

养护单位养护工作报告 单位个人工作报告

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

养护单位养护工作报告 单位个人工作报告篇一

挂在公司的日历，一页有一页的. 翻开，没有留心也没有细看，一直忙碌着工作，感觉如同眨眼间，有感觉过了很长，但是已经到了年底，工作结束，家人团聚之时到了总结以下我一年的工作吧，为我这一年工作划上句号。

在工作中我对自己的要求很简单，那就是要向前看，只有朝着前方看，不退缩，不畏惧，一直走下去，我的能力有限很多工作我也都是只能作一些简单的，所以我也是一名基础员工，我想成为公司的精英，想要为公司付出更多的力量，而不是一直在公司的照顾下，成为一个只能够靠公司提供营养，而不能为公司贡献的寄生虫。

所以工作中坚持这向上看齐，在一次又一次的失败中前进，总是催促自己前进，如果自己都不催促自己前进，就没有人愿意在与你一同工作了，我有自己的傲气也有自己的原则，既然来到公司我就奔着公司的精英去的，而不是一个普通员工，我要成为公司不可代替的一员贡献属于我的力量与价值。

在工作中除了工作，还是工作这只适合那些埋头苦干的人，不适合那些愿意思考的人，因为提升最快的途径就是学习，学习前人经验，学些优秀的方式，对工作的帮助是非常大的，在公司里面，我喜欢思考问题，当我工作的时候遇到问题之后，我会思考动脑，然后请教，会后知识之后活学活用，把知识变成自己的武器，成为工作的利器，去突破工作的瓶颈，

提升自己，每一次努力我都付出了很多努力也付出了很多心血，工作路漫漫，只有拥有不断求索的心才能开辟一条通天大道，才能到达自己的目标彼岸，在学习中我坚持把学习到的知识运用到实际工作中，既然掌握了宝库就会把他们用在工作中，而不是成为摆设。

当然学习也是分时间短的，不同的工作阶段学习不同的东西，随着工作加深我需要学习的也不同，有的是公司给我们提供的一点学习机会，有的是要我们自己努力，公司不是保姆，而是我们竞技的擂台，强者胜弱者淘汰，这是职场法则，也是我认可的，所有我要做工作路上的强者，而不是弱者，成为其他人道路上的一可杂草。我的命运握在自己手中，不会轻易的放弃自己目标，也不愿成为黯淡无光的沙尘，我一样也有一颗珍珠梦，成为我们公司的精英，成为公司的重要一员。

路漫漫兮，我吾将上下求索，在工作中进步，在失败中前进，一步一步的努力为公司付出，为公司建功。

养护单位养护工作报告 单位个人工作报告篇二

根据呼伦贝尔市政府以及撤乡并镇工作的需要，我局成立了专门的检查组，经过认真细致的工作，圆满的完成了清产核资以及国有资产重组工作，使各苏木镇能够顺利地开展工作。

1、各苏木镇固定资产的情况：固定资产为2.894万元、待核销的固定资产为351万元、暂付款为470万元、暂存款为802万元。

2、存在的问题：一是暂付款数额较大，应报帐没有及时报帐。如因人员调动或死亡而形成暂付款和应收款。二是没有建立固定资产帐，帐面实物不相符。三是固定资产管理不到位，管理意识不强，财会人员工作主动性和积极性不够。

随着我旗经济的快速发展以及基础设施建设的日益完善，各行政事业单位的办公设施、办公用品、交通工具也随之更新换代，从而进一步加快了陈旧资产的淘汰速度。

1、各行政事业单位的固定资产总额为9.716万元，待核销的固定资产为1.908万元，新建未入帐的固定资产为3.872万元，已变卖的固定资产为xx7万元。

2、存在的问题：一是固定资产帐记录不全，很多资产流失于帐外。二是固定资产买卖手续不全，变卖的资金未及时上缴财政专户，已经坐支。主要是交通工具和房屋建筑。三是存在用固定资产抵顶单位欠债的问题。四是新建、扩建的工程没有及时入帐，帐外资产量大，该入帐的没有及时入帐，以各种途径取得的资产在使用，但财务上没有记载，形成帐外资产。五是资产损失流失严重，在资产处置过程中，随意性很强，未经国有资产部门的审批就处置资产，给国家造成了严重损失。六是管理意识淡薄。

三、经过此次检查各系统固定资产情况

教育系统累计固定资产2.926万元，待核销的固定资产912万元，其中旗直学校固定资产原值2.311万元，待核销的固定资产324万元。苏木各学校固定资产原值615万元，待核销的固定资产58万元。

教育系统新建未入帐的固定资产1.300万元。

2、社保口：固定资产总额为1.187万元，待核销的固定资产182万元，新建未入帐的固定资产214万元（由于拖欠工程款而未能办理房产证，没有正式交工，没有在城建部门备案，没有正式收据，所以未入帐）。

已变卖的固定资产为18万元。

3、农牧系统：固定资产总额为881万元，待核销的固定资产283万元，新建未入帐的固定资产17万元（由于工程款没付完，没有正式收据，所以没入帐）。

已变卖的固定资产为xx万元。

4、各行政事业单位：固定资产总额为4.293万元，待核销的固定资产466万元，新建未入帐的固定资产1.677万元（由于手续不全，没有正式收据或因除帐购入的所以没有入帐）。

已变卖的固定资产为39万元。

1、对行政事业单位的固定资产应由本单位将核销的固定资产以书面（文件）形式，上报国有资产管理部門审批核销；对个别数额较大的待核销固定资产应请示旗政府审批核销。

2、新建未入帐的办公楼各单位财会人员要督促经办人员，按照规范的财会手续及时入帐；对新建办公楼有部分帐没有正式收据的要写书面说明；对上级主管部门赠送的固定资产按固定资产合法正规的收据入帐；对购置大型办公用品挂帐、在职职工欠帐数额较大的要及时冲帐减少职工欠款。

3、对个别单位办公楼转让的现象，要求财会人员按照正规手续（由现单位和交让单位出具合法收据），及时入帐。

4、坚决杜绝自行变卖固定资产并使用资金的现象。经过此次固定资产的清理，如再次出现自行变卖固定资产使用资金的现象或出现不规范管理固定资产的现象，财政部门将采取相应措施给予处罚。

5、严格按照新巴尔虎右旗国有资产管理办法的有关规定，做好固定资产的管理工作。

根据****区《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通

知》及资产清查工作的有关制度、政策□xxx单位已经按时完成资产清查工作，经过我单位资产清查领导小组审核确认并承诺：我单位资产清查结果及上报的资产清查资料真实、完整、准确、合法。

（二）实施阶段□20xx年4月—7月）

根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》的要求，行政事业单位对其占有使用的国有资产进行全面清查，必要时可委托社会中介机构出具专项审计报告。自查工作完成后，由财政分局将申报文件、资产清查报表、专项审计报告和资产清查工作报告等材料于20xx年6月30日前报送县财政局（国资委）。其中，纸质材料应当包括正式文件、本部门资产清查汇总报表和资产清查工作报告等；电子材料除提供纸质材料电子版外，还应当包括本部门所属行政事业单位的固定（无形）资产盘点单、资产清查明细表、资产清查报表、资产清查汇总表、社会中介机构出具的专项审计报告等。

（三）总结阶段□20xx年8月—9月）

根据行政事业单位资产清查结果，按照县财政局（国资委）的指导，制定切合本镇实际的固定资产管理办法。

为切实加强领导，保证行政事业单位资产清查工作顺利进行，按照县财政局（国资委）的统一部署，组织全镇行政事业单位资产清查工作。各部门、单位具体负责组织开展所属行政事业单位的资产清查工作，资产清查工作所需经费列入预算。

镇长是资产清查的第一责任人，分管领导负责具体实施，建立由财政分局、计生办、农经站、文广站、民政办负责人组成的资产清查组织和工作机构，负责领导和实施本次资产清查工作。

（一）加强领导。各部门、单位要加强资产清查工作的组织

领导，部门、单位负责人应切实履行管理责任，分工明确，落实到人，配备强有力的领导班子，保证资产清查结果真实可靠，确保资产清查工作按时完成。

（二）精心组织。各部门、单位要做好动员、培训工作，认真学习相关文件，并结合本部门、本单位实际制定资产清查的具体实施方案，保证工作顺利完成。

（三）严肃纪律。各单位应坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况和存在问题，不得瞒报虚报，不得干预社会中介机构依法执业。对于资产清查工作中出现的违规违法行为，按照相关法律法规处理。

（四）工作督导。各部门、单位负责人要加强对本单位资产清查工作的监督指导，及时上报资产清查工作进展情况。

养护单位养护工作报告 单位个人工作报告篇三

乙方：

甲方将_____绿化委托乙方承护（简称养护），双方本着平等、互利、合作的原则协商达成如下合同条款。

1. 甲方将_____绿化共_____委托乙方养护。

2. 合同期限为_____年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。合同期满，双方可续约，但须提前一个月办妥有关手续。

3. 委托方法为乙方整体承包方式。

绿化养护工作分为基本工作项目（简称基本工作）和定期工作项目（简称定期工作）两部分。基本工作是指一般地正常维护，即浇水、清理垃圾、防风防汛、补植和防人为损坏及

零星病虫害防治、除杂草和修剪等；定期工作是指全面修剪整形、施肥、除杂草、松土和全面病虫害防治。

绿化养护工作要求及检查验收标准详见附件一。

1. 甲方责任

a.凡经园林专业技术人员鉴定确认与季节或立地条件不相适

应的植物，在乙方接收养护前须作必要更换的，其费用由甲方负责。

b.全面监督、指导、检查、验收乙方工作。

c.在检查时如发现有不合格之处，应以“质量整改通知书”的形式书面通知乙方。

d.及时为乙方办理结算，按时支付当季应付费用。

2. 乙方责任

a.认真按合同标准养护管理，遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的管理。

b.对甲方验收不合格之处，甲方应及时进行适当的整改。

c.负责对合同范围内绿地的主要观赏植物进行挂牌宣传，说明其品种原产地，生长特性及养护方法。

d.统一着装，做到工完场清，文明作业。

e.每逢重大节日，乙方应根据甲方要求合理布路花坛、园林小品等，费用另计。

f.为保证管理到位，乙方应配备专职管理人员，做好日常养护记录，建立绿化养护技术档案。有紧急情况随叫随到。

1. 费用计算方法：

a.绿化养护费按平均元/平方米·年计算，绿化面积共平方米，绿化养护承包总费用共计人民币96528（玖万陆仟伍佰贰拾捌元整）元/年。

b.更新、改造、非乙方责任补植按实际面积乘以单价结算。

c.逢重大节日，乙方根据甲方要求合理布路花坛、园林小品等的费用由甲方按实际支付。

2. 付款方式

a.绿化养护费按季度（每3个月）平均支付。合同签订后由乙方养护一季度后甲方需在7个工作日内支付乙方养护费用。

b.养护区域的绿化更新、改造、非乙方责任补植花卉树木，以及布路节日花坛、设路园林小品等应甲方要求新增项目，在确定造价后甲方应先预付70%用于购买必要的花卉植物和工程材料，其余30%在完工验收合格后1个月内一次性付清。

1. 中途退约：甲乙双方无须提出任何理由，提前60天书面通知对方即可解除合同。

2. 若不提前通知对方，退约方应支付另一方2个月的养护费作为经济赔偿。

1. 甲方应根据乙方事先通知的作业计划，安排专门人员协调解决水电等配套工作。

2. 如遇不可抗拒自然灾害（如强台风、冰雹等）造成重大损

失由甲乙双方商议解决补救办法，费用由甲方承担。

3. 由乙方工作失误造成的一切损失由乙方自负。

4. 本合同未尽事宜，经双方协商同意，签订补充协议作合同附件，与本合同具有同等效力。

5. 本合同一式四份（正副本各两份），双方各执两份（正、副本各一份），具有同等法律效力。

6. 本合同自签字盖章之日起生效。

7. 附件

附件一

绿化养护工作要求及检查验收标准

项目名称：

工 作 要 求：

验 收 标 准：

浇水：

草坪、灌木为主

具体视天气情况

保持植物良好长势，不出现大面积枯萎等缺水现象。 施肥

平均2-3次/年

做到施肥均匀、充足、适度，保证绿化植物强壮、枝叶茂盛。

修剪整形

草地：6-8次/年

灌木：4-6次/年（根据长势状况而定）

乔木：冬季修剪一遍。

草地：要求草的高度一致，整齐美观无疯张现象。

乔、灌木：植物主枝分布均匀，通风透气，造型美观；绿篱整齐一致。

病虫害防治

草地、灌木、乔木

养护单位养护工作报告 单位个人工作报告篇四

一、取得的成绩，值得肯定的有：

1. 敢于创新，发现问题，及时解决。

6月份我们发现了废水站水表计量的不准确，并积极的探索，虚心的向他人请教，大胆的更换了计量器具，事实证明我们的做法是正确的，上半年排放量为26975m³下半年排放量为23320m³同比下降16.2%；第四季度比第二季度下降4942m³

2. 工作兢兢业业，尽职尽责，没有失误

废水站全年达标排放，全年没有环保处罚单，各项环保检查顺利过关。给公司没有带来任何形象和经济损失。

3. 落实思想，重视安全，废水站全年没有不安全事故发生。

二、存在的不足，仍需改进的有：

1. 废水站目前的计量方式仍有缺陷，和流量计存在一定的误差。

2. 环保虽没有处罚单，但上半年仍有两次cod超标，被环保局发劝诫书两次。

3. 公司浪费水的现象依然存在，个人环保意识不强，在部分地方而且很严重。

4. 一栋和二栋楼顶制备纯水产生的中水直接排放，没有得到合理的利用。

三、针对工作的情况□xx年做出以下改进：

1. 积极与绿通公司沟通，计量方法尽可能采用环保局安装的流量计为准；

2. 加强日常巡视，做好每天水量的记录，发现问题，立即解决或上报，

3. 加强与绿通公司人员沟通，积极督导他们的工作，保证xx年全年达标，无任何行政处罚和劝诫！

4. 在全公司宣传“节能减排”的科学发展思想，加强车间干部员工的节约思想，全员齐参与环保和节约。

5. 建议一栋和二栋楼顶的中水改用于公司卫生间冲厕用水。

6. 建议以后公司的所有的水龙头都采用4分的，这个可以先从采购做起，一步步实现全面转换的目的。

以上是我到废水处理负责环保工作以后自己的所想所做，存在不足，现总结出来呈递各位领导，请给予指正。

养护单位养护工作报告 单位个人工作报告篇五

首先我代表石家庄市公安消防支队全体官兵对全省社会单位消防安全“四个能力”建设督察组一行，莅临我市督导检查工作表示热烈的欢迎！下面，我就全市社会单位消防安全“四个能力”建设工作进展情况向各位领导做一个简要汇报。

一是积极部署。5月26日下午，支队召开了社会单位“四个能力”建设工作推进会，就如何深化市级消防安全重点单位和市区公安派出所列管单位“四个能力”建设工作进行了安排部署，要求各单位自我加压，明确目标和时限，强化落实与执行力，将各项制度和措施落到实处，确保在规定时限内完成推进任务。同时，支队还专门研究制定了《关于深化消防安全重点单位“四个能力”建设工作实施方案》，按照“夯实基础、整体推进、全面达标”的工作思路，将全市的社会单位划分为9大类场所，并结合行业特点和工作实际，分别制定分类打造方案和细化建设标准，指导单位建立规范化、常态化消防安全管理模式，逐步提升社会单位整体防控火灾能力。

二是分片督导。为进一步巩固“四个能力”建设工作所取得的成效，支队成立了由三名副支队长牵头的工作组，分别对市本级消防安全重点单位、大队级消防安全重点单位和派出所列管单位“四个能力”建设工作实施全面督导，将各大队划分成五个区域，采取“分片组织、片内互查”的形式，通过实地指导、定期调度的方式，及时掌握进展情况，适时调整工作部署，督促社会单位做好火灾自查自改，强化员工培训，制定并开展消防演练，规范单位档案建设，建立社会单位“安全自查、隐患自除、责任自负”长效机制，确保“四个能力”建设工作稳步、有效进行。

三是以会代训。支队多次组织召开重点单位消防安全负责人“四个能力”建设专题培训会，指导单位建立起“自我管理、自我检查、自我整改”的消防工作新机制，提高自身防范和抵御火灾的整体能力。同时，为切实加大公安派出所的工作力度，支队还提请市局召集各县（市）、区公安（分）局主管局长及所有派出所主管所长召开座谈会，总结工作经验做法，对派出所列管单位消防安全“四个能力”建设工作进行再动员、再部署，全力推进一般单位“四个能力”建设工作向纵深发展。

一是完善试点。在现场会期间各参观区域试点单位的基础上，通过深入细致的摸排筛选，支队确立了一批各行业“四个能力”建设试点单位，并结合试点单位实际情况，针对其工作中存在的不足，帮助单位制定行之有效的工作方案，指导单位开展员工教育培训、消防演练、统一标识以及规范完善消防档案等工作；同时加大对派出所民警的培训力度，从根本上提高执法民警的业务水平，督促其将“四个能力”建设工作做深、做细、做实。

二是观摩学习。为使各单位消防安全管理人更好地理解掌握“四个能力”建设的内容、方法、要求，支队按照行业分类，分批分次地组织各重点单位负责人到试点单位进行观摩学习，实地讲解试点单位“四个能力”建设经验做法，全面推广试点经验，树立典型，以点带面，加快各单位“四个能力”建设工作进程。同时，指导各单位着重培养自己的消防安全管理“明白人”，使其了解单位自身的消防安全状况，掌握消防安全知识，起到推动、带头作用，加快单位“四个能力”建设工作进程度。

三是整体推进。按照“谁主管，谁负责”的工作责任制，进一步加大隐患排查力度，对检查发现的火灾隐患能当场整改的责令立即消除，不能当场整改的，责令制定整改方案，落实整改资金和整改措施，限时消除隐患，并指导社会单位开展自查自纠，建立自己的防火巡查队伍，及时发现并消除火

灾隐患，建立完善自查自纠的火灾隐患整改长效机制。同时，督促各大队深入辖区进行消防宣传教育和培训，切实提高社会单位人员的消防安全责任意识，提升其防火、灭火和逃生自救能力，使“四个能力”建设具体化、形象化，真正融入到日常工作中。

目前，社会单位消防安全“四个能力”建设工作已进入考核验收阶段，为确保验收工作缺的实效，支队在前一阶段工作的基础上，依据《社会单位消防安全“四个能力”建设指南》，制作了《社会单位消防安全“四个能力”建设督导评定表》，对全市的消防安全重点单位以及派出所列管单位逐进行考核和验收。截至目前，全市已达标的消防安全重点单位1880家，达标率为100%；已达标的派出所列管单位1438家，达标率为93%。

汇报完毕。