

小组工作总结报告

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

小组工作总结报告篇一

为切实加强对灾后帮扶工作的领导，成立移民办“5.12”汶川地震灾后重建帮扶工作领导小组，由移民办主*全任组长，副主任*、*任副组长，各科室负责人为成员。围绕灾后重建工作的形势和任务，认真指导和协助对口乡镇贯彻落实市委、市政府的工作要求，努力抓好各项任务，充分发挥党组织的战斗堡垒作用，帮助受灾群众尽快重建家园，恢复昔日美好生活。

我办对口帮扶单位是龙池镇云华村，该村位于龙池镇的高山上，全村有7个村民小组，人口518人。在“5.12”地震中，云华村受灾十分严重，大量山体滑坡和泥石流，造成全村216户受灾（其中10户受灾特别严重），5人遇难，3人失踪，1476间35500平方米房屋垮塌，损失惨重。

根据安排，副局级以上的领导干部每人对口帮扶1户受灾较为严重的家庭户，其余机关干部职工每`3人对口帮扶1户受灾较为严重的家庭户，全办共对口联系10户（详细名单附后）。对口帮扶工作纳入机关年度目标任务考核，明确责任。做好跟踪服务，协调解决受灾户临时住房，落实定对象、定措施、定时限“三定”目标责任制，对受灾户进行帮扶。在灾后重建工作没有完成前，各干部职工联系帮扶对象原则上不再调整。

每个对口帮扶的党员干部每月必须至少2次到受灾户中联系2

次，及时总结经验，不断完善帮扶措施。

一是定期深入到帮扶对象家中调查研究，切实帮助解决灾后重建中的困难和问题，特别是要做好因地震成为孤儿、孤老和残疾人的救助工作，及时把党和政府的关怀和温暖送到他们手中。

二是帮助理清工作思路，制定灾后重建规划。坚持实事求是、因地制宜、突出特色、充分发挥优势，选择适合的路子，提出恢复重建的具体措施，帮助帮扶对象尽快建好新家，努力发展生产，争取在3—5年内恢复到地震前的生活水平。

三是帮助搞好基础设施建设，改善生产生活条件。重点帮助或协调解决受灾群众因地震灾害造成在交通、饮水、用电、通讯、广播电视和上学、就医等方面遇到的现实困难和具体问题，改善居住环境。

四是帮助搞好教育培训，提高受灾群众的整体素质。结合开展文化、科技、卫生、法律“四下乡”活动，发挥农村党员干部现代远程教育的功能和作用，强化对抗震救灾的政策、法律知识的宣传贯彻，有针对性地举办实用技术、务工职业技能培训，不断提高受灾困难群众的整体素质，增强生产自救、重建美好家园的能力。

五是帮助搞好村级组织建设，提高基层民主管理水平。采取组织帮扶村社党员干部外出参观、组织培训、宣传政策等方式，帮助党员干部更新观念、强化服务意识、改进工作作风。并通过帮助健全规章制度、传授工作方法等，切实发挥村党组织服务群众、凝聚人心和村民自治组织协调利益、化解矛盾、排忧解难的作用，帮助建立健全维护农村稳定、群众安居乐业的长效机制。

一是动员和组织机关干部职工捐钱捐物，特别是充分共产党员的先锋模范作用，切实为受灾困难群众提供物质上的帮助。

二是积极开动脑筋，认真研究，落实帮扶项目，促进受灾群众尽快恢复生产。三是积极向省、成都市移民办等上级部门争取，从资金上给予倾斜和重点扶持。

小组工作总结报告篇二

很久以前就看过上海三菱电梯的广告，现在回想起来那句经典的广告词仿佛还回荡在耳边，“上上下下的享受，上海三菱电梯。”不过当时的我怎么也不会想到，我会来到上海三菱电梯公司广西分公司实习。

当知道我的实习请求被允许的时候，我真是说不出的高兴，这样的实习机会对于即将毕业的我来说是相当珍贵的，同时我也是非常担忧的，一个人来到一个陌生的城市，陌生的环境，之前没有任何公司工作经验的我能不能适应三菱公司的工作要求呢？不求有功，但求无过。我怀着这样的心情开始了我在三菱公司的实习生活。

第一天开始实习，怯生生的走进三菱公司的我立即就被三菱公司整洁的环境，宽敞明亮的办公室，工作人员整齐划一的工作服所震撼。上班时间刚开始，大家就忙了起来。公司到处可以听到工作人员3，5个聚在一起讨论工作上的事情，电话声此起彼伏。不愧是中日合资的大公司啊，我心里不禁这样感叹道。

实习的第一个星期，是我实习的初始阶段，也是我学习得最多的阶段。在销售部各位经理和前台小韦姐的帮助下，我学会了传真机，打印机，复印机，碎纸机等各种办公器材的使用；还学会了如何整理公司的回访单、保修单，将它们分门别类的放入档案夹中；还有就是在销售部经理小曾的教导下学会了最基本的询价，将有意与公司建立关系的客户资料输入公司网络备案，并按照客户、代理商传真过来的电梯要求输入电脑，进行询价，制作询价单，提交询价员。通过制作询价单，使我对影响电梯价格的电梯型号、轿厢材料、门厅

规格、提升高度等有了初步的了解，从中受益匪浅。在这个星期中，我还负责公司职员的午餐订餐工作，整理办公桌，将打印过的纸进行分类回收利用，公司电话的接转，事情繁琐而有意义，让我感觉过了很有意义的一个星期。

实习的第二个星期，除了继续上个星期学到的工作外，电梯的报价也成为我新的实习工作，将询价员发回的价格提升5%传真给客户、代理商。因为涉及价钱的关系每次我都再三检查，并请销售经理帮我检查完才安心的传真出去。这个星期还开始学习打公司的文件和信函，让我意识到自己的打字速度有待提高，今后要多练习盲打。闲下来的时候还会跑到琅东站寄快件，将档案盒的手写标签替换成打印版，用洗甲水将粘在玻璃上的透明胶印迹清除，这些都是从公司同事那里学来的，在三菱实习的每一天都很快乐。

实习的第三个星期，正好遇上公司有几个投标项目，我也有幸能加入标书制作的工作中。校对标书，打印标书——每次都有好几十页，查找资质文件，打孔，装订，然后拿给领导签字盖章，最后封标，一做起来就是1个多小时，有时忘记了吃饭，下班时间过了也还在继续，当我和大家制作完一份标书的时候真的很有成就感。这工作虽然复杂，却让我学到的很多东西，也锻炼了我的耐心和毅力。在制作标书的过程中，我感觉能和大家一起专注的做一件事真的很好。我想无论今后我将从事什么职业，我会记着这种感觉，将它带到我今后的工作中去。

在三菱电梯公司实习了三个星期，对公司我也有一些自己的想法，有些小问题我觉得应该注意一下。首先，公司的办公系统网络速度太慢，每次询价的时候，刷新网页都要好几十秒，实在是让人等得心急，应该像总公司反映一下，优化公司办公系统网络，提高办公效率。其次，公司的办公文件模版存储在电脑中太过随意，每次需要用时就整个电脑一个一个硬盘，一个一个文件夹去找，这样既影响效率，也不利于资源的共享。应该把文件分门别类，按首字母或按类型存放在

不同的文件夹，方便查找。再次，像订书机，解钉机之类的小东西，应该人手一个，或存放在统一的方便使用的地方，不应使用完后随意乱放，以免真正需要用的时候找得辛苦。当然，以上仅仅代表我个人的想法，如有冒犯之处实属无心，请多包涵。

最后，我要感谢上海三菱电梯公司广西分公司给我这样的机会，让我在此而实习，同时也为给公司带来的诸多不便，深感不安。我还要感谢上海三菱电梯公司广西分公司的各位领导和同事在实习期间对我的照顾，教会了我很多课堂上学不到的东西，包容我的无知，特别是这次实习期间大家都亲切的叫我表妹，让我感觉到家的温暖。我在上海三菱电梯公司广西分公司实习的每一天都是那么的充实，那么的快乐，让我觉得能到三菱电梯广西分公司来实习时多么幸运的事。我打从心里喜爱着三菱电梯广西分公司这个大家庭。最后，我祝愿上海三菱电梯公司广西分公司业绩蒸蒸日上。

小组工作总结报告篇三

你们好！

为期四天的军训活动即将结束，相信每一个同学都有了深刻的感悟。几天来，教官们不畏炎热，言传身教，要求严格；同学们严于律己，顽强拼搏，表现出色。绝大多数同学能克服自身困难，坚持训练不掉队，磨练了自己的意志；在训练中，同学们能坚决彻底地服从命令，这便是遵守纪律的表现；军训中，同学们互相帮助，汇演时同心协力，这就是集体主义精神的体现。

军训是成功的，它让我们所有同学，在刚入学时便磨练了自己的意志，规范了自己的言行，同时也培养了我们相互关爱的品格，也培养了集体主义精神。军训的成功，得益于素质过硬、教导有方的教官；得益于全身心投入的班主任老师；也得益于勇于拼搏的全体学生。在此，我代表学校，向你们

表示诚挚的慰问！

几天来，同学们离开父母的照顾，开始打理自己的生活。整理自己的床铺和衣物，洗刷自己的餐具和衣服……尽管这些都是琐碎的小事，但是我必须祝贺你！因为你已经迈出了自立人生的第一步。希望你勇敢的坚持下去！

许多同学在家里衣来伸手饭来张口，享受着父母的关爱而不知感恩。有时埋怨父母，甚至和家人吵闹。几天军训下来，许多同学开始想家，开始怀念家庭的温暖，开始体会到父母的关爱。这很好！懂得感恩，是提高自身品格的基础。懂得感恩，你才能发现生活中的种种美好，你才会懂得珍惜，你才会善待别人和自己。你才能形成一个健全的人格。学会做人，是我们接受教育的首要问题。我希望所有同学都总结一下军训的收获，首先要学会感恩父母，感恩老师和教官，感恩所有帮助过自己的人，这样才能提高自己的修养和品格。

对同学们来说，军训也许很苦。为什么今天要吃这种苦？就是为了将来你们不怕苦，能吃苦。今天让你们多流汗，就是为了将来让你们少流泪。今天让你们体验艰苦，就是为了将来能让你们从容面对各种坎坷！我相信，这次军训，一定会带给你们许多财富，在未来的学习和生活中，伴你成长，祝你成功。

军训结束了，他留给我们的印记是严格的纪律性和顽强的拼搏精神。希望同学们把我们的优良作风保持下去，带到我们今后的学习和生活中去，高标准，严要求，规范自己的言行。切实遵守学校的规章制度，勇于进取，敢于拼搏，走好人生的每一步。

同学们，军训结束了。下一个考验又开始了，让我们奋发向上，为创造一个光辉灿烂的明天，努力奋斗吧！

最后，再次向各位教官表示诚挚的谢意！祝大家工作顺利！

谢谢大家！

小组工作总结报告篇四

在我局确定的三新突破年“123工程”六项重点工作中，规范化服务型政府建设作为其中之一，局领导班子高度重视，建立了以局党组书记、局长为组长的规服工作领导小组，在党组会上多次研究规服工作。局领导多次调研房屋权属登记、房屋维修服务等，创新工作方式，亲自参与改革方案的拟订，提出了切实可行的改进意见。拟定了《20xx年规范化服务型政府建设实施方案》《20xx年规范化服务型政府建设工作重点》，对规范化服务型政府建设的目标进行了分解，落实责任科室，形成规服工作的分工协作、共同创建的科学体系，确保落实到位。

按照规范化服务型政府建设的要求，我局拟订了《房管局工作规则》、《公文办理制度》、《会议制度》、《规范化服务实施细则》《部门工作目标年度绩效考核办法》、《中层干部年度绩效考核办法》、《机关工作人员行政过错责任追究实施细则》、《重大事项决策制度》、《职位代理制度》、《信息公开实施细则》、《信访工作制度》、《财务管理制度》等十九个配套规章制度，对决策程序、工作流程、目标考核、人员管理等进行了规范，分别实施，实现了行政行为 and 内部管理的程序化、透明化和标准化，进一步提高了行政效能。

一个好的班子是工作取得成效的前提，局领导班子在工作中坚持“三心”（同心、齐心、用心）“三最”、（最佳状态、最大努力、最大奉献），边学边干，提高班子“三力”（凝聚力、号召力、战斗力）。在工作中，班子确定了办公会议制度，重大问题集体讨论决定，班子成员在明确分工的基础上加强协作，有权有责，班子主要领导非常注重听取班子成员的意见和建议，整个班子拧成一股绳，形成合力，提高了工作效率。同时，党组注重加强对中层干部的教育，抓好干

部职工队伍建设，保障各项工作落实好，有成效，现在全局上下思想统一、工作热情饱满，团结、勤政、民主、创先争优的氛围浓郁。

凡是超过承诺时限未办结的或是受到投诉、举报的，由局纪检组会同办公室调查处理，经常对科室工作人员上下班情况、挂牌情况、工作实绩、外出公示等进行抽查和考核，违反纪律的，进行抽查和考核，一律按局有关规定严肃处理，扣发当月出勤奖。今年，我局对3人次违反工作纪律的工作人员进行了相应处理。

局党组成员按照各自工作分工，深入科室和工作一线调研。同时局党组通过每季度召开职工座谈会、开发商座谈会等形式，广泛、集中听取各方意见，近1年来，收集意见100余条，在党组会上逐一研究，能解决的决不推诿，能快落实的立即落实，不能解决的说明情况，促进了各项工作的规范、落实，赢得了职工的信任和服务对象的理解。

对交易、产权两所的窗口设置进行了全面调整，明确职能划分，增设两名副科职负责人，加强技术力量，窗口工作人员根据个人素质和知识结构进行了优化。对窗口流程进行了全面梳理，将原来的三审制，规范简化为二审制，管理重心前移，缩短工作流程。1—10月办理房屋权属登记1.2万件。此外，我局还投资30余万元，协调购买两台高速扫描仪，购置10余台电脑，对8万册档案进行数字化扫描，目前扫描工作已于11月中旬完成。

进一步加强了对全区房地产市场的业务管理和指导。

二是深化村镇房屋产权登记制度，做好村转房屋和统建房的产权登记工作；

三是实行销售价格公示，提高房源信息透明度；

四是引进和完善房地产行业信用指标体系，加强信用档案建设；五是规范了商品房备案管理。

按照组织部、人事局的要求和区编办确定的机构编制，规范机构设置，归并部门2个，对3名现任中层干部进行调整，新选拔推荐6名副科职中层干部，加强技术管理。建立了房地产交易中心，设置中介服务部、市场管理部 and 营销策划部，完善交易中心功能，规范房屋中介服务行为，为群众提供放心、便捷的房产交易平台。组建房屋维修中心，将原公房维修、商品房维修和房改房维修职能归并到房屋维修中心，提供及时、完善的24小时房屋维修服务，提高了工作效率。

加强对房地产中介的管理，已有10余家房地产中介企业进驻房地产交易中心。房地产交易中心已形成二手房买卖、按揭贷款、置业担保、公房租金缴纳等完善的服务功能，为方便群众，我局还在交易中心设置代办点，房屋交易办证初审手续在交易中心即可完成，避免群众来回往返。

根据房地产管理工作实际，对“三项服务”、“三个环节”进行扩展，形成“六项制度”、“五项服务”，坚持落实在工作中。

六项制度即：

一是首问责任制。来访者可向任何一名工作人员咨询或提出办理相关事宜要求，被询问人员必须受理或指引来访者到相关业务科室、窗口办理。

二是一次性告知制度。社会公众与办事单位到窗口或业务部门办理相关业务，承办人必须一次性完整告知其必须准备的资料或材料中存在的问题。

三是收件登记制度。对受理的办理事项，承办人必须认真作好收件分类登记，明确办理事项类别、收件内容及时间，填

写收件回执单。对按照相关要求不予办理的事项，应主动告知服务对象不予办理的事由和依据。房屋产权服务区年办理事项近2万件，都做到了件件有登记。

四是限时办结制。按照“简化手续、减少环节、缩短时限”的要求，凡有单位、群众到办事窗口和业务部门办理相关业务，能当天完成的，必须当天办结。不能当天办结的，必须按照相关工作标准，在承诺时间内办结，并主动通知对方。流程改革后，房地产交易办证大提速，为房地产权利人将房产价值转变为资本投入市场运行赢得了时间和效率，提升了房地产资本的市场运行效率，为加快新都经济发展作出了贡献。

五是职位代理制度。工作人员外出期间，其所负责的工作事项必须按照《成都市新都区房地产管理局职位代理实施办法》的规定实施职位代理。对存在具体困难的岗位，代理人必须接受相关资料，记录办理要求与联系电话，及时移交被代理人办理，并主动通知对方。职位代理制的实施，使工作更加连贯。

六是政务公开制度。充分利用成都市新都区房地产管理局公众信息网、政务公开栏和便民服务手册等途径，公开群众关心的政策法规、办事流程、领导分工、科室分布、部门职责、收费标准等，方便前来办事的单位和群众。

五项服务即：

一是一站式服务。房屋产权服务区，集中受理房管局行政审批事项，提供公共服务，接受政策咨询，解答有关问题。

二是预约服务。凡新建或改制厂矿企业、行动不便的残疾人、病人和孤寡老人（65岁以上）以及可集中办理的（10件以上）服务事项，需由房管局提供相关公共服务的，服务对象可通过电话约定办理时间，或备齐相关资料，由承办工作人员提

供上门服务，现场办公，受到企业和群众的一致称赞。

三是回访服务。对服务对象，采取定期、不定期走访的方式，深入听取意见和建议，积极为服务对象做好相关政策的解释和办证程序的引导工作。今年，窗口负责人和工作人员走访的30余家服务对象遍布新都、新繁、大丰、三河、斑竹园等镇街，帮助和指导企业解决产权办证等问题40余个，开发企业视房管局为贴心人，有些不属于房管范围的难事，也由房管局协调解决，房管局务实、坦诚的作风赢得了企业的信任。

四是延时服务。针对服务对象的需要，实行未完续办、急事急办、特事特办，不受上下班时间的限制。延时服务的事例每天都在发生，无论是中午12点以后，还是下午5点下班以后。

五是绿色通道服务。在做好预约服务、延时服务等工作的同时，房屋产权服务区还为改制企业、招商引资企业和急需办理行政审批和公共服务的企业、个人，开辟办事“绿色通道”，资料齐备的2小时取证。“绿色通道”大大方便了企业，同时对一些历史遗留问题的解决，起到了积极的促进作用。

“六项制度”的落实和“五项服务”的开展，不仅方便了群众，提高了办事效率，同时也提高了窗口人员的思想素质，全心全意为人民服务的宗旨意识得到加强。综上所述，我局规范化服务型政府建设工作在区委、区政府和区规服办指导下，领导重视、指导思想明确，目标分解落实到位，措施得力，取得了一定的成效，推进了我局各项工作的顺利开展，房屋产权服务窗口被市委、市政府评为文明服务窗口。通过自查，我们既看到了成绩也找到了不足，规范化服务型政府建设是一项长期的系统工程[]20xx年我局将继续按照区委、区政府的安排部署，在实践中不断改进、不断创新，进一步规范行政行为，提高服务质量和效率，树立规范、高效、亲民的房管形象。

小组工作总结报告篇五

根据《依安县并村工作方案》（依办发〔199x〕29号）、《中共依安县委员会 依安县人民政府关于进一步加大工作力度彻底推进“并村”工作的通知》（依发〔20xx〕19号）要求，并依据《中国共产党基层组织选举暂行条例》，《中华人民共和国村民委员会组织法》，双阳镇于20xx年7月8日制定下发了《双阳镇并村建社区工作方案》，同时召开了双阳镇并村建社区工作动员会，成立了并村建社区工作领导小组，下设了办公室，办公室下设工作指导组、账目清查组、人员考核组。双阳镇于20xx年7月9日开始对名合实未合的10个村进行了彻底合并，合并工作已于8月末全部完成。

双阳镇并村建社区工作涉及到原13个行政村。具体为：太和村并入双阳村，建立双阳社区党总支委员会和双阳社区居委会；联发村并入东北村，建立东北社区党总支委员会和东北社区居委会；双信村并入德信村，建立德信社区党总支委员会和德信社区居委会；双福村并入福地村，建立福地社区党总支委员会和福地社区居委会；孟常村并入长发村，建立孟常社区党总支委员会和孟常社区居委会；双兴村建立双兴社区党总支委员会和双兴社区居委会；人和村建立人和社区党总支委员会和人和社区居委会。吉利村建立吉利社区党总支委员会和吉利社区居委会。

在合并工作中严格执行“一套班子、一套账目、一处办公地点”的要求。

双阳镇名合实未合的10个村，在20xx年村“两委”换届时就是按照一个支部和一个村委会的形式进行的换届，所以按照《依安县并村工作方案》（依办发〔199x〕29号）、《中共依安县委员会 依安县人民政府关于进一步加大工作力度彻底推进“并村”工作的通知》（依发〔20xx〕19号）要求，合并后，村“两委”成员不存在超职的问题。对合并后各村“两

委”成员的组成，双阳镇并村建社区工作人员考核组遵照双阳镇20xx年村“两委”换届选举结果，在组织考核和群众测评的基础上，经镇党委会研究后，确定了合并后各村“两委”的组成人员。合并前每个村都有一名报账员，对于报账员的使用，我镇采取业务考试、量化考核和群众测评的方式，综合每个人的成绩，成绩靠前的人员确定为合并后村的报账员，成绩靠后的人员确定为合并后村的统计员(村“两委”成员不超职，成绩靠后的人员也在村“两委”成员之内)。本着精简人员，减轻农民负担的要求，对合并前各村自用的屯长、更夫、护林员、机车司机等人员一律进行了清退，共清退村自用人员115人。

账目清查组在镇党委、政府的领导下，已于8月末完成了合并村的账目清查与合并，建立总账，实行总账控制下的分账管理。在账目清查工作中：一是坚持债权与债务不变的原则。属于原行政村的债权由原行政村负责收回，债务由原行政村偿还，并村后的债权债务由合并后建立的居委会承担。即原行政村的债权债务和村级资产不变。二是坚持核算体系不变的原则。并村建社区坚持总账控制下的核算体系不变。对原合作经济组织内部和外部发生的各种经济活动，仍在原核算体系内进行核算。三是坚持土地稳定不变的原则。对原行政村群众使用的土地，在并村建社区后不予调整。原行政村的各类承包合同不变。四是坚持原行政村群众承担的义务和任务不变的原则。并村前，由于两个村的实际情况不同，各个村所承担的任务和义务也不尽相同，并村建社区后，对任务和义务统一标准会使一些群众产生不满情绪，从而干扰工作，因此，并村建社区后任务和义务仍按原行政村标准执行。由于在20xx年村“两委”换届时，就是按照合并村进行的（一个支部、一个村委会），换届后，经镇党委会研究，被合并的村撤销党支部，党支部委员会章已于20xx年换届结束后就已经上缴到镇党委。这次并村建社区工作中，账目清查组已经将各村的村委会公章、财务、账目全部上缴到镇农经管理中心统一管理、使用。在搞好账目清查后，及时进行了

账目交接。在账务清查和交接工作中，主要抓好了四项工作。一是进行财务清查。做到了六清：即清理往来；债权债务必须与对方核对，达到账账相符，摸清债权债务的底数。对于没有结算的往来，要做好手续入账管理。并村建社区后再发生并村前的业务往来，由经办人承担经济责任，社区一律不予承担。清理固定资产、产品物资。逐笔登记，达到账实相符。特别是上级部门拨付的各种实物资产，要与拨付部门进行核对，全额入账。清理耕地面积。特别是机动地面积，弄清实有底数。清理库存现金，有价证券。清理小金库，账外账。清理财务收支情况，正确评价经济状况。国家给村集体的各种补贴，特别是机动地粮补，归方连片补贴等，都要全额入账。财务清查过程中，严格把好核实关、审批关、入账关，保证清查准确无误。按照村级财务“三资”委托代理的要求管理。对清理出来的违法违纪问题，根据相关法律法规进行了严肃处理。在财务清理全面完成的基础上，按照规定程序进行了账务交接，建立总账，建立财务清理档案，对财务清理的所有材料收集整理，归档立卷。

在确定合并后各村“两委”成员组成和账目清查、上缴、交接后，经镇党委会议讨论研究，确定了各村的办公地点：太和村并入双阳村，建立双阳社区党总支委员会和双阳社区居委会，办公地点设在双阳村；联发村并入东北村，建立东北社区党总支委员会和东北社区居委会，办公地点设在东北村；双信村并入德信村，建立德信社区党总支委员会和德信社区居委会，办公地点设在德信村；双福村并入福地村，建立福地社区党总支委员会和福地社区居委会，办公地点设在福地村；孟常村并入长发村，建立孟常社区党总支委员会和孟常社区居委会，办公地点设在孟常村；双兴村建立双兴社区党总支委员会和双兴社区居委会，办公地点设在双兴村；人和村建立人和社区党总支委员会和人和社区居委会，办公地点设在人和村；吉利村建立吉利社区党总支委员会和吉利社区居委会，办公地点设在吉利村。现在合并后的8个村，都已经挂上了社区党总支委员会和社区居委会牌子。现在已经合并到一处办公。由于各村的办公室在20xx年卸债时都已经卖出，

在各村未建新办公场所前都是借用学校的办公室进行办公，所以在本次并村建社区工作中，不存在处理原来办公室的问题。

合并后的各村及时召开了村“两委”班子成员会议，提高了认识，统一了思想，扬长避短，认真做好了工作分工，明确了工作任务，各司其职，各负其责。同时及时建立和完善了各项相关制度。

小组工作总结报告篇六

20xx年，运行安全生产工作在集团及门厂高度重视下，全面落实安全生产责任制，紧紧围绕集团及门厂安全工作的总体部署，从以安全管理“重、细、严”三字入手，全面深入的开展了安全检查、隐患治理、应急保障、教育视频拍摄等工作，以加强安全意识教育、关键工序控制为重点，夯实基层安全管理工作基础，圆满完成了20xx年各项工作部署，并深入分析“得与失”，延续、吸收好的经验，改正、规避错的方法，为20xx年安全工作奠定了基础。下面我将从以下几个方面，对运行分厂20xx年各项安全工作进行总结：（重：全员重视，细：管理细致，严：严格落实）

我认为，安全生产责任制的落实工作是所有安全工作的基本保障，是合理规避安全风险的重要手段之一。所以，分厂自领导到职工高度重视此项工作。20xx年底就着手准备安全责任书修订与签订工作，12年初，分厂严格按照集团及门厂相关精神，层层按级分解安全目标指标，切实落实安全生产责任制，签订了《安全五项管理目标责任书》各《岗位安全责任书》两项安全责任书共记140份（包括后调入的转岗职工），签约率100%。责任书签订完毕后，两个班组多次组织“岗位安全职责”学习，让每个岗位职工熟知本岗位安全职责，杜绝往年“只签约，走形式，不记熟”的现象。

20xx年1月，分厂确定了全年安全工作计划，并于月底召开了运行分厂全年工作计划会，全面布置了12年分厂安全工作重点，会后分厂、班组两级安全管理人员，按照年初制定的安全工作计划，紧密结合生产实际及重点工作，有效的开展各项日常工作。

20xx年分厂针对不同的时期、不同的季节及不同的阶段性重点工作等，开展了抽查、专项检查、综合检查、节前检查等安全检查工作，各班组还开展了“安全互查”活动，两个班组的班长及安全员从内业填写到现场规范，相互检查，杜绝了“视觉疲劳”发现不了问题的情况。据统计，1-10月分厂共开展综合检查10次，专项检查31次，200于人次。虽然检查数量上据20xx年有所下降，但检查质量上有了明显提高，例如，外施施工现场安全监管问题一直都是一大难题，以前就像打游击，你去检查了安全帽、安全带佩戴上了，你一走又摘了，现在通过预处理班组的“走动式”管理及安全教育，这一大难题有着明显好转，无论什么时候去检查外施人员基本安全防护用具一直都在佩戴着。通过这些小问题的解决，反映出分厂安全检查工作正在进行着由量到质的转变过程。

安全隐患排查治理工作是保障职工人身安全、设备安全运行的重要环节□20xx年，分厂明确了安全隐患排查治理工作高度，结合分厂年度重点工作，编制了运行分厂安全隐患排查治理流程化，利用流程图，梳理、明确了隐患治理工作步骤及重要环节，从流程图中直观的标明了各岗位人员在隐患治理过程中的职责，为更好的开展隐患治理工作打下了基础。

20xx年，1—10月，发现安全问题81项，其中安全隐患43项，可能发展为安全隐患的问题38项。整改隐患。。项，整改率。解决可能发展为安全隐患的问题38项，整改率100%，未整改完毕的也进行了有效的监管和控制，避免情况恶化。圆满完成了隐患治理率90%的年度目标。

重点隐患治理，钢格板隐患整改。通过检查发现，曝气池钢格板搭边较短，并存在腐蚀开焊现象，严重影响了人员安全。通过生产计划部、安保部的大力支持，此项工程现已开工。

安全工作做的好不好可以通过2个方面直观地反映出来，一是、是否出现安全事故，二是、安全内业台账是否齐全。台账的建立、归档也是合理规避安全风险的手段，所以□20xx年，分厂加大了安全内业规范填写检查力度，从分厂安全台账整理到班组班前五分钟讲话内容，从安全员检查日志检查内容到解决反馈等进行统一规范，确保各项台账切实起到应有的作用。

1-10月分厂共签发安全单据304，其中开工证明48张、临时用电申请58张、安全交底65张、有限空间作业申请96张、动火作业申请24张、危险作业申请13张。

(一) 重视工作预案修订，加强集团应急能力

经过分厂领导及相关资深人士共同努力完成了集团布置的应急预案修订工作，制定了一个科学性、全面性的综合应急预案，综合应急预案覆盖了十四个现场处置方案的修订工作。通过对工作预案的修订，完善了分厂应急机制，提高了分厂处理相关突发事件的能力，最大限度的满足了分厂工作的需要，保障了分厂的利益。

(二) 利用安全教育视频拍摄，提高员工工作技能

分厂完成了正压式空气呼吸器使用教育视频拍摄工作，将所拍摄的教育视频放映给全部员工学习，员工们都认真学习并掌握，将自己所学的全部落实到了自己的岗位，全厂员工工作技能得到进一步提高。

(三) 开展有限空间比武，营造全员学习氛围

运行分厂代表门厂积极参加了集团有限空间作业比武活动，通过比赛，发现了自身不足，将别人的优势认真学习并尽快运用到日常工作中。赛后全厂进行了认真的总结并形成书面报告，发放到每个同志手里深入学习，全厂掀起了一股学习先进技术的热潮。

(四)使用气体在线监测系统，提高生产安全指数

污水处理厂处理水以生活污水为主，水质情况复杂，微生物的生物化学反应是产生 H_2S 、 CH_4 、 CO 等有毒有害气体的主要途径。这些气体可能造成火灾、爆炸，中毒窒息，以及腐蚀设备设施，对职工健康安全造成一定威胁，为保障职工职业健康安全及生产安全，提高企业生产安全平稳，提高生产技术和管理水平，按照企业和门运行厂相关制度，规范使用有毒有害气体在线监测系统。通过对有毒有害气体的在线监测大大降低了安全事故的发生，员工也放心的认真工作，厂里的效益也得到了大大的提高。全年下来，厂内未发生任何有毒有害气体泄漏、超标、危害员工身体健康事件。

(五)加强钢格板隐患治理（年度工作指标），排除任何安全隐患

污水厂气蚀严重，容易造成曝气池钢盖板锈蚀、变形严重，严重影响了职工安全，为更好地保护员工的健康生命，我厂今年开始了曝气池钢盖板隐患治理，制定相关制度，明确相关领导安全责任，全面落实了排除钢格板安全隐患工作，坚决杜绝任何安全隐患的发生。全年厂内并未发生任何安全事件。

(六)积极开展防汛演练及比武，取得丰硕成绩

我厂注重实效，精心组织防汛演练及比武活动，加强指导，鼓励员工积极加入，及时发现问题并及时改正。通过这一系列活动为我厂安全防汛奠定了良好基础，并全面提高了员工

的工作技能。在一些比赛中取得了一定丰硕的成绩：在门厂防汛演练中取得了第一的成绩；第一次代表门厂参与到集团防汛比武活动中，取得了第二名的近年最好成绩。

分厂高度重视各项重大活动保障工作。自各项保障任务下达时，分厂首先明确了保障工作的高度，已提高全员重视程度，并将保障工作分为了四个阶段，即备战、临战、迎战、总结。备战阶段，明确了责任制，成立了保障小组，由分厂厂长、书记挂帅，各技术员、班长、班组骨干参与，全面开展安全生产及人员维稳各项工作，其次，以注重细节，确保安全为基础，针对不同活动、不同会议、不同季节等编写各项保障方案，安排全员认真学习了，提高职工认识度。最后，设备、工艺、安全三个专业技术人员认真开展，备品备件准备、运行方案制定、安全隐患排查等工作。临战阶段，各负责人各司其职，切实落实各项工作安排，签订安全维稳责任书，将各项保障职责落实到个人。迎战阶段，分厂全员坚守岗位，做到无缝隙保障。总结阶段，提炼保障经验，运用到今后各项保障工作中，分析工作中的不足建议改正。

小组工作总结报告篇七

一、高度重视，加强领导

组 长：

副组长：

成 员：

二、严格程序，认真评选

在评选推荐过程中，我校推荐工作领导小组对申报人员就担任班主任的年限、任职条件、工作业绩、学生评议以及政治思想、工作态度等方面逐一进行了综合考察。在此基础上，

广泛征求了广大教职工及社会各界对参评人员的意见，经过认真考核和遴选，一致推荐贺建华同志为十佳班主任的候选人。

三、监督公示，推荐上报

为增强评选推荐工作的公正性和透明度，我校于12月15-18日对推荐的优秀(十佳)班主任的业绩材料在小会议室进行了展示，并将候选人名单进行了公示，没有接到反对意见和其他异议，经推荐工作领导小组研究，决定推荐贺建华同志参加优秀班主任的评选。

山城区实验小学

x年12月19日

小组工作总结报告篇八

你们好！东南花园首届业委会在各级领导关怀指导及广大业主及物业使用人的大力支持下，首届业委会成立一年多来，本着“维护全体业主合法权益”的原则，积极开展工作，既取得一些成绩也存在一些遗憾与不足。现将业委会成立一年多来开展的工作、小区财务收支状况进行报告，同时对20xx年的工作思路进行展望，有不足之处敬请批评指正。

为了维护全体业主及物业使用人的合法权益，监督物业提高服务质量和管理水平，08年初在市区房管部门、街道、社区居委会、派出所段警的指导下，筹备了包括开发商、街道、社区及段警在内的业委会筹备组，经筹备组全体成员的艰辛的努力，全体业主投票于20xx年3月18日成立了“晋安区东南花园首届业主委员会”。产生了业委会主任、副主任及业委会成员，并报经相关部门审核备案。

由于旧物业公司隶属于开发商，因此所处的地位和种种利益

关系，旧物业公司不能充分维护业主的合法权益，物业服务与收费也存在各种问题，引发业主和物业使用人强烈不满，业委会成立之初也多次与开发商及所属嘉居物业进行交涉，并发函给他们要求对存在的问题进行整改，他们却无意整改，最后据大多数业主的意愿进入更换物业程序，我们经过充分的酝酿选择三家具有二级资质的物业公司进行公开招标，由省物业协会三位专家，一位业委会成员，一位业主代表组成评标小组，最后选聘了福州顺欣物业公司为小区的新“管家”，在开发商不配合和旧物业有抵触的情况下，我们聘请律师协助业委会进行新旧物业的接管工作，同时将部分小区档案材料、图纸移交给新物业公司进行管理，与顺欣物业公司签订了物业服务管理合同，有效期为三年（20xx年8月7日到20xx年8月6日止）。同时将“物业管理合同”公布于业委会制作的宣传栏中，便于业主监督。

2、拒绝洋下西居委会搬入小区j座架空层办公的要求，确保小区能封闭管理。

5、09年7月份社会人员在小区正门口设立大排档，对小区规划道路进行占有并产生大量污水、噪音，严重影响小区环境和交通秩序，我们积极组织人员到政府有关部门进行投诉，在有关部门督促下使其搬离小区门口，同时排除各种障碍将通向房地产学校的道路进行半封闭，建起门口“出入平安”的花坛，我们坚决维护了全体业主的权益。

1、电信、移动、小灵通等公司在业委会成立之前就与旧物业签订了在小区内设立基站和通讯设施的协议。业委会在尊重已造成事实的基础上，要求物业公司配合积极追讨占用公共用地的租金，目前已追讨回应该属于业主部分的租金。

2、对电梯门口广告和电梯厢内的广告及小区临时摆摊设点的租金也追讨回来。

1、为维护小区交通有序，对小区周边红线内进行半封闭设置，

为此在小区正门口建立了二个大理石花坛，在靠近晋安河边的红线进行栏杆围起。同时要求物业公司对小区内停车场沟壑进行填补八角砖等。

3、对损坏的葡萄架进行修复、对木栅栏进行修补并进行油漆；

5、对小区开办公公司和民宅商用进行劝退，张挂横幅进行宣传，同时出版了六期的五一、国庆、春节宣传专刊，并将物业管理条例公布于宣传栏中。

6、花费近二万元对小区监控进行重新全面维修与添补，争取在20xx春节期间全面恢复其应有的功能。

1、向代码管理机构申请了业委会专用代码，并在福建海峡银行（原福州市商业银行）申请了东南花园业主委员会专用银行账户。并及时建立业委会财务管理制度，设立会计出纳，进出资金账本全部通过专有账户，实现正规操作。

5、小区内设置了业主意见箱，定期招集热心业主进行沟通会，收集对小区管理的意见并转达给物业管理公司。

2、督促物业在小区人车分离、道路维修、卫生、安保等方面做许多工作；

6、维护业主和物业使用人的正当利益，如地库动力用电公摊、每个月水费公摊超过正常的现象，我们及时与物业进行沟通协商进行解决。

1、没能对新物业在没有履行合同时建立处罚机制，这是我们首届业委会没有经验造成，在这里向广大业主道歉。

2、由于业委会成员大都是兼职的，他们都有自己的工作和事业，因此没能花更多时间在小区里对物业进行监督，现在还无法设立业委会人员值班制度。

- 1、在现有经济收入的基础上，开源节流，精打细算，为小区业主积累更多的资金，以应对未来公共设施设置的维修和更新。尽量不用公共维修基金，力所能及的为小区作一些公益事业。
- 2、要求物业在开通温泉方面再加大力量，争取早日开通温泉，也为业主的不动产增值贡献力量。
- 4、督促物业年底公布一年多来物业费财务账目收支情况；
- 5、争取与现物业补充一些合同协议，包括处罚方面的协议；
- 7、将小区老人活动中心进行公开招标装修成阅览室后对小区业主开放，也希望热心业主赞助促成活动中心建成。

各位业主和物业使用人，俗话说远亲不如近邻，业委会风风雨雨走过这一年多时间，其中的艰辛是局外人难以想象的，有的甚至还有些无奈，虽然业委会成员也受过威胁和人自攻击，但业委会所有成员始终以全体业主和物业使用人的利益为后盾，以国家法律法规为依据，本着良心和道义，诚实作人，认真做事，一如既往地为本小区合法权益而努力工作。决不辜负全体业主和物业使用人的信任与支持。为建设居家安全、交通有序、文明卫生、环境优美的和谐小区，我们将诚心倾听大家的建议和呼声，尽力解答大家的疑问和咨询，也期望广大业主都积极参与其中。最后在这里祝全体业主及广大物业使用人合家欢乐、身体健康！20xx年春节快乐！

晋安区东南花园小区业主委员会

20xx年元月15日

小组工作总结报告篇九

10年11月初，开始接手字幕组的管理工作。工作之初，负责

的方面是联络组员，分配任务，培训技术，压制上传视频，整理每月完成的视频时间，结算组员工资及其他。11年9月开始，得到更多权力，开始负责字幕组的其他方面，如联系外国听译组员及结算其报酬。

一年下来，我觉得自己的不足主要表现在以下几个方面：

(1). 工作之初，分配任务时，未明确注意事项

最初分配任务的'时候，会出现忘记说明需要注意的事项的情况，比如视频字符限制，交稿日期，导致字幕晚交或者字符数不符标准，造成管理上的不便。由于经验不足，考虑不周，在初期这种情况出现次数较多，之后很少发生。

(2). 工资结算出错。如视频时间对不上导致多给或者少算。

在工资结算方面，出过比较大的纰漏。其中，给谷巍组多算了600余元，给刘辰一多算了1250元；给王清组少算400余元。另外，多次出现由于视频时间不对，而算错钱的情况。出现这些情况，最主要是因为自己在态度上没有认真对待，没有仔细检查核对。再次，是由于没有提前准备，时间上没有分配好，导致到月底匆忙结算。这一方面在之后的工作中有所改善。虽然错误减少，但在之后的工作却未能避免该类错误发生，问题还是出在态度上。

(3). 沟通不足

工作之初，或许是因为个人性格问题，总是避免以电话的方式交流，以至于相关信息不能够快速有效地传递至组员处。该问题随着工作时间增加，已经解决。其次，由于没有调动起主动性，导致与上级的主动沟通不够，情况没有及时反映。

(4). 重大事故反思

周媛拖欠字幕长达三个多月，我负有很大责任。一再顺延交稿日期，情况没有及时汇报，出现特殊情况未能及时想出解决方案。由于当时未考虑到后果的严重性，并且没有主动汇报情况，直接影响到了字幕组的生存问题，实属失责。

以上均为较为具体的问题。之前一直认为，我的态度是很认真的。因为我花在字幕组上面的工作时间占了我所有时间的一大部分，我付出了很多。

在写总结的之前，我又想了想这个问题。到底为什么会出现在这样的错误？究其根本，或许还是一个态度问题，没有把字幕组当成真正的工作来干。更具体一点，则是不注重细节，考虑不够周全。小错误，小纰漏都是检查不仔细造成的。另外，还有一个很致命的缺点——容易想当然。总以为事情应该是这样的，没有过多考虑就信以为真。等到情况发生之后才明白，原来事情不是这样的，这时候想补救已经晚了。无论以后还能不能做这份工作，都希望以后能够多注意这两个问题并解决。