

# 2023年致谢男友毕业论文(大全6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 质量工作报告ppt图片篇一

甲方：中铁xxxxx项目经理部

乙方：

为贯彻执行“百年大计，质量第一”及“安全第一，预防为主”的质量、安全管理方针，根据甲方管理要求，双方就工程签定本安全质量的责任书。

### 第一条管理目标

#### 1、安全目标

- (1) 杜绝死亡事故。
- (2) 杜绝伤害和火灾事故。
- (3) 一般事故频率控制在2%以内。

#### 2、质量目标

- (1) 满足合同工程质量目标要求，工程一次交验合格率达到100%
- (2) 杜绝重大质量事故，消除一般质量事故。

(3)有质量通病整改计划，且工程质量通病整改率达到100%。

## 第二条、甲乙双方责任

### 1、甲方责任：

(1)监督和督促乙方认真贯彻执行与工程施工相关的质量标准及国家有关安全生产法规和企业规章制度。

(2)根据施工现场及乙方施工内容，对乙方的施工安全、质量验收规范和质量评定标准的交底工作进行针对性检查。

(3)组织对乙方进行定期或不定期的施工现场安全、文明、卫生和施工质量等例行监督检查。

(4)对乙方施工过程中出现的安全质量事故和问题实施经济处罚。

(5)甲方若接到建设单位及监理对乙方施工的工程安全、质量提出整改通知，甲方将根据情况督促乙方实施整改并给予经济处罚。

(6)对乙方施工的安全、质量工作实施监督检查

### 2、乙方责任

(1)认真贯彻执行国家有关安全生产、工程质量、文明工地等政策法规和企业的规章制度。服从建设单位、监理和甲方代表的管理。

(2)建设健全安全和质量生产管理机构，班组设有专职安全员和质量员

(3)经常性地对施工人员进行安全、质量意识教育、组织学习相关安全、技术操作规范、政策法规和甲方的规章制度。定

期召开安全、质量例会并做好记录。

(4)做好施工项目的安全、质量、文明工地建设等检查工作。对查出的问题和隐患，要定人、定措施、定时间积极整改，确保责任到人并及时检查结果书面报送甲方现场代表。

(5)对施工现场范围内设置的安全防护措施、电气线路、机械设备、脚手架等必修符合安全技术要求并设置响应醒目的安全标志牌。

(6)发生各类安全、质量事故时，应报告甲方代表并保护好现场，及时抢救伤员。并按“四不放过”的原则严肃处理。

(7)乙方必修为现场施工人员办理人身意外伤害保险。保险票据留给甲方保存。否则，甲方有权代乙方办理，费用从工程款中扣除。

(8)乙方在强化安全质量管理的同时必修加强施工现场的安全保卫工作和环境保护工作，自觉遵守有关管理规定。

(9)对施工过程中的安全、质量事故所发生的全部责任及经济损失均由乙方承担。

### 第三条奖罚措施

#### 1、奖励：

若工程施工质量合格，无安全事故，工期满足合同及建设单位要求，材料使用不浪费，现场文明施工较好，施工过程中(不损害甲方利益情况下)获建设单位认可与好评，甲方向乙方奖励万元。

#### 2、处罚：

1、乙方的安全出现缺陷时，甲方按下列规定处罚：

a□发生因工人员死亡事故，处以7~10万元罚款。

b□发生因工人员重伤事故，处以1~3万元罚款。

c□因发生轻伤事故，处以0.1~0.5万元罚款。

d□乙方发生安全事故时，要立即通知甲方代表，发现有隐瞒不报每次处以0.1~0.3万元罚款。

e□若乙方存在安全事故隐患，而不按甲方要求整改或者整改不彻底者，每出现一次处以0.05~0.2万元罚款。

f□甲方组织安全检查中，或发现乙方违章操作、违章指挥和违反安全生产规定的行为，按甲方企业安全管理规定给予处罚。

2、乙方的质量管理和工程质量出现缺陷时，甲方按下列规定处罚：

a□发生重大质量事故，每次处以1~3万元罚款。

b□发生一般质量事故时，监理和甲方管理部门，提出的工程质量缺陷，若不及时组织整改，每次处以0.1~0.5万元罚款。

c□乙方对建设单位、监理和甲方管理部门，提出的工程质量缺陷，若不及时组织更改，每次处以0.1~0.3万元罚款。

第四条其他

本责任书随主合同生效之日生效，主合同失效而失效。

甲方：（盖章）      乙方：（盖章）

日期：                      日期：

## 质量工作报告ppt图片篇二

1、编制并实施《品质管理监管办法》，根据公司质量管理体系对各部门进行品质检查。

2、依据各部门提交的《文件更改申请表》，修改、发放《电梯日常运作作业指导书》、《电梯设备操作作业指导书》、《擦窗机操作作业指导书》、《擦窗机日常运行作业指导书》、《综合维修作业指导书》等体系文件。

3、组织公司各部门召开大厦公共租摆花木招标评审会，以无记名投票的形式评定了20xx年度大厦公共区域花木摆放项目供应商。

4、跟踪验证20xx年x月25日大厦现场安全检查所发现问题。

5□20xx年xx月30日，组织各部门负责人及相关专业人员进行安全文明小区创建工作自检自查，并通报检查结果，要求各责任部门就存在问题限期整改。

1、修改、完善《绩效考核管理办法》，跟进各部门绩效考核量化指标的制定。

2、征集各部门绩效考核修改意见，并根据其意见进行了相应修改，整理完善后已提交电信实业。

品质管理部于20xx年xx月接管公司培训工作，本月完成工作如下：

1、对所接管培训设备设施进行了统计、整理。

2、中国科学院教授来司培训的组织安排工作。

3、完成9月份以来新入职员工的入职培训及7月份以来新员工

的强化培训工作，并协助综合办人事对相关晋升人员的考核。

4、编制并实施《培训完善方案》，对各部门各级人员在不同阶段所需进行的专业类培训科目进行了调查。

5、根据领导指示提出规范培训工作开展及实施有针对性培训的工作汇报。

1、编制《5s手册》及《礼仪手册》，将5s执行情况将与个人绩效考核直接挂钩。

2、组织各部门主任级以上人员召开了5s适用性讨论会，并根据各部门会后意见对手册内容进行了相应的修改。

3、经公司领导审批后，于xx月底正式印发《5s手册》及《礼仪手册》。同时，要求公司各部门自发文之日起执行，并进行相应的培训。

1、收集、整理公司各部门20xx年x月质量记录；与机电维护中心空调值班室对接、收取8、9月份空调专业质量记录，并复印、归档。

2、配合创建安全文明小区工作的开展，协助客户服务中心完成各项资料的整理。

3、第六十二期至六十五期周信息的汇编、制作。

## 质量工作报告ppt图片篇三

按照“分工负责、明确责任、密切协作”的原则，资产清查办公室为资产清查工作的责任部门，在本次清查工作中，清查办在做好培训工作基础上，下面是整理的关于2019年行政事业单位资产清查工作报告ppt模板，欢迎阅读！

本市资产清查工作基准日是2019年12月31日;资产清查范围是2019年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立的、执行行政、事业单位财务和会计制度的各类行政事业单位、社会团体和执行民间非盈利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等,全市列入本次清查范围的共有231家行政事业单位及社会团体,其中行政47家、事业183家、社会团体1家;清查内容是各行政事业单位基本情况清理、账务清理、财产清查、完善制度等四个方面。

这次资产清查工作主要有以下几个特点:

(一)领导有力、组织有序。为指导和协调资产清查工作,市政府专门成立了由常务副市长为组长的市行政事业单位资产清查工作领导小组;并在市国资局内设立资产清查办公室,具体负责资产清查工作的组织和实施;市直属有关部门和各镇、街道也根据要求及时成立了本部门的资产清查工作领导小组和办事机构,落实专门人员,明确工作责任。为确保本次资产清查工作有序开展,根据我市实际,我们还制定出台了资产清查工作的政策文件和操作规程,按照“单位自查、专项审计、汇总上报”三个步骤,对我市资产清查的目的、基准日、范围、期限、组织机构等方面作出了具体规定和要求。

(二)加强培训、精心指导。根据宁波市局的统一部署,我市于3月21日召开了全市行政事业单位资产清查工作动员暨业务培训会,会议要求各单位要充分认识资产清查工作的重要性和必要性,明确各自的目标任务及职责要求,并在会将资产清查工作落实到专门科室和人员,规范清查程序,严肃工作纪律;同时,还对这次资产清查工作的政策性文件和操作规程作了详细的讲解说明。

按照“分工负责、明确责任、密切协作”的原则,资产清查办公室为资产清查工作的责任部门,在本次清查工作中,清查办在做好培训工作基础上,对全市行政事业单位的资产清查工作进行监督指导,并通过电话解答和上门解决的办法,及

时解决清查工作操作过程中遇到的实际问题，指导处理盘盈盘亏，如实反映我市行政事业单位资产管理状况，为下一步制定符合我市实际的资产管理政策提供依据。

(三)专项审计、确保质量。为确保资产的安全完整，保证清查的工作质量，我们采取邀请招标的形式，委托奉化市广平、正德、宁波联众等三家会计师事务所对全市139个行政事业单位进行了专项审计，并对单位资产损溢清查结果作出专业鉴定，出具了《资产清查专项审计报告》。这次资产清查工作虽然任务重、时间紧，但我们委托中介机构审计的面仍达到了60%，列宁波市前茅。

### 三

全市共有231家行政事业单位及社会团体，行政编制2293人，事业编制7232人，实际在职行政人员2481人，事业7015人，离退休3419人，截止2019年12月31日止，资产清查账面价值328023.95万元，资产清查增加2326.70万元，资产清查减少3772.68万元；全市负债账面值137790.77万元，清查后负债增加50万元，减少20.06万元；净资产账面值188298.21万元；资产待处理净额1475.89万元。行政未脱钩经济实体累计实际投资3740.34万元，经济实体资产总额135021.8万元，净资产10711.5万元；事业单位对外投资1365.3万元，经济实体总资产4315.25万元，净资产1403万元(具体见行政事业单位资产负债表)。

全市申报、确认的资产损溢情况：截止2019年12月31日，全市在资产清查中共申报待处理资产净损失1475.89万元，其中待处理收益2326.7万元；待处理损失3802.62万元（具体见固定资产清查明细表、行政事业单位资产负债表）。

经会计师事务所审计确认的资产收益1734万元，其中确认流动资产收益70万元，固定资产收益1664万元；经会计师事务所审计确认的资产损失3673万元，其中确认流动资产损失206万元，



固定资产损失3467万元。

(一)普遍提高了各部门的国有资产管理意识。通过这次清查,各单位、各部门和镇街道有关人员认真学习了国有资产管理的法律、法规和业务知识,对国有资产管理流程和业务流程有了新的认识,不同程度地增强了行政事业单位对国资管理工作的重视。在清查过程中,国资局工作人员与各单位业务人员一起边清查、边调研,共同探讨国资管理业务,发现问题及时纠正,国资管理氛围达到前所未有的高涨。绝大部分单位在清查工作中专门成立了工作班子,抽调业务骨干,认真做好本次的清查工作。清查后,许多单位为了更好地管理本部门的资产,还专门增配人员以加强管理力量。如机关事务局、溪口镇等单位针对财务力量薄弱,管理未到位现象,专门从其他部门中抽调业务好、素质强的同志充实到国资管理岗位中来。

(二)进一步夯实了国资管理工作的基础。根据这次资产清查工作方案的具体要求,一方面通过清查各行政事业单位都建立健全了固定资产台账,进一步完善了实物资产总账、实物资产明细账、保管使用登记册,真正建立了实物资产“户口本”管理制度,为每项实物资产建立了实物资产卡片信息,包括资产名称、数量,购置时间、类别、原值、使用状态、保管人等最原始的信息内容,对以后建立全市国有资产动态监管系统提供了信息支撑;另一方面集中梳理了债权、债务,并对债权债务进行了详细的记录,包括资金款项性质、与本单位关系、账龄、变动原因等,而且还对资金挂账进行了专业认定,从而理顺了各单位的债权债务关系;同时,规范了各单位基建项目竣工决算财务处理办法;理顺了主管部门与下属部门及下属部门与部门之间的产权关系;另外,还对行政事业单位国有划拨土地进行了登记造册,防止国有土地流失等。

(三)真实完整地掌握和了解了各单位资产和财务状况,摸清了家底,从根本上扭转了账外资产较多的现象。这次清查,我们对各单位的实物和账面资产作了认真的清点和清理,并

对资产的盘盈、盘亏作了专业鉴定，全面掌握了行政事业单位闲置资产(包括出租、出借)、担保、资产处置、对外投资等情况，为进一步盘活现有存量，资产得到有效利用奠定了工作基础;通过清查，我们共发现各单位账外实物资产达2256.7万元,其中土地房屋建筑物1320万元，其他设备办公用具936.7万元。目前这部分资产已全部入账。如某街道在清查过程中，发现一处10多亩的土地没有户主，通过老同志回忆、并经有关部门认定，这块土地确属街道所有，这样一下子为街道增加了约500万元左右的国有资产。

(一)资产管理制度不健全。不少单位没有健全资产管理制度，有些单位即使制定了内部管理制度，但未真正执行，把制度束之高阁。

(二)账务处理不规范、不及时，导致资产账实不符、账卡不符，形成大量账外资产。

(三)产权证不齐，权属错位现象比较严重。主管部门与下级以及部分单位与单位之间国有资产产权关系不清，权属错位。

(四)个别单位资产处置不规范，随意性较大。

(五)事业单位对外投资存在风险，资产潜在损失严重。

这些问题的发现，为我们以后在加强国资监督管理，改进管理办法找到了着力点。

(一)认真做好资产清查的后续工作，巩固资产清查工作成果。因时间紧难免会出现漏清、漏报和错报的资产，要求各部门和单位对资产清查工作进行查漏补缺;对资产盘盈、各项资产损失、资金挂帐以及往来账款等，按资产清查有关规定核实审批后处理。

(二)充分利用资产清查数据建立资产信息档案。对资产清查各项数据资料分类、整理、加工，在此基础上进行综合分析，认清自身管理“真空”与“漏洞”，以提高各单位自身财务、资产管理水平。

(三)建立完备的资产清查制度，防止前清后乱。行政事业单位资产处在一个动态的过程，各单位要建立完备的资产清查制度，及时掌握资产的结构、数量、质量，做到“家底”常清、情况常明，有效防止资产管理上的前清后乱，并要建立离任核查制度，单位领导或资产管理使用人员离任时，要组织核查，办理资产移交和监交手续，确保人走物清，防止资产流失。

(四)要求各单位建立完善国有资产管理制度，健全资产管理责任制、落实相关人员、明确职责。从资产的购置、验收、使用、调拨、转让、报废、报损等各个环节加强制度建设，堵住资产流失的漏洞，使资产管理制度化、科学化、规范化，真正杜绝账外资产和资产流失。

(五)进一步规范资产处置行为，严格资产审批制度。产权转让、无偿调出、出售、报损、报废等资产处置和非经营性资产转经营性资产，都应严格按有关规定，实行严格的审批制度，不得越权擅自处置。同时，针对这次清查中发现的问题，我们认为有必要出台一项关于加强行政事业单位资产管理的补充规定，进一步规范资产处置行为。

(六)加强业务培训，提高财会人员业务素质，规范会计基础工作。

(七)总结这次清查工作经验，我们认为应加强对各单位资产的专项审计和检查力度，必要时，也可借助中介机构力量对重点单位进行专项审计，以加大对各部门和单位国有资产的监管力度。

## 质量工作报告ppt图片篇四

- 1、严格按课表上课，不私自调课；准时上课，不早退，一般不拖堂；
- 3、上课衣着整洁，举止文明大方，教态自然；
- 4、尊重学生人格，不体罚或侮辱学生；
- 5、 杜绝酒后进课堂。

### （二）课堂教学方法要求

- 1、 教师课堂教学要有明确的目标意识，质量意识和效率意识，按照学期教学计划有步骤科学合理组织教学，杜绝漫不经心和随心所欲。
- 2、 要加强实验教学，培养学生动脑、动手实践能力；
- 3、 处理好讲练关系，坚持讲 练结合，精讲多练；
- 5、 运用现代化的教学手段，充分利用各种课程资源。
- 6、 实施分层教学和分类指导，努力提高40分钟课堂教学质量。

## 质量工作报告ppt图片篇五

20xx年是公司非常不平凡的一年，是难忘的一年，也是质量部面临工作任务最为繁重和艰巨的一年，在公司领导正确的领导下，质量部全体工作人员围绕着食品安全管理体系的认证和产品质量为中心，着力构建食品安全管理体系，积极认真履行食品安全管理体系的职责，努力提高监管和技术服务能力，为公司食品安全管理体系的认证和生产管理制度

的建设发挥了不可替代的作用，生产质量监管和服务明显取得了名显的成效。

### (一) 机构改革和能力建设人处于发展和完善的初步阶段

公司刚刚通过了食品安全管理体系的认证，但要真正从思想上更新传统管理的旧观念、接受和领会并牢固树立食品安全管理体系的新观念，依然是今后长期而艰巨的任务，因为工作的'标准化、程序化一方面需要员工主动自觉的完成，另一方面需要外在管理制度的约束，以规范其行为。目前质量监管能力、技术服务水平、研发创新能力都与同行业相比还有一定距离，体制机制改革和能力建设人处于不断摸索和完善的初级阶段。

### (二) 管理全限的微弱，缺乏活力

质量管理是公司管理活动的重要内容，监管责任重大，是公司职能发挥和技术支撑的关键部门，但担当的责任与赋予的权力不对等，重义务、轻权利的管理模式，明显影响了工作效率。

### (三) 人员整体素质需要进一步提高

公司对检验员的操作技能和整体素质提出了更高的要求，而我们的检验员还需进一步提高操作技能和自身素质。工作人员实战经验不足，生产质量管理过程中独立判断和分析解决问题的能力不强，工作创新能力缺乏。

公司对质量管理部的监管工作支持不够，偶有只考虑公司眼前经济效益而放弃质量原则，使质量管理部的日常监管中存在漏洞而倾与形式。

### (一) 提高质量管理工作人员的素质

一是建立定期学习培训机制，提高检验员的；二是继续稳定质量检验人员的队伍，使其严把产品及物料检验质量关，杜绝不合格物料投入生产和不合格中间产品流入下道工序，防止不合格产品出厂销售。

## (二)加强监督管理

严格按照《食品安全管理法》和《药品生产质量管理规范》的规定，加大对生产过程中的日常监督检查的力度，督促和监督严格按照食品安全管理体系要求组织生产，加强各采购、生产、检验和销售环节的质量控制，把质量管理落实到实处，确保产品质量。

(三)坚持gmp的培训，为提高公司管理水平和提高员工素质发挥作用。

质量管理工作使命光荣，责任重大。让我们在公司正确领导和全体员工共同努力下，进一步振奋精神，团结一致，以更加良好的精神状态，更加扎实细致的工作作风，更加快捷的工作效率，把好产品质量关，为保证产品质量安全和推动公司的创业发挥更大的作用和作出新贡献。