

达标验收情况报告

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

达标验收情况报告篇一

组织开展第三次全国农业普查，目的是查清农业、农村、农民基本情况，掌握农村土地流转、农业生产、新型农业经营主体、农业规模化和产业化等新情况，反映农村发展新面貌和农民生活新变化，为科学制定“三农”政策、加快实现农业现代化、全面建成小康社会提供决策依据。

第三次全国农业普查的对象包括所有的农村住户(农村农业生产经营户和其他住户)、城镇农业生产经营户、农业生产经营单位、村民委员会和乡镇人民政府。就我市来看，此次普查涉及我市行政区域内30多万农村住户、8万多个农业生产经营单位、960个村民委员会和32个乡镇人民政府。

第三次全国农业普查针对各类普查对象设计了6种普查表，共计700多个指标。以普通农村住户普查表为例，调查一户需登记72个指标，包括家庭成员基本情况、耕地及种植业、农机使用、施肥用药、畜牧养殖、住房、饮用水源、家庭生活条件等多个方面。达到一定生产规模的农村住户、农业生产经营单位、村民委员会和乡镇人民政府需登记填报的内容更丰富，指标更多。

普查的标准时点为12月31日，时期资料为度资料。

第一阶段是普查准备阶段，到底结束。主要工作包括：组建

普查机构、落实普查经费、配置普查设备、制定普查方案、培训普查人员、开展宣传动员、确定普查小区、组织清查摸底等。

第二阶段是现场登记阶段[]20xx年1月到5月。主要工作是：组织现场调查、完成乡镇表和行政村联网直报、复查验收普查数据等。

第三阶段是数据质量抽查和数据处理阶段[]20xx年6月到12月。主要工作是：数据质量抽查、普查数据的审核汇总、质量评估、主要数据的发布和普查资料的编印。

第四阶段是工作总结及资料开发阶段[] 20xx年全年。主要工作是：普查总结和表彰、普查资料的深度开发、普查成果的发布、农村统计调查基础信息系统的建立、普查文件汇编和归档。

一是普查员选聘难度更大。按照普查方案规定，并结合第二次农业普查情况看，此次普查全市需要划分960个普查区、5000多个普查小区。按照每个普查区配备1名普查指导员、每个普查小区配备1名普查员测算，全市需要5000多名普查指导员和普查员。随着城镇化发展和农民外出务工常态化，在一部分农村招聘如此规模的合格的普查指导员和普查员难度比10年前更大。

二是入户登记难度更大。目前，农村素质较高的青壮年大量外出，空心村、空壳村现象突出，土地经营状况也更为复杂；农民职业多样化、收入多元化，思想状况差异大，也更加注重隐私保护。调查登记中需要能进得了门，找得见人，需要根据居住和农业生产经营情况逐一分类登记，还需要通过一定的访问技巧获取真实的调查数据，与以往相比难度更大。

三是技术手段要求更高。此次普查全面推行遥感测量、手持智能数据采集终端(pda)[]乡村普查数据联网直报等现代信息

技术的应用，提高普查工作效率和数据质量。同时，对普查的技术环境和普查人员的素质也提出了更高的要求。

市政府于12月印发了《关于做好第三次全国农业普查工作的通知》(阳政发[20xx]25号)，全面部署了全市第三次全国农业普查工作。《通知》从普查目的和意义、普查对象和范围、普查内容和时间、普查组织和实施等方面对做好第三次全国农业普查工作进行了部署和安排，并要求各县(区)人民政府将农业普查工作纳入年度目标责任考核。

市政府成立了董仙桃副市长任组长、市直20个部门单位组成的阳泉市第三次全国农业普查领导小组，领导小组办公室设在市统计局，市统计局有关人员组成，内设5个工作组，负责普查的日常组织和协调。

各级普查机构也在积极组建中。截至目前，全市3个农业县区及开发区的普查领导机构和办公室已全部组建完成，各乡镇、村级机构由于换届的原因，正在积极筹备和组建中。

今年以来，市农普办按照市政府《通知》中对普查经费、设备保障和“两员”劳动报酬等提出的要求，结合我市财政实际状况，多次与财政部门进行沟通，认真编制市级普查经费预算，并向市政府领导就预算情况作了报告和说明。目前我们还在对市级普查经费预算做最后审核工作，先期下达部分经费用于农普试点及各项工作的启动。

根据全省总体部署要求，市农普办印发了《阳泉市第三次全国农业普查行动计划》，详细分解了农业普查工作的目标任务、措施要求、时间安排和责任单位。各县(区)相继出台本县(区)的《农普行动计划》，制定推进任务落实的具体方案和 timetable，细化任务、明确路径、倒排工期、压实责任，合力推进农普各项工作。

市统计局党组定期听取普查工作汇报，对各阶段工作及时梳

理、指导、督查。积极构建普查工作机制，建立内设机构例会制度，明确各内设工作组职责，制定农普办工作规则，创办《农普动态》，及时将全市普查工作进展情况向山西省农普办、市农普领导小组成员单位，各县(区)主要领导和普查机构进行通报。建立县(区)、乡工作进展定期报告制度，加强监督管理，及时掌握、指导各县(区)、乡工作。

研究制定农业普查宣传工作初步方案。在办公区开展农业普查广告宣传。在统计内部信息网首页显著位置设置农业普查宣传滚动标语栏，及时宣传各级普查动态，宣传外市先进做法和经验。启动农普综合试点宣传，联合试点地区利用广播电视媒体和乡村宣传阵地，采取贴近群众的方式，宣传普查的意义和实施方式，为普查试点的顺利开展创造良好的氛围。

按照省农普办的统一部署和《阳泉市第三次全国农业普查行动计划》(阳农普办字[20xx]1号)要求，阳泉市农普办精心组织、周密筹划，县乡农普办积极配合，顺利开展了第三次农业普查综合试点工作。

在此次农普试点工作中，我们成立了以阳泉市第三次全国农业普查领导小组副组长、市统计局潘维新局长为组长，阳泉市、盂县、路家村镇农普办为成员的试点领导小组，下设三个小组：综合后勤小组、业务指导小组、数据处理小组，并下发了《关于第三次全国农业普查综合试点的通知》(阳农普办字[20xx]3号)、《关于成立阳泉市第三次全国农业普查市级综合试点领导组的通知》(阳农普办字[20xx]4号)、《关于举办阳泉市第三次全国农业普查综合试点现场登记及培训会的通知》(阳农普办字[20xx]5号)文件，对试点工作做了详细的安排部署。

试点工作于7月20日—7月25日在路家村镇进行，对闫家沟村的3个普查小区300多户农户进行了入户访问登记。内容包括业务培训、清查摸底、入户登记、数据审核、数据汇总、工作总结等流程，小范围内进行了全程试点，对于发现的问题，

大家认真分析研究，找出解决办法，为第三次农业普查工作打下了坚实基础。

按照《农业普查行动计划》时间要求，尽快完成乡级机构组建，启动村普查机构组建并按时完成。继续加强各级普查机构人员力量，选调组织协调能力强、业务精、作风硬的业务骨干充实到各级普查办公室，为高质量完成普查工作提供人力和智力保障。

按照省农普办《山西省第三次全国农业普查综合试点方案》要求，1个普查小区(村民小组)配备一名普查员，一个普查区(村)配备一名普查指导员，全市约有4407个普查小区，960个普查区，共计约5367名普查指导员和普查员(简称“两员”)参加农业普查工作。按我市最低日工资为74.5元(阳泉最低月工资1620元/21.75)，每人工作30天计算，每个调查员应得到2235元的劳动报酬，全市共计两员报酬费用1199.5万元。按照以往各项普查的惯例，这笔费用由省、市、县共同负担，分摊比例为3：4：3，按照山西省农普办和山西省财政厅联合印发《关于做好山西省第三次全国农业普查经费保障工作的通知》(晋农普办字[20xx]5号)规定，省级“两员”补贴经费已明确不能到位的情况，鉴于当前我市财政压力很大，各级普查经费落实都面临较大的困难，希望各县区财政部门能加大支持力度，为保证普查工作顺利开展提供资金保障。

试点工作是整个普查工作中非常重要的一个环节，我市农业普查综合试点拟于7月中下旬正式开始，7月底前结束。通过试点，验证普查方案的科学性和可操作性，探索符合我市实际的普查组织模式，同时对各县(区)试点工作统一部署，达到熟悉业务、锻炼队伍、获取经验的目的。

按照山西省农普查办的统一要求，市农普办将会同宣传、广电部门，印发《关于做好我市第三次全国农业普查宣传工作的通知》，对全市农业普查宣传工作做出总体安排和部署。结合当前农普综合试点及下阶段的任务和特点，有重点有针

对性地大力宣传农业普查的目的意义、主要内容及实施方式，报道普查重大活动，宣传各级政府普查机构在普查中的作用、普查人员在普查工作中的责任、普查对象应履行的义务等。12月份将开展农业普查宣传月活动，逐步将社会宣传动员工作推向高潮。

此次普查最大的特点就是全面引入现代信息技术和电子设备，对人员素质提出了更高的要求。在普查指导员和普查员的选聘工作中，采取综合性措施，将熟悉农村工作、沟通能力强、能够操作pda的人员选聘到普查队伍中来。同时结合普查特点和我市实际，进一步探索上下联动、信息传递直接、现代化手段运用丰富的新型培训模式，突出分类培训，注重解决实际问题，确保培训质量。

重点做好移动智能终端设备采购、数据采集系统研发、报送平台搭建等前期准备工作。按照国家农普办的统一要求，本次农业普查将采用手持智能数据采集终端(pda)进行现场登记，要求每200户农户配备一台，我市共需1500台，从目前情况看，国家和省给我市配备496台，其余部分要由市、县两级解决，希望各县(区)予以高度重视，并及时配置这些设备。督促县(区)对所属乡镇计算机设备、打印设备和网络环境情况进行摸底，及时调配有关设备，做好数据录入现场环境建设，为普查顺利开展提供技术保障。

加强督导检查，督促县、乡两级普查机构切实担负起组织本县区、乡镇农业普查工作的责任，确保组织领导到位。在关键阶段及时组织督查指导，协调解决遇到的困难和问题。制定普查工作应急预案，充分预估各个环节可能出现的风险。加强对《农业普查行动计划》的督促检查，统筹安排、科学调度、分步推进，将全省和全市的统一安排部署落实到位。

农业普查是一项系统工程，需要各有关部门的大力支持和配合。按照山西省和阳泉市政府有关文件要求，市发展改革委负责和协调固定资产投资保障方面的事项；宣传部、广播电视

台负责和协调普查宣传动员方面的事项;财政局负责和协调普查经费保障方面的事项;农委、林业、编办、扶贫办、民政、国土、水利、地税、国税、工商等部门负责提供与普查有关的行政记录和资料;发展研究中心、负责相关政策咨询、资料开发和课题研究工作;调查队负责农作物面积遥感测量。

达标验收情况报告篇二

项目组成员:

验收人员:

1、实施主要阶段

供热公司监控项目从20xx年1月20日启动,在供热公司与介休九天科技有限公司双方领导的大力支持和关心下,通过介休九天科技安装人员和供热公司关键成员的辛勤努力,先后完成了架设线路。安装设备。调试等阶段性项目任务,各阶段工作基本按计划完成。

2、系统应用

通过双方项目组的共同努力,供热公司监控系统于20xx年1月26日正式使用。目前供热公司各相关人员利用监控来完成日常管理工作。

3、项目总体评价

3.1、是否达到项目预期目标

- (1) 可以提供适时的工作画面,便于领导及时调整。
- (2) 通过硬盘录象回放,可以了解最近的工作情况。

(3) 通过画面回传，给煤场安全提供保障。

3.2、项目成功的原因

实施项目的成功得益于以下几个方面：

(1) 双方领导对项目的重视及对项目组工作的大力支持；

(2) 供热公司各业务部门对项目组工作的积极配合；

(3) 九天公司具有专业水准的顾问队伍。

4、项目验收

综合以上各方面因素，项目验收小组认为供热公司监控项目达到了预期效果，符合供热公司提出的基本需求，同意接受该监控系统投入正常运行，至此该项目的实施工作基本结束，同意对该项目验收。

此次在供热公司进行的监控项目是成功的，在实施项目即将结束之时，对实施项目进行验收是对双方实施项目组工作成果的肯定。项目验收并不表示双方合作的结束，而是标志着双方合作新阶段的开始。实施项目验收后，介休九天公司将一如既往地给供热公司提供技术支持服务。按照合同规定，监控系统启用后进入运行维护阶段，介休九天公司的实施人员和技术人员继续根据合同规定负责以后的支持、维护工作。

备注：验收报告是贵公司项目转入售后服务的依据，请客户根据验收报告核实数据备份等信息，并将您的意见及售后联系人认真填写。

我公司售后服务电话：

备注：实施部、技术中心与工程部兼用，有些感觉不适合当个项目用的可以先删了。

达标验收情况报告篇三

组织开展第三次全国农业普查，目的是查清农业、农村、农民基本情况，掌握农村土地流转、农业生产、新型农业经营主体、农业规模化和产业化等新情况，反映农村发展新面貌和农民生活新变化，为科学制定“三农”政策、加快实现农业现代化、全面建成小康社会提供决策依据。

第三次全国农业普查的对象包括所有的农村住户(农村农业生产经营户和其他住户)、城镇农业生产经营户、农业生产经营单位、村民委员会和乡镇人民政府。就我市来看，此次普查涉及我市行政区域内30多万农村住户、8万多个农业生产经营单位、960个村民委员会和32个乡镇人民政府。

第三次全国农业普查针对各类普查对象设计了6种普查

表，共计700多个指标。以普通农村住户普查表为例，调查一户需登记72个指标，包括家庭成员基本情况、耕地及种植业、农机使用、施肥用药、畜牧养殖、住房、饮用水源、家庭生活条件等多个方面。达到一定生产规模的农村住户、农业生产经营单位、村民委员会和乡镇人民政府需登记填报的内容更丰富，指标更多。

普查的标准时点为12月31日，时期资料为度资料。

第一阶段是普查准备阶段，到底结束。主要工作包括：组建普查机构、落实普查经费、配置普查设备、制定普查方案、培训普查人员、开展宣传动员、确定普查小区、组织清查摸底等。

第二阶段是现场登记阶段[]20xx年1月到5月。主要工作是：组织现场调查、完成乡镇表和行政村联网直报、复查验收普查数据等。

第三阶段是数据质量抽查和数据处理阶段□20xx年6月到12月。主要工作是：数据质量抽查、普查数据的审核汇总、质量评估、主要数据的发布和普查资料的编印。

成果的发布、农村统计调查基础信息系统的建立、普查文件汇编和归档。

一是普查员选聘难度更大。按照普查方案规定，并结合第二次农业普查情况看，此次普查全市需要划分960个普查区、5000多个普查小区。按照每个普查区配备1名普查指导员、每个普查小区配备1名普查员测算，全市需要5000多名普查指导员和普查员。随着城镇化发展和农民外出务工常态化，在一部分农村招聘如此规模的合格的普查指导员和普查员难度比10年前更大。

二是入户登记难度更大。目前，农村素质较高的青壮年大量外出，空心村、空壳村现象突出，土地经营状况也更为复杂；农民职业多样化、收入多元化，思想状况差异大，也更加注重隐私保护。调查登记中需要能进得了门，找得见人，需要根据居住和农业生产经营情况逐一分类登记，还需要通过一定的访问技巧获取真实的调查数据，与以往相比难度更大。

三是技术手段要求更高。此次普查全面推行遥感测量、手持智能数据采集终端(pda)□乡村普查数据联网直报等现代信息技术的应用，提高普查工作效率和数据质量。同时，对普查的技术环境和普查人员的素质也提出了更高的要求。

市政府于12月印发了《关于做好第三次全国农业普查工作的通知》(阳政发25号)，全面部署了全市第三次全国农业普查工作。《通知》从普查目的和意义、普查对象和范围、普查内容和时间、普查组织和实施等方面对做好第三次全国农业普查工作进行了部署和安排，并要求各县(区)人民政府将农业普查工作纳入年度目标责任考核。

市政府成立了董仙桃副市长任组长、市直20个部门单位组成的阳泉市第三次全国农业普查领导小组，领导小组办公室设在市统计局，市统计局有关人员组成，内设5个工作组，负责普查的日常组织和协调。

各级普查机构也在积极组建中。截至目前，全市3个农业县区及开发区的普查领导机构和办公室已全部组建完成，各乡镇、村级机构由于换届的原因，正在积极筹备和组建中。

分经费用于农普试点及各项工作的启动。

根据全省总体部署要求，市农普办印发了《阳泉市第三次全国农业普查行动计划》，详细分解了农业普查工作的目标任务、措施要求、时间安排和责任单位。各县(区)相继出台本县(区)的《农普行动计划》，制定推进任务落实的具体方案和 timetable，细化任务、明确路径、倒排工期、压实责任，合力推进农普各项工作。

市统计局党组定期听取普查工作汇报，对各阶段工作及时梳理、指导、督查。积极构建普查工作机制，建立内设机构例会制度，明确各内设工作组职责，制定农普办工作规则，创办《农普动态》，及时将全市普查工作进展情况向山西省农普办、市农普领导小组成员单位，各县(区)主要领导和普查机构进行通报。建立县(区)、乡工作进展定期报告制度，加强监督管理，及时掌握、指导各县(区)、乡工作。

研究制定农业普查宣传工作初步方案。在办公区开展农业普查广告宣传。在统计内部信息网首页显著位置设置农业普查宣传滚动标语栏，及时宣传各级普查动态，宣传外市先进做法和经验。启动农普综合试点宣传，联合试点地区利用广播电视媒体和乡村宣传阵地，采取贴近群众的方式，宣传普查的意义和实施方式，为普查试点的顺利开展创造良好的氛围。

按照省农普办的统一部署和《阳泉市第三次全国农业普

查行动计划》(阳农普办字1号)要求,阳泉市农普办精心组织、周密筹划,县乡农普办积极配合,顺利开展了第三次农业普查综合试点工作。

在此次农普试点工作中,我们成立了以阳泉市第三次全国农业普查领导小组副组长、市统计局潘维新局长为组长,阳泉市、盂县、路家村镇农普办为成员的试点领导小组,下设三个小组:综合后勤小组、业务指导小组、数据处理小组,并下发了《关于第三次全国农业普查综合试点的通知》(阳农普办字3号)、《关于成立阳泉市第三次全国农业普查市级综合试点领导小组的通知》(阳农普办字4号)、《关于举办阳泉市第三次全国农业普查综合试点现场登记及培训会的通知》(阳农普办字5号)文件,对试点工作做了详细的安排部署。

试点工作于7月20日

达标验收情况报告篇四

开学初,体育教师明确各年级测试项目,测试步骤和操作细则,并要求体育教师对各班进行《标准》的测试项目及锻炼方法的宣传教育,让他们认识《标准》实施办法的重要性和必要性,学校还把《标准》工作方案复印给各班,让学生了解测试达标要求来督促自己平时积极主动地锻炼身体。

1、在测试前,对学生进行身体健康情况的摸底调查,有计划、有组织地安排测试,并对测试仪器调试、场地、设施以及环境的布置和安排进行排查,制订详细的测试细则和安全措施,指导受试者做好充分的预备活动等。

2、采用达标运动会的形式,我校完成了全体学生达标测试,一、二年级进行了50米跑、坐位体前屈、一分钟跳绳、肺活量、身高标准体重的达标测试。三、四年级进行了身高标准体重、肺活量、50米跑、坐位体前屈、一分钟跳绳、一分钟仰卧起坐的达标测试。五、六年级进行了身高标准体重、一

分钟仰卧起坐□ 50x8往返跑、50米跑、坐位体前屈、一分钟跳绳、肺活量的达标测试。经过一段时间的努力，圆满完成各项达标测试。我校严格按照《国家体育锻炼标准》规定，取消了单项得分的限制，以测试项目得分之和为评定等级的依据。60-80为及格，80-90为良，90分以上为优。新标准取消单项得分限制，充分允许学生存在差异，这客观地尊重学生的体质差异，也尊重学生的个性差异，充分体现了新标准的人本观。于10月20日开始将学生测试数据输入电脑，进行数据统计工作。

3、在测试过程中，学生态度端正，认真测试，各项测试成绩很正常。但是也有一小部分学生抱着好玩的心态。高年级学生对耐力项目(50米x8)的测试有偷懒的现象，导致50米x8成绩较低。

在测试全部结束后，利用计算机教师的空余时间对数据进行录入、录入之后体育教师对数据进行了分析并上传，实事求是地向学生反馈测试结果。

1、学生体能素质下降。学生的速度、耐力、柔韧性、爆发力和力量等素质均出现全面下降。除反映速度素质的50米跑成绩下降幅度较小外。其余各方面素质下降幅度较为明显。

2、肥胖学生增多，特别是低年级肥胖增长更快。

3、从坐位体前屈及格人数看，学生身体的协调性还有待于提高。

4、反映肺功能的肺活量有下降趋势。学生体质健康方面存在的问题其原因是多方面的，但造成学生身体下降。特别是耐力、柔韧性、力量和肺活量持续下降的重要原因之一是学生体育锻炼不足，包括锻炼时间和强度均不够，尤其是学校组织的课外体育活动少。所带学校体育活动兴趣队学生不能得到保障，存在重重智育轻体育的严重现象。而随着人民生活

水平普遍改善带来的热量摄入过多，饮食结构和习惯也不合理。也是导致学生肥胖，身体素质下降的主要原因之一。

- 1、树立健康第一的思想，强化增强体质的意思。
- 2、提高学生学习兴趣，培养学生终身体育的意识。
- 3、坚持每天锻炼一小时。
- 4、加强学生体育课教学，为提高学生身体素质服务。

达标验收情况报告篇五

一、数据审核验收基本要求

总体要求：严格遵守《统计法》、《经济普查条例》等法律法规，依实、按流程审核修改验收普查数据。严守“六条红线”，对于采取联网直报方式的普查单位，不允许以任何名义强令授意普查单位按指定的数据报数，不允许任何机构、任何人员代替普查对象填报普查数据，不允许普查对象以外的任何机构、任何人员自行修改普查表差错或补填不完整普查表。对于采取pda方式普查的单位和个体经营户，不允许普查员不去现场而编造数据，不允许任何人代替普查员报送数据，不允许任何机构、个人未经普查对象的书面认可，自行修改普查表数据。全面做到阳光下的审核修改。

1. 时间要求。市（州）审核验收时间：联网直报单位截止2014年4月10日24时，其中从业人员和工资总额截止2014年3月25日24时；非联网直报单位截止时间为2014年5月5日24时；个体经营户截止2014年4月20日24时。市（州）以下审核验收截止日期由市（州）政府普查机构确定。

县级审核验收时间：联网直报单位截止2014年4月5日24时，其中从业人员和工资总额截止2014年3月22日24时；非联网直

报单位截止时间为2014年4月30日24时；个体经营户截止2014年4月15日24时。县级以下审核验收截止日期由各县级政府经济普查办公室确定。

2. 审核验收职责分工要求

普查中心：负责所有联网直报单位601表、611表和614-1表属性指标审核，614-3表审核。611表报表类别金融系统、铁路系统单位的数据审核。

工业处：负责工业联网直报单位601表指标19

3、212、214审核□b603-1表《规模以上工业法人单位财务状况(非成本费用调查单位填报)》□b603-2表《规模以上工业法人单位成本费用(成本费用调查单位填报)》□b604-1表《规模以上工业法人单位产品生产、销售、库存情况》□b604-3表《规模以上工业法人单位主要工业产品生产能力》专业报表审核，611表报表类别为工业的单位经济指标审核，614-1表行业门类为b□c□d的个体经营户从业人员审核。

3□c0

1□x0

1、212、214审核□c603表《有总承包和专业承包资质的建筑业法人单位财务状况》□c604-1表《有总承包和专业承包资质的建筑业法人单位生产经营情况》□c604-2表《有总承包和专业承包资质的建筑业法人单位房屋竣工面积及价值》□c604-3表《劳务分包建筑业法人单位生产经营情况》□x603表《房地产开发经营业法人单位财务状况》□x604-1表《房地产开发项目经营情况》□x604-2表《房地产开发法人单位资金和土地情况》专业报表审核，611表报表类别为建筑业和房地产开发经营的单位经济指标审核，614-1表行业门类为e□k的个体经营户从

业人员审核。

贸经处：负责批发和零售、住宿和餐饮联网直报单位601表指标19

3□e0

1□e0

2□e0

3□s0

1□s0

2□s0

3、212、214审核□e603表《限额以上批发和零售业法人单位财务状况》□e604-1表《限额以上批发和零售业法人单位商品购进、销售和库存》□s603表《限额以上住宿和餐饮业法人单位财务状况》□s604-1表《限额以上住宿和餐饮业法人单位经营情况》专业报表审核，限额以上个体经营户和非同产业活动单位专业报表审核，611表报表类别为批发和零售、住宿和餐饮所有指标审核，614-1表行业门类为f□h的个体经营户所有指标审核。

人口处：负责全部联网直报单位601表指标192审核，602-1表《从业人员及工资总额》专业报表审核。

能源处：负责联网直报单位605-1表《规模以上工业法人单位能源购进、消费与库存》、605-2表《规模以上工业法人单位能源购进、消费与库存附表》、605-3表《主要耗能工业企业单位产品能源消费情况》、605-4表《规模以上工业法人单位

用水情况》、605-5表《非工业单位能源消费情况》、605-6表《规模以上工业法人单位能源产品生产、销售、库存情况》、605-7表《规模以上工业法人单位煤炭销售去向》专业报表审核，611表报表类别为工业的本年煤炭消费量审核。

社科处：负责工业、重点服务业联网直报单位607-1表《规模以上工业法人单位科技项目情况》、607-2表《规模以上工业法人单位科技活动及相关情况》、607-3表《重点服务业企业科技项目情况》、607-4表《重点服务业企业科技活动情况》专业报表审核，611表和614-1表行业门类为m□p□q□r和s中的群众团体、社会团体和其他成员组织以及基层群众自治组织的单位和个体经营户经济指标与从业人员审核。

服务业处：负责服务业联网直报单位601表19

3、212、214审核□f603表《重点服务业法人单位财务状况》、609表《信息化情况》专业报表审核，611表和614-1表行业门类为g□i□j□l□n□o□t和s中的中国共产党机关、国家机构、人民政协与民主党派、社会保障的单位和个体经营户经济指标与从业人员审核。 计算中心：负责普查数据采集审核验收过程中相关硬件、软件、系统和网络的管理、维护、技术支持和安全防范，做好数据审核验收平台用户的建立和权限分配，根据各地区、各专业的需求提供相关技术服务。

联网直报单位普查表的表间审核按601表的分工由各相关统计专业负责。普查中心负责联网直报单位以及金融、铁路系统法人单位、视同法人单位和产业活动单位等调查单位的最终审核认定，负责组织开展单位比对与核查、生成底册，负责协调各专业对普查数据进行跨专业单位排重与认定。统计局社科专业负责文化产业单位的认定。

3. 审核验收流程要求

联网直报单位审核验收流程为国家、省、市（州）、县（市、

区)四级政府经济普查机构分专业逐级审核验收。非联网直报单位和个体经营户为国家、省、市(州)、县(市、区)、乡(镇、街道)五级政府经济普查机构分专业逐级审核验收。下级未验收的普查数据,上级不得越级验收。

4. 审核验收重点要求

重名重码审核、法人单位与产业活动单位关联审核、普查数据跨专业审核、企业组织结构调查、能源等新增指标审核,非联网直报普查对象数据审核。法人和产业活动单位的跨专业排重与认定由普查中心负责。

5. 错误修改要求 属性指标修改:非联网直报单位核实确认后可进行修改,对属性指标的核实修改要做好相关记录备查,包括核实时间、核实方式、核实结果、被核实人等。

经济指标和从业人员修改:非联网直报单位审核验收发现的错误逐级退回,由基层普查机构负责联系普查对象核实修改,并保留修改痕迹,如核实后经济数据指标确需修改的,需有普查对象书面签字盖章确认的授权书方可进行修改。个体经营户审核验收发现的错误逐级退回,由基层普查机构负责联系普查对象核实修改,并保留修改痕迹,未经授权严禁修改从业人员期末人数。

报表类别和单位类型修改:此两类错误的修改涉及表式内容的变化,需根据程序的实现进行修改。如修改后表式自动变化为相应的表式,则可以直接进行修改(经济指标变化的要有授权书);如修改后表式不变化的,需由被调查对象按照相应的表式内容重新填报后录入,同时删除原普查上报的该单位表。

6. 错误修改处理方法

联网直报单位:联网直报单位除行业代码、区划代码等属性

指标由政府经济普查机构依据企业修改情况直接修正外，对审核发现各类错误一律由政府经济普查机构相关专业在数据采集处理平台中做验收不通过处理，逐级反馈到普查对象端修改完善后重新上报。注意设置验收时间。非联网直报单位和个体经营户：根据错误核实结果，在查询错误清单里直接点错误进行修改或者添加错误说明，也可在录入修改里进行修改或者在验收时添加错误说明。

二、数据审核注意事项

1. 四上企业快报数据与普查数据比对

对快报数据和普查数据差异较大的四上单位进行查询核实。

2. 重点指标审核

3. 重点查询

四上企业普查数据与快报或去年同期数据增幅较大企业查询、行政事业单位支出费用较大查询、从业人员查询、多产业法人单位与法人单位关联查询、重名重码查询、行业查询、从业人员与营业收入关联查询等，对查询结果已清单方式下发核实。

4. 重名重码审核上报

审核过程中发现的联网直报单位和非联网直报单位间组织机构代码重复，且需修改联网直报单位组织机构代码的，需将名单于5月5日前上报，上报内容包括专业类别、区划代码、原组织机构代码、单位详细名称、变更后组织机构代码，以及组织机构代码证书电子图片。

5. 单位删除

对在审核过程中发现的需要删除的单位要进行认真的核实和确认后方可进行操作，同时在删除前要做好该单位的备份，最好是打印纸质备份。

6. 关闭和破产等原因无法上报数据的联网直报单位清单上报

各地要认真做好工作总结，于5月10日前将一套表年报工作总结报省统计局单位名录管理办公室。具体内容包括年报工作基本情况、存在问题、意见和建议等。

8. 审核差错说明 联网直报单位普查通用表、非联网直报单位和个体经营户普查表的有关审核差错说明，应分别于各普查表的市（州）级验收截止时间前上报。一是要在审核验收里进行添加，二是要将主要的差错说明以纸质材料上报。

9. 杜绝带错验收。各级审核验收过程中不得有强制性审核错误、准强制性错误未写说明两类错误带错审核验收通过。

10. 审核验收程序执行。联网直报单位按专业用户分别执行，611和614-1表相关专业对数据审核有错的可以专业用户做不通过验收处理，对审核通过由普查中心用户统一做验收通过处理。

11. 加强沟通协作。各级统计局相关专业要抽调业务熟悉的专业人员集中负责审核验收，强化专业联动，明确专业分工，确保专业审核无缝衔接。611表和614-1表相关专业审核完成后统一由普查中心做验收通过处理。

12. 确保数据质量。各级普查机构要进一步加大统计执法检查力度，充分利用数据处理平台的数据修改痕迹查询、日志查询检索等功能，对数据采集工作进行监控。对发现的违法违规线索，要立刻派出核查组进行现场核查，确保普查数据真实可信。