

换届党支部工作报告 基层支部换届工作报告

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

换届党支部工作报告 基层支部换届工作报告篇一

发布机构：组织部 时间：2008-5-6 14:51:04

一、宣传发动阶段

1、广泛组织宣传。基层党（总）支部要充分运用各种宣传手段和舆论工具，如发布通知、发放公开信、编印宣传资料等方法，使选举工作深入人心。

2、开展大会动员。基层党（总）支部召开全体党员和群众代表参加的大会，使党员和群众了解“公推直选”的意义、方法、步骤，动员广大党员、群众积极支持和参与基层党（总）支部领导班子换届选举活动。动员会议可与组织报名阶段会议合并召开，会上对开展“组织推荐、党员互荐、群众举荐、个人自荐”等公推主要内容进行部署。

二、制定方案阶段

1、提出换届请示。党（总）支部委员会向上级党委（党工委）提出换届选举请示。请示包括换届选举时间安排、新一届基层党（总）支部委员会成员的职数、任职条件和候选人推荐范围。

2、作出换届批复。上级党委（党工委）对党（总）支部委员会提出的换届选举请示进行批复。

3、广泛开展公示。上级党委（党工委）批复同意后，对新一届党（总）支部委员会成员的任职条件、职数和候选人推荐的范围张榜公布3天。

4、成立领导小组。召开党（总）支部委员会扩大会议（党小组长参加），通报上级党委（党工委）关于党（总）支部换届选举工作的批复，成立选举工作领导小组，明确实行“公推直选”的工作步骤和具体日程安排。

5、把握选举人数。选举工作领导小组通知外出党员届时参加换届选举，统计参与推荐的群众数量（村以户代表数计，居民区以文件规定的居民区群众代表数计，机关企事业单位以群众实际数计）。确保党员出席率和群众参与率不低于80%。

三、组织报名阶段

1、告知报名内容。以召开会议（可与宣传动员会议合并召开）、发放公开信等形式，告知党员和群众在报名阶段组织推荐、党员推荐、群众推荐和个人自荐等程序、形式和时间要求。

2、组织正式报名。要广泛组织开展报名和推荐，组织推荐、党员互荐、群众举荐和个人自荐的时间一般不少于5天。

3、确定推荐人选。上级党组织根据拟设的职位要求和条件，对报名和推荐人选进行资格审查，最终确定参加民主推荐的候选人推荐人选，制定候选人推荐人选名册。

四、民主推荐阶段

1、开展党员推荐。召开党（总）支部大会，党员到会人数应

达到80%以上，并邀请群众代表列席（村居民区邀请村居民代表、村居民小组长、辖区各类组织和企业的代表列席）。本届党（总）支部书记作党（总）支部工作报告。本届支部委员分别作述职报告。可以党小组为单位对党（总）支部工作报告、支部委员述职报告进行讨论。发出新一届党（总）支部委员初步候选人《推荐表》，由全体党员推荐新一届党（总）支部委员初步候选人。推荐的人数不超过拟设委员职数。候选人推荐人选名册、新一届支部委员会任职条件与《推荐表》一同下发。推荐结束后由选举领导小组汇总，邀请部分党员监督。汇总后向党（总）支部大会报告推荐得票情况。

2、开展群众推荐。群众推荐可以采用会议集中推荐投票、指定地点投票、流动票箱投票等形式进行。向本单位群众发出新一届党（总）支部委员初步候选人《推荐表》，由本单位群众推荐新一届党（总）支部委员会初步候选人。推荐的人数不超过拟设委员职数。汇总群众推荐得票情况。村群众推荐具体采用户代表推荐形式，由村80%以上的户代表对通过资格审查的候选人推荐人选以票决形式进行民主推荐；居民区群众推荐具体采用群众代表推荐，由居民区80%以上的非党居委会成员、居民代表、业委会成员、楼道小组长、团队负责人、物业公司负责人等群众代表对通过资格审查的候选人推荐人选以票决形式进行民主推荐；机关企事业单位的群众推荐按本单位80%以上的群众对通过资格审查的候选人推荐人选以票决形式进行民主推荐。

主要负责人和居民区党组织中按照物业党建联建要求需要按照程序进入党组织班子的本小区物业公司党员负责人和业委会党员负责人。

4、确定初步人选。按照获得推荐票数的多少（获得的党员推荐票和群众推荐票之和），确定初步候选人。初步候选人的人数一般比拟设职数多40%。初步候选人名单须报上级党委（党工委）审查。上级党委（党工委）对推出的基层党（总）

支部委员初步候选人进行资格审查。如不符合任职条件或本人不愿意担任基层党（总）支部职务的，可以从推荐的人选中按得票数顺延确定。

5、初步人选公布。换届选举领导小组要将被推荐对象获得的推荐票数情况上墙公布，并将上级党委（党工委）审查确认的初步候选人进行公布。

五、考察测评阶段

1、组织综合考察。上级党委（党工委）成立考察小组，通过座谈会、个别访谈等形式，对党（总）支部委员初步候选人进行德、能、勤、绩、廉方面的综合考察，形成综合考察材料。

2、确定预备人选。上级党委（党工委）可将符合条件的初步候选人放到党员和群众代表中进行民意调查和民主测评，按照综合考察和测评情况，提出比党（总）支部委员职数多20%的候选人预备人选。预备人选需经党委（党工委）审批。

3、预备人选公示。经上级党委（党工委）审批后，应将候选人预备人选上墙公示，公示时间一般为7天。

4、正式批复人选。上级党委（党工委）向本届党（总）支部换届选举领导小组下发关于确定新一届支部委员会候选人预备人选名单的批复。

5、预备人选介绍。要通过各种形式有组织地集中介绍候选人预备人选的基本情况，特别是预备人选的政治思想素质、领导能力、工作业绩及廉洁勤政的情况。

六、正式选举阶段

1]制定选举办法。党（总）支部换届选举领导小组在上级党委

（党工委）指导下，根据《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》制定选举办法（草案），选举办法包括选举办法的依据、候选人产生程序、选举名额、选举程序以及投票、监票、计票办法等。

2、印制相关选票。按照不同的选举模型，印制选举党（总）支部大会委员和书记、副书记的选票。

3、核准选举人数。确定党（总）支部选举大会应到会、有选举权的党员数，并报上级党委（党工委）核准。

4、召开党员大会。会议由换届选举领导小组主持，也可由上级党委（党工委）派员主持，并邀请群众代表列席。宣布上级党委（党工委）关于党（总）支部委员正式候选人名单的批复。可安排由候选人进行竞选演说或承诺发言，回答党员和群众代表的提问。宣读、通过党（总）支部委员会选举办法及监票人员等。

5、正式组织选举。依据采取的选举模型，有效组织党员开展选举。选举可采用委员、书记、副书记“包含法”的一次选举，也可以采取二次选举，先选举产生委员，再由全体党员在委员中直接选举产生书记、副书记。委员选举必须采用差额选举，提倡书记、副书记差额选举。组织投票、计票、宣布选举结果。

七、报请审批阶段

1、报告选举情况。党（总）支部向上级党委（党工委）报告选举情况。

2、批复选举结果。上级党委（党工委）下发对党（总）支部选举结果的批复。

3、明确班子分工。新一届党（总）支部委员会召开全体会议，

明确分工，讨论制订新一届党（总）支部任期目标，建立健全有关规章制度和岗位职责。

4、做好善后工作。及时向上级党委（党工委）报送党（总）支部换届选举结果、有关报表和总结材料，并做好文件、材料的归档工作。（供各单位参考）

换届党支部工作报告 基层支部换届工作报告篇二

xx年文化馆党支部要继续坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻学习十x届三中、四中全会精神，认真贯彻落实局党委工作指示。今年要做好思想政治工作，抓好对党员理想、信念及组织纪律教育和管理工 作，进一步巩固、扩大先进性教育活动的成果；抓好队伍建设，加强党支部自身建设，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，为文化馆事业发展提供有力的思想和组织保证。

一、抓好政治思想教育，增强党员素质

1、加强党员教育管理工作。今年要把社会主义荣辱观教育与深化先进性教育活动成果结合起来。重点学习关于“八荣八耻”的重要论述，以“爱岗敬业，加快发展”为主题进行讨论，每位党员职工撰写心得体会一篇。进一步深入学习《党章》，加强对党员的理想、信念教育；加强党风廉政建设，学习贯彻《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》。采取多种形式，引导和激励党员立足本职，敬业奉献。

2、认真落实各项制度。党支部要进一步建立健全保持共产党员先进性长效机制，严格按照《基层党组织工作条例》要求，健全和完善三会一课、学习培训、志愿者活动、党务公开、情况通报、意见征求、监督评比等制度。每月召开一至二次支委会会议和党员活动或组织生活，讨论支部工作，将工作中出现的问题、困难进行研讨，对目前的工作及馆内职工思

想动态进行分析，配合行政开展思想工作，充分发挥支委会的作用。

3、继续开展“读好书提好建议”活动。每年至少阅读二本书籍活动，写一篇学习心得，在馆内创造一个良好的学习氛围。

二、加强队伍建设，探索做好支部工作的有效途径

1、开展“有困难找支部，我与支部常联系”活动。党支部建立“谈心制”、“家访制”制度，党支部成员要主动找职工谈心，了解职工思想情况；关心本馆党员的工作和生活情况，对有困难的党员要给予关心和帮助，使党支部真正成为党员之家，不断增强党支部凝聚力。

2、开展主题实践活动。今年，文化馆党支部要开展“展示党员形象，增强支部活力，促进工作见效”的主题实践活动。党支部要提倡“党员”意识，在工作中以认识到自己党员的身份，体现党员良好的形象，工作中要以大局为重，促进工作见成效。

3、建立党支部工作网络平台。充分利用网络，建立网页，把文化馆党支部工作情况，上传到互联网平台，与外界及时交流，促进党支部工作的建设和发展。

4、馆内重大问题进行制订和决策。党支部要按照《党支部议事规则》，积极要对文化馆的各项重大问题进行研究和讨论，做好有关问题的决策、协调、配合工作。不断深化文化馆内部运行机制的改革，充分发挥职工的积极性和创造性，教育职工正确处理国家、单位和个人利益的关系，自觉抵制和纠正各种腐败现象和不正之风，积极主动协调和处理好改革发展与稳定的关系。同时，开展文明单位和文明行业的创建达标工作。

三、增强支部活力，发挥支部战斗堡垒作用

1、创新活动方式，活跃支部生活。今年结合党员的实际需要，外出进行支部活动。组织1-2场不同专题的报告会，帮助党员获取新知识，提高素质、能力及本领，更好的适应社会。积极参加支部书记和党员培训班，不断提高干部职工的组织管理能力和责任感。

2、做好组织发展工作。依据“坚持标准、改善结构、慎重发展”的党员发展工作方针，确保新党员的质量。本年度完成二名预备党员转正的各项工作；做好一名入党考察对象的谈话、填表等考察工作，条件成熟吸收为预备党员。针对已递交入党申请书的三位青年，加强平时沟通，思想上做好帮教工作。

3、加强工会工作，融洽党群关系。为了体现党支部的活力及党员的战斗力，融洽党群关系，力求支部全体党员参加工会组织的各项活动，并在活动中起带头作用。支委会成员参与工会的工作研讨，充分利用工会作用，组织开展一些形式多样、内容丰富、生动活泼的文体娱乐活动，支持工会开展系列活动。

换届党支部工作报告 基层支部换届工作报告篇三

一、主要议程

1、听取和审议本届党支部的工作报告。

2、选举产生新一届党支部委员会。

1、委员候选人6名(实选5名)：、

2、书记候选人：

3、副书记候选人：

三、选举办法

1、新一届党支部委员会委员采取差额选举，候选人多于应选人数20%，由党员大会选举产生。

2、新一届党支部委员会的书记、副书记采取等额选举，由新一届党支部委员会第一次全体会议选举产生。

以上选举均采用无记名投票方式。妥否?请批示。

换届党支部工作报告 基层支部换届工作报告篇四

执行力是基层工商所贯彻落实科学发展观，执行上级工商部门决策部署和工作安排的能力，也是基层工商所履行职责、推进工作、完成任务、服务群众、加强机关作风建设的重要保证。近年来，基层工商所在上级工商部门的正确领导下，以推进基层工商所规范化建设为契机，大力加强执行力建设，取得了较好的成绩。具体说，基层工商所的自身综合素质得到了提高，能够把握全局，求真务实，开拓创新，做到依法行政、依规办事，促进各项工商工作发展，在服务加快经济发展方式转变、创新监管执法体制机制、完成急难险重服务保障任务等方面取得了较好成绩，获得党和政府的充分肯定及人民群众的基本满意。

二、基层工商所执行力建设中存在的不足与问题

1、领导重视程度不够，急需提高加强

基层工商所规范化建设与执行力建设是相辅相成、互为因果的，规范化建设与执行力建设必须一起抓，共同促进。部分基层工商所对规范化建设与执行力建设不够重视，停留在转发上级文件、制定方案、召开动员会的层面上，没有落实到行动上，没有在体制机制创新、优化机构设置、改善监管机制、提升队伍素质、健全激励机制等方面用心用脑，没有办法措施，致使执行力建设停滞于形势，无法满足新形势下党、政府和人民群众对工商工作的需要。

2、工作积极主动不够，需要提速增效

上级工商部门对基层工商所执行力建设的任务要求已经明确，基层工商所理应按照上级的要求，结合本所本地实际，积极、主动地开展执行力建设，把执行力建设与基层规范化建设有机结合起来，促进执行力建设与基层规范化建设的深入发展。但部分基层工商所缺乏工作主动性，“等、靠、要”思想严重，强调客观多，主观努力少，满足于应付日常事务，没有具体计划和工作步骤去开展执行力建设，致使执行力不强的情况普遍存在，影响了基层工商所规范化建设。

3、责任监督没有到位，极须整改落实

部分基层工商所干部职工在一定程度上，仍存在职责不清、吃“大锅饭”的现象；对已有的规章制度视而不见，满足过得去，按老经验办，执行缺少刚性。有的基层工商所监督不到位，存在会议多、文件多、事务多“三多”现象，搞好人主义，有的事做不做无人过问，考不考核无关紧要，最后不了了之。

4、廉洁自律约束不够，有待改进提升

少数基层工商所规章制度一大堆，就是不落实，雷声大雨点小；只捡容易的做，对一些任务重，时间长的工作实行回避。个别基层工商所干部廉洁自律不够，在发挥执行力方面存在顾虑，不敢在下属职工面前充分运用，影响执行力。

1、加强思想政治工作，提高加强执行力建设的自觉性

上级工商部门要加强对基层工商所干部职工的思想政治工作，深入学习实践科学发展观，广泛开展理想信念教育和执政理念教育，强化爱岗敬业精神和职业道德意识，以此提高干部职工的思想觉悟，增强执行力建设的自觉性，切实提高执行力。

2、加强纪律作风建设，确保执行力建设深入发展

执行力建设要有纪律作风来保证，基层工商所要完善纪律监督机制，积极开展民主评议政风行风工作，加强执法监察，切实纠正损害群众利益的不正之风。通过规范干部职工的职业道德、执法行为和文明礼仪，确保执行力建设深入发展。

3、加强业务知识培训，夯实执行力建设的基础

执行力建设离不开扎实的业务知识基础，要针对部分干部职工业务知识不全面、不稳固的实际，基层工商所要加强业务知识培训，广泛开展专题讲座、案例分析、情景模拟、岗位练兵等学习培训活动。要严格学习培训纪律，做到逢训必考，考试必严，把培训考试成绩纳入干部职工的绩效考核之中，增强干部职工的参与培训学习的积极性和紧迫感。

4、完善问责追责机制，增强干部职工执行力

基层工商所要强化执行责任，决策前可以七嘴八舌、畅所欲言，一旦形成决议，个人意见可以保留但必须无条件执行集体决议，不能打任何折扣。执行中要合理划分工作层次，强化领导责任制，落实全员责任制，实行责任追制，做到责任“无缝覆盖”，人人有任务，人人有责任，人人有压力。

5、完善检查督导机制，促进干部职工执行力

全程监督是保证决策执行最有效、最有力的手段，基层工商所要充分发挥监督工作在决策执行中的作用，通过党政监督、上级监督、同事监督、社会监督、舆论监督、群众监督等多种方式，构建全方位的监督防范体系，使一切不执行、假执行、乱执行的行为无处遁形。

6、完善激励约束机制，提升干部职工执行力

基层工商所要建立科学的监督约束机制，对干部职工的执行力、执行结果以及综合素质进行全面监督、考核、分析和评价，把重大决策执行情况与年终岗位目标考核责任制结合起来，加大决策执行监督和责任追究力度，重赏重罚，对执行力差、工作不落实、目标未实现的给予经济、政治、纪律乃至组织处理，通过奖优罚劣，打破干好干坏一个样等积弊，树立积极向上、奋发有为的良好风气。

换届党支部工作报告 基层支部换届工作报告篇五

1、精简文件方面。进一步规范了文件印发流程，文件传送以政务协同平台报送为主，控制纸质文件印发，对可发可不发的文件果断精简。20xx年共计精简类文件25个，实现了精简文件10%的目标。

2、精简会议方面。结合会议提前计划，会前做好充分调查，对参会人员相同、内容相仿的会议在时间允许的情况下合并召开，统筹安排会议时间和内容，对需要研究的议题集中安排，压缩会议时间，提高会议效率，杜绝止议而不决，反复开会现象。部分信息或简单的事项，均通过微信群或qq群发布，达到工作传达目的，尽量不召集开会。今年共召开局党组会20次，局务会15次，会议次数较去年减少15%。

1、纸质公文文件的印发还比较多，需进一步精简，特别是还存在各类业务工作函来函往的问题。

2、会议议事的统筹性和计划性还不够，还存在随时、随行、随意开会的现象。

1、严格控制纸质文件，文件传送以电子公文为主；对能通过传真、函件等文字形式解决问题的，不予发文；能单独发文的不联合发文；能以部门联合发文或议事协调机构名义发文的，严格控制升格发文，引导减负工作走深走实。

2、加强会议的统筹整合，减少或合并召开部署单项工作任务的会议，能以开小会、开短会解决问题的，尽量不开大会，解决实际问题；能以电话、传真、函件、网络等形式完成工作任务，或能以书面形式征求意见建议的，原则上不召开会议。