

涉案财务工作报告 财务工作报告

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

涉案财务工作报告 财务工作报告篇一

根据大会安排，我受学校校委会委托，向大家汇报学校一年来的财务工作情况，请予审议。

学校财务工作，是学校各项工作的重要组成部分，它直接涉及到学校各项工作的正常运转和教职工的切身利益。因此，我校财务工作始终坚持严谨、节约、规范的管理原则，在校领导直接领导下，将学校的有限资金进行合理安排。做到长安排，短打算。在使用经费上，始终坚持服务于教学，有利于教职工积极性的提高，坚持做好民主理财，杜绝贪污、挪用的不良现象发生。

下面我就依据年度决算数据，向大会做如下几点汇报：

一、收入情况

（一）财政拨款收入2681401元：

1、人员工资为2043940元，其中基本工资649826元，津贴工资846456元。

我校全年收入总计2681401元。

二、支出情况

（一）人员工资为2414854元，其中基本工资649824元，津贴

工资846456元。

（二）对个人和家庭的补助为370914元，其中个人取暖补助720元。

（三）商品和服务支出249347元。其中：办公费120000元，印刷费5600元，水费100元，电费17000元，邮电费10000元，取暖用煤15500元，交通费1000元，差旅费1000元，维修费22000元，租赁费0元，培训费47747元，招待费0元，专用材料费4500元，劳务费0元，工会费1000元，福利费0元。

二、负债情况

无负债情况

三、固定资产增减情况。

新增固定资产122836.82元。具体包括多媒体教室，空调、办公用品、教室窗户改造，窗帘布，图书等。

四、财务分析

近年来在李校长的带领下，财务状况得到了很好的改善，但是目前我校必须投入大量资金改善办学条件资金缺口较大，因此总的形势是严峻的。一年来通过各方努力争取上级支持，克服了重重困难，教学条件得到了很大改善和提高。目前我校又投入27多万资金购进了个电脑、多媒体投影仪、笔记本电脑等。

五、工作总结

严格执行收费制度，禁止了违规收费。我们学校一年来严格执行上级规定的收费标准，没有向学生多收乱收一分钱，多次经上级有关部门检查，均合格过关。

（一）酌情编制财务预算，合理安排资金

为了保持学校正常运转，不得不精打细算，每学期初，我们都要作好财经开支计划，突出重点，保证服务于教学，把有限的资金投入有效的点子上，注重提高资金使用效益。

（二）严格财务制度，依法规范管理

加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，坚决执行收支两条线加强收费管理，根据上级颁布的各项收费要求和学校的收费纪律，所收费用均进入财政，由学校按规定统一支出；为提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人。

（三）多方争取资金，弥补经费不足，为学校经费减轻负担。

六、今后打算

我校目前经济仍然存在着较大的困难，要想改变这个现状必须继续努力，认真总结经验、吸取教训、合理计划、精心安排、开源节支、勤俭办校。

具体作法：继续争取多方支持，扩大经济收入。节约开支、合理计划，尤其是压缩招待费开支，旅差费开支和不必要的重复建设。积极偿还有息债务，降低恶性循环。

加强预算管理，强化预算约束。在每年初根据财政安排的经费以及学校组织收入的情况，按照“量入为出，统筹兼顾，保证重点，收支平衡”的原则，编制学校全年综合财务预算，并根据学校财力，逐年归还欠贷款，以利于减少学校经济负担。

不妥之处，请予以批评指正。

涉案财务工作报告 财务工作报告篇二

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司现金流量一直很大，尤其是在x月至xx月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达x亿x万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据张，处理会计凭证张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在x-x月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了x月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资x□x亿元，偿还到期贷款x万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于x月—x月向银行申请房地产开发贷款x万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至xx月xx日，门店销售□x个、住房销售x个，成交率。%，成交额x万元，实收房款x万元，尚有未收房款x万元，资金回收率为。%;预定门店套，收取定金x万元。出租自有门店套，收取定金xx万元，出租率。%。在这x个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至xx月xx日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款x万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求;要么就是执行乏力;也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是x年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家！

涉案财务工作报告 财务工作报告篇三

财务部作为xx集团的子公司，是xx公司的关键部门之一。内部财务管理水平要不断提高，外部部门要应对税务、审计、金融等部门的各种检查，掌握税收政策并合理运用。在这一年里，财务部全体员工都很努力，齐心协力，把所有的工作都扛了下来。相比xx[]财务部的综合工作能力又进了一步。回顾未来一年，在公司领导和部门经理的正确领导下，我们的工作围绕公司的经营方针、宗旨和效益目标，紧紧围绕重点，紧紧跟随公司的各项工作安排。我已经完成了我在会计和管理方面的职责。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx工作简要回顾总结如下。

今年的工作可以分为以下三个方面：

1. 规范库存物资的会计管理，严格控制物资库存的合理储备，减少资金占用。建立了物资接收制度，改变了原来的模糊成本，从采购之日起一次性摊销到某个部门，不管是否需要，是否被那个部门使用，是否采购。

2. 在原有的基础上，细化了成本费用管理，加强了运输费用的项目管理，对每辆车实际消耗的成本项目进行了分类计算，真实反映了每辆车目前的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考。

- (1) 认真贯彻《会计法》，进一步加强财务人员对财务基础工作的指导，规范会计凭证的编制，严格审查原始凭证的合理性，加强会计档案管理。将所有成本费用按照部门和项目进行归集分类，月末分摊结转共同费用，体现部门效益。

- (2) 国家财政部门首次对科来公司进行财务评级评估。没有任何前期准备，突然就接受了检查，但是长宁区财政局肯定了

科来公司的基本财务管理。给科莱公司的财务等级评分也是评估小组有史以来评分最高的公司。

(3) 按规定时间编制公司和集团公司要求的各种财务报表，及时申报各项税金。积极配合相关人员对集团公司进行年中审计、年终预审和财务税务检查。

三. 财务会计和管理

(1) 根据公司要求，对分公司和营业点的收入和成本进行监督和审计，制定相应的财务制度。统一会计口径，及时沟通，保持密切联系，注意在日常工作中对其工作给予一定的指导意见，并与分行、网点会计部门建立良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税和个人所得税，及时足额纳税，积极配合税务部门使用新的纳税申报软件，及时发现和纠正违反税收法律法规的问题，与税务部门保持沟通和联系，并获得他们的支持和指导。

(3) 在工作紧张的业余时间，加强团队建设，建设一支业务全面、工作热情高的团队。作为经理，你应该全力以赴。考察人的长处，雇用人，聚集人和发展人”充分发挥他们的主观能动性和工作积极性。提高团队整体素质，树立开拓、创新、务实、高效的部门新形象。

(4) 作为一名基层管理者，我充分认识到自己既是管理者，又是执行者。想要带领好一个团队，除了熟悉业务，还需要负责具体的工作和业务。你必须先以身作则，这样才能保证在人手紧张的情况下，大家都能主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战。我们决心再接再厉，上一段楼梯。在xx年，我们将走向精细化的财务管理，这需要“确保营运资金的顺利流动。“确保投资效益”“优化财务管理手段”诸如此类，这样，做好公司的精

细精细化财务管理就足够了。要使用“很好。作为起点，一丝不苟，针对每个岗位、部门的每一项具体业务，建立一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个业务领域，通过行使财务监督职能来拓展财务管理和服务职能，实现财务管理“零”角落，挖掘金融活动的潜在价值。精细化财务管理虽然是一件极其复杂的事情，但实际上叫做“世界上困难的事情从容易开始，世界上伟大的事情从细节开始。”

涉案财务工作报告 财务工作报告篇四

金龙城建总公司成立于1987年位于太原市尖草坪区向阳镇，占地300亩。公司现有员工110人，其中本科及以上学历21人。公司经营范围包括土木建筑工程、线路管道设备安装、装潢、古建工程改造、混凝土预制件加工。

有5名专业会计，其中注册会计师2，平均年龄35岁。最低学历大专。职位设置为主管一名，出纳一名，总账会计一名，对账会计。

公司自成立以来，注册资金已经达到300万元，公司的融资渠道主要是通过贷款和太原市各级政府的大力扶持以及周边地区村民的集资。

公司的现金管理制度是总经理统一安排，会计核算监督，员工监督公司个高级主管。现金保管，发工资时上报各级主管部门，统一发放，会计做好账簿登记，以便以后查账。

公司厂房的折旧年限是20年，电子设备是5年。公司折旧的方法主要有平均年限法、工作量法和双倍定额折旧法。企业的固定资产可按固定资产的账面价值与可收回金额孰低计量，按可收回金额低于账面价值的差额计提减值准备。对于可收回金额须以相关技术、管理等部门的专业人员提供的内部或外部独立鉴定报告，作为判断依据。企业在进行会计核算时，应当遵循谨慎性原则，即要求企业在面临不确定因素的情况

下做出职业判断时，应当保持必要的谨慎，充分估计到各种风险和损失，不高估资产或收益，也不少计负债或费用。确保资产的真实，符合资产定义(资产是指过去的交易、事项形成并由企业拥有或者控制的资源，该资源预期会给企业带来经济利益)的要求。我国目前的关于资产减值准备规定不仅说明了谨慎性原则的重要性，也是为了避免资产的虚增导致企业利润的虚增，同时保证企业财务资料的真实性，可比性。需要注意的是，运用谨慎性原则并不意味着企业可以设置秘密准备，否则就属于滥用谨慎性原则，将视为重大会计差错处理。

(一) 税种

- 1、营业税按销售收入5%。
- 2、城建税按缴纳的营业税的7%缴纳；
- 3、教育费附加按缴纳的营业税的3%缴纳；
- 4、地方教育费附加按缴纳的营业税的2%缴纳；
- 5、印花税:购销合同按购销金额的万分之三贴花;帐本按5元/本缴纳;年度按“实收资本”与“资本公积”之和的万分之五缴纳。
- 6、城镇土地使用税按实际占用的土地面积缴纳15元一平方米。
- 7、房产税按自有房产原值的70% \times 1.2%缴纳。
- 10、发放工资代扣代缴个人所得税。

上述税种中除增值税与企业所得税，国税局申报缴纳外，其他均向地税局申报缴纳。

(二) 期限

2、企业所得税季后15日内为限期缴纳期限，汇算清缴期限为4个月。

3、房产税、城镇土地使用税、车船税等，按当地税务机关的规定期限缴纳。

4、限期缴纳最后一日，遇到休息日，顺延一日；遇到长假按休息日顺延；

5、滞纳金按天加收万分之五；

6、经税务机关责令限期缴纳后仍未缴纳的，税务机关可处于罚款。

报销的话主要有员工先垫付和工程预算之分，员工垫付一般都是小额，市内出差费用，待回公司后填写报销单，粘贴好相应票据，报本部门主管或经理签批后交财务审核，等拿报销；工程预算大多是市外出差，费用较多，由相关人员预计出差费用，然后由财务提前支付部门款给出差人员，待工程完结再拿相应资料冲账。

企业的营业利润是指营业收入减去营业成本和费用(包括生产成本、管理费用、销售费用及财务费用)，再减去营业收入应负担的税金后的数额。企业税后利润一般按以下顺序进行分配：一是弥补企业以前年度亏损；二是提取法定盈余公积金；三是提取公益金；四是向所有者分配利润。

宏观管理，是指政府通过充分的调查研究，制定合理的社会经济发展政策，给企业合理的发展空间，引导企业在合理合法的轨道上发展，创造利润。有效的微观管理，就是企业管理者对企业施加的管理。它包括两个方面的情况，一是企业管理者的管理劳动，二是非管理岗位的职工为企业管理作出

的贡献，技术因素。某些先进技术可以提高企业的生产率，为企业争取更多的优先发展机会。

建帐

(一) 设置总账

1、总账是根据一级会计科目开设的账簿，用来分类登记企业的全部经济业务，提供资产、负债、所有者权益、费用、收入和利润等总括的核算资料。

2、总账的格式采用三栏式，外表形式一般应采用订本式账簿。

(二) 设置明细账

1、明细账通常根据总账科目所属的明细科目设置，用来分类登记某一类经济业务，提供有关的明细核算资料。

2、明细账的格式主要有三栏式、数量金额式和多栏式，企业应根据财产物资管理的需要选择明细账的格式。

3、明细账的外表形式一般采用活页式。明细账采用活页式账簿，主要是使用方便，便于账页的重新排列和记账人员的分工，但是活页账的账页容易散失和被随意抽换。因此，使用时应顺序编号并装订成册，注意妥善保管。

(三) 设置日记账

1、日记账又称序时账，是按经济业务发生时间的先后顺序逐日逐笔进行登记的账簿。根据财政部《会计基础工作规范》的规定，各单位应设置现金日记账和银行存款日记账，以便逐日核算和监督现金和银行存款的收入、付出和结存情况。

2、现金日记账和银行存款日记账

(1) 现金日记账和银行存款日记账的账页一般采用三栏式，即借方、贷方和余额三栏。

(2) 账簿的外表形式必须采用订本式。现金和银行存款是企业流动性最强的资产，为保证账簿资料的安全、完整，财政部《会计基础工作规范》第五十七条规定：“现金日记账和银行存款日记账必须采用订本式账簿。不得用银行对账单或者其他方法代替日记账”。

(四) 设置备查账

1、备查账是一种辅助账簿，是对某些在日记账和分类账中未能记载的会计事项进行补充登记的账簿。

2、备查账应根据统一会计制度的规定和企业管理的需要设置。并不是每个企业都要设置备查账簿，而应根据管理的需要来确定，但是对于会计制度规定必须设置备查簿的科目如“应收票据”、“应付票据”等，必须按照会计制度的规定设置备查账簿。

3、备查账的格式由企业自行确定。备查账没有固定的格式，与其他账簿之间也不存在严密的勾稽关系，其格式可由企业根据内部管理的需要自行确定。

4、备查账的外表形式一般采用活页式。为使用方便备查账一般采用活页式账簿，与明细账一样，为保证账簿的安全、完整，使用时应顺序编号并装订成册，注意妥善保管，以防账页丢失。

本公司已经于20xx年实现了会计电算化，目前使用的财务软件是管家婆。

涉案财务工作报告 财务工作报告篇五

光阴如梭，我进入xx已经三个多月了，从一开始对工作的不适应到此刻适应了这个团体，懂得了大家如果团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我这几个月来学到的最有价值的部分。

财务是一个单位的核心部门，同时她也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作职责主要是商场销售部分的财务处理，纳税申报，财务管理等工作。在工作中，由于区别于原先单位的商品种类、商品进货渠道，对商品的进货渠道，结算方式，货品出入库管理等的认知是我一开始的主要的工作重点。

随着认知程度的深入及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。在姚总的组织下5月份进行了会计电算化的初始化进程，经过一段时间的数据初始化，我们都基本掌握了用友财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个阶段。这为能够为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

搞好财务分析，主要是商品销售分析，商场在营业过程中的费用分析，资金流动状况等，这些能够为商场销售产品订货的准确性，及时性，资金占比状况都是一个很好的参考依据，是企业管理和决策水平提高的重要途径，为企业决策和管理带给有力的财务信息支持，并将使我们的工作事半功倍，这也是我该努力学习和不断提高的部分。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习，主要体此刻此刻我对进出口业务财务处理的了解，这让我十分幸喜。“活到老，学到老”很好的一句时刻提醒我们学习

的话。

在那里也十分感谢领导对我们工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和我们的单位一齐成长！一齐进步！

涉案财务工作报告 财务工作报告篇六

财务部门是一个企业的神经中枢，能够对企业信息进行全面掌控，对于公司战略规划、预算管理、资金管理、内部控制、成本控制、纳税管理起着至关重要的作用。强大的财务设计能力和运营能力，是支撑公司健康成长的基石和保障。几年来，在xx市粮食局和xx公司正确领导下，我们以会计基础工作达标和开展财务管理年活动为契机，从基础工作入手，在公司党委和董事会的大力支持下，以“加强费用管理”为突破口，紧密结合我公司财务管理工作的实际，努力在加强财务管理，规范财务核算，提高财务管理水平上下功夫，取得了一定成绩，推动了我公司整体财务管理工作上了一个新的台阶。

公司成立以来，为完善财务管理制度，根据会计基础规范的要求，先后制订了《内部会计管理制度体系》、《会计人员岗位责任制》、《内部牵制制度》、《稽核制度》、《成本核算制度》等十二项内部管理制度。针对我公司在财务管理方面存在的问题，先后制定了《关于工资发放的暂行规定》、《xx年财务核算及奖励办法》及《补充规定》、《关于ic卡使用规定》、《中心厨房核算程序》、《关于公寓收费办法的暂行规定》、《关于机关人员见习期工资标准的规定》、《关于使用公司车辆的暂行规定》、《关于维修费用收取的暂行规定》等具体管理办法、规定。按照xxx认证的要求，规范了固定资产购置、修理、报废程序，并印制了专用表格，从资金、费用、生产、销售等各个环节，实行内部控制和监督，做到制度上墙，岗位责任到人，既人人目标明确，又相互协作，从制度上堵塞漏洞，取得较好的效果。电话费等日常开

支、零星购置费用降低明显，非生产性开支基本杜绝，毛利率水平比去年同期有了较大提高。

财务管理工作对于企业经营具有十分重要的作用，财务人员的素质又是提高财务管理水平的关键。为此，针对各经营单位会计人员业务基础薄弱的现状，我们把提高基层财务人员素质作为一项重要工作。加强业务培训，提高基层单位会计人员业务素质；加强会计职业道德培训，强化会计人员职业道德水平；加强会计人员法律培训，增强会计人员遵纪守法意识。每年举行大型财务培训4期，培训人次达280人次，通过培训，使广大会计人员的综合素质和整体水平得到有效提高。为配合全省粮食系统会计知识大奖赛，我公司于7月x日举办了公司第二界会计知识大奖赛，并选出1名选手参加了省局组织的比赛，荣获团体三等奖。

为促进企业规范发展，今年以来我们加大内部审计监督力度，定期组织专门力量，对所属单位的经营情况、会计资料进行全面审计。审计前，制定审计程序，明确审计目标、审计范围；审计中，根据审计进度和存在的问题，及时调整审计程序；审计结束后，召开专门会议，汇总审计情况，讨论审计意见，据以提出审计报告。在审计过程中，坚持报送审计和就地审计相结合，一般审计和专题审计相结合，注重内部管理制度的执行和落实情况，查找制度没有执行和落实的原因，是制度本身制定缺陷，还是根本没有认真执行；注重经济效益的审计，查找原因，推广经验；注重现场兼盘工作，特别是现金的存放、保管，固定资产的使用、维修，原材物料的实存、质量。对于发现的一般问题，当场提出整改意见，限期整改。对于突出问题，帮助他们制定整改措施，按照会计基础工作规范化要求，提出建设性整改意见，并在规定时间内，要求单位回复整改情况。另外，我们十分注重审计档案的建立，对于审计结果建立电子版审计档案。通过加强内部审计监督，使快餐店、招待所内部管理制度得到落实，会计基础工作得到加强、财务管理更加规范、到位。

(1) 实行划片包干，保证会计队伍稳定，圆满完成会计核算。

随着企业经营的发展，一部分会计走向经理岗位，会计人员变动频繁。为加强会计工作，提高经营单位会计核算水平，对快餐店实行了分片包干制度。财务审计部所有人员每人负责几个店的会计工作，给与帮助、指导、检查。分工协作，对于会计基础方面的工作专人负责，便于掌握日常工作中出现的问题及时得到解决，整改到人，切实起到传、帮、带作用。通过采取划片包干措施，提高了快餐店会计核算水平，保证了各经营单位会计核算工作正常进行，做到完整、准确、及时。

(2) 配合会计达标工作，规范会计凭证。为进一步适应经营需要，按照会计基础工作规范化评审工作要求，我们对会计凭证全面整改，对凭证内容及所附原始凭证、会计报告、会计帐簿逐项检查、逐项落实。在xx市财政局举办的会计基础工作规范化评审活动中，我公司代表xx公司参加了评审，获会计档案规范管理奖。

(3) 做好财务分析、提高财务数据的有效性。为了促进快餐店更好的发展，根据各店经营情况，公司每月进行一次店经理参加的业务分析会，从财务数据透视企业资金状况，盈利能力、费用收支、经济运行、店与店之间数据对比，查找问题、对照差距、相互学习、提出整改建议，为企业的发展提供参考依据。

(1) 加强费用控制，大力压缩非生产支出。为全面加强费用管理工作，对超过100元以上消费性开支，按照程序报批。从xx年x月份开始快餐店不准再出现零星购置，一切支出由公司统一办理。

(2) 加强资金管理、确保资金安全。一是对所属单位不定期现场进行现金盘点，检查出纳人员是否严格现金流量的手续制度；二是自二月份起公司已将所有员工工资由银行代发；三是

规定每月货款结算日，到期及时支付货款。通过这一系列措施，既保证资金的安全、完整，又使公司资金得到合理使用、流动。

(3)为了加大中心厨房配送力度，统一原材料价格、统一质量标准、统一进货渠道，公司规定原材料由运营部和中心厨房统一配送。财务审计部全力配合，加大审计力度，杜绝自购原材料，每月公布采购情况，从而降低了生产成本，堵塞了漏洞。

(4)做好财产清查，确保国有资产增值保值。根据《企业会计制度》和公司内部管理制度要求，公司坚持对原材料、周转材料、每月进行一次盘点，对固定资产每半年进行一次盘点，确实做到账实相符、账账相符、帐表相符，保证国有资产的安全、完整，保值、增值。

在市局、公司统一领导下，我公司投入近10万元购买电脑、服务器、打印机，安装了“用友财务软件”，财务管理实现电算化。组织人员参加培训，按财务会计电算化操作办法财务会计电算化管理员、记账员、审核员岗位规范的要求制定措施，明确方法、步骤、搞好帐据交接。电算化的实施不仅降低了会计人员的工作强度，提高了工作效率，使财务管理真正实现了电算化。为配合中心厨房管理需要，新上用友业务软件一套，实现了原材料购进、领用、生产、发货电算化管理，提高了管理效率，保障了中心厨房正常运营。目前财务软件已和手工操作同步，报表生成数据与手工帐完全统一，运行结果无误。初步做到中心厨房、运营、人力资源、办公室相关数据共享，信息化水平进一步提高。

总之，在xx市xxx财务处的正确领导下，在xx公司和公司董事会的大力支持下，通过会计基础工作达标和财务管理年活动的开展、会计基础知识和会计技能大奖赛的举行，我们公司的财务管理工作和会计核算水平上了一个新的台阶，会计人员整体素质和业务水平有了较大幅度的提高，有效的推动了

企业发展，所有这些成绩的取得，是与各级领导的大力支持分不开。同时，我们也存在一定的不足，基层店面的基础工作还有待加强，电算化水平还有待进一步提高。在今后的工作中，我们一定会倍加努力，争取取得更好的成绩，回报企业，回报各级领导的关心。谢谢！

涉案财务工作报告 财务工作报告篇七

我受总经理的委托，现将财务管理工作情况报告如下，请审议，职代会财务工作报告。

1、完成有关多经企业“五分开”工作

20xx年国家电网公司多经体制改革主要工作是完成有关多经企业“五分开”工作。根据国家电网公司、省公司的布置，集团在哈局直接领导下，积极参与有关多经企业“五分开”工作，制定方案，配合局有关部门组织落实并实施。经过半年的工作，确定六家企业应在“五分开”范围之内，并制定了“五分开”具体实施方案，经局及省公司批准后，完成了我局有关多经企业“五分开”工作，得到了省公司的肯定。

2、加强会计基础工作，规范经营管理工作

3、认真研究政策，完成迎检工作

20xx年税务部门、电监会、上级审计部门和劳动保障部门先后对集团公司本部及下属企业进行了检查。集团公司财务部门及时掌握检查信息、沟通情况，帮助基层企业解决迎检中出现的问题。各单位也从思想上端正认识，积极配合，经集团公司各单位的共同努力，较好地完成了上述各项检查工作，维护了集团公司的整体利益。特别是市劳动保障局5月至10月对集团公司下属单位失业保险缴纳情况进行的拉网式检查，涉及的单位多，时间长。由于多年前国家有关政策不完善和

对政策的理解问题，致使市劳动保障部门欲对集团公司下属企业追缴失业保险金达340万元，在局领导的大力支持下，集团公司财务部、人劳部和基层单位相互配合，主动、积极同市劳动保障部门领导和检查人员交涉，在政策面前摆事实、讲道理，在原则问题上据理力争不让步，最终得到了劳动保障部门的理解，仅失业保险基金缴纳一项就使集团公司减少损失300万元，维护了企业的利益。

4、财务资金集约化管理效果显著

集团公司在1997年成立了结算中心，将部分基层单位银行账户资金纳入结算中心账户统一管理和监控，结算中心作用没有显现。20xx年根据国家电网公司“三清理一规范”的要求，集团公司将基层单位银行账户资金全部纳入结算中心账户统一管理和监控，实行资金集约化管理，充分发挥资金规模优势，形成财务管理以资金管理为中心，带动和促进多经企业资金整体管理水平提高和良性循环的管理模式。

为了提高财会人员整体素质和业务水平。20xx年组织召开了五次财务专业会议对财务管理、财务核算、规范经营进行全面布置同时进行岗位培训。特别是新的《企业所得税法》的实施给企业财务人员带来新的课题，集团公司财务部及时与市地税局进行沟通，把握政策调整的差异用于指导全集团公司财务核算工作，并请市地税局专家到集团公司对全集团公司财务人员进行税法知识辅导和税收疑难问题解答，使财务人员能很好地掌握新《企业所得税法》的精神实质，适应税务制度改革需要，效果良好，为完成20xx年财务决算创造条件；组织集团公司财务人员参加省公司举办的《财务人员岗位培训班》学习，并配合省公司完成了集团公司财务人员20xx年《会计人员从业资格证书》资格年检和财务人员继续教育培训工作；20xx年集团公司选派几批优秀财务骨干外出学习培训，开拓了视野。通过上述各种形式的培训提高了财务人员整体素质，规范了财务人员工作行为，使财务管理工作逐步实现

制度化、规范化。

近几年来集团在抓财务管理工作方面做了许多工作，经过多年努力，会计基础工作有了很大提高，但仍存在许多薄弱环节。财务人员的综合素质、技能、责任心、主动性有待提高，不能满足集团公司日益增长的财务管理要求；资金短缺仍然是制约集团公司发展的瓶颈；个别单位仍存在不遵守各项财务纪律现象，没有完全按照财务制度进行会计核算；工程不是按进度进行决算，成本分摊不合理，造成工程成本不实。

20xx年哈局职代会局长的工作报告对集团公司20xx年经营目标已经下达，为确保完成全年经营任务，各单位要强化概、预算控制，密切跟踪和分析概、预算执行情况，及时研究和解决预算执行中出现的问题，工作报告《职代会财务工作报告》结合哈尔滨市实施的《新建住宅供电设施工程管理办法》及省公司新建220千伏电网工程下放各电业局管理的契机，要加强市场研究，努力拓宽经营渠道，提高市场占有率，实现产值和利润的持续快速增长，努力实现增收节支，确保经营指标的实现，全面完成局确定的多种经营年度经营目标。

各单位要继续做好规范企业经营工作，严格遵守财经纪律，坚决执行集团公司下发的有关资金管理、预算管理、外雇劳动力管理、合同管理等规定；所有收入必须全部纳入财务管理；严禁设立小金库，严禁乱挤乱摊成本，保证集团公司所有企业财务工作按规章、按程序运行，确保经营目标实现。20xx年国家电网公司提出的开展“三节约”（节约一分钱、节约一张纸、节约一寸导线）活动要求，根据哈局职代会的部署，集团公司各单位要结合本生产经营情况及管理的要求，树立过紧日子的思想，努力增收节支，全面开展“三节约”活动，要求财务人员准确进行会计核算，及时发现、解决问题，强化预算的刚性管理，使施工成本、管理费用、财务费用的支出得到控制；加强会计监督检查，及时发现虚列成本、虚盈实亏，工程欠款不及时清收等现象，使企业财务管理和财务核算中存在的问题得到逐步解决。同时，要求各企业财务人员

及时核对往来账务，降低不良资产占用，对往来账务必须建立每年一次的定期对账制度，及时发现业务往来中是否存在的损害企业利益的行为，防范资金风险；分析不良资产形成的原因，对能处置的不良资产尽快处理，对不负责任给企业造成的损失要坚决追究有关责任人的责任。

几年来通过集团公司下属单位与外部企业法律纠纷来看，虽然合同是几年甚至十年前签订的，但由于合同签订得不规范给企业造成不必要的损失，集团公司领导为此花费了很大的精力处理法律纠纷。市场经济的规则，要求我们必须不断强化经济合同和法律事务管理，合同和法律事务工作的特点，要求我们具有前瞻性、预见性。20xx年要求各单位对合同要进行分类和动态管理。从合同的计划、谈判、签订、审查到履行、结算环节，实施全过程管理，有效地防范法律风险。

根据国家电网公司、省公司和哈局提出的“资金集约化管理”总体要求。20xx年我们要进一步完善集团公司内部资金统一控制制度，建立资金逐级审批制度，防范资金风险，提高资金综合利用效果、积极筹集资金，保证集团公司生产经营正常运行和内部融资需求。集团公司自20xx年实施资金的集约化管理以来，经过完善内部结算程序、开发核算软件，简化结算、支付、周转等环节，资金发挥的作用和效果是任何单个企业所无法达到的，在实际操作过程中效果显著。20xx年集团公司结算中心要继续发挥集中管理资金的作用，使各企业的资金快速融入到集团公司资金整体中，最大限度地降低集团公司整合成本，使各项费用支出的随意性和额度降低；简化结算手续、减少结算次数，缩短内部融资的准备时间，使基层企业能节约财力、人力，提高经济效益。

20xx年各单位要切实提高安全意识，高度重视资金安全工作。一是加强对现金流量的管理和控制，全面加强和落实现金流量预算管理，要围绕企业的经营目标，细化现金流量预算，将生产经营各环节的现金流入流出全部纳入预算管理；二是贯

彻落实资金授权分级管理制度，做到所有的资金支出都有控制和监督；三是完善结算办法，提高结算速度。各单位要把结算工作作为一项日常工作，保证及时回款，保证资金安全；四是强化风险管理，规范资金流程，堵塞管理漏洞；五要加强组织领导，加大监督检查力度，全面落实资金安全管理责任；六要加快建立事前、事中、事后全方位、全过程的资金风险管控体系，牢固树立风险意识，稳健经营，规范发展。

按照集团公司财务工作总体目标□20xx年要继续推进财务信息化建设，深入开展信息化建设的研究，统一财务标准化流程，强化控制程序，规范财务工作标准。逐步推进财务与业务应用集成，实现流程衔接和信息共享，促进一体化的企业级信息平台建设。今年集团公司本部和下属企业要更换新的财务核算软件，以提高财务管理信息的共享程度和外用水平，提高财务管理信息的适应性、灵活性，配合远光财务软件公司开发与集团公司有相关业务的管理软件，提高集团公司财务电算化管理的整体水平，改变目前财务管理软件陈旧、水平较低的现状。提高对财务状况的诊断能力、对经营活动的测评能力、对财务风险的预警能力，提高财务信息的综合利用水平。

内控制度建设在企业管理中的作用日益凸现。根据哈局及集团公司的整体安排，修订和完善财务内控制度建设是20xx年集团公司财务工作的重要内容。要继续加强整章建制、制度管理和内部制度建设，强化财务评价与控制，规范会计从业行为，消除不安全因素，规范经营风险。通过不断补充完善成本、费用、结算、资产管理等方面制度，提高财务经营工作的内控规范化程度；以强化财务自律机制为核心，强化财务监督检查报告制度，加大财务检查工作力度，有计划、有针对性地开展重点业务专项检查，对发现的问题及时整改落实□20xx年财务会计制度体系建设，重在完善补充制度，重在落实制度。根据集团公司目前整体财务管理水平参差不齐的现状，要继续推动财务工作规范化和标准化建设，制订有关

财务管理的统一标准和流程，提高工作效率，控制业务风险，建立设置合理、职责明确、运作高效的财务流程，为集团公司决算提供必要的财务支撑。

集团公司的财务管理工作最终要靠人来完成。随着社会的发展和进步，集团公司财会人员的业务水平已远远不能适应会计制度改革的需要，要求财务人员对新的财务核算方法和财务管理理论要不断地学习。因此，今后一段时间必须加强对人员的培训，以提高财务人员的素质和能力，使其能主动、创造性地开展工作。同时，加强对财务人员的监督检查，实现优胜劣汰，从思想上树立起进取精神和忧患、竞争意识，鼓励财务人员参加国家有关会计资格考试，鼓励财会人员进行理论研究和业务探讨，提高财会人员的理论水平。20xx年将组织集团公司财务人员进行二到三次业务学习，加强各类专业人员的业务融合与交流，提高财会人员知识覆盖面，努力培训一支业务精湛、企业创新的财务队伍。