

# 学生公寓工作汇报 老年公寓工作总结

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 学生公寓工作汇报 老年公寓工作总结篇一

实行老人档案与护理信息化管理,从20xx年底开始。院长办通过强化培训使员工逐步掌握电脑操作,通过电脑记录《护理交班记录》。大部分数据实现电子化,特别是实施公寓与敬老院远程数据的链接,达到统一管理。所有老人、员工数据通过数据库管理,达到动态管理、即时掌握各种信息。各种表格电子化,数据不仅准确全面,真正做到无纸化办公。

强化老人护理安全,针对公寓的特点,我们重点抓好老人护理工作的安全:1、强化员工安全教育,提高员工安全意识。我们每月员工会议时对员工进行半小时“安全教育”;在员工中开展消防灭火、水电、器材使用等方面的知识和技能培训,特别是灭火器的使用,以及“火灾防护流程”教育。2、加强安全防护器材的保存和管理。实行分管院长部门全面负责,分级管理,全员共管的安全行机制。

我们在强化硬件的基础上,进一步完善软件建设,全面提高我院的老人护理水平。一是在社会志愿者的捐赠获得“善款”xx元,新增三台大功率洗衣机。安装一套“ip网络监控摄像头”,全面提高我院安全防范水平,二是强化员工职业技能培训,两名护理员通过国家培训,获得“护理专业中级证书”。目前公寓获得国家中级护理员证书的有三人、高级的一人,十五人获得海南人事劳动局颁发的初级护理员证书。

三是全面提高护理质量，增强老人对养老院“养老”的信心，除每月对员工进行护理考核外，奖勤罚懒。我们还通过老人家属对员工进行“满意度”测评，达到提高护理水平的。

在20xx年开始院长办就向各部门下达加强“运行规范考核达标”工作制度，我们以“达标”为动力，全面提高管理水平，提高护理技能，分阶段、分层次地完善我院的各项管理制度。首先及时召开员工大会及时传达国家养老政策信息，提高员工对“考核达标”工作的认识，二是对照“规范标准”各部门自查自纠，分步实施，做到逐项达标。三是完善文档管理机制，做到“建立制度”、“严格执行”、“逐项记录”。

2、李xx院长参加第九届全国养老院院长论坛

3、引进农垦医院原总护士长王x到公寓任副院长主管公寓护理工作

创新服务形式

在做好生活护理工作的同时，我们一直把老人文化养老作为20xx年的重点工作，组织志愿者每周给老人表演文艺节目，让老人感觉到天天这里歌舞升平；敬老院我们做到每季度都有社会志愿者慰问，让老人远离城市一样感觉到城市的温度。

完善20xx年创新管理模式

针对xxxx的创新服务模式，我们做了相应的调整使此模式在养老服务工作中得到更加完美的发挥□xxxx我们的服务更温馨、更加人性化。继续紧抓提高床位入住率这个龙头，进一步加大宣传公寓养老力度，继续完善20xx年提倡“关爱父母天天行”活动，并把次活动推向公寓与家属的联系纽带，充分展示了xxxx老年公寓的良好新形象。

扩展经营思路。充分利用服务设施齐全、服务队伍专业规范的优势，把服务送入社区，积极开展了以“助餐、助急、助浴、助医”为主要内容的短期寄养、文化娱乐、医疗保健、联谊互动等居家养老服务。利用公寓完善的设施和场地，组建了志愿者服务文化娱乐队伍，吸引周围的居家老人到公寓参加活动，实现公寓老人和社区老人的融合，取得了良好的经济效益和社会效益，“关爱老人人人有责”。

1□20xx年在志愿者服务上我们联合了多所中学、与大中专院校爱心志愿者服务上门到敬老院、老年公寓、居家养老送温馨与文艺表演活动，公寓员工自编自导了两场精彩的文艺汇演。爱心活动得到老人与社会一致赞同，老人开心的说那些孩子就跟孙子孙女一样可爱可亲。在这方面我们基本上保障了每月都有志愿者服务团队到养老公寓慰问老人，每季度都有志愿者服务对下敬老院慰问五保户（注：公寓20xx年志愿者上门服务x次，人数达到x人次；慰问老人的礼品金额约x元；敬老院志愿者慰问x次，人数约x人慰问物品约x元，物资一批总价值约x元）。

2、我们延续了与海南医学院国际护理学院长期合作，同时作为国际护理学院的学生见习基地。国际护理学院志愿者学生将定期到我公寓做义工或慰劳人表演歌舞。

3、我们同时也是志愿者□20xx年我们向孤寡老人赠送了价值x元的慰问品，并继续救助了孤寡老人何x□金额□x元），免除林x阿婆（孤儿王x的奶奶□x元的水电费与伙食费。

居家养老服务方面：

1、美兰社保局居家养老服务：从09年开展居家养老服务以来，我们一直把上门服务质量放在第一位，在20xx年在老人人数增加的同时我们没有因为人数增加服务质量下降或服务次数、时间减少的情况□20xx年内我们实现了0投诉服务。一年以来

我们开展的社区服务上门次数x次、累计服务时间x小时（政府核准时间4469小时）超出政府购买服务时间x个小时。

社保局居家养老服务工作虽然是全新的工作，但是经过一年半的服务过程中我们实现了0投诉服务。

在居家养老服务过程中我们为老人做了以下工作：买菜、做饭、洗衣被、个人清洁与家庭清洁、聊天读书看报、陪同就医、给老人倒屎倒尿、维修水电、安装电视天线等服务，受到老人与街坊连理的好评。一年中我们每逢老人住院公寓领导都会委托员工带上温馨的礼物与祝福到医院看望，并交代工作人员及时跟踪老人病情做好老人后勤保障工作。（比如王丽文亲自多次免费为住院老人熬汤；包饺子等）

敬老院管理方面：

x镇敬老院现安置五保老人x人（其中自理x人；半护理x人；全护理x人），配备管理服务护理人员x人，自费老人x人，孤儿一人。

为了更好的服务五保老人，从分体现了以人为本的管理理念。积极配合区民政局完善敬老院基础设施的建设（路灯设置；旧房改造成强制监护区；健身娱乐器材的配置），生活用品及娱乐设施一应俱全。现三江镇敬老院内环境优雅，设备实施完善，绿草满地，花果飘香，十分适宜老人居住，是五保老人安享天年的精神乐园和幸福家园。是发展庭院经济，改善老人伙食。我们充分利用敬老院现有的空地，坚持部分“以院养院”的办院方针，大力发展庭院经济。养殖鸡100多只，种植各类瓜果，全部用于改善老人伙食，发挥五保老人自身的优势鼓励他们参与集体劳动。

为了更好的服务五保老人我们主要做以下两方面工作：

- 1、时时翻新菜谱，让五保老人吃得满意。食堂伙食每餐有一

荤一素，两菜一汤，每周变换食谱，做到荤素搭配，营养丰富，以满足老人们的不同口味并做好病号饭。

2、定期组织体检□20xx年我们组织了所有入住五保户与孤寡老人的免费体检工作，为确保老人身心健康□20xx年xx之家老年公寓还安排医生护士每周定期巡诊，配备各类常用药品，每天可为老人测量血压、血糖等数据，定期为老人进行细致全面的身体检查，为每位老人建立病历档案，详细记录老人的身体状况和病史等基本情况。同时我们还引进xx中山医院□xx中医院xx分院、海南省中医院专家小组为老人义、巡诊。

### 1、精心选人，配备一支赖以信任的坚强班子

为了把养老院办成具有一流水准的养老院，我们首先是精选管理人员。养老院内的每位工作人员都是经过反复筛选认可并严格培训择优录取，特别是20xx年2月份引进前海南省农垦医院总护长王文贞任护理院长后公寓各项护理工作有声有色，服务更加有丰富多彩。院长李萍作为法人她不断加强自身学习，是一名组织观点强，思想素质好，工作积极性高，敢于创新，勇于奉献，是一名处处以身作则的好领头人。炊事员王宁是一名专职厨师，手艺精良。其次是解决工作人员的后顾之忧。我们对养老院工作人员一视同等对待，享受同等待遇，也及时为他们生活排忧解难，充分调动他们工作的积极性，安心地工作。

2、强化管理，在敬老院与养老院同时建立一个规范有序的服务中心。

加强养老院的管理，我们落实了管理责任制，达到了“二个到位”。

一是生活管理到位：各项管理设施征求大多数老人的意见，严格执行食堂管理制度、卫生制度、文体活动制度、值班制度、院规民约等一系列规章制度，定期组织全体员工学习新

知识新技能，不断提高自我服务技能。在敬老院五保老人之间，建立了互帮互助小组，相互之间开展帮护活动，使一些高龄、生活不能自理的老人能够得到及时帮助。

二是工作管理到位：为调动院内工作人员的工作积极性，我们落实岗位责任考核制，每月有奖罚，年底有大奖。

### 3、热诚服务，营造一座老有所乐的理想乐园

为让老人们度过一个欢乐的晚年，我们在加大硬性设施建设投入的同时，我们始终把服务工作放在第一位，继续强化了“二个服务”。

一是社会化服务：这些年来，全市上下尊老爱老已蔚然成风，大中专院校组织红领学雷锋志愿者服务对定期上门为公寓与敬老院打扫卫生、送温馨慰问品、表演文娱节目等爱老助老宣传养老服务活动。

二是亲情化服务：对养老院的老人，我们总是千方百计满足老人们的愿望，从不把老人当外人看待，而是热心、尽心、全心地做好服务工作。每位老人生病，工作人员都能像亲人一样地热心服务，在伙食上安排病号饭，不厌其烦地为他们端汤、送水、喂茶，守候床前，精心侍候，周到服务。每位生活不能自理的病危老人都是工作人员为其端屎拉尿，没早没晚地照料，直到安详去逝。如今，养老院的老人可以玩得开心，吃得满意，过得幸福。20xx年重阳节我们为老人举办“夕阳暖”的爱心文艺节目，引进大学生志愿者举办两场盛大的元旦文艺联欢会，分别是海南师范大学爱心志愿者协会12月12日三江敬老院表演文艺节目与送温馨活动；小记者海南站的小朋友们给老人带来了欢歌乐舞、送温馨活动得到老人一致好评。

在未来的20xx年工作重点是：锐意进取、创新求实、促进发展

二、各项工作责任细化与落实到位化

三、加强志愿者服务定时与多元化

四、提高服务质量与服务层次化

五、做好落实与xx市中医院xx中医院的协议工作

六、做好启动护理康复中心的工作

康复中心基本完工预计20xx年4月份开始试运行，新的分院将会是一座全空调、设备设施比较完善的养老康复中心。

在过去一年中我们总共聘用了zz为员工。现有员工xx位、其中大专xx位、中专xx位下岗女工xx位。在员工中30到45岁的占xx%□20到30岁占xx%□其他年龄占x%□38位员工中行政管理人员x名、医生x名、护士x名、按摩针灸师x名、厨房x名、护理员x名、家政服务员x名。在岗员工中女工占x%□在过去一年中我们十分感谢市民政局各位领导的支持与帮助,在未来发展中我们将一如既往的按照构建和谐社会的要求，以关注社会养老事业、改善困难老人生活条件为目的，遵循“真诚、关爱、沟通、服务”的基本理念，以满足人民群众日益增强的养老服务需求为出发点把我养老公寓经营管理好。在这我代表全体员工、老人、老人家属向xx市民政局各位领导表示感谢！

## 学生公寓工作汇报 老年公寓工作总结篇二

工作总结是对某一段时间的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，从而分析不足，得出可供参考及改进的经验。下面就是小编整理的公寓客服年度工作总结，一起来看一下吧。

这里是一篇公寓客服年度工作总结，新的一年，也希望公司

能够提供更多的培训机会，让我们对公司各个岗位流程有更好的了解，继而为公司带来更多的效益，让我们一起来看看具体内容吧！

时光转瞬即逝，不知不觉来到公司已经大半年，忙忙碌碌中时光已近年末。回顾过去工作中的点点滴滴，才发现自己真的收益良多，作为公司的一名公寓客服，我也深知自己所肩负的责任。售后服务工作作为产品售出后的一种服务，而这种服务关系到公司的产品后续的维护和改进，也是增强与客户之间交流的一个重要平台。售后服务的优劣，直接关系到公司的形象和根本利益，也间接的影响销售的业绩。

顾客进入店铺第一个接触的人是客服，客服的一言一行都代表着公司的形象，客服是顾客拿来评论这个店铺的第一要素。作为公寓客服，我们要本着为顾客解决问题的心理来对待，不要把自己的情绪带到工作中，遇到无理的顾客要包容，也不要与顾客发生冲突，要把顾客当朋友一样对待，而不是工作对象。作为网店客服我们多数时间是在用旺旺文字与顾客交流，面对电脑顾客也看不到我们的表情，在与顾客交流的时候我们一定要保持良好的态度，言辞要委婉，多用礼貌用语和生动的语句，最好搭配一些动态诙谐的图片，这样可能带给顾客的就是另外一种体验了。

各种各样的顾客，其中不乏有无理取闹的，对待顾客时我们要持一颗平常心，认真回答顾客的问题。遇到顾客不懂的，我们则需要更多的耐心去服务，我们应该耐心倾听顾客的意见，让顾客感受到我们很重视她的看法并且我们在努力满足她的要求，让顾客有一个良好的购物体验，以带来更多潜在的成交机会。

公司作为一个从事服装的企业，产品的更新换代是非常快的，作为公司客服，熟悉自己的产品是最基本的要求，当有顾客问到产品的一些情况，我们也能及时回复顾客。对于产品的了解也并不能局限于产品本身，关于产品的相关搭配，也是

我们都要了解的。公司几乎每周都有定期的新款培训，对此培训我也是比较热衷的，新款培训可以让我们结合实物和网页产品介绍对产品有更深层次的了解，在处理售后时我们也能熟知自己产品的优劣势，进而更好的为顾客解决问题。

旺旺是我们与顾客沟通的工具之一，在旺旺上与顾客沟通时我们要注意回复速度，只有及时回复才能让顾客第一时间感受到我们的热情，为此我们设置了各类快捷短语。在保证回复速度的基础上，我们也要注意沟通技巧，热情的态度往往是决定成功的一半。通过电话联系处理顾客的退换货也是我们的职责之一，在电话联系时我们也要注意最基本的电话礼仪。通常我们所处理的工作都是主动与顾客联系，拨打电话时要注意时间不宜太早或太晚，也不适宜在午休时间去电顾客；其次我们要注意电话沟通技巧，通话之前我们要了解去电的目的，在通话途中要吐词清晰，注意倾听顾客的要求，不要随意打断顾客，同时要注意控制通话时长，避免占用太多的工作时间；打电话时的一定要态度友善，语调温和，讲究礼貌，从而有利于双方的沟通。通话结束时应礼貌的回复顾客再挂断电话。

对于顾客的一些问题我们要持一个专业的`态度去对待，在保持专业水准的基础上我们也要让顾客看到我们诚恳的态度，如果凭自己的专业产品知识还是不能解决问题，这时我们就要从顾客的回复中洞悉顾客的心理，努力快速解决顾客的问题，并将售后成本降到最低。如果处理得当，久而久之公司的信誉评价等都会有所提升，这也是体现我们售后价值的所在。

在过去的一年中我收获了很多，但是我知道自己还有不足之处。给我印象较深的是一次小组式的模拟培训演练，通过模拟顾客与客服沟通买卖的场景，将产品推销给顾客。如果客服熟知了自己产品，理解一些穿衣搭配知识，在分析一下顾客的购买心理，然后找出有效的推销手段，这样成交的机会就大的多。公司的培训也让我看到了自身的不足，在这以后，

我也是在努力改进，平时工作闲暇之余，我会多关注店铺新款和店铺各类活动，在每次活动前我也会花时间去了解活动规则，做到心中有数。公司也组织过各种各样的培训，在年中闲暇之际，我申请过到售前岗位去学习，虽然学习时间不长，但也收获了很多，对他们的工作也有了大致的了解。售前虽然只需要通过旺旺与顾客打交道，但是旺旺沟通也是需要很多技巧的，让买家下单关键是客服在交谈过程中能不能打动顾客，如何让顾客买到自己想要的产品，并非一味的推销而是让顾客享受购物的过程。也使我明白金牌客服不是一天练成的，当接触了不同的岗位后我才发现自己其实还有很多需要去学习和改进的，在以后的工作中我也期待有更多的培训机会，拓展自己的综合实力。

在新的一年里我会吸取过去的教训，积极参加公司的培训，不断的充实自己，并努力完成领导给予的各项任务。看了公司的年度规划，我也意识到了新的一年我们全体员工所肩负的责任，但我相信自己的团队，也相信我们一定可以做的更好。新的一年天猫店和淘宝店合二为一，公司对于员工也有了更严格的要求，在这种氛围下我也会努力去学更多的知识，并努力提升自己的各项数据，争取做一名优秀的员工，为公司创造更多的效益。

新的一年，也希望公司能够提供更多的培训机会，让我们对公司各个岗位流程有更好的了解，继而为公司带来更多的效益。

现在大家知道公寓客服年度工作总结的内容了吧！希望大家可以好好利用！

1.公寓部年度工作总结

2.客服年度工作总结

3.客服专员年度工作总结

4.客服岗位年度工作总结

5.客服年度工作总结模板

6.客服主管年度工作总结

7.客服年度工作总结范例

8.客服年度总结

## 学生公寓工作汇报 老年公寓工作总结篇三

为更好地做好学生安全工作，充实学生公寓管理队伍，完善教师入住学生公寓制度。本学期所有专职辅导员都参与学生公寓安全管理，且入住学生公寓。这既有利于辅导员深入了解学生实际情况、有利于学生公寓管理。但反过来也增加了公寓管理的难度，因为每个老师的值班时间不固定，又各有工作特点。为此，上学期末便召开专题会议，对值班制度进行了统一学习，使每位教师明白自身所担负责任之重大。同时，加大代班领导对值班教师的督导检查，从本学期实行学生干部（楼长、楼层长）对教师工作的反馈督导。确保本学期学生公寓安全管理的高标准、严要求工作风格。

公寓安全管理办公室结合自身工作实际，将在现有学生公寓管理相关规章制度的基础上，充分借鉴成功经验，进一步建立和完善学生公寓安全管理规章制度，针对学生公寓人身安全、财物安全、用电安全、以及纪律、卫生、财物等情况，在系领导的关心和支持下，进一步完善《学生公寓管理细则》、《公寓值班教师职责及管理辦法》、《学生公寓楼长、楼层长、舍长职责》、《管理办公室教师职责分工》等制度。

其次，对各岗位职责进行明确分工。结合公寓管理工作实际对人员安排等进行相应调整。

1、由x老师和x老师分别管理南北连个值班中心，负责值班中心各类事务的安排，以及值班中心公物的使用及保管。

2□x老师负责学院月度卫生检查、专项检查和综合治理，派公寓管理办公室教师轮流参与。

力求做到以人为本，按章办事，用制度来管理事，用制度来管理人，通过内部良好的运作机制来调动工作人员的积极性。

最后，完善管理办教师联系学生宿舍楼等制度，健全各种学生请假等表册，并做好详细记录，做到事事有记载、事事有依据。努力实现学生公寓管理制度的系统化、条理化。

结合学院开展大学生宿舍文化节、加强学生宿舍管理等系列活动，积极配合、并以此为契机将我系学生公寓管理水平提高到了一个新的层次。为广大学生创造了一个整洁、舒适、和谐、温馨的生活环境。

1、本学期力争建立“学生进出门登记制度”和“学生干部巡查制度”。

2、广大管理人员牢固树立“学生在公寓的时间就是我们的工作时间”的管理理念，安排好值班巡查。

3、公寓办坚持每天抽查宿舍楼至少1栋，抽查宿舍至少5个，每周对各级部宿舍进行抽查1次。

4、针对各学生寝室的不同情况，耐心做好同学的思想工作加大监管力度，严查大功率电器、管制刀具（没收物品都备案）。并制定相应的处罚制度。

5、严查学生夜不归宿，积极处理学生晚归、学生吵架、醉酒等事件。

6、完善“四级安全管理制度”（安全员、楼长、楼层长、舍长），积极配合各级部进行日常的管理、检查工作，实行每天工作情况汇报，对突发事件力争做到第一时间听到、第一时间赶到。

7、在公寓的大厅设立各级宣传栏，充分发挥同学们的自主管理能力。

8、坚持每周出一辑“生活小贴士”，对学生进行安全方面的温馨提示，真正做到服务同学。

9、每周公布一次检查结果，给广大学生提供现实借鉴。

10、针对每天中午，下午和晚上的课外时间的工作盲点，安排专人值班，勤转勤看，杜绝学生打架等责任事故的发生。

根据系领导提出的要求，公寓管理教师管理水平和学生的生活息息相关，培训教育好公寓管理教师是我们服务管理工作持续健康发展的动力，是促进管理创新的灵魂。为此，本学期将通过以下方式提高相关教师的管理水平。

1、通过每周一的班主任工作例会，不断强调公寓工作的重要性，适时提醒各突发事件的苗头（如毕业答辩完成后学生聚餐、学生大补考、4月5日等特殊日子、以及国内发生的重大事件）。

2、学高为师，德高为范，不断加强师德教育，深入学生更能改变学生，为此，全体教师务必加强自身修养，身要直，心要正，说话要有修养，行为要光明磊落，要求学生做到的，自己首先要做到，给学生以积极和向上的印象。

3、通过各种手段加强所有工作人员爱岗敬业及职业道德教育，不断自强教师的爱心与责任心。

4、公寓办还要求所有工作人员牢固树立为学生服务的理念，严禁打骂体罚学生。

5、发挥各教师的专业特长，给学生提供专业、就业、生活、学习等方面的指导，使之亲其师而信其道。

针对公寓管理信息相对闭塞、信息交流与反馈机制不健全的状况，进一步完善“值班室联动网络图”；实行“公寓通报”制度，由xxx科长牵头，实行事清签字制度，重大事件及时向领导汇报；进一步公开工作信箱、监督电话等。结合我系实行对外报道的奖励制度，积极将我系在学生公寓管理过程中的闪光点、工作经验等进行宣传报道，积极撰写论文，树立我系学生公寓管理的良好形象。同时，通过系《工作周报》和《公寓值班反馈通报》及时发布信息，增进各级部之间相互了解，力争杜绝以前由于信息不畅而工作被动的局面。

管理办公室全体工作人员将兢兢业业，恪尽职守，切实完成自己的本职工作，有效地配合工业工程系的各项工作。在日常工作之外，公管部准备进行几项专项检查工作。

1、对学员公寓、北实验楼进行重点安全隐患的彻底检查，实现宿舍用电插座的统一安装，插排使用的统一管理。

2、进行各宿舍的吸烟安全专项检查。

3、大功率用电器专项检查。

4、各宿舍楼夹层的专项治理。

5、夜不归宿(通宵上网)专项检查。

## **学生公寓工作汇报 老年公寓工作总结篇四**

一年。学到了很多，也成长了许多。马上就要进入崭新的充

满希望的一年了，回望20xx年在公司所走过的历程感慨颇多。下面我针对20xx年所做的工作，作一个总结，这也算是我个人对20xx年工作所递交的答卷吧。

在7月份的时候，也就是我刚刚从事设计工作的时候。我参与了新厂的开荒阶段并且主要负责了制图制稿与贴版排版的设计工作，同时还积极的学习制图技巧和原则。有机会就和车间同事到车间进行现场学习观摩和测量数据。极大的提高了自己的技术水平。

从8月份开始，我开始接受盼盼等一些知名企业的订单排版设计工作。针对不同客户的不同要求。和排版的实际需要。进行了从新排版贴版工作。并主要承担了样箱贴图的检测编制工作。虽然在长度和宽度上面有过很纠结的经历，但是经过领导上层沟通和对我的指导。加上自己的努力克服了种种难关。最终搞定了这个硬骨头。

后来，又接触了开工作单与发单的任务。并进行了详细的资料整理，在这个过程中积极学习本行业的专业知识：与车间负责人就工作单的数据沟通技巧等。认真学习了测量样箱的长、宽、高与厚度、边压及其他的相关知识的学习，虽然学习的不是很透彻，但也会尽自己的努力去学习更多的专业知识。

在9月分到10月份的时候我全权负责从贴版制图与开工作单，从样箱测量尺寸。到制图排版。到最后的交版生产。特别是现场生产这个环节，给我思想和认知上带来了很大的冲击。让我真正认识到：理论必须联系实际。并且实际还是需要成熟的理论进行指导的。

一是继续加强理论学习，充分体会设计人员的重要性和牢靠性；

三是出图方面，我要努力学好coreldrw□cad等相关技术软件

为以后的企业进一步发展做好充分准备。

作为一名设计人员。不断地开拓设计思路，更好的与市场融合，是我们目前需要改进和加强的，所以我会和公司一起努力，为公司的不断壮大，更好的发展，来尽自己的一份微薄之力。

最后，祝我们的公司能像巨龙般腾飞，像磐石般坚强稳固！也祝愿企业里的每一位同事身体健康，幸福快乐，谢谢！

## 学生公寓工作汇报 老年公寓工作总结篇五

1、成立了由校长负责的卫生管理工作领导小组和学校突发公共卫生事件工作领导小组。组长由张祖悬校长担任，副组长若干人，分别由副校长和总务处主任担任，组员若干人，他们分别是学校各年级组组长、学校负责卫生工作的老师、学校医务室工作人员、学校分管卫生安全监督员的老师以及学生食堂负责人。具体负责落实学校的卫生工作和突发事件的防治工作。做到明确分工，责任到人。

2、认真组织广大教职工和学生认真学习，将开展卫生建设年活动的目的和活动内容向全体师生进行了广泛的宣传，并按精神贯彻落实。

3、为了确保把学校卫生工作做得更好，学校通过以下工作进行开展：

第一：学校共制订了《学校卫生工作制度》、《学校食堂卫生若干制度》、《学校环境卫生制度》、《内宿生管理条例》、《学校突发公共卫生事件应急预案》等等各项管理制度。同时也做到了由各领导小组负责抓好制度的落实和检查工作。我校未发生过任何不安全的事故。

第二：加强学校食堂卫生的管理，确保学生健康。

我们学校认真贯彻执行食品卫生法律、法规，加强对食堂卫生的管理，除制订了一系列有关制度外，还指派一位监督人员经常对食堂进行检查卫生情况，验收采购回来的食品，禁止向学生出售变质的食品和“三无”产品。让学生吃上放心的饭菜。防止因食品不卫生而引起的食物中毒事件发生，确保学生的安全、健康。

第三：加强学校环境卫生管理，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。

我们学校在经费上不是很充裕的情况下还投入了大量资金整治校园环境，努力改善环境卫生条件，使我们学校的美化、绿化、净化的校园得到了上级部门的好评。常年不懈地开展爱国卫生运动，重点搞好食堂卫生、教室卫生、宿舍卫生和环境卫生，保证学校食堂、教室、宿舍、厕所及其他公共场所的清洁卫生，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。

第四：建立健全各项卫生防疫制度，制订突发事件应急预案。

我们学校成立了由校长负责的学校突发公共卫生事件工作领导小组，具体负责落实学校突发事件的防治工作。广泛深入地开展突发事件的宣传教育活动，普及突发事件防治知识，提高师生的科学防病能力。建立健全突发事件防治责任制，检查、督促学校各部门各项突发事件防治措施的落实情况。

建立学生缺课登记制度和传染病流行期间的晨检制度，及时掌握学生的身体状况，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。及时向当地疾病防控部门和上级教育行政主管部门汇报学校的突发事件发生情况。

以上是我们学校在抓好学校卫生工作的几点工作，不足之处，敬请各位领导提出指导意见，以便使我们学校在今后的工作能得到更完善。

## 学生公寓工作汇报 老年公寓工作总结篇六

岁月不待人，逝者如斯夫!"20xx年已过去，新的一年又要来临。在当宿管委员已有好几个月了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我汇报一下情况，谈点粗浅认识和体会。

在实际工作中，我认为当好宿管委员必须要“提高一个水平，增强两个能力，处理好三个关系，搞好四个坚持”。

### 一、一个提高，即提高宿管员的工作水平

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读学校所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，“师傅领进门，修行在个人”，要掌握这些内容，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

### 二、增强两个能力

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。这里重要的是能力。一是增强工作的能力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学她们是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到“四勤”：“嘴勤、手勤、脑勤、腿勤”。“嘴勤”，对学生的问题尽力帮助解决，该提醒的及时提醒。对她们提问的事，及时解释清楚；对晚归的同学提醒她们自己管理自己；对个别大声喧哗、踢球的不文明行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表

扬了好的，有的同学找我反映问题，支持我做管理工作，有力地维护班上生活工作秩序。“手勤”，工作计划本不漏事项，交-班清楚，平时和班干部一起表扬好人好事，批评不良现象。“脑勤”，经常想一想近期的工作，加强计划性；想一想该做事，已做了什么，还需做什么，心里清楚，不忘事，不落事，使班干部交办的事和该做的事落到实处。“腿勤”，把查寝(207, 208, 209, 512寝室)作为一种锻炼，上、下午、晚上查楼三次，有时早晨也坚持查，发现问题，及时想办法解决。防止意外事情的发生。

### 三、处理好三个关系

宿管委员工作是互相联系的，联系就是关系，处理好三个关系，才能把宿管委员工作做好。

(1)是处理好和其它班干部的关系。首先要互相关心，互相照顾，团结同志，严格要求自己，大事讲原则，小事讲风格。其次虚心向他们学习。

(2)是处理好和同学的关系。全心全意为人民服务，在八中就是“全心全意为同学服务”。我和同学的关系就是服务与被服务的关系。实际工作也是这样，从开灯关灯、防盗、防火为安全、出告示到查卫生、发现故障到修复等，事无大小，都是围绕为服务学生进行的。

(3)是处理好与宿管部和各楼宿管员之间的关系。我感到与他们之间的和谐共处是做好工作的基础我们住在的是旧楼，一些设施在也在老化，水、电、门、锁坏的地方多，直接影响到学生生活。我和管水电通讯的同志熟悉了，报给他们的事，维修人员来的快，修的好，学生方便了，学生就满意，我们为学生服务的话才落到了实处。与各楼宿管员之间，注意团结共事，加强联系，互相敬意，积极支持对方工作。

### 四、做到“四个坚持”

(1)是坚持以“慎独”之心工作。宿管委员最主要的工作任务是晚就寝情况，班干部工作忙碌，不可能天天来检查你的工作。在这种情况下，我坚持以“慎独”之心工作，即“慎始”又“慎终”，认真履行职责，抽查晚就寝情况，(2)是坚持以“忧患”之心工作。班主任把自己放到宿管委员位置，是对自己的信任。自己要不愧组织信任，要主动为班上分忧解难。要把心用在工作上，居安思危，重点抓好安全工作。经常告诉同学注意防盗，严锁门关窗，提醒大家提高警惕，防火防盗，防坏人破坏。由于注意抓苗头，就保证了防患于未然。(3)是坚持以“仁爱”之心工作用仁爱之心为他们服务，用仁爱之心管理他们。急同学所急，帮同学所需。为同学们服务这是应该做的，但他们很感激，也很关心我，支持我的工作。

(4)是坚持以“责任”之心工作。人的能力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的责任，做到“四心”即“细心、耐心、苦心、尽心”，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕疲劳；修门锁等有时几趟上楼，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在班主任的指导下，在其它班干部的帮助下，在广大同学的支持下，我做了一些工作，取得了一定的成绩，但我知道自己工作时间短，情况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在新的一年里，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取新的进步。

## **学生公寓工作汇报 老年公寓工作总结篇七**

在学校后勤集团领导下，学生公寓管理中心围绕后勤集团

将xx年定为“校庆年”的工作思路，坚持“以人为本、温馨服务”的服务宗旨，强化“安全重于泰山、学生的利益高于一切”的工作重点，紧绕与集团签定的目标管理任务书，结合部门实际，在“校庆年”里开展了一系列工作取得了可喜的成绩。

“以人为本”是科学发展观的核心内容，也是做好新时期高校学生思想政治教育及学生公寓管理工作的出发点和落脚点。学生公寓管理中心将始终坚持以学生为中心，切实把“以学生为本”的精神体现在学生公寓管理工作的各个环节，并且落到实处，使学生公寓管理水平不断上档次、上水平、见实效。

一个基本点是安全秩序的稳定。学生公寓管理中心继续把学生公寓的安全秩序作为常规性工作，头等大事来抓。经常对学生宿舍进行定期和不定期的安全检查，全年收管电饭煲、热得快、电磁炉等违章电器500多件。组织学生和员工进行了火灾逃生演练和消防知识培训及灭火演习活动，增强了员工和学生的消防意识，应急处理能力，防止了安全事故的发生。

二个基本点是卫生工作的保持。学生公寓管理中心继续把学生公寓的卫生保持作为日常性工作和首要事情来做。坚持做好楼道的每天卫生检查和每月一次的寝室卫生抽查，加强对学生公寓楼内外的公共卫生的清扫与学生宿舍卫生的监督作用，切实做好卫生不留死角。

一条主线就是公寓值班员队伍。首先认真落实《劳动合同法》的精神，全面配合集团人事部完成派遣工合同的签订工作，其次通过每周一、二员工锻炼培训和有计划的岗位培训、经验交流及工作研讨等途径，不断提高他们的理论水平和业务工作能力，进一步增强他们的服务意识，更好地发挥公寓值班人员的服务育人作用。努力建设一支具备“三种意识”（即责任意识、服务意识、育人意识）“三种精神”（即勤勉精神、敬业精神、团结精神）和“四个能力”（即管理能力、沟通能

力、解决问题能力和应变突发事件能力)的高素质学生公寓管理队伍。

二条主线就是公寓自律学生队伍。学生公寓管理中心成立了“学生公寓监督员”和“大学生党员示范岗”。积极调动广大同学参与公寓精神文明建设的积极性，让学生主动参与学生公寓管理和建设，变他律为自律，既培养学生自我管理的能力，每月组织他们开会听取他们为学生公寓管理出谋划策的意见建议。

一是学生公寓文化建设任务。以迎接亚运会为契机，在12月份举办了“松兰锦绣沁彩生活情携亚运寝溢青春”为主题的四川外语学院第五届寝室文化节，引导和动员学生积极参加寝室文化节、不断提高学生的实践创新能力。

二是节约型公寓建设任务。加强对维修工作的考核和反馈信息，强化维修工的岗位技能和职责，规范维修程序，加大对非自然损坏的项目进行有偿修缮的制度，尽可能降低维修费用。

三是思想政治教育进公寓任务。以校庆60周年为契机，在争先创优活动中，让“大学生党员示范岗”起到模范带头作用，推进学生公寓党建步伐，开展思想道德教育活动，为广大同学提供思想引导、学习指导、人际关系开导等为主要内容的服务平台，拓宽思想政治教育进公寓渠道。同时利用张贴栏宣传教育，取得了良好的效果。

学生公寓管理中心在做好以上工作的同时，全体员工齐心协力，团结一致，共同努力，圆满完成了派遣毕业生工作、迎新工作和校庆工作；完成了新建宿舍松苑14—15栋卫生清扫工作，确保了开学的顺利入住；完成了大部分老生从东区搬到西区的搬迁工作；配合相关部门完成了学校环境整治工作；为提升员工的服务水平，积极组织员工参与后勤集团xx年龄结构过大，思维不活跃，个别同志工作积极性不高等。学生公寓

管理中心在今后的工作中将进一步明确工作目标，树立远大理想，脚踏实地为学生公寓而不懈努力，扎扎实实做好每一阶段工作。“思路决定出路，细节决定成败”，学生公寓在xx年以崭新的姿态，不断开阔思路，认真细致做好各项工作，开创学生公寓管理中心工作的新局面。