

4、有计划地实施幼儿园改造工程，重点抓好功能室、活动室调整改造及建设、食堂改造及装备、厕所整修等工程。

各位领导、老师们，在上级领导的正确领导下，在新的一年里，我们有信心、有能力，使幼儿园获得更大的发展。

## **混凝土财务年终总结篇五**

财务工作是保障性的工作，对推进整个单位工作的发展具有举足轻重的作用，一年来，我团社保局的中心工作，在强化

财务管理，提高后勤保障水平上下功夫，扎实抓好以下工作的落实，有效地提高了财务管理水平。

### （一）积极协调，努力争取争取财政部门的资金、政策支持

一年来，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证局机关干部职工各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，认真研究、积极协调，得到了同级财政和上级财政的大量资金支持，为推进全局工作奠定了坚实的基础。一是积极争取，得到了财政厅的大力支持，为我局划拨了万元的就业社保工作经费；二是多次协调，得到同级财政的支持，把以前未纳入预算的人头经费和车辆运行经费共万元纳入了同级财政预算，减小了单位的经济压力；三是多方协调，得到了地方财政的关心，强化了对我局项目资金的管理审批，及时划拨我局的项目资金。

### （二）强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范

我局的项目资金主要有：再就业资金、职业培训专项资金、技工学校助学资金三种，共万元。地方财政把项目奖金划拨到我局帐户后，我们向局党组和局领导提出建议，得到采纳，局党组下发了项目资金管理使用规定，要求项目实施部门严格要求、规范操作，同时强化了资金使用的监督管理，做到了事前管理和事后监督相合，确保了项目资金使用的安全有效，得到了全局上下的好评，在审计部门组织的年终审计中，顺利通过了审计，使我局得到“项目资金使用信得过单位”的荣誉称号。同时，圆满完成了小金库自查清理工作，按财政部门的要求，根据局领导安排，我带领财务科的同志们，加班加点，按时圆满完成了全局和所属二级局的小金库自查清理工作，写出了报告上报有关部门，得到了有关部门的好评。

### （三）合理安排收支，切实有效地保证资金供应

单位财务部门是全局的管家，掌握着全局的钱袋子，这就要求我们必须认真研究，严格规范收入管理，把钱用在刀刃上，用在最需要用的地方，推动全局工作的发展。一是用制度管钱。为了达到推动全局这个目标，我们多次向局领导建议，出台下发了《机关管理规定》、《干部职工出差管理规定》、《财务管理规定》等制度，有效地规范了我局的财务管理，提高了财务管理水平；二是实行收支两条钱，杜绝坐收坐支现象，提高了资金使用的有效性；三是实行账务公开，定期对财务管理、资金使用情况进行公开，让领导做到心中有数，让干部职工清楚，真正做到了资金的使用公平、公正、公开，也让领导对我们信任、职工对我们放心。